

16 October 2023

AKTI I THEMELIMIT TE SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“The way” SH.P.K.

NENI 1

Themelohet shoqeria tregtare me pergjegjesi te kufizuar “**The way**” sh.p.k., mbeshtetur ne ligjin nr. 9901, date 14.4.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” te ndryshuar, ligjin nr. 9723, date 3.5.2007 “Per Qendren Kombetare te Bizneseve”, ligjin nr. 9121, date 28.7.2003, “Per Mbrojtjen e Konkurrences”, Kodin Civil dhe Kodin e Punes me ortaku themelues si vijon:

Mena Ezzat Reyad Botros, atësia Ezzat , datëlindja 29.08.1988, lindur ne Monofiya, Egjipt dhe banues në Egjipt, mbajtës i dokumentit të identitetit të shtetit të Republikës se Egjiptit, Pasaporta me nr. A23102589.

SELIA E SHOQERISE

NENI 2

Selia e Shoqërisë ndodhet në Qytetin e Tiranës në adresën: Bulevardi Zhan Dark, Pallati 112, kati 2 ap. 2, Tirane.

Shoqeria ka te drejte te hapi filiale te tjera brenda territorit te Republikes se Shqiperise ne varesi te selise Qendrore qe ndodhet ne qytetin e Tiranës.

Vendi i mbajtjes se mbledhjeve te asamblese se pergjithshme eshte selia e shoqerise. Nese bihet dakord me unanimitet mbledhjet e asamblese mund te kryhen ne nje vend tjetër.

KOHEZGJATJA E AKTIVITETIT TE SHOQERISE

NENI 3

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë e pakufizuar dhe fillon nga momenti i regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit me përjashtim të rasteve kur mbaron sipas parashikimeve në ligj ose kur vendos Asambleja e Pergjithshme.

OBJEKTI I VEPRIMTARISE

NENI 4

Qëllimi kryesor i shoqërisë është të angazhohet në aktivitete të shërbimit të kujdesit në komunitet që synojnë përmirësimin e shoqërisë për të siguruar zhvillim të qëndrueshëm nëpërmjet aktiviteteve të ndryshme zhvillimore, arsimore, shëndetësore, kulturore dhe sociale dhe aktiviteteve trajnuese. Kompania do të ndërmarrë aktivitetet e mëposhtme:

1- Hartimi i programeve përkatëse edukative zhvillimore të të rinjve, kurseve të trajnimit, punëtorive, aktiviteteve, programeve, konferencave dhe shkollave verore për audiencën

M. REXHANI

e caktuar sipas kërkimit dhe intervistimit dhe pasi të njihen më shumë për nevojat e komuniteteve të ndryshme nëpërmjet intervistave, pyetësorëve në grup.

Kjo do të bëhet duke hartuar një program holistik që adreson nevojat e adoleshentëve dhe të rinjve përmes një programi interaktiv të përbërë nga pesë orë për çdo ngjarje, megjithëse aspektet kryesore të integruara:

Ndërgjegjësimi shëndetësor, këshillimi, mendor, moral/humanizëm, sporti dhe artizanati, për të adresuar plotësisht nevojat e tyre.

2- Inicimi, hartimi, organizimi dhe ofrimi i programeve zhvillimore edukative për të mbështetur zhvillimin dhe rritjen erësore të fëmijëve, adoleshentëve dhe të rinjve; përmes sesioneve dhe kurseve të personalizuar në bashkëpunim me entet lokale shqiptare (publike ose private)

3-Burimi, prokurimi, mbajtja e stokut të materialeve të nevojshme, mjeteve për zbatimin e programeve zhvillimore arsimore. Blerja e materialit të kërkuar nga burime të besuara dhe me kursim të kostos, që do të grumbullohet në zonën tonë për të mundësuar mësimin ndërveprues.

4-caktimi i marrëveshjes me vullnetarë profesionistë, ekipe, tutorë, organizatorë, këshilltarë, për të ofruar dhe ofruar trajnime, programe zhvillimore arsimore nga Egjipti ose Shqipëria, ose të tjera sipas kërkesave dhe kualifikimeve.

5- pritjen e stafit të huaj para, gjatë dhe pas trajnimeve, sipas nevojave për disa ditë ose disa javë për të planifikuar dhe ekzekutuar programet.

6- të bashkëpunojmë me entet arsimore në Shqipëri (kopshte fëmijësh, shkolla, kolegje, universitete, jetimore, qendra komunitare, OJF, OJQ) ku mund të ofrojmë dhe të ofrojmë trajnime për zhvillim, kampe, evente për të rritur nivelin arsimor dhe aftësitë për individët brenda komuniteti, kur ne ofrojmë ekspertizën, materialet e trajnimit me cilësi të lartë dhe bashkëpunëtori lokal ofron hapësirën, promovon ngjarjen tonë, mbledh ekipin e audiencës së synuar.

7- Ndhimja, mbështetja, trajnimi i të rinjve, familjeve për dizajnimin, rrobaqepësinë, përshtatjen e zejeve dhe prodhimin e produkteve të thjeshta, paketimin përfundimtar, dekorimin, personalizimin e produkteve të gatshme, për të qenë në gjendje të promovojnë dhe shesin këto zeje dhe produkte; duke ofruar seanca dhe seminare, përvojë praktike nga staf me përvojë, të përshtatura për kërkesat, dhe duke ofruar materiale ilustruese

8- Kryerja e fushatave të ndërgjegjësimit për shëndetin, ekzaminimi mjekësor, ekzaminimi dhe mjekimi: Promovimi i ndërgjegjësimit shëndetësor, organizimi i ekzaminimeve mjekësore dhe lehtësimi i aksesit në ndihmën mjekësore brenda komunitetit, duke ftuar profesionistë të kujdesit shëndetësor, të ndërlidhen me ta për të lëshuar lejet e kërkuara të punës sipas vendasve. ligj, dhe nëpërmjet marrjes dhe blerjes

MERCY AIDA

së mjeteve mjekësore, materialeve harxhuese, medikamenteve, pajisjeve dhe aksesorëve qoftë nga Shqipëria ose nga burimet tona në mbarë botën. Duke ftuar mjekë dhe farmacistë profesionistë për të kryer ekzaminime mjekësore në zona të ndryshme në Shqipëri, në spitale, qendra mjekësore dhe në zona të shtrirjes.

9. Kurse trajnimi për punonjësit e komunitetit: Ofrimi i kurseve të trajnimit për të rritur aftësitë dhe aftësitë e punonjësve të komunitetit për ofrimin e shërbimeve efektive. Rekrutimi i punëtorëve vullnetarë të makinave në komunitet dhe trajnimi i tyre për të ofruar kujdes.

10. Bashkëpunimi i ndërsjellë me OJF/OJQ lokale dhe entitete të tjera përkatëse për të maksimizuar mbulimin dhe arritjen e përfitimeve tona zhvillimore për të paprivilegjuarit.

11- Krijimi dhe administrimi i çerdheve që synojnë të ofrojnë vlerat më të fundit arsimore dhe kujdesin për fëmijët për kujdesin ditore ose me kohëzgjatje më të gjatë

12- Kontributi në zgjidhjen e problemeve të shoqërisë civile, si papunësia, standardi i ulët i jetesës, dhuna fizike ndaj grave dhe fëmijëve.

13- Përhapja e ndërgjegjësimit individual dhe kolektiv për ngritjen e nivelit ekonomik duke mbajtur seminare, konferenca dhe seminare.

14- Krijimi i konvikteve për mërgimtarët

15- Ngritja e ekspozitave dhe qendrave për familjet prodhuese për të promovuar zanatet dhe produktet e tyre.

16. Organizimi i seminareve dhe leksioneve kulturore dhe shkencore. Dhe Organizimi i udhëtimeve kulturore për vullnetarët e anëtarëve të organizatave dhe shqiptarët vendas në vende të tjera (si Egjipti për qëllime shkëmbimi kulturor)

17- Ngritja e dispenserëve të lëvizshëm, spitaleve dhe qendrave mjekësore në zona të largëta dhe pjesëmarrja në autokolona mjekësore dhe kryerja e ekzaminimeve dhe ndërhyrjeve mjekësore për ata që nuk janë në gjendje të bëjnë s në spitale të pajisura.

18-Ngritja e qendrave të edukimit intelektual

19 Lëshimi i një periodiku ose reviste që shpreh aktivitetet e shoqërisë.

KAPITALI I SHOQERISE

NENI 5

1. Kapitali i shoqërisë ka vlerën 100 lekë i cili përbëhet nga 1 kuotë.
2. Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme. Në rast zmadhimi të kapitalit nëpërmjet shtimit të kuotave të reja, ortakët kanë të drejtën e

MEREXADIT

përparësise në nënshkrim, proporcionalisht me shumën e kuotave të tyre, e drejtë nga e cila ata mund të heqin dorë.

3. Kapitali i shoqërisë, mund të zvogëlohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme. Zvogëlimi i kapitalit i prek të gjithë ortakët në të njejtën masë ndaj kuotave të kapitalit që ata përfaqësojnë. Kapitali nuk mund të zvogëlohet nën kufirin minimal që lejon ligji "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".

KONTRIBUTET

NENI 6

Kapitali i shoqërisë, zotërohet nga ortaku i vetëm i shoqërisë, Mena Ezzat Reyad Botros .
Ortaku i vetëm Mena Ezzat Reyad Botros zotëron 100 % të vlerës së kapitalit;

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

NENI 7

1. Ortakët kanë të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e asamblesë së Përgjithshme, dhe ka të drejtën e votës në përpjestim me vlerën nominale të kuotës së tij në kapitalin që ai zotëron.
2. Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga bashkëshorti ose një person tjetër i zgjedhur prej tij, me kusht që këta të jenë autorizuar me prokurë (perjashtohet përfaqësimi i një ortaku nga një ortak tjetër apo administratori i shoqërisë).
3. Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.
4. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.
5. Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratorët, ekspertet kontabel të autorizuar, po që se ka të tilla, nga likuiduesit apo ortakët, të cilët përfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë. Këta ortakë mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim, përfshirë postën elektronike, për të thirrur asamblenë e përgjithshme dhe/ose përfshirjen e çështjeve të posaçme në rendin e ditës. Kërkesa duhet të përmbajë arsyet, objektivat dhe çështjet, për të cilat asambleja duhet të marrë një vendim. Nëse kërkesa refuzohet, këta ortakë kanë të drejtë ta thërrasin asamblenë dhe të caktojnë çështjet e rendit të ditës. Njoftimi do të bëhet me shkresë, ose nepermjet postes elektronike.
6. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

MURRAY

7. Nëse në kundërshtim me pikën 5 të këtij neni, asambleja e përgjithshme nuk thirret, ose çështja e kërkuar prej këtyre nuk futet në rendin e ditës, secili prej ortakëve, që kanë bërë kërkesën, ka të drejtë të procedojë sipas ligjit në fuqi "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare":
8. Lajmërimi për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme rregullisht bëhet nga administratorët.
9. Asambleja e Përgjithshme merr vendime për çështjet e mëposhtme dhe është përgjegjëse për to:
 - a) Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë; ndryshimet e statutit;
 - b) Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve të shoqërisë;
 - c) Emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - d) Përcaktimin e shpërblimeve për administratorët, likuiduesit dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - e) Mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - f) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë. (pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumentacionit perkates);
 - g) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit (pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumentacionit perkates);
 - h) Pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - i) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë e në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - j) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
 - k) Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
 - l) Çështje të tjera të parashikuara nga ligji.
10. Të gjitha vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.
11. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:
 - a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
 - c) Investime;
 - d) Vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Me REYADU

12. Vendimet e parregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme.
13. Sipas rëndësisë së vendimeve, mbledhja e asamblesë së përgjithshme mund të jetë e zakonshme ose e jashtëzakonshme.
14. Asambleja përgjithshme vendos me shumice të zakonshme për çështje të tilla si emërimi ose shkarkimi i administratorëve, ekspertëve kontabel të autorizuar dhe likuiduesve, miratimi i raporteve të administrimit dhe të kontrollit, miratimi i pasqyrave financiare vjetore. Asambleja mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 50% të kuotave dhe vendimet merren me shumicë të gjysmës së votave të ortakeve pjesëmarrës.
15. Asambleja e përgjithshme vendos me shumicë të kualifikuar për çështje të tilla si ndryshimet e statutit, zvogëlimi dhe zmadhimi i kapitalit themeltar, kalimi tek të tretët, zgjatja e kohës së veprimtarisë së shoqërisë apo likuidimi i saj, shndërimi i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar në shoqëri të formave të tjera, ndarja e fitimeve si dhe çdo çështje tjetër që parashikohet në ligj. Marrja e vendimeve të vlefshme bëhet vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se 70% e kuotave janë të pranishëm, votojnë me shkresë apo mjete elektronike. Në këto rast vendimet merren me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakeve pjesëmarrës.
16. Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në këtë pikë, të këtij neni, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

ADMINISTRIMI

NENI 8

1. Shoqëria administrohet nga një ose më shumë administratorë të cilët janë persona fizike të zgjedhur brenda bashkësisë së ortakeve apo dhe jashtë saj.
2. Asambleja e Përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit, është 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje, me përjashtim të rastit të dorëheqjes ose të shkarkimit të parakohshëm para mbarimit të afatit. Shkarkimi i administratorëve nga organi kompetent mund të bëhet në çdo kohë.
3. Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.
4. Administratorët emërohen dhe shkarkohen me vendim të asamblesë së përgjithshme sipas parashikimit në këtë statut.

KOMPETENCAT E ADMINISTRATOREVE

NENI 9

1. Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

MERYADMO

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
 - b) përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
 - c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
 - d) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
 - e) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
 - f) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
 - g) raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
 - h) kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.
2. Administratorët janë të detyruar të thërrasin asamblenë e përgjithshme persa parashikon ky statut ose ligji.
 3. Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme.

EMERIMI I PARE I ADMINISTRATOREVE

NENI 10

Administrator i shoqërisë për periudhën 5-vjeçare do të jetë ortaku i vetëm z. **Mena Ezzat Reyad Botros**.

EKSPERTE KONTABEL TE AUTORIZUAR

NENI 11

1. Në rast nevoje si dhe kur kërkohet nga ligji, kontrolli financiar dhe aprovimi i llogarive vjetore kryhet nga një ekspert kontabel i autorizuar, i emëruar për dy vite financiare me mundësi rizgjedhjeje nga asambleja e përgjithshme me shumicë të zakonshme.
2. Shkarkimi i ekspertit kontabël të autorizuar vendoset në të njëjtat kushte si emërimi i tij, në rast se vërehen gabime, abuzime ose bëhet e pamundur kryerja e detyrës.

E DREJTA E VOTES

MERYAD

NENI 12

Çdo ortak ka të drejta vote në përpjestim me vlerën nominale të kuotës së tij.

E DREJTA PER TE KALUAR REZOLUTE

NENI 13

Asambleja e përgjithshme mund të miratojë rezolute pa plotësuar kriteret e njoftimit në këtë statut apo në ligj. Që të miratohet një rezolute në mbledhjen e asamblese së përgjithshme duhet të jenë të pranishëm të gjithë ortakët personalisht dhe ta votojnë atë në mënyrë të unifikuar.

ZHVILLIMI I SHOQERISE

NENI 14

Shoqëria mund të ndryshojë emërtimin e saj, selinë ligjore, objektin, mund të zmadhojë apo të zvogelojë kapitalin themeltar, mund të pranojë ose të largojë ortakë.

MARREDHENIET E PUNES NE SHOQERI

NENI 15

Shoqëria do të përpilojë dokumentet perkatese për punësimin e personave të tretë duke respektuar dispozitat e Kodit të Punës.

VULA E SHOQERISE

NENI 16

Shoqëria ka vulën e saj në madhësi të zakonshme me tekstin përreth saj.

FITIMI I PERSONALITETIT JURIDIK

NENI 17

Shoqëria do të rregullojë veprimtarinë e saj edhe me Statutin e saj, i cili pasi të nënshkruhet nga ortakët themelues do të fitojë personalitet juridik në ditën e regjistrimit në Qendren Kombëtare të Biznesit.

BILANCI DHE FITIMI

NENI 18

18.1. Viti financiar fillon më datë 1 Janar dhe përfundon më datë 31 Dhjetor të çdo viti.

18.2. Llogaritë vjetore, inventari raportet mbi operacionet e viti financiar dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabël, miratohen nga asambleja e përgjithshme e shoqërisë.

MERYAON

18.3. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

FUNKSIONIMI I SHOQERISE

NENI 19

Rregullat per funksionimin dhe drejtimin e shoqerise pervec ketij Akti Themelimi jane te percaktuara ne Statutin e Shoqerise.

ZGJIDHJA E MOSMARREVESHJEVE

NENI 20

Te gjitha mosmarreveshjet me organet shteterore, personat juridike e fizike vendas e te huaj, do te zgjidhen nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë sipas legjislacionit ne fuqi.

DISPOZITA TE TJERA

NENI 21

Ky akt themelimi perpilohet ne kater kopje, duke patur secila kopje fuqi te plote ligjore.

Autorizohet, Av. Erion Muka për regjistrimin e shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

Akti i themelimit nenshkruhet rregullisht nga ortakët themelues të Shoqerise " **The way** " sh.p.k.

THEMELUESI I SHOQËRISË

The way

Ortaku i vetëm dhe administrator

Mena Ezzat Reyad Botros

Mena Botros

MENAYAD