

# STATUTI

## I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR “BINAR”

### HYRJJE

#### *NENI 1*

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar “BINAR” është një Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar (sh.p.k).

Ortakët me identitet sa më poshtë, hartojnë Statutin e shoqërisë, bazuar në nenin 230/2 i ligjit nr. 9901 datë 14/04/2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar.

- **Deivid Luka**, lindur më 05.03.2000, në Greqi dhe banues në Tiranë, me letërnjoftim nr. 036174965, dhe nr. personal **K00305054T**, shtetas shqiptar.
- **Astrit Marleku**, lindur më 14.12.1993, në Republikën e Kosovës dhe banues në Tiranë, me pasaporte të RKS nr.P00665376, nr. personal në RKS 1232453202, me leje qendrimi në Republikën e Shqipërisë nr.838953490, dhe nr. personal **J34214002U**, shtetas kosovar.
- **Andi Shkempi**, lindur më 06.05.1992, në Mamurras dhe banues në Tiranë, me letërnjoftim nr.034919127, dhe nr. personal **J20506096G**, shtetas shqiptar.

Me përmbajtje sa vijon:

#### *NENI 2*

Shoqëria është krijuar dhe e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me normat e këtij statuti, Ligjit nr. 9901 dt. 14.04.2008 “Për Shoqëritë Tregtare dhe Tregtarët” i ndryshuar si dhe legjislacionit në fuqi të Republikës së Shqipërisë.

#### *NENI 3*

Kjo shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, i përballon humbjet e saj deri në kufirin e vlerës së kapitalit themeltar.

### EMËRTIMI, SELIA, OBJEKTI, KOHËZGJATJA

#### *NENI 4*

Emërtimi i shoqërisë tregtare me përgjegjësi të kufizuar është “BINAR”.



### ***NENI 5***

Shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar **“BINAR”** ka selinë e saj kryesore në Tiranë, adresë: **Sheshi “Italia”, ndertesa “MAK Tirana and Tower”, Kati 1.**

Aktiviteti i shoqërisë zhvillohet në Tiranë dhe mund të shtrihet në të gjithë territorin shtetëror të Republikës së Shqipërisë dhe jashtë saj.

### **O B J E K T I**

#### ***NENI 6***

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar **“BINAR”** është: **Zhvillim software ne te gjitha platformat per web, desktop, mobile etj duke perfshire proceset e analizes, dizajn, planifikim, implementim, mirembajtje. Dizenjim dhe zhvillim sistemesh te komunikimit dhe te sigurise. Ketu perfshihet analiza, planifikimi, projektimi, zbatimi, vendosja ne pune dhe mirembajtja e sistemeve te komunikimit te rrjeteve te pajisjeve informatike. Zhvillim sistemesh migrimi. Permiresim/upgrade sistemesh informatike; Operimi, menaxhimi, suportu i perdorimit, trajnimi informatik per sistemet software. Projektim, sipermarrje dhe zbatim ne pune publike. Shitje licensa per programe. Ndertimi, riparimi dhe mirembajtje e impianteve elektrike, telefonike, kompjuterike, televizive dhe te ngjashme.**

#### ***NENI 7***

Aktiviteti i shoqërisë është pa afat të caktuar. Për shkaqe e arsye të ndryshme, ajo mund të mbylli këtë aktivitet. Kjo do të bëhet në përputhje me normat e Statutit dhe Legjislacionit në fuqi.

### **KAPITALI THEMELTAR I SHOQERISE**

#### ***NENI 8***

Kapitali themeltar i shoqërisë përbëhet nga kontributi i ortakëve i cili zotërohet në këtë mënyrë:

Kapitali është vlerësuar e regjistruar në vlerën **1.000.000,00** (Një milionë) lekë.

Sipas kontributit të mësipërm kuotat zotërohen si më poshtë:

Ortaku **Deivid Luka**, zotërues i 1 (një) kuote, përqindja e pjesëmarrjes **33.33**; me vlerë **333.300,00** lekë.



Ortaku **Astrit Marleku**, zotërues i 1 (një) kuote, përqindja e pjesëmarrjes **33.34**; me vlerë **333.400,00** lekë.

Ortaku **Andi Shkempi**, zotërues i 1 (një) kuote, përqindja e pjesëmarrjes **33.33**; me vlerë **333.300,00** lekë.

### ***NENI 9***

Kapitali themeltar mund të shtohet ose zvogëlohet, në varësi të rezultateve dhe në përputhje me normat e legjislacionit në fuqi.

### ***NENI 10***

Kapitali themeltar mund të transferohet jashtë shoqërisë, ose te lihet peng, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### ***NENI 11***

Kapitali themeltar është lehtësisht i transferueshëm në rrugë trashëgimie. Bashkëshorti, paraardhësi dhe pasardhësit mund të bëhen ortakë në shoqëri nëpërmjet transferimit të pjesëve të kapitalit dhe sipas kushteve të parashikuara me ligj.

### ***NENI 12***

Shoqëria mund të ketë dhe kontribute të tjera në natyrë. Këtu përfshihen të gjitha sendet e paluajtshme në shërbim të shoqërisë si dhe ato të luajtshme, të cilat kalojnë në pronësi të shoqërisë.

## **FONDET E SHOQËRISË**

### ***NENI 13***

Shoqëria përcakton fondet:

- Fondi themeltar (qarkullues);
- Fondi rezervë;
- Fonde të tjera, që mund të jenë të nevojshme gjatë veprimtarisë së saj.

Madhësia e secilit fond përcaktohet mbi bazën e vendimit të organit drejtues, i cili merr vendim gjithashtu edhe për qëllimin e përdorimit të tij.



## DREJTIMI ADMINISTRATIV.

### ***NENI 14***

Shoqëria ka si organe drejtuese:

- Asambleja e Ortakëve;
- Administratori.

**Administratori i shoqërisë është zoti Astrit Marleku. Administratori është i zgjedhur për 5 vjet, me të drejtë rizgjedhje.**

### ***NENI 15***

Asambleja e ortakëve, për administrimin e shoqërisë ose të aktiviteteve të veçanta të saj, ka kompetencë të emëroj një ose disa persona të tjerë si administrator të shoqërisë. Kompetencat e administratorëve të mundshëm përcaktohen në aktin e emërimit të tyre.

### ***NENI 16***

Shoqëria nuk merr përgjegjësi për veprimet që mund të kryejnë administratorë të tjerë të mundshëm, në marrëdhënie me persona të tretë që i tejkalojnë kompetencat e tyre të përcaktuara në aktin e emërimit.

### ***NENI 17***

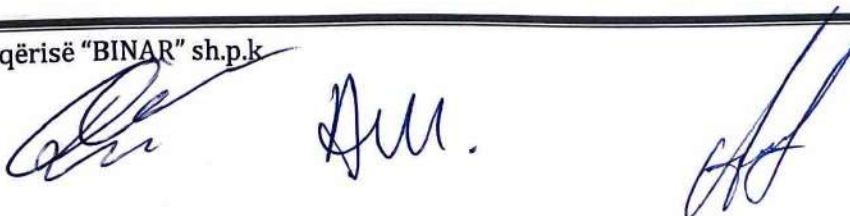
E gjithë veprimtaria e shoqërisë administrohet nga administratori i saj në përputhje me Statutin dhe legjislacionin në fuqi.

### ***NENI 18***

#### ***EKSPERTËT***

Administratori për të shqyrtuar bilancin vjetor, të ardhurat e qarkulluara, si dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrave të veprimeve kontabël, emëron një ose disa eksperte kontabël. Emërimi i ekspertëve kontabël është i detyrueshëm për rastet e parashikuara me ligj.

Eksperti ka për detyrë të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabël të veprimtarisë ekonomiko tregtare të shoqërisë, atë gjithë vjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij, për rastet kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gjë të tillë i ngarkuar nga ana e Asamblesë së Ortakëve.



Në përfundim të kontrollit eksperti kontabël i autorizuar përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si edhe për atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar që t'ia paraqesë e dorëzojë në kohë ortakut për t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazën e të drejtës vendimore që ka.

## **ASAMBLEJA E ORTAKËVE, TË DREJTAT DHE DETYRIMET**

### ***NENI 19***

- Përcakton politikat tregtare të shoqërisë.
- Ndryshimet e statutit.
- Emëron dhe shkarkon administratorin/ët dhe përcakton kompetencat e tyre në aktin e emërimit.
- Përcakton shpërblimin e administratorit, të likuiduesit dhe ekspertëve.
- Mbikëqyr zbatimin e politikave tregtare nga administratorët, pasqyrat financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së shoqërisë.
- Zmadhimin apo zvogëlimin e kapitalit.
- Shqyrton bilancin vjetor, kuotat e fondeve të ndryshme dhe fitimin e realizuar.
- Vendos për krijimin e filialeve, degëve ose përfaqësive të shoqërisë si dhe për krijimin e shoqërive të përbashkëta.
- Vendos për marrjen e kredive si dhe për mbarimin e aktivitetit të shoqërisë, nëse në dokumentacionet financiare, rezultatet e shoqërisë vlerësohen me humbje.
- Realizon marrëdhëniet më të rëndësishme financiare dhe ekonomike të shoqërisë me persona të tjerë fizikë dhe juridikë.
- Të caktojë dhe shkarkojë drejtues teknik sipas drejtimeve të veprimtarisë që do të ushtrojë shoqëria (me kontrata pune).
- Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
- Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjes së asamblesë.

## **MBLEDHJA E ASAMBLESË SË ORTAKËVE**

### ***NENI 20***

Asambleja mbledhet sa herë që është e nevojshme për mbrojtjen e interesave të shoqërisë, në rastet e përcaktuara me ligj, e në të gjitha rastet jo me pak se një herë në vit.

Ajo thirret nga administratori ose ortakët.

Thirret me shkresë ose nëpërmjet postes elektronike. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, ditën, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës, e t'u dërgohet ortakëve jo më vonë se shtatë ditë para datës së parashikuar për mbledhje.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamble vetë ose edhe nga një person i autorizuar prej tij, ose ortak tjetër.

Administratori/ët nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme. Autorizimi jepet për një mbledhje të asamblesë me të njëjtin rend dite edhe nëse vijon më shumë se një ditë.


Vendimet merren me shumicë të thjeshtë vote.

## KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

### *NENI 21*

Administratori i shoqërisë ka për detyrë:

- Të punojë, të drejtojë e të organizojë në mënyrë të tillë që të sigurojë suksesin e shoqërisë në veprimtarinë e saj ekonomiko-financiare, sipas politikës tregtare të vendosur nga asambleja e ortakëve.
- Të përfaqësoj shoqërinë tregtare.
- Të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë.
- Të përgatisë dhe nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar; dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe vazhdimësinë e saj, së bashku me propozimin për shpërndarjen e fitimeve dhe paraqit këto dokumente para asamblesë së përgjithshme për miratim.
- Të kryejë regjistrimet dhe të dërgoj të dhënat e detyrueshme të shoqërisë siç parashikohet në ligj për QKB.
- Të raportoj para asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare.
- Realizon dhe përcakton çmimet e punimeve të kryera si dhe të shitjeve të artikujve të tregtuar.
- Nënshkruan kontrate pune me punëmarrës.
- Ndjek problemet e shoqërisë në marrëdhëniet me organe të ndryshme shtetërore dhe me persona të tjerë fizike dhe juridikë, lidh kontrata me të tretë.



## DREJTIMI TEKNIK I SHOQËRISË

### *NENI 22*

Për veprimtari në fusha të veçanta (në të cilat ligji përcakton drejtim nga specialistë të licencuar), shoqëria do të punësojë me kontrata pune specialist të licencuar sipas fushës përkatëse.

## MARRËDHËNIET FINANCIARE

### *NENI 23*

Shoqëria mund të lidhë kontrata me sektorë shtetërorë, drejtpërdrejt me tregun e lirë, si dhe me persona fizike e juridikë, vendas ose të huaj.

### *NENI 24*

Në marrëdhëniet kontraktore, shoqëria përfaqësohet nga administratori ose nga persona të autorizuar prej tij. Të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga kontratat janë të detyrueshme për shoqërinë.

### *NENI 25*

Shoqëria ka të drejtë të plotë të çelë llogari likuiduese pranë bankave të vendit ose të huaja në Shqipëri, shtetërore ose private dhe të kryejë veprimet e likuidimit nëpërmjet tyre. Për sigurimin e veprimtarisë ka të drejtë të vetëfinancohet në lekë ose në valutë të huaj.

### *NENI 26*

Shoqëria përgjigjet për kontributet fiskale, afatet e derdhjes së tyre dhe sigurimet shoqërore. Personat e ngarkuar me këtë detyrë duhet të mbajnë dokumentacion të rregullt financiar.

Administratori në fund të vitit duhet të dorëzojë në organin tatimor përkatës bilancin e të ardhurave për efekt të tatimit vjetor.

Viti financiar fillon më 01 janar dhe përfundon më 31 dhjetor të çdo viti. Përrjashtimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

Raportet dhe inventarët vjetore hartohen në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe legjislacionin në fuqi.

Brenda 6 (gjashtë) muajsh nga mbyllja e vitit financiar, mbledhja e Asamblesë së Ortakëve, miraton bilancin e paraqitur nga Administratori.

Mbledhja e Asamblesë së Ortakëve vendos rreth shpërndarjes së dividendit, pasi të jenë zbritur humbjet e vitit të mëparshëm financiar siç edhe parashikohet nga ligji

## **MARRËDHËNIET E PUNËSIMIT**

### ***NENI 27***

Administratori vendos për personat që do të punësohen në aktivitetin e shoqërisë. Punësimi do të bëhet në përputhje me aftësitë profesionale të punëmarrësit.

### ***NENI 28***

Marrëdhëniet e punësimit rregullohen sipas kontratës së punësimit që lidhet midis palëve, në bazë të Kodit të Punës dhe akteve ligjore e nënligjore në fuqi. Në kontratë caktohen kushtet e punës, të pagesës, sigurimit në punë, ditëve të pushimit etj.

### ***NENI 29***

Administratori dhe personeli i shoqërisë është i detyruar të respektojë disiplinën e punës, të ruajë dhe të mirëmbajë pronën dhe të zhvillojë aktivitetin e shoqërisë në përputhje me ligjin.

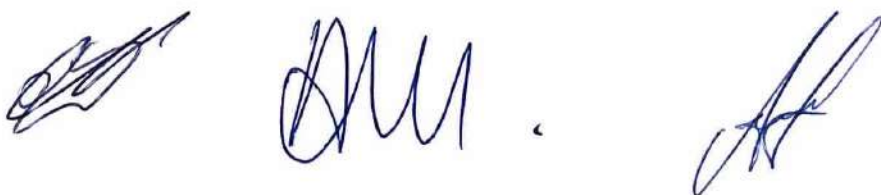
### ***NENI 30***

Ndaj shkeljeve të ndryshme zbatohen masa disiplinore që merren nga administratori. Punonjësi që largohet nga puna duhet të bëjë dorëzimet e detyrës në bazë të një akti me shkrim, pasi të ketë shlyer detyrimet materiale dhe monetare.

## **PËRGJEGJËSIA E PUNONJËSVE**

### ***NENI 31***

Çdo punonjës i punësuar në shoqëri është personalisht përgjegjës për kryerjen e detyrës. Ai është i detyruar të përmbushë detyrimet që rrjedhin nga kontrata e punës, nga vendimet e administratorit dhe nga Statuti i shoqërisë. Për shkelje të tilla dhe për shkelje të legjislacionit në fuqi merren masa të ndryshme sipas ligjit.





## **KONFIDENCIALITETI**

### ***NENI 32***

Të gjithë personat që do të punësohen në shoqëri janë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e dokumentacionit, të informacionit, të njohurive të fituara si dhe të çdo lloj materiali tjetër konfidencial.

Ata duhet të adoptojnë të gjitha masat e nevojshme për të parandaluar hapjen e këtyre qoftë edhe pjesërisht.

## **BILANCI DHE TË ARDHURAT**

### ***NENI 33***

Të ardhurat neto (dividenti) që mbeten pas veçimit të fondeve ligjore të mësipërme dhe të atyre për shlyerjen e çdo detyrimi fiskal apo likuidimin e pagesave ndaj të tretëve, i mbesin dhe i kalojnë në pronësi, Ortakëve të shoqërisë.

### ***NENI 34***

Pagesat e personelit bëhen sipas kushteve të përcaktuara në kontratën e punës dhe përqindjeve të tatimit të përcaktuara nga organi administrativ.

### ***NENI 35***

Në rast të mbarimit të veprimtarisë së shoqërisë, fitimi i realizuar duke zbritur ose duke shtuar përqindjet e mbartura nga vitet e mëparshme, kalojnë në dispozicion të ortakëve sipas masës së kuotave që zotërojnë në shoqëri.

### ***NENI 36***

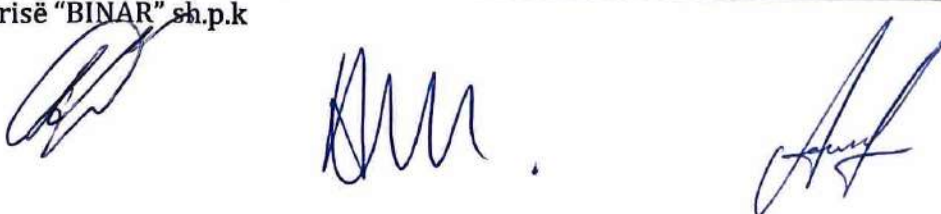
Çmimet e shërbimeve të ofruara në shoqëri si dhe ato të tregtimit caktohen në bazë të parimeve të ekonomisë së tregut të lirë. Fitimet e realizuara i nënshtrohen tatimit vjetor të përcaktuar në dispozitat përkatëse ligjore.

## **SHPËRNDARJA E SHOQËRISË**

### ***NENI 37***

### ***SHKRIRJA***

Shoqëria mbaron me të përfunduar afati i parashikuar nga Statuti, ose përpara përfundimit në rastet e parashikuara nga ligji ose me anë të një vendimi të asamblesë së përgjithshme, dhe për shkaqe të tjera ligjore, falimentimi etj.



## ***NENI 38***

### ***LIKUIDIMI***

Në rast mbarimi, shoqëria duhet të likuidohet, duke iu nënshtruar procedurave të likuidimit.

Për të administruar këtë procedurë, asambleja e përgjithshme e ortakëve emëron një ose disa likuidatorë, të cilët paraqesin raportet përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit të shoqërisë, mbi operacionet e likuidimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.

Likuidatori është i detyruar që të jetë i vëmendshëm dhe korrekt, si për realizimin e të drejtave për subjektet ndaj të cilëve shoqëria është kreditore dhe për ekzekutimin e detyrimeve debive që shoqëria ka ndaj shtetit, shtetasve të veçante apo personave fizik apo juridik vendas apo të huaj.

## ***NENI 39***

Shoqëria mund të mbarojë edhe me anë të riorganizimit, nëpërmjet formave të thithjes ose të bashkimit.

Shoqëria me anë të bashkimit, mund t'i kalojë trashëgiminë e saj një shoqërie ekzistuese ose një shoqërie të re që ajo themelon.

Shoqëria gjithashtu me anë të ndarjes mund t'i kalojë trashëgiminë e saj disa shoqërive të reja.

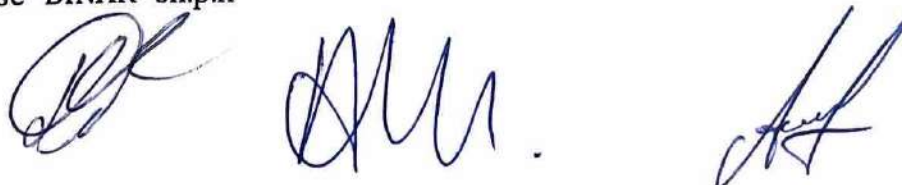
Ortakët e shoqërisë, që bëjnë kalimin e trashëgimisë së saj në kuadrin e operacioneve të përmendura më lart përfitojnë pjesë të kapitalit themeltar nga shoqëria ose shoqëritë përfituese dhe sipas rastit një kompensim me para, vlera e të cilit nuk mund të kalojë 10% (për qind) të vlerës nominale të pjesëve të kapitalit themeltar të dhënë.

Operacionet e përmendura më lart mund të realizohen ndërmjet shoqërive të formave të ndryshme.

Bashkimi ose ndarja sjell prishjen pa likuidim të shoqërisë, që zhduket, dhe kalimin e plotë të trashëgimisë në datën e realizimit përfundimtar të operacionit. Bashkimi ose ndarja sjell njëkohësisht për ortakët e shoqërive që zhduken marrjen e cilësisë së ortakëve të shoqërive përfituese sipas kushteve të përcaktuara në kontratën e bashkimit ose ndarjes.

## ***NENI 40***

Gjate fazës së likuidimit, përgjegjësia e administratorit dhe likuidatorit është e njëjtë.



## DISPOZITA TE FUNDIT

### **NENI 41**

Pasuria e shoqërisë mund të sigurohet në ndonjë institut sigurimi.

### **NENI 42**

Mosmarrëveshjet në marrëdhënie me personat juridike e fizike, vendas e të huaj, zgjidhen me mirëkuptim, në të kundërt, gjykata kompetente është Gjykata Administrative e juridiksionit.

### **NENI 43**

Çdo gjë tjetër në këtë shoqëri i referohet Ligjit Nr. 9901, date 14.04.2008 dhe çdo akti tjetër të legjislacionit shqiptar.

### **NENI 44**

Shoqëria do të ketë vulën e saj, e cila duhet të përmbajë detyrimisht këto të dhëna: Emrin e plotë të shoqërisë, NUIS-in, emrin e qytetit dhe shtetit ku ka selinë qendrore shoqëria.

Ky Statut u redaktua në 3 kopje me përmbajtje dhe vlera të njëjta juridike, në gjuhën shqipe dhe pasi miratohet në parim dhe nën për nën nga Asambleja e Ortakëve, nënshkruhet në të gjitha kopjet duke vendosur emrin, mbiemrin dhe firmën sipas ligjit

Tiranë, më 01.10.2023

## **ASAMBLEJA E ORTAKËVE TË SHOQËRISË**

### **“BINAR”**

(Deivid LUKA)

  
Deivid Luka

(Astrit MARLEKU)

Astrit Marleku  


(Andi SHKEMBI)

ANDI SHKEMBI  
