

STATUTI

I

SHOQËRISË

“TONI PIZZAIOLO” SHPK

TIRANË/SHQIPËRI

Tiranë, më 20.11.2023

STATUTI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“TONI PIZZAILO” SHPK

KAPITULLI I
EMËRTIMI, FORMA, OBJEKTI I VEPRIMTARISË, SELIA, KOHËZGJATJA

NENI 1
EMËRTIMI DHE FORMA E SHOQËRISË

- **Shoqëria “Toni Pizzaiolo” SHPK**, është e organizuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar dhe përbëhet nga Ortaku i Vetëm **Znj. Elidjona Bogdani**, shtetase shqiptare, lindur më 29.10.1976, në Kolonje, banues në Tiranë, mbajtës i leternjoftimit me Nr. Personal: H66029033I, madhore dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, në cilësinë e ortakut zotërues të 100 % (njëqind përqind) të kapitalit themeltar të shoqërisë.

NENI 2
BAZA LIGJORE

- 2.1. Shoqëria harton këtë Statut në përputhje me Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” *i ndryshuar* dhe Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, *i ndryshuar*, si dhe të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë pozitën juridike të veprimtarisë private.

NENI 3
EMËRTIMI I SHOQËRISË

- 3.1. Emërtimi i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar është **“Toni Pizzaiolo” SHPK**, më poshtë referuar si “Shoqëria”.

NENI 4
SELIA

- 4.1 Selia e shoqërisë është në adresën: Rruga **“Shyqyri Ishmi”** Pas. 7/73 , Njësia Administrative Nr. 2, Tiranë, Shqipëri.



- 4.1. Shoqëria mund të hapë filiale, degë përfaqësie ose agjensi në varësi të saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë në cdo kohë që çmohet e arsyeshme prej saj dhe me aprovimin e organeve kompetente.

NENI 5 OBJEKTI

- 5.1. Objekti i veprimtarisë së kësaj shoqërie është si më poshtë:

Sherbime në fushën e bareve, restoranteve, picerive, prodhimeve të brumit dhe prodhimeve të tjera me karakter ushqimor si dhe kryerjen e shërbimeve catering (shpërndarje) lidhur me prodhimet e mesiperme.

Për të realizuar objektin e veprimtarisë së saj, shoqëria mund të kryejë çdo aktivitet tjetër të nevojshëm të lidhur, instrumental, të dobishëm, të përafërt, elementar, etj në funksion dhe në nevojë të veprimtarisë së saj.

- 5.2. Objekti i veprimtarisë së shoqërisë mund të ndryshojë ose të shtohet me vendim të Ortakut të Vetëm.

NENI 6 KOHËZGJATJA

- 6.1. Kohëzgjatja e shoqërisë është me afat të pacaktuar. Ajo mund të përfundojë veprimtarinë në rastet e prishjes, falimentimit ose të likuidimit të shoqërisë, si dhe me vendim të Ortakut të Vetëm të shoqërisë, forma këto të parashikuara në legjislacionin tregtar në fuqi.

KAPITULLI II KAPITALI THEMELTAR DHE KUOTAT

NENI 7 KAPITALI THEMELTAR

- 7.1. Kapitali themeltar i shoqërisë është 10.000 (Dhjetë mijë) Lekë, tërësisht i nënshkruar dhe i shlyer nga Ortaku i Vetëm Shoqërisë, Znj. **Elidjona Bogdani**, shtetase shqiptare, lindur më 29.10.1976, në Kolonjë, banues në Tiranë, mbajtës i letërnjoftimit me Nr. Personal: **H66029033I**, madhore dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, në cilësinë e ortakut zotëruar të 100 % (njëqind përqind) të kapitalit themeltar të shoqërisë.



7.2. Kapitali themeltar i shoqërisë përbëhet nga 1 (një) kuotë.

NENI 8
TRANSFERIMI I PJESËVE TË KAPITALIT THEMELTAR

8.1. Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen vetëm me akt noterial, nëpërmjet:

- a) Kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) Shitblerjes;
- c) Trashëgimisë;
- d) Dhurimit;
- e) Çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

KAPITULLI III
ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË DHE KOMPETENCAT E TYRE

NENI 9
ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

9.1. Organet drejtuese të shoqërisë janë:

- 1) Asambleja e Përgjithshme,
- 2) Administratori.

9.2. Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë drejtues i shoqërisë. Në rastet kur shoqëria përbëhet nga një Ortak i Vetëm, të gjitha kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme ushtrohen nga Ortaku i Vetëm.

9.3. Ortaku i Vetëm i Shoqërisë ka këto kompetenca:

- Përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë;
- Ndryshimet në Statut;
- Rritjen ose zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;
- Shitjen, transferimin dhe anulimin e kuotave të kapitalit themeltar;
- Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- Emërimin dhe shkarkimin e drejtueseve teknik;
- Emërimin dhe shkarkimin e Ekspertit kontabël dhe të likuidatorëve si dhe caktimin e shpërblimit të tyre;



- Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, duke përfshirë edhe përgatitjen e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - Miratimin e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
 - Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- 9.4. Të gjitha vendimet e Ortakut të Vetëm regjistrohen në regjistrin e vendimeve dhe shënimet përkatëse nuk mund të ndryshohen dhe/ose të fshihen. Në veçanti duhet të regjistrohen vendimet për:
- a) miratimin e bilanceve vjetore dhe të raporteve informuese për mbarëvajtjen e veprimtarisë;
 - b) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
 - c) vendimet që kanë të bëjnë me riorganizimin e shoqërisë dhe shkrirjen e saj.

NENI 10 THIRJA DHE ZHVILLIMI I MBLEDHJEVE

- 10.1. Asambleja e Përgjithshme mund të thirret në çdo kohë nga Administratori ose një apo disa ortakë që përfaqësojnë të paktën 5% (pesë përqind) të pjesëve të kapitalit themeltar. Mbledhja e zakonshme e Asamblesë së Përgjithshme thirret të paktën 1(një) herë në vit, brenda 6 (gjashtë) muajve nga mbyllja e vitit financiar për miratimin e bilancit, të raportit të Administratorit, ekspertit kontabël si dhe inventarit.
- 10.2. Mbledhjet zhvillohen në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të njoftuar nga Administratori.
- 10.3. Njoftimi kryhet me shkrim ose me postë elektronike jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së zhvillimit të mbledhjes dhe përmban datën, vendin, orën dhe rendin e ditës së mbledhjes.

NENI 11 MARRJA E VENDIMEVE

- 11.1. Asambleja e Përgjithshme, në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% (tridhjetë përqind) të kuotave.
- 11.2. Vendimet e Asamblesë, për të cilat kërkohet një shumicë e kualifikuar, sipas përcaktimeve ligjore dhe statutore, janë të vlefshme nëse janë të pranishëm në



mbledhje ortakët që zotërojnë më shumë se 50% (pesëdhjetë përqind) të numrit total të votave.

- 11.3. Asambleja e Përgjithshme vendos me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakëve pjesëmarrës për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit, shpërndarjes së fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
- 11.4. Nëse Asambleja nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të sipërcituar, Asambleja do të mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.
- 11.5. Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratori përgjigjet për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme. Procesverbali nënshkruhet nga kryetari dhe mbajtësi i procesverbalit.

NENI 12 PËRFAQËSIMI NË ASAMBLE

- 12.1. Çdo ortak mund të marrë pjesë personalisht në asamble ose mund të përfaqësohet me autorizim nga një ortak tjetër apo nga një i tretë i zgjedhur prej tij.
- 12.2. Administratori i Shoqërisë nuk mund të përfaqësojë ortakët në Asamblesë e Përgjithshme të Ortakëve.

NENI 13 ADMINISTRATORI, TË DREJTAT DHE DETYRIMET E TIJ

- 13.1. Administratori është organi ekzekutiv i shoqërisë.
- 13.2. Shoqëria do të administrohet nga **Z. Agron Bogdani**, shtetas shqiptar, lindur më 05.03.1970, në Tiranë, banues në Tiranë, mbajtës i leternjoftimit me Nr. Personal: **H00305075P**, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar.
- 13.3. Administratori ka të drejtë e detyrohet:
 - Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
 - Të përfaqësojë shoqërinë tregtare në marrëdhëniet me të tretët personalisht ose duke caktuar zëvendësues;
 - Të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;



- Të përgatisë dhe të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Të kryejë regjistrimet dhe të dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
- Të raportojë para Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.

13.4. Administratori emërohet për një periudhë 1 (Një) vjeçare duke filluar nga data 20.11.2023 deri më datë 19.11.2024, me të drejtë ripërtëritjeje.

KAPITULLI IV VITI FINANCIAR, BILANCI DHE FITIMET

NENI 14 VITI FINANCIAR

- 14.1. Viti financiar i shoqërisë përputhet me vitin kalendarik, duke filluar më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor.
- 14.2. Si përjashtim, viti i parë i veprimtarisë së shoqërisë do të fillojë nga dita e regjistrimit të shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe përfundon më 31 Dhjetor 2023.
- 14.3. Shoqëria përgjigjet për kontributin fiskal, afatet e derdhjes së tij, sigurimet shoqërore, etj. Ajo ka të drejtë të çelë llogari likuiduese pranë bankave dhe të kryejë veprime likuiduese me to, brenda dhe jashtë vendit.
- 14.4. Llogaritë vjetore, inventarët, raportet mbi operacionet e vitit financiar miratohen nga Asambleja e Ortakëve të shoqërisë.
- 14.5. Miratimi i dokumenteve që lidhen me vitin financiar duhet të bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve që nga fundi i vitit financiar.

NENI 15 BILANCI. MBAJTJA E KONTABILITETIT

- 15.1. Bilanci vjetor i shoqërisë duhet të hartohet për t'iu paraqitur organeve tatimore deri në fund të muajit Mars të vitit pasardhës.



- 15.2. Kontabiliteti mbahet në gjuhën dhe në monedhën shqiptare. Shoqëria mund të ketë edhe llogari të veçanta në valutë të cilat do të konvertohen çdo muaj në monedhën shqiptare.
- 15.3. Pas shlyerjes së detyrimeve fiskale ndaj shtetit, fitimi neto mund të përdoret për zgjerimin e aktivitetit, për rritjen e kapitalit të shoqërisë ose i shpërndahet ortakëve sipas kuotave të zotëruara.

NENI 16 FITIMET

- 16.1. Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë, në raport me kuotat që ata zotërojnë.
- 16.2. Të ardhurat që do të rezultojnë deri në fund të mbylljes së çdo ushtrimori, mund të ndahen ndërmjet ortakëve në raport me pjesët që ata zotërojnë në kapitalin e shoqërisë, vetëm nëse:
- Aktivitet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
 - Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

KAPITULLI V PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË. ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

NENI 17 PRISHJA E SHOQËRISË

- 17.1. Shoqëria prishet:
- në përfundim të afatit të parashikuar nga Statuti;
 - me vendim të Asamblesë së Përgjithshme;
 - me hapjen e procedurave të falimentimit;
 - me vendim të gjykatës.
- 17.2. Administratori do të regjistrojë vendimin për prishjen e shoqërisë, pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Tregtare të Regjistrimit", i ndryshuar më datë 05.07.2017. Në rast se prishja e shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata ia njofton vendimin Qendrës Kombëtare të Biznesit për regjistrim.

NENI 18 LIKUIDIMI I SHOQËRISË



- 18.1. Në rast prishjeje shoqëria duhet të likuidohet.
- 18.2. Për të administruar këtë procedurë, Asambleja e Ortakëve emëron një ose më shumë likuidatorë, të cilët paraqesin raporte përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivit të shoqërisë, mbi operacionet e likuidimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.
- 18.3. Me përfundimin e procedurës së likuidimit, Asambleja vendos mbi bilancin financiar përfundimtar, mbi punën e kryer nga likuiduesit dhe mbi përfundimin e procesit të likuidimit.
- 18.4. Pas pagimit të kreditorëve dhe mbledhjes së kredive, likuidatori do t'i shpërndajë të ardhurat përfundimtare të likuidimit Ortakëve të shoqërisë, në proporcion me kuotat e kapitalit të zotëruara prej tyre.
- 18.5. Likuidatori/ët njoftojnë Qendrën Kombëtare të Regjistrimit për përfundimin e procesit të likuidimit duke kërkuar çregjistrimin e shoqërisë në përputhje me parashikimet e ligjit "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

NENI 19
ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

- 19.1. Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me interpretimin dhe/ose zbatimin e këtij Statuti, do të zgjidhen në mënyrë miqësore dhe do të diskutohen në mënyrë të drejtpërdrejtë ndërmjet palëve të interesuara.
- 19.2. Në rast se nuk arrihet në një zgjidhje të mosmarrëveshjeve me mirëkuptim, ato do t'i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor, Tiranë.

KAPITULLI VI
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

NENI 20

- 20.1. Ky statut është hartuar në përputhje me:
- i) Ligjin Nr.9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare"(i ndryshuar);
 - ii) Ligjin Nr. 9723, datë 03/05/2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" (i ndryshuar);



- 20.2. Për çështje që nuk janë shprehur plotësisht në këtë Statut, shoqëria i referohet Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", i ndryshuar.
- 20.3. Ky Statut, përbëhet nga 20 nene dhe u redaktua në 3 (tre) kopje identike në gjuhën shqipe, duke patur të gjitha fuqi të njëjtë ligjore.

ORTAKU I VETËM I SHOQËRISË

ELIDJONA BOGDANI

Elidjona Bogdani

