

**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I SHOQËRISË**  
**3A TECH SOLUTIONS SH.P.K.**

*Sot, më 30.11.2023, unë **Arsena HALAJ**, e bija e Xhavit, shtetase shqiptare, lindur në Kosmaç / ALB, më datë 02.04.1996, identifikuar nëpërmjet letërnjoftimit me nr. Personal J65402078W, banuese në Tiranë, përmes këtij akti themeloj një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, në përputhje me këtë akt dhe legjislacionin shqiptar në fuqi.*

**Neni 1**

**Emërtimi**

Shoqëria tregtare emërtohet **“3A TECH SOLUTIONS”** SH.P.K. (në vijim referuar si **“Shoqëria”**).

**Neni 2**

**Forma juridike**

**“3A TECH SOLUTIONS”** SH.P.K., është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, e themeluar dhe organizuar sipas legjislacionit shqiptar, dhe veçanërisht sipas ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 *“Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”*, të ndryshuar dhe sipas këtij akti.

**Neni 3**

**Selia**

- 3.1 Selia e Shoqërisë do të jetë në adresën: *“Rruga Ramazan Gaxheri, Pallati Lorena, Shkalla 2, Ap: 10, Tirane.*
- 3.2 Ortaku i Vetëm mund të hapë dhe/ose mbyllë degë dhe/ose zyra përfaqësimi, brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

**Neni 4**

**Kohëzgjatja**

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj për një kohëzgjatje të pacaktuar.



## Neni 5

### Objekti i veprimtarisë

- 5.1 Objekti i veprimtarisë së shoqërisë “3A TECH SOLUTIONS” Sh.p.k.. është duke përfshirë por pa u kufizuar në fushat e mëposhtme, :
1. Ofrimi i shërbimeve të ndryshme informatike në fushën e teknologjisë së informacionit, Konsulenca në lidhje me aplikimin e teknologjisë së informacionit. Ofrimi i shërbimeve të menaxhimit të projekteve në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, të shërbimeve të konsulencës teknike në fushën e teknologjisë së informacionit, të shkëmbimit dhe shpërndarjes së informacionit, të përpunimit të të dhënave, shërbimet Solution Design për software aplikative; menaxhimi i shërbimeve të hostimit të bazave të të dhënave dhe të dhënave perkatëse; shërbime suportit dhe mirëmbajtje të teknologjisë së informacionit, shërbime të adoptimit dhe përshtatjes së softwareve. Konsulencë funksionale mbi sistemet e Microsoft ERP D365
  2. Dizënjim software-I, Zhvillim dhe mirëmbajtje sistemesh software, Testim software, Dizënjim dhe zhvillim sistemesh të komunikimit, Dizënjim dhe zhvillim sistemesh të sigurisë, Zhvillim sistemesh migrimi, Përmirësim/upgrade sistemesh informatike, Operimi, menaxhimi, suportit i përdorimit dhe auditimi teknik/informatik për sistemet software.
- 5.2 Shoqëria mund të ushtrojë edhe veprimtari të tjera në përputhje me të drejtën shqiptare.

## Neni 6

### Kapitali themeltar

- 6.1 Kapitali themeltar i Shoqërisë është 100,000 (njëqind mijë) Leke.
- 6.2 Kapitali themeltar i nënshkruar i Shoqërisë përbehet nga 1 (një) kuotë me vlerë nominale 100,000 (njëqind mijë) Leke.

## Neni 7

### Ortaku i Vetëm

Ortaku i Vetëm i Shoqërisë është:

- **Arsena HALAJ**, e bija e Xhavit, shtetase shqiptare, lindur në Kosmaç / ALB, më datë 02.04.1996, identifikuar nëpërmjet letërnjoftimit me nr. Personal J65402078W, banuese në Tiranë, në cilësinë e ortakut të vetëm, zotërues i 1 (një) kuotë të barabartë me 100% (njëqind për qind) të kapitalit themeltar në shumën prej 100,000 (njëqind mijë) Lekë.

## Neni 8

### **Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit themeltar**

- 8.1 Kapitali i themeltar mund të zmadhohet në çdo kohë, në një ose me shume këste, me vendim të Ortakut të Vetëm në përputhje me legjislacionin në fuqi, nëpërmjet rritjes së vlerës nominale të kuotës ose nëpërmjet emetimit të kuotës/kuotave të reja për persona të tjerë.
- 8.2 Mënyra e shlyerjes së pjesës të zmadhuar të kapitalit bëhet në përputhje me rregullat e përcaktuara në legjislacionin në fuqi dhe sipas përcaktimeve të vendimit të Ortakut të Vetëm.
- 8.2 Shoqëria mund të zvogëlojë kapitalin themeltar, me vendim të Ortakut të Vetëm në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në çdo rast, kapitali themeltar nuk mund të zvogëlohet nën vlerën 100 Lekë (nje qind leke ), që është minimumi i përcaktuar me ligj.

### **Neni 9**

#### **Transferimi i kuotës**

Ortaku i Vetëm mund të transferojë kuotën e tij, në çdo kohë, përmes shitjes, dhurimit, trashëgimisë apo ndonjë mënyrë tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

### **Neni 10**

#### **Vendimmarrja**

- 10.1. Organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë është Ortaku i Vetëm.
- 10.2. Ortaku i Vetëm është përgjegjës, ndër të tjera, për vendime në lidhje me çështjet e mëposhtme:
- i. përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë;
  - ii. ndryshimin e statutit;
  - iii. emërimin dhe shkarkimin e administratorëve, ekspertëve kontabël dhe likuiduesve dhe përcaktimin e shpërblimit të tyre;
  - iv. zmadhimin dhe/ose zvogëlimin e kapitalit;
  - v. transferimin e kuotës ose pjesëtimin e saj;
  - vi. shpërndarjen e fitimit;
  - vii. riorganizimin dhe/ose prishjen e Shoqërisë; dhe
  - viii. çdo çështje tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi dhe ky akt/statut.

### **Neni 11**



## Regjistri i Vendimeve

- 11.1 Të gjitha vendimet e marra nga Ortaku i Vetëm regjistrohen në Regjistrin e Vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar ne veçanti, vendimet për:
- i. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - ii. shpërndarja e fitimeve dhe humbjeve;
  - iii. zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit themeltar;
  - iv. vendimet për investimet;
  - v. riorganizimi dhe prishja e Shoqërisë.
- 11.2 Lista e mësipërme nuk është shteruese. Vendimet e paregjistruara ne Regjistrin e Vendimeve janë absolutisht te pavlefshme.

## Neni 12

### Administrimi

- 12.1 Shoqëria do të administrohet nga një administrator.
- 12.2 Administratori emërohet me vendim te Ortakut te Vetëm dhe shkarkohen ne çdo kohe me vendim te tij.
- 12.3 Administrator mund të emërohet çdo person fizik, pa ndonjë kufizim në lidhje me shtetësinë. Kohëzgjatja e mandatit të Administratorëve do të përcaktohet në momentin e emërimit, por në çdo rast nuk mund të tejkalojë afatin 5 (pesë) vjeçar. Pavarësisht këtij kufizimi, kohëzgjatja e mandatit mund të ripërtërihet me anë të vendimit të Ortakut të Vetëm.
- 12.4 Administratori i Shoqërisë është:

*Alban HALAJ, i biri Isuf, shtetas shqiptar, lindur në Koplik / ALB, më datë 18.06.1990, identifikuar nëpërmjet letërnjoftimit me nr. Personal J00618046J, banuese në Tirane,*

## Neni 13

### Kompetencat e Administratorit

- 13.1 Administratori është përgjegjës për administrimin e Shoqërisë dhe përfaqëson Shoqërinë me palët e treta, në përputhje me parashikimet e këtij akti dhe legjislacionin në fuqi.
- 13.2 Kompetencat dhe detyrat e Administratorit në lidhje me administrimin dhe mbikëqyrjen e aktivitetit të Shoqërisë përfshijnë, por nuk do të kufizohen në:
- i. zbatimin e politikave tregtare të Shoqërisë dhe vendimeve e Ortakut të Vetëm;
  - ii. sigurimin e përputhshmërisë së Shoqërisë me legjislacionin në fuqi dhe standardet e kontabilitetit;



- iii. kryerjen e të gjitha veprimet në lidhje me administrimin e veprimtarisë tregtare të Shoqërisë;
  - iv. mirëmbajtjen e rregullt të dokumenteve financiare dhe kontabël të Shoqërisë;
  - v. përfaqësimin e Shoqërisë me palë të treta;
  - vi. kryerjen e gjitha regjistrimeve dhe publikimeve të detyrueshme në lidhje me Shoqërinë, sipas legjislacionin në fuqi;
  - vii. kryerjen e detyrave të tjera të parashikuara në ligj dhe në këtë akt.
- 13.3 Administratori mund të kryejë të gjitha veprimet dhe të ketë të gjitha kompetencat, përveç atyre që me ligj dhe nga ky akt u janë kufizuar ose i janë lenë Ortakut të Vetëm.
- 13.4 Administratori mund të delegojë pjesë ose tërë kompetencat e tij tek persona të tjerë.

#### **Neni 14**

##### **Eksperti kontabël i autorizuar**

Kontrolli i pasqyrave financiare dhe të dhënave kontabël të Shoqërisë mund t'i besohet një ose me shumë eksperteve kontabël të autorizuar, nëse kjo kërkohet nga ligji ose vendoset nga Ortaku i Vetëm.

#### **Neni 15**

##### **Viti financiar dhe pasqyrat financiare**

- 15.1 Viti financiar fillon me 1 janar dhe mbaron me 31 dhjetor të çdo viti.
- 15.2 Viti i pare financiar do të fillojë ditën e regjistrimit të Shoqërisë në Regjistrin Tregtar dhe do të mbarojë me 31 Dhjetor.
- 15.3 Pasqyrat financiare vjetore, inventari, raporti i Administratorit dhe ekspertit kontabël të autorizuar, nëse ka një të tillë, miratohen nga Ortaku i Vetëm në përputhje me ligjin nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", i ndryshuar.
- 15.4 Miratimi i dokumenteve në lidhje me pasqyrat financiare do të kryhet çdo vit, brenda gjashtë (6) muajve nga mbarimi i vitit financiar.

#### **Neni 16**

##### **Prishja dhe likuidimi i Shoqërisë**

- 16.1 Ortaku i Vetëm mund të vendosë për prishjen e Shoqërisë. Prishja e Shoqërisë do të shoqërohet me likuidimin e saj.
- 16.2 Ortaku i Vetëm emëron një ose me shumë likuidues, dhe përcakton tagrat e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi.

- 16.3 Shoqëria vazhdon të ekzistojë si person juridik vetëm për nevoja të likuidimit deri në përfundim të këtij procesi dhe gjatë likuidimit togfjalëshi “*ne likuidim e sipër*” duhet të vihet pas emrit të Shoqërisë.

#### Neni 17

##### **Ligji i zbatueshëm dhe zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

- 17.1 Ky akt bazohet në legjislacionin shqiptar, interpretimi, vlefshmëria dhe zbatimi i tij, duhet të kryhen në përputhje me parashikimet e legjislacionit shqiptar. Përsa nuk parashikohet në këtë akt do të zbatohen dispozitat e ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 “*Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare*” i ndryshuar.
- 17.2 Për mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me interpretimin dhe zbatimin e këtij akti gjykata kompetente për zgjidhjen e çështjes është Gjykata e Rrethit Gjyqësor të Tiranës.

*Ky akt përpilohet në 2 (dy) kopje në gjuhën angleze dhe shqipe. Në rast mospërputhjes versioni në gjuhën angleze do të mbizotërojë.*

Për **ORTAKUN E VETËM**

*Arsena HALAJ*

Emër Mbiemër

Arsena Halaj 