

**AKTI THEMELIMI DHE STATUTI  
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
"ANTUR" Sh.P.K.**

Sot, më 06.12.2023 **Z. CRISTIAN CALVANO**, i biri i Daniele, shtetas italian, i lindur më 30.10.1972, në Itali, dhe banues në adresën Rruga Bassiano snc-04018 Sezze (LT) madhor, me kapacitet të plotë juridik, për identitetin e të cilit u sigurova nga dokumenti i identifikimit **ID CA91872LH**.

**Z.VINCENZO MOSCARIELLO**, i biri i Cesare shtetas italian, i lindur më 05.02.1970, në Itali, dhe banues në adresën: largo Potifredo 13 84025 Eboli madhor, me kapacitet të plotë juridik, për identitetin e të cilit u sigurova nga nga dokumenti i identifikimit **ID CA69200KF**.

Ata deklarojnë se, për shërbimin e përkthimit nga italishtja në shqip, kanë zgjedhur të asistohen nga Përkthyesja Zyrtare, e Autorizuar nga Ministria e Drejtësisë, **Znj. Alije Aga**, e identifikuar me nr. Personal **H65119050S** dhe e regjistruar në regjistrin e kompanive me **NIPT M01819022C**.

Të cilët në cilësinë e "Ortakëve Themelues", kërkuar hartimin e këtij Akti Themelimi dhe Statutit të Shoqërisë Tregtare me përgjegjësi të kufizuar "ANTUR" Sh.P.K. Tiranë, si vijon:

**AKT THEMELIMI  
I SHOQËRISË "ANTUR" Sh.P.K**

**NENI 1**

Shoqëria tregtare "ANTUR" Sh.P.K. u themelua në formën e Shoqërisë Tregtare në bazë të Ligjit nr. 9901 datë 14/04/2008 "Mbi Shoqëritë Tregtare" (në vijim "Shoqëria").

Shoqëria është person juridik. Selia ligjore e shoqërisë ndodhet në qytetin e Tiranës dhe mund të hapë dhe mbyllë zyra dytësore, degë, përfaqësi dhe agjenci si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj.

**NENI 2**

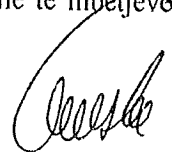
**Emërtimi i shoqërisë**

Kompania do të ushtrojë aktivitetin e saj me emrin tregtar "ANTUR" Sh.P.K.

**NENI 3**

**Objekti i aktivitetit ekonomik:**

Shoqëria ka për objekt: - në respektim të normativës ligjore – aktivitetet e mëposhtme: aktivitetet e konsulencës, në format e lejuara nga legjislacioni, trajnimi, certifikimi, administrimi, programimi, kërkimi, orientimi dhe asistence për bizneset dhe organet publike dhe subjektet private në përgjithësi, zhvillimi, prodhimi dhe marketingu dhe asistencë teknike e zgjidhjeve hardware dhe software, dhe pajisjeve në përgjithësi TIK; zhvillimin, prodhimin dhe tregtimin e shërbimeve të IT-së, telematike, marketingut, trajnimit dhe mbështetjes logjistike për zhvillimin e tregtisë tradicionale dhe elektronike, si nëpërmjet internetit ose rrjeteve të tjera telematike, ashtu edhe përmes kanaleve tradicionale; mbledhjen, përpunimin, publikimin dhe shitjen e informacionit në lidhje me veprimtarinë dhe sjelljen e përdoruesve; promovim dhe zbatim i një politike trajnimi, edukimi dhe informimi për shtetasit e huaj, duke përdorur, nëse është e nevojshme, instrumente publike dhe organizmave private të njohura dhe përgjegjëse për organizimin dhe menaxhimin e kurseve të formimit, konferencave, takimeve, kongreseve dhe panairove; shërbimi i transportit mallrave dhe personave për llogari të vet dhe për llogari të tretë; shërbime të ndryshme të depozitimit të mallrave për palë të treta; shërbimi i transportit dhe ngarkim-shkarkimit me dorë dhe/ose me mjete mekanike; shërbimet e ruajtjes së dokumenteve; shërbime për asgjësimin e letrës dhe të mbetjeve, blerjen,



shitjen, shkëmbimin, menaxhimin, dhënie me qira dhe administrimin e pasurive të paluajtshme, tokave dhe ndërtesave (urbane, fshatare, sportive dhe industriale) si dhe kompani tregtare dhe bujqësore, kudo që ndodhen; nënndarjen e terreneve për ndërtimin e komplekseve të pasurive të paluajtshme dhe transformimin e tokës bujqësore të papunuar;

#### NENI 4 Selia e shoqërisë

Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: Sheshi Skënderbej; Pallati i Kulturës, Kati II, Tiranë.

#### NENI 5 Kapitali i shoqërisë

Kapitali i shoqërisë përbëhet nga kontributi i ortakëve të kësaj shoqërie në vlerën 124 000 lekë dhe ndahet në dy (2) kuota.

Dhe ndahet si më poshtë:

- **Cristian Calvano**, 1 kuotë, me vlerën 62 000 lekë, ekuivalente me 50% (pesëdhjetë).
- **Vincenzo Moscariello**, 1 kuotë, me vlerën 62 000 lekë, ekuivalente me 50% (pesëdhjetë).

#### NENI 6 Kohëzgjatja e shoqërisë

Shoqëria ushtron aktivitetin e saj për një periudhë kohe të pakufizuar.

#### NENI 7 Organet drejtuese

Referuar ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Shoqëritë Tregtare”, organet e shoqërisë krijohen si më poshtë:

- Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve;
- Administratorët.

Forma dhe rregulloret e organizimit të Shoqërisë janë të parashikuara në Statutin e Shoqërisë. Shoqëria fillimisht do të menaxhohet nga një Ortak i Vetëm, i cili do të qëndrojë në detyrë për 5 vjet, me të drejtë rinovimi, përveç rasteve kur revokohet, jep dorëheqjen ose për arsye të tjera ligjore.

Me dakortësinë e vetë personit, Administrator i Shoqërisë, do të jetë **Znj. Majlinda Haloci me ID H 25614047H per nje periudhe nje vjecare duke filluar nga data 06.12.2023-06.12.2024**

Shoqëria, do të përfaqësohet, përpara çdo organi administrativ, gjyqësor, publik ose privat, përfshirë edhe marrëdhëniet juridike me të tretët, nga Administratorët, të cilët, në përputhje me Statutin e Shoqërisë dhe legjisllacionin në fuqi, kanë këto kompetenca:

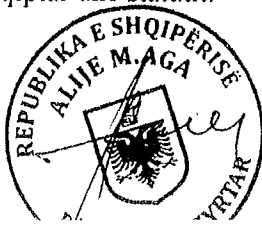
Shoqëria drejtohet nga një Administrator i Vetëm, edhe nëse ai nuk është ortak, ose nga disa Administratorë, edhe nëse nuk janë Ortakë, siç do të përcaktohet në aktin e emërimit.

Kur administrimi i shoqërisë i është besuar më shumë se një personi, akti i emërimit përcakton në mënyrë alternative:

- nëse Administratorët duhet të funksionojnë në formë kolegjiale, pra në formën e “Këshillit Drejtues”;
- nëse administrimi u është besuar veçmas ose bashkërisht.

#### NENI 8

Organizimi dhe funksionimi i Shoqërisë, hapja e zyrave apo degëve dytësore do të bëhet në përputhje me rregullat e legjisllacionit shqiptar dhe statutit.



## NENI 9

Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre, punëtorët dhe punonjësit e menaxhimit të Shoqërisë, janë përgjegjës për dëmet e shkaktuara me qëllim të keq, dhe si rrjedhojë duhet ta dëmshpërblejnë Shoqërinë për këtë.

## NENI 10

### Ligji i zbatueshëm

Veprimtaria e Shoqërisë do të rregullohet nga Statuti i nënshkruar nga Ortakët përbërës dhe i noterizuar para noterit në ditën e themelimit.

## NENI 11

### Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Çdo mosmarrëveshje në lidhje me themelimin e Shoqërisë do të zgjidhet nga Ortakët, në të kundërt mosmarrëveshjet do të zgjidhen nga Gjykata e Shkallës së Parë Tiranë.

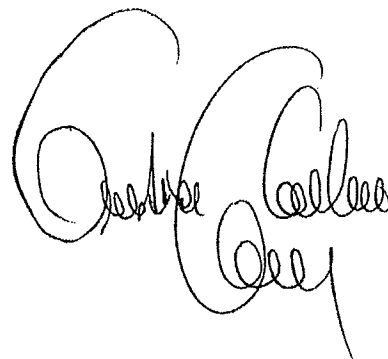
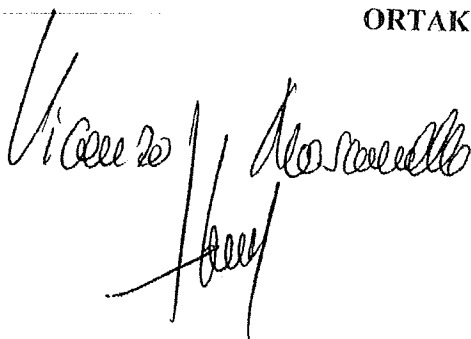
## NENI 12

### Dispozitat përfundimtare

Ky Akt Themelimi u hartua në 2 kopje, si në gjuhën shqipe ashtu edhe në gjuhën italiane, pasi u lexua nga Ortakët Themelues, u gjet në përputhje me vullnetin e tyre të lirë dhe u nënshkrua pa asnjë vërejtje dhe Noteri legalizoi nënshkrimin.

Ky Akt Themelimi u përkthye në shqip nga përkthyesja e cktuar.

### ORTAKËT THEMELUES



**STATUTI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**" ANTUR " Sh.P.K.**

**Z. CRISTIAN CALVANO**, i biri i Daniele, shtetas italian, i lindur më 30.10.1972, në Itali, dhe banues në adresën Rruga Bassiano snc-04018 Sezze (LT) madhor, me kapacitet të plotë juridik, për identitetin e të cilit u sigurova nga dokumenti i identifikimit ID CA91872LH.

**Z.VINCENZO MOSCARIELLO**, i biri i Cesare shtetas italian, i lindur më 05.02.1970, në Itali, dhe banues në adresën: largo Potifredo 13 84025 Eboli madhor, me kapacitet të plotë juridik, për identitetin e të cilit u sigurova nga nga dokumenti i identifikimit ID CA69200KF.

Ata nënshkruan aktin dhe Statutin për hapjen e Shoqërisë shqiptare me emrin tregtar "ANTUR" Sh.P.K, Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar, me këto kushte:

Të cilët vendosën themelimin e shoqërisë "ANTUR" Sh.P.K, Shoqëri Tregtare me Përgjegjësi të Kufizuar dhe rregullimin e saj, sipas këtij statuti, me kushtet e mëposhtme:

**KAPITULLI I**

**I – NORMAT E PËRGJITHSHME**

Shoqëria Tregtare "ANTUR" Sh.P.K rregullon pozicionin e saj juridik, marrëdhëniet ndërmjet anëtarëve dhe organeve të saj, llojin e shoqërisë, afatin e veprimtarisë, marrëdhëniet me punonjësit, në bazë të Ligjit nr.9901, datë 14.04.2008 "Për Shoqëritë Tregtare", dhe të rregulloreve të tjera të legjislacionit shqiptar në fuqi, të cilat rregullojnë marrëdhëniet e shoqërive tregtare.

**NENI 1**  
**Objekti**

Shoqëria ka për objekt: - në respektim të normativës ligjore – aktivitetet e mëposhtme: aktivitetet e konsulencës, në format e lejuara nga legjislacioni, trajnimi, certifikimi, administrimi, programimi, kërkimi, orientimi dhe asistence për bizneset dhe organet publike dhe subjektet private në përgjithësi, zhvillimi, prodhimi dhe marketingu dhe asistenca teknike e zgjidhjeve hardware dhe software, dhe pajisjeve në përgjithësi TIK; zhvillimin, prodhimin dhe tregtimin e shërbimeve të IT-së, telematike, marketingut, trajnimit dhe mbështetjes logjistike për zhvillimin e tregtisë tradicionale dhe elektronike, si nëpërmjet internetit ose rrjeteve të tjera telematike, ashtu edhe përmes kanaleve tradicionale; mbledhjen, përpunimin, publikimin dhe shitjen e informacionit në lidhje me veprimtarinë dhe sjelljen e përdoruesve; promovim dhe zbatim i një politike trajnimi, edukimi dhe informimi për shtetasit e huaj, duke përdorur, nëse është e nevojshme, instrumente publike dhe organizmave private të njohura dhe përgjegjëse për organizimin dhe menaxhimin e kurseve të formimit, konferencave, takimeve, kongreseve dhe panaiereve; shërbimi i transportit mallrave dhe personave për llogari të vet dhe për llogari të tretë; shërbime të ndryshme të depozitimit të mallrave për palë të treta; shërbimi i transportit dhe ngarkim-shkarkimit me dorë dhe/ose me mjete mekanike; shërbimet e ruajtjes së dokumenteve; shërbime për asgjësimin e letres dhe të mbetjeve, blerjen, shitjen, shkëmbimin, menaxhimin, dhënie me qira dhe administrimin e pasurive të paluajtshme, tokave dhe ndërtesave (urbane, fshatare, sportive dhe industriale) si dhe kompani tregtare dhe bujqësore, kudo që ndodhen; nënndarjen e terreneve për ndërtimin e komplekseve të pasurive të paluajtshme dhe transformimin e tokës bujqësore të papunuar;



**NENI 2**  
**Emërtimi dhe Selia e Shoqërisë Tregtare**

Kompania do të prezantohet me emrin e saj "ANTUR" Sh.P.K  
Selia e shoqërisë do të jetë në adresën: **Sheshi Skënderbej; Pallati i Kulturës, Kati II, Tiranë.**

**NENI 3.**  
**Regjimi ligjor i Shoqërisë**

Shoqëria bazohet në parimet e ekonomisë tregtare dhe synon realizimin e fitimit. Shoqëria respekton parimin e reciprocitetit. Shoqëria është me përgjegjësi të kufizuar. Veprimtaria e Shoqërisë i nënshtrohet dispozitave të Aktit të Themelimit, Statutit dhe Dispozitave të Legjislacionit tregtar e civil në fuqi.

Shoqëria mund të ndryshojë formën e regjimit juridik me vendim të Asamblesë së Ortakëve, bazuar në rregullat që do të jenë në fuqi dhe në bazë të rregullave të Aktit të Themelimit dhe të Statutit, duke u përshtatur sipas rregullave përkatëse dhe Amendamenteve. Shoqëria ka personalitet juridik duke filluar nga data e regjistrimit të saj në Regjistrin e Shoqërive.

Shoqëria do të ketë vulën e saj.

**II. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKËVE.**

**NENI 4**

Ortakët do të jenë përgjegjës për humbjet brenda kufijve të kapitalit të investuar. Pasuritë e shoqërisë, që lindin gjatë veprimtarisë së saj, do të jenë pronë e ortakëve, në përpjesëtim me kapitalin e investuar. Asetet mund të shiten, jepen me qira ose hipotekohen, me pëlqimin e Ortakëve.

**ARTICOLO 5.**  
**Të drejtat e Ortakëve**

Anëtarët kanë të drejtë të administrojnë veprimtarinë e shoqërisë në përputhje me objektin e saj, duke përfshirë veprimtarinë prodhuese dhe tregtare që mund të kryejë shoqëria, vlerat e saj intelektuale, ekonomiko-financiare.

Anëtarët kanë të drejtë të heqin dorë nga shoqëria dhe të shesin kapitalin që zotërojnë, veprim i cili zhvillohet sipas kushteve të autorizuar nga statuti dhe ligji.

Heqja dorë nga shoqëria nuk mund t'i çlirojë anëtarët nga detyrimet që mbajnë deri në momentin e heqjes dorë.

Anëtarët kanë të drejtë në përputhje me aktin e Kushtetutës dhe Statutin të jenë anëtarë në shoqëri të tjera në të njëjtën kohë.

**NENI 6**  
**Kohëzgjatja e shoqërisë.**

Kohëzgjatja e kompanisë është e pacaktuar

**III. KUSHTET EKONOMIKE TË SHOQËRISË**

**NENI 7**

Veprimtaria e funksionimit të shoqërisë bazohet në kërkesat e ekonomisë tregtare. Aktiviteti ekonomik përbëhet nga parimet e llogaritjeve dhe pasqyrohen në bilancin e shoqërisë.



Kapitali i investuar nga ortakët përbën bazën për krijimin e fondit të qarkullimit. Administratori u jep Ortakëve dokumentin e verifikimit për sasinë e shumave të paguara në fazën e inkorporimit.

#### **NENI 9**

Kapitali i shoqërisë përbëhet nga kontributi i ortakëve të kësaj shoqërie në vlerën 124 000 lekë dhe ndahet në dy (2) kuota.

Dhe ndahet si më poshtë:

- Cristian Calvano, 1 kuotë, me vlerën 62 000 lekë, ekuivalente me 50% (pesëdhjetë).
- Vincenzo Moscariello, 1 kuotë, me vlerën 62 000 lekë, ekuivalente me 50% (pesëdhjetë).

#### **NENI 10**

##### **Trashëgimia shoqërisë**

Shoqëria bëhet pronare e pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme kur vlera e aseteve në total paraqitet në vlerë monetare. Kompania nuk ka asnjë detyrim të përgjigjet, ish-pronarëve, për kompensimin e tokës së blerë nga shteti.

#### **NENI 11**

##### **Pronësia e kuotave**

Kuotat e kapitalit të shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej saj, janë të transferueshme në bazë të:

1. Kontributit në kapitalin e Shoqërisë;
2. Shitjes së kuotave;
3. Trashëgimisë;
4. Dhurimit;
5. Çdo mënyre tjetër të parashikuar me Ligj.

#### **NENI 12**

##### **Forma e transferimit**

Pavarësisht nga natyra e pronësisë së kuotave, miratimi i Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve është i domosdoshëm. Transferimi i kapitalit të shoqërisë duhet të trajtohet në bazë të ligjit të pavlefshmërisë.

#### **NENI 13**

##### **Rritja dhe zvogëlimi i kapitalit**

Kapitali i shoqërisë mund të rritet ose të zvogëlohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme. Rritja e kapitalit vendoset kur është e nevojshme për interesat e shoqërisë, duke aplikuar përqindje shtesë ndaj Ortakëve.

Ortakët përbërës vendosin zvogëlimin e kapitalit të shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit nuk duhet të dëmtojë kreditorët dhe nuk duhet të krijojë pasiguri tek ata që kanë dhënë kredi përpara vendosjes së zvogëlimit të kapitalit. Në të kundërt, Gjykata, me kërkesë të kreditorëve, mund ta konsiderojë këtë vendim të pavlefshëm.

#### **NENI 14**

##### **Fondi rezerve**

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera financimi për të përballuar nevojat ekonomike. Ajo disponon lirisht mjetet e saj financiare për shlyerjen e detyrimeve gjatë veprimtarisë së saj.

#### **NENI 15**

##### **Përdorimi i të ardhurave neto**

Të ardhurat neto, që rezultojnë pas uljes së shpenzimeve të kryera për realizimin e çdo lloj aktiviteti, zbritjes së vlerës së amortizimit, vlerës së taksave, kuotave që rrisin kredinë për investime, pagave dhe kompensimeve, përdoren nga Ortakët.



**NENI 16**  
**Bilanci dhe plani financiar.**

Pasuritë e shoqërisë vlerësohen në bilancet e saj në monedhën e Shtetit ose në valutën e huaj sipas vlerësimit të Ortakëve ose ekspertëve.

Bilanci vjetor paraqitet brenda afateve ligjore të vitit pasardhës. Forma e bilancit përcaktohet në përputhje me format e bilanceve të përcaktuara në Republikën e Shqipërisë.

Plani financiar parashikon aktivet dhe pasivet e veprimtarisë ekonomike të shoqërisë, të shprehura në lekë ose në monedhën e konvertueshme. Pasqyra e të ardhurave dhe e shpenzimeve do të mbahet në Shqipëri.

Këmbimi i monedhës shqiptare me valutën e huaj dhe anasjelltas do të bëhet sipas kursit të këmbimit të monedhës zyrtare ose private.

**NENI 17**  
**Shpërndarja e fitimit**

Ortakët gëzojnë të drejtën e shpërndarjes së fitimeve të deklaruar në pasqyrat financiare të Shoqërisë. Fitimi shpërndahet në proporcion me kuotat e zotëruara.

**IV. ORANET E SHOQËRISË**

**NENI 18**  
**Asambleja e Përgjithshme**

Organi themelues i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme. Asambleja e Përgjithshme merr vendime që kërkojnë \_\_\_ % të votave në rastet e mëposhtme:

1. Ndryshimet në Statut;
2. Rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit;
3. Riorganizimin dhe shpërbërjen e Shoqërisë;
4. Shpërndarjen e fitimit;
5. Rasteve të tjera të parashikuara në ligj ose Statut;

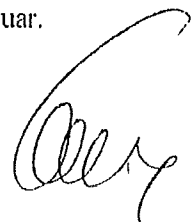
Për rastet e tjera vendos me shumicën e votave të Ortakëve pjesëmarrës si më poshtë:

1. Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të Asamblesë;
2. Për çështjet e parashikuara me ligj dhe Statut;
3. Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
4. Emërimin dhe shkarkimin i Administratorëve;
5. Emërimin dhe shkarkimin e likuidatorëve të autorizuar dhe ekspertëve kontabël;
6. Përcaktimin e shpërblimeve për Administratorët, likuidatorët e autorizuar dhe të ekspertëve kontabël;
7. Mbikëqyrjen dhe zbatimin e politikave tregtare nga Administratorët duke përfshirë përgatitjen e bilancit vjetor dhe të pasqyrave për performancën e biznesit;
8. Miratimin i bilancit vjetor dhe pasqyrave të performancës së biznesit;
9. Ndarjen e kuotave dhe anulimin e tyre;
10. Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në çështjet kontradiktore me Administratorët.

**NENI 19**

Asambleja e Përgjithshme është e detyruar, të thirret, sa herë të shihet e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë, në rastet e mëposhtme:

1. Sipas bilancit vjetor apo raporteve financiare të ndërmjetme, rezultojnë, ose ekziston rreziku, që aktivet e shoqërisë të mos i mbulojnë detyrimet e kërkuara brenda tre muajve në vijim.
2. Shoqëria propozon të shesë ose të disponojë në mënyrë aktive, pasuri me një vlerë më të madhe se 5% të aktiveve të shoqërisë, që pasqyrohet në bilancin e fundit të certifikuar.



3. Shoqëria mund të veteve të para pas regjistrimit, orron të drejtë nga një ortak prona, të cilat kanë një vlerë më të madhe se 5% të aktiveve të shoqërisë, që pasqyrohet në bilancin e fundit të certifikuar.

4. Asambleja e Përgjithshme thirret nga Administratorët ose Ortakët që përfaqësojnë të paktën 5% të totalit në Asamblesë të Përgjithshme të Shoqërisë.

Në rastet e parashikuara në pikat 1 dhe 3 më sipër, para Asamblesë së Përgjithshme, paraqitet një raport i përgatitur nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur.

Në rastet e parashikuara në pikat 1 dhe 3 më sipër, Asambleja e Përgjithshme mund të miratojë një vendim të rekomanduar duke aprovuar ose duke realizuar vëzhgime ndaj veprimtarisë së Administratorëve.

#### NENI 20

##### Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e Përgjithshme mbledhet me një njoftim me shkrim ose me email. Njoftimi me shkrim ose me email duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'u dërgohet të gjithë anëtarëve jo më vonë se shtatë ditë para datës së caktuar për mbledhjen e Asamblesë.

Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është mbledhur siç është planifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët bien dakord për të marrë vendimin, pavarësisht nga parregullsitë.

#### NENI 21

##### Kuorumi dhe vendimmarrja.

Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, të cilat kërkojnë shumicë të thjeshtë, vetëm nëse marrin pjesë anëtarët me të drejtë vote, të cilët zotërojnë më shumë se 30 % të kuotave. Në rast se Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje që kërkojnë shumicë të cilësuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse anëtarët që kanë më shumë se gjysmën e numrit të përgjithshëm të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me një dokument të shkruar ose me email.

Në rast se Asambleja e Përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuoromit të lartpërmendur, Asambleja mbledhet sërish jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.

Ortakët që nuk janë të pranishëm, kanë mundësi të marrin pjesë në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi, duke përfshirë mjetet elektronike me kusht që të garantohet identiteti i anëtarëve.

Ortaku, i cili pengohet të ushtrojë të drejtat që rrjedhin si pasojë e zotërimit të kuotave të Shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë Gjykatës, që të urdhërojë ndalimin e shkeljes ose shpërbllimin e dëmit të shkaktuar si pasojë e shkeljes së këtyre të drejtave.

#### NENI 22

##### Procesverbali i mbledhjes së Asamblesë

Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e kopjeve të procesverbaleve të Asamblesë së Përgjithshme.

Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendimit, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të personit përgjegjës për mbajtjen e procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Lista e të pranishmëve dhe akti i votimit i bashkëlidhen procesverbalit të mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme.

Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga Administratori dhe personi që mban procesverbalin.

#### NENI 23

##### Hetimet të veçanta

Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë hapjen e një hetimi të posaçëm për parregullsi në veprimet e administratorit të shoqërisë ose në ushtrimin e veprimtarisë tregtare. Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.





Anëtarët që përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në mbledhjen e shoqërisë, ose një vlerë më të ulët të parashikuar në statutin dhe/ose çdo kreditor i shoqërisë mund të kërkojnë nga mbledhja e përgjithshme të caktojë një ekspert të pavarur për çështjen kur ka pa dyshim për shkelje të ligjit apo statutit, përkundrazi, brenda 30 ditëve pas refuzimit të asamblesë për të caktuar ekspertin e pavarur, autoriteti gjyqësor mund të kërkojë caktimin e ekspertit. Nëse asambleja e përgjithshme nuk merr vendim brenda 60 ditëve nga data e aplikimit, kërkesa vlerësohet si e refuzuar.

E drejta për të kërkuar hetim të posaçëm duhet të ushtrohet brenda 3 viteve nga data e regjistrimit të shoqërisë tregtare, kur hetimi ka të bëjë me parregullsi në procesin e themelimit dhe brenda 3 viteve nga data e veprimit, e cila konsiderohet e parregullt, kur hetimi ka të bëjë me parregullsi në ushtrimin e veprimtarive tregtare.

Në rast të vendimeve të parregullta të drejtorit të shoqërisë, Asambleja e Përgjithshme ka të drejtë t'i kërkojë Gjykatës kompetente shfuqizimin e vendimeve, kur këto përbëjnë shkelje të rënda të ligjit ose statutit.

Anëtarët që përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme ose çdo kreditor i shoqërisë mund t'i kërkojë Asamblesë së Përgjithshme shtypjen e mësipërme ose mund të procedojë përpara gjykatës brenda 30 ditëve nga data e refuzimit të Asamblesë për kushtetuta për të paditur. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk merr vendim brenda 60 ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës, kërkesa e anëtarëve ose kreditorëve konsiderohet e refuzuar.

Procedura në gjykatë ndiqet nga një përfaqësues i shoqërisë i caktuar nga Asambleja e Përgjithshme. Kreditorët ose aksionarët e përmendur më sipër kanë të drejtë të kërkojnë zëvendësimin e përfaqësuesve para gjyqtarit kur kanë dyshime në lidhje me përfaqësimin e tij që nuk vepron në interes të shoqërisë.

Rastet e veçanta të hetimeve dhe shtypjes së vendimeve do të rregullohen nga nenet 91 dhe 92 të ligjit "Për Shoqëritë Tregtare"

## V. ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

### NENI 24

Asambleja e Përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si drejtorë të Shoqërisë. Kohëzgjatja e emërimit nuk mund të jetë më shumë se pesë vjet, me të drejtë riemërimi. Emërimi i administratorëve hyn në fuqi pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Statuti mund të përcaktojë rregulla specifike për emërimin e drejtorëve.

Me aprovimin e vetë personit, Administrator i Shoqërisë, do të jetë **Znj Majlinda Haloci me ID H25614047H** për një periudhë 1 (NJE) vjeçare 06.12.2023-06.12.2024

Shoqëria do të përfaqësohet para çdo organi administrativ, gjyqësor ose çdo subjekti tjetër publik ose privat dhe në marrëdhëniet me të tretët nga administratori i shoqërisë, i cili ushtron të drejtat e tij në përputhje me Statutin e shoqërisë dhe legjislacionin shqiptar në fuqi.

### ARTICOLO 25

#### Të drejtat dhe detyrimet e Administratorëve

Administratorët kanë këto të drejta dhe detyrime:

1. Kryen të gjitha aktet administrative të shoqërisë duke zbatuar politikat tregtare të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme;
2. Përfaqëson kompaninë;
3. Kujdeset për mirëmbajtjen e rregullt të dokumentacionit dhe librave kontabël të shoqërisë;
4. Përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe Pasqyrën e performancës së biznesit dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente për miratim para Asamblesë së Përgjithshme;
5. Krijon një sistem paralajmërues në kohën e duhur për rrethanat, të cilat kërcënojnë ecurinë e biznesit dhe ekzistencën e shoqërisë;



- Kombëtare të Regjistrimit”;
7. Bën raport para Asamblesë së Përgjithshme për zbatimin e politikave tregtare dhe zbatimin e aktiviteteve specifike me rëndësi të veçantë për shoqërinë;
  8. Kryen detyra të tjera të parashikuara në ligj dhe në statut;
  9. Thërret Asamblenë e Përgjithshme kur shoqëria brenda dy viteve të para pas regjistrimit të saj propozon të blejë nga një aksioner aktive, të cilat kanë një vlerë më të madhe se 5% të aktiveve të shoqërisë, e cila figuron në kuadrin financiar më të fundit të certifikuar dhe kur sipas kuadrit vjetor, bilanci ose raportet financiare të ndërmjetme, duket ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë të mos mbulojnë detyrimet e kërkuara brenda tre muajve të vazhdueshëm.

Asambleja e Përgjithshme mund ta zëvendësojë administratorin në çdo kohë me shumicë të thjeshtë. Statuti ose marrëveshjet e tjera nuk mund ta përjashtojnë ose kufizojnë këtë të drejtë. Ankesa ose kompensimi i Administratorit, në bazë të marrëveshjeve kontraktuale me shoqërinë, rregullohet sipas ligjeve në fuqi.

#### NENI 26

##### Shpërblimi i Administratorëve

Paga bazë e Administratorëve mund të rritet me përqindjen e fitimit ose të ngjashme. Shpërblimi i Administratorëve përcaktohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Zakonshme.

Shpërblimi duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e Administratorëve dhe gjendjen financiare të Shoqërisë.

Nëse Shoqëria është në vështirësi financiare, Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë ta zvogëlojë shpërblimin e Administratorëve me një shumë të përshtatshme.

Kriteret e shpërblimit, pagesa individuale dhe efekti vjetor i shpërblimit të Administratorëve në strukturën e kostos së shoqërisë tregtare publikohen së bashku me bilancin vjetor.

#### NENI 27

##### Ekspertët kontabël

Kompania do të caktojë një kontabilist për çdo vit financiar të kërkuar me ligj. Emërimi bëhet nga Administratori i shoqërisë me akt emërimi.

Eksperti kontabël është përgjegjës për mirëmbajtjen e rregullt të dokumentacionit të shoqërisë.

Nuk mund t'i besohet detyra e ekspertit, personave që kanë lidhje gjaku deri në brezin e katërt me themeluesit, dhe/ose Administratorët,

### VI. RAPORTET E PUNËS

#### NENI 28

Marrëdhëniet e punës në shoqëri rregullohen nga dispozitat e Ligjit Kushtetues, Statutit dhe Legjislacionit shqiptar të punës.

Punësimi në Shoqëri bëhet përmes kontratës individuale të punës ndërmjet Shoqërisë dhe punonjësve të saj.

#### NENI 29

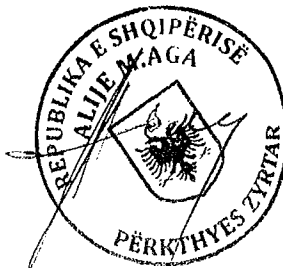
Personeli administrativ dhe bashkëpunëtorët janë përgjegjës për dëmin që i shkaktojnë shoqërisë për fajin e tyre dhe janë civilisht përgjegjës ndaj tyre.

### VII. SHPËRBËRJA E SHOQËRISË

#### LIKUJDIMI

#### NENI 30

Kjo shoqëri shpërndahet në rast kur:



1. merr vendim Asambleja e Përgjithshme;
2. Hapen procedurat e falimentimit;
3. Ka dy vjet që nuk kryen veprimtari tregtare dhe nuk është shpallur pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të ligjit nr.9723 neni 43, datë 05.03.2007 për "Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
4. Është marrë një vendim gjyqësor;
5. Për arsye të tjera të parashikuara në statut;

Shpërndarja e shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit nga Administratorët.

### **NENI 31** **Likuidimi i Shoqërisë**

Shpërbërja e shoqërive tregtare rezulton me hapjen e procedurave të likuidimit për pagesën, me përjashtim të rasteve kur ka filluar procedura e falimentimit.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e caktuar nga Asambleja e Përgjithshme. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk merr vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas shpërndarjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës për të caktuar një likuidues. Çdo person i interesuar ka të drejtë të kërkojë nga gjykata zëvendësimin e likuidatorit, sipas vendimit të anëtarëve, nëse paraqet arsye të mjaftueshme për të dyshuar se likuidimi i rregullt i shoqërisë mund të cenohet nga likuiduesi i caktuar si më sipër. Kërkesa duhet të depozitohet në gjykatë brenda 30 ditëve nga data e emërimit të likuidatorit.

Gjykata cakton likuiduesin në rast se shoqëria shpërndahet me vendim gjyqësor. Likuiduesi shkarkohet ose zëvendësohet në të njëjtat kushte si dispozitat e përcaktuara për emërimin e tyre. Administratorët e shoqërisë shpallin për regjistrimin e shoqërisë, Qendrën Kombëtare të Regjistrimit të dhënat e likuiduesve të parë dhe aftësitë e tyre për të përfaqësuar shoqërinë, së bashku me dokumentet përkatëse. Likuiduesit depozitojnë nënshkrimin e tyre. Gjithashtu, likuiduesit njoftojnë Qendrën Kombëtare të Regjistrimit për çdo ndryshim në të drejtat e identitetit dhe përfaqësimit. Emërimi i likuiduesve nga gjykata regjistrohet sipas detyrës zyrtare nga gjyqtari, sipas nenit. 45 të ligjit nr.9723, datë 05.03.2007 "Qendra Kombëtare e Regjistrimit". Me hapjen e procedurës së likuidimit, emri i shoqërisë së regjistruar pasohet me shënimin "në likuidim". Likuiduesit duhet të njoftojnë dhe të ftojnë kreditorët e shoqërisë që të zgjidhin kërkesat e tyre për mbylljen e shoqërisë brenda 30 ditëve. Likuiduesit marrin përsipër të drejtat dhe detyrimet e drejtorëve që nga data e emërimit të tyre.

### **NENI 32.** **Të drejtat dhe detyrimet e likuidatorëve**

Detyrat e likuiduesve janë mbyllja e të gjitha operacioneve të shoqërisë, mbledhja e kredive të paskontuara dhe kontributeve të papaguara, shitja e aktiveve të shoqërisë dhe pagesa e kreditorëve sipas shkallës së preferencës, sipas Artit. 605 i Kodit Civil, likuiduesit mund të kryejnë veprimtari të reja tregtare për të mbyllur një veprim të papërfunduar. Nëse në bazë të ankesave të kreditorëve, likuiduesit vërejnë se pasuria e shoqërisë, përfshirë edhe kontributet e papaguara, nuk mjaftojnë për të paguar kërkesat e kreditorëve, likuiduesit detyrohen të pezullojnë procedurën e likuidimit dhe të kërkojnë nga gjykata kompetente hapjen e procedurës së falimentimit.

### **NENI 33.** **Bilancet**

Likuiduesit përgatisin një bilanc të gjendjes së shoqërisë në momentin e hapjes së likuidimit dhe një bilanc përfundimtar në momentin e mbylljes së këtyre procedurave. Nëse procedura e likuidimit zgjat më shumë se një vit, likuiduesi përgatit edhe raportin financiar të shoqërisë. Buxhetet miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.



#### NENI 34

##### Shpërndarja e aktiveve

Pas shlyerjes së borxheve ndaj kreditorëve, likuidatori u shpërndan aktivet e mbetura aksionarëve, sipas të drejtave që ata kanë në shpërndarjen e fitimeve, me përjashtim të rasteve kur në statut është parashikuar një shkallë preferenciale.

Pronat, të cilat janë marrë nga shoqëria me qira ose në përdorim, me çdo lloj titulli u kthehen anëtarëve.

Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi njofton Qendrën Kombëtare të Regjistrimit për mbylljen e likuidimit dhe kërkon shpërbërjen e shoqërisë.

#### NENI 35

##### Likuidim i thjeshtuar

Shoqëria mund të likuidohet me procedurë të përshpejtuar, nëse kjo vendoset nga të gjithë aksionarët dhe kur ata kanë deklaruar para gjykatës se të gjitha detyrimet e shoqërisë ndaj kreditorëve janë shlyer dhe të gjitha marrëdhëniet me punëtorët janë zgjidhur.

Administratorët, në përputhje me nenin. 43 i ligjit nr.9723, datë 05.03.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", paralajmërojnë për regjistrim në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit vendimin për likuidimin e shoqërisë, me procedurë të thjeshtuar.

Drejtorët janë përgjegjës për dëmin e shkaktuar nga shkelja e detyrës gjatë likuidimit të thjeshtuar. Përveç drejtorëve, deri në shumat e marra janë bashkëpërgjegjës aksionarët e shoqërisë.

### VIII. DISPOZITAT E FUNDIT

#### NENI 36

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit të shoqërisë në regjistrin tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

#### NENI 37

Çdo gjë që nuk parashikohet në Statut do të rregullohet nga legjislacioni tregtar dhe ligjet e tjera të lidhura me të në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

#### NENI 38

Ky Statut është hartuar në 4 kopje me të njëjtën vlerë ligjore, në shqip dhe italisht dhe është miratuar në tërësi nga anëtarët e shoqërisë tregtare "ANTUR" Sh.P.K. është nënshkruar në mënyrë të rregullt prej tyre.

Të gjitha kopjet në letër, nënshkruhen duke shkruar emrin, mbiemrin dhe nënshkrimin në origjinal.

### ORTAKËT THEMELUES

*[Handwritten signatures]*



*[Handwritten signature]*