

AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI  
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
"ENKAS AUTO" SHPK

NENI 1  
EMRI I SHOQËRISË, SELIA, KOMPJEGJATIA, QENDRI  
NENI 1  
EMRI I SHOQËRISË

1.1. Emri i shoqërisë së përgjegjëse të kufizuar është "ENKAS AUTO" SHPK, me qendër të punës "Shkup".

NENI 2

AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I

SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË  
KUFIZUAR

NENI 3

"ENKAS AUTO" SHPK

3.1. Shoqëria të themelohet sipas rregullave të kësaj për një personë fizike me adresë të jetesës:

NENI 4

ORGANET E SHOQËRISË

4.1. Shoqëria ka për organet e saj: Këshillin dhe Komitetin menaxherial me të cilin sigurohet menaxhimi i shoqërisë në mënyrë të përgjigjshme dhe të përbashkët me Komitetin menaxherial të shoqërisë.

4.2. Komiteti menaxherial i shoqërisë ka të paktën një anëtar për secilin nga grupet e interesit të shoqërisë.

4.3. Për të kryer detyrat e tyre, Komiteti menaxherial i shoqërisë dhe Këshilli menaxherial i shoqërisë mund të kryejnë detyrat e tyre në mënyrë të përbashkët dhe të përgjigjshme me Komitetin menaxherial të shoqërisë.

1

**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**"ENKAS AUTO" SHPK**

**KREUI**

**EMRI I SHOQËRISË, SELIA, KOHËZGJATJA, OBJEKTI**

**NENI 1**

**EMRI I SHOQËRISË**

- 1.1 Emri i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar është "ENKAS AUTO" SHPK. (më poshtë e quajtur "Shoqëria").

**NENI 2**

**SELIA**

- 2.1 Selia e Shoqërisë ndodhet në adresën: Tiranë, Njësia administrative Nr 2, Rruga Ali Demi, pallati 7, shkalla A, hyra 1.
- 2.2 Ortakët mund të vendosin mbi transferimin e selisë së Shoqërisë në një adresë tjetër. Personat përgjegjës për administrimin e Shoqërisë mund të çelin ose mbyllin degë dhe/ose zyra përfaqësimi, si brenda ashtu edhe jashtë Republikës së Shqipërisë.

**NENI 3**

**KOHËZGJATJA**

- 3.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore me afat të pacaktuar.

**NENI 4**

**OBJEKTI I SHOQËRISË**

- 4.1 Shoqëria ka për objekt të saj: Shitje dhe dhënie automjete me qera, siguracione automjetesh, agjenci udhëtimi kombëtare dhe ndërkombëtare, rimbushje elektronike, pagesa utilitare, arkëtime.
- 4.2 Gjithashtu, Shoqëria mund të kryej çdo aktivitet tjetër të nevojshëm apo të dobishëm për realizimin e qëllimeve të saj.
- 4.3 Për të arritur objektin e saj, Shoqëria mund të realizojë drejtpërdrejtë apo në mënyrë të tërthortë çdo lloj pjesëmarrje në shoqëri të tjera shqiptare apo të huaja, si edhe të hyje në marrëdhënie kontraktore, bashkëpunimi ose ortakërie me persona të tretë, privatë ose publikë, vendas ose të huaj.

**KREU II**

**KAPITALI I SHOQËRISË TRANSFERIMI I KUOTAVE FINANCIMI**

**NENI 5**

**KAPITALI I SHOQËRISË**

- 5.1 Kapitali i Shoqërisë është prej 200.000 (njemije) Lekë, i ndarë në 1 (nje) kuot me vlere nominale 200.000 (dyqind mije ) Leke, që përfaqëson 100% të kapitalit themeltar, kapital i cili është nënshkruar dhe paguar tërësisht nga Ortaku i vetem i shoqërisë: **Enerjeta Çehu**

**NENI 6**

**TRANSFERIMI I KUOTAVE TË KAPITALIT TEK TË TRETËT**

- 6.1 Kuotat e shoqërisë mund tu transferohen lirisht të tretëve në përputhje me dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

**NENI 7**

**BARRËT MBI KUOTAT E KAPITALIT**

- 7.1 Kuotat e kapitalit të Shoqërisë mund të rendohen lirisht me barrë siguroese apo të drejta të tjera reale.

**KREU III**

**ORTAKËT, FINANCIMET**

**NENI 8**

**ORTAKËT**

- 8.1 Ortaku i shoqërisë, përkatësisht:
- **Zonja Enerjeta Çehu, shtetase shqiptare, lindur në Elbasan, me 15.12.1990, mbajtëse e ID me nr J06215065A.**

**NENI 9**

**VENDIMET E ORTAKUT TË VETËM**

- 9.1 Ortakët e Shoqërisë, në përputhje me legjislacionin shqiptar marrin vendime në lidhje me: (i) ndryshimin e këtij Statuti, (ii) zmadhimin e zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë, (iii) kalimin e kuotave të Shoqërisë, (iv) emërimin dhe shkarkimin e Administratoreve si edhe emërimin e shkarkimin e ekspertit(ëve) kontabël të autorizuar, (v) miratimin e bilancit vjetor të Shoqërisë si edhe të çdo raporti tjetër

financiar, (vi) shndërrimin, shpërndarjen dhe likuidimin e Shoqërisë, (vii) emërimin e likuidatorit(ëve) dhe çdo vendim tjetër që sipas ligjit i takon Ortakëve të Shoqërisë.

- 9.2 Vendimet e Ortakëve të Shoqërisë duhet të merren me shkrim dhe të regjistrohen në regjistrin e mbajtur pranë selisë së Shoqërisë.

#### NENI 10

#### FINANCIMI I SHOQËRISË

- 10.1 Organi i Administrimit të Shoqërisë, në përputhje me dispozitat në fuqi, përveç rasteve të zmadhimit të kapitalit, ka të drejtë të kërkojë nga ortakët e shoqërisë fondet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë.
- 10.2 Financimet e mëtejshme të ortakëve në shoqëri do të jenë me shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit do të lëvrohen këto fonde.

#### KREU IV

#### ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

#### NENI 11

#### ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

- 11.1 Shoqëria administrohet nga 1 (nje) Administrator të cili emërohen nga ortakët e shoqërisë për një periudhë 5 (pese) vjeçare, me të drejtë rizgjedhje. Ortakët e shoqërisë kanë të drejtë të emërojnë, apo pushojnë në çdo kohë Administratorët.
- 11.2 Si Administrator i Shoqërisë emërohet:
- **Zonja Enerjeta Çehu, shtetase shqiptare, lindur në Elbasan, me 15.12.1990, mbajtëse e ID me nr J06215065A.**
- 11.3 Administratori i vetëm përfaqëson Shoqërinë kundrejt palëve të treta, përfshirë autoritetet publike dhe private, vendase ose të huaja, bankat, autoritetit tatimore dhe gjyqësore. Administratori është përgjegjës për veprimet e kryera në administrimin e Shoqërisë sipas këtij akt themelimi dhe statuti e legjislacionit shqiptar.
- 11.4 Administratori vepron në përputhje me politikat e biznesit të përcaktuara nga Ortakët e Shoqërisë. Administratori mund të ndërmarrë apo kërkojë kryerjen e të gjitha akteve që konsideron të nevojshme për arritjen e objektit të Shoqërisë, përveç

atyre që ligji apo statuti i rezervon Ortakëve të Shoqërisë apo organeve të tjera të Shoqërisë.

- 11.5 Administratori është përgjegjës për veprimet dhe mosveprimet e kryera gjatë administrimit të Shoqërisë. Administratori mund t'ua delegojë palëve të treta tagrat e lidhura me administrimin e Shoqërisë. Administratori mbetet përgjegjës i drejtpërdrejtë për të gjitha veprimet e kryera nga përfaqësuesit në lidhje me administrimin e Shoqërisë.
- 11.6 Administratori do të veprojë gjatë gjithë kohës në interes të Shoqërisë. Në rast të një konflikti interesi, Administratori do të informojë menjëherë Ortakët e Shoqërisë, dhe nuk do të kryejë asnjë veprim lidhur me çështjen objekt i konfliktit të interesit, deri në pajisjen me udhëzimet përkatëse nga Ortakët e Shoqërisë.

## NENI 12

### SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORËVE

- 12..1 Ortakët e Shoqërisë përcaktojnë shpërblimin e Administratorit të shoqërisë.

## KREU V

### KONTROLI KONTABËL I SHOQËRISË

#### VITI FINANCIAR DHE BILANCI

## NENI 13

### KONTROLI KONTABËL

- 13.1 Kontrolli i jashtëm kontabël i Shoqërisë kryhet nga Ekspertë Kontabël të Autorizuar, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Ortakët e Shoqërisë do të emërojnë një apo më shumë ekspertë kontabël në ato raste kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në bazë të ligjit.

## NENI 14

### VITI FINANCIAR

- 14.1 Viti Financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti.

## NENI 15

atyre që ligji apo statuti i rezervon Ortakëve të Shoqërisë apo organeve të tjera të Shoqërisë.

- 11.5 Administratori është përgjegjës për veprimet dhe mosveprimet e kryera gjatë administrimit të Shoqërisë. Administratori mund t'ua delegojë palëve të treta tagrat e lidhura me administrimin e Shoqërisë. Administratori mbetet përgjegjës i drejtpërdrejtë për të gjitha veprimet e kryera nga përfaqësuesit në lidhje me administrimin e Shoqërisë.
- 11.6 Administratori do të veprojë gjatë gjithë kohës në interes të Shoqërisë. Në rast të një konflikti interesi, Administratori do të informojë menjëherë Ortakët e Shoqërisë, dhe nuk do të kryejë asnjë veprim lidhur me çështjen objekt i konfliktit të interesit, deri në pajisjen me udhëzimet përkatëse nga Ortakët e Shoqërisë.

#### NENI 12

##### SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORËVE

- 12..1 Ortakët e Shoqërisë përcaktojnë shpërblimin e Administratorit të shoqërisë.

#### KREU V

##### KONTROLI KONTABËL I SHOQËRISË VITI FINANCIAR DHE BILANCI

#### NENI 13

##### KONTROLI KONTABËL

- 13.1 Kontrolli i jashtëm kontabël i Shoqërisë kryhet nga Ekspertë Kontabël të Autorizuar, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Ortakët e Shoqërisë do të emërojnë një apo më shumë ekspertë kontabël në ato raste kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në bazë të ligjit.

#### NENI 14

##### VITI FINANCIAR

- 14.1 Viti Financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti.

#### NENI 15

### **BILANCI VJETOR DHE REZERVAT**

- 15.1** Me mbylljen e secilit vit financiar, Administratori merr masat e nevojshme për hartimin e bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur, në mënyrë që Ortakët e Shoqërisë të vendosin mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij brenda afateve të përcaktuara nga ligji.
- 15.2** Bilanci vjetor, pasqyrat financiare, inventarët, raportet e Administratorit dhe Ekspertit Kontabël miratohen nga ortakët e Shoqërisë. Administratori i paraqet Ortakëve të Shoqërisë për miratim, raportin mbi administrimin e Shoqërisë si dhe pasqyrat financiare vjetore.
- 15.3** Ortakët e Shoqërisë vendosin mbi ndarjen e dividendëve që rezultojnë si fitime sipas bilancit të miratuar rregullisht, pasi nga këto shuma të jenë zbritur humbjet e mundshme të viteve të mëparshme.
- 15.4** Ortakët e Shoqërisë në çdo moment mund të vendosin krijimin e rezervave, si edhe masën e tyre.

### **KREU VI**

#### **PRISHJA DHE NJOFTIMET**

##### **NENI 16**

#### **PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

- 16.1** Në rastin e likuidimit të Shoqërisë do të zbatohen dispozitat e parashikuara në ligjin nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

##### **NENI 17**

#### **NJOFTIMET**

- 17.1** Të gjitha njoftimet, kërkesat ose komunikimet e tjera që u jepen personave ose që bëjnë personat sipas Statutit do të kryhen me shkrim ose përmes komunikimit elektronik (nëse ka) dhe do të konsiderohen të kryera në mënyrë të rregullt kur u dërgohen në adresat e deklaruara prej tyre pranë Administratorit të Shoqërisë.

- 17.2 Njoftimet zyrtare të komunikimeve me anë të mjeteve elektronike vërtetohen sipas Legjislacionit për nënshkrimin elektronik dhe dërgohen në adresat elektronike të deklaruara prej tyre.
- 17.3 Në rastin kur një kuotë zotërohet nga më shumë se një person, të gjitha njoftimet do ti drejtohen përfaqësuesit të bashkëzotëruesve të kuotës.

**KREU VII**  
**DISPOZITA PËRFUNDIMTARE**

**NENI 18**  
**LIGJI I ZBATUESHEM**

- 18.1 Shoqëria do të zhvillojë veprimtarinë e saj në përputhje me parashikimet e këtij Akti Themelimi, Statuti dhe legjislacionit shqiptar. Për të gjitha ato çështjet që nuk janë parashikuar në këtë dokument, do të zbatohen dispozitat e legjislacionit shqiptar mbi shoqëritë tregtare.

**NENI 19**  
**ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE**

- 19.1 Çdo mosmarrëveshje ndërmjet Shoqërisë dhe ortakëve të saj, ose ndërmjet ortakëve dhe trashëgimtarëve të tyre, dhe/ose Shoqërisë, lidhur me interpretimin dhe / ose zbatimin e këtij Akti Themelimi dhe Statuti, do të zgjidhet me mirëkuptim ndërmjet palëve të interesuara. Në rast se nuk arrihet zgjidhja me mirëkuptim ndërmjet palëve, kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjes do të jetë Gjykata e Rrethit Tiranë.

**NENI 20**  
**GJUHA**

- 20.1 Ky Akt Themelimi dhe Statut përpilohet në 5 (pesë) kopje në gjuhën shqipe.

**Dt. 14.12.2023**

**ORTAKU :**  
**Enerjeta Çehu**

