

## STATUTI

### I

## SHOQËRISË TREGTARE

### “SMART MANAGEMENT AND TRADING” SHPK

Sot më datë 07 Dhjetor 2023, ne përputhje me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme ortakët e nënshkruajnë dhe miratojnë këtë Statut me qëllim krijimin e Shoqërisë “**Smart Management and Trading**” shpk, me përmbajtje si me poshtë.

## TITULLI I

### Themelimi, emërtimi, objekti, kohëzgjatja, selia dhe hapësira në internet

#### Neni 1:

#### Data e themelimit, emërtimi dhe ortakët

Emri i Shoqërisë së re të krijuar është “**Smart Management and Trading**” Shpk. (këtu e më poshtë Shoqëria). Ortakë zoterues të tri kuotave që përbejnë 100% të kapitalit të shoqërisë janë:

- **Z. Artan Dulaku**, atësia Niko, amësia Lirika, shtetas Shqiptar, lindur dhe banues në Tiranë, lindur më 30/05/1965, gjendja civile “i martuar”, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 035434059 dhe nr. personal G50530166T, **zotërues i një kuotë, që përfaqëson 51% (Pesëdhjetë e një përqind) të kapitalit të Shoqërisë; Dhe**
- **Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar “IE CONSULTING & DEVELOPMENT”**, person juridik shqiptar, i regjistruar më datën 11.05.2023, pranë QKB, me NUIS M31711505C, me seli në adresën: Lagjia 13, Rruga “Pavarësia”, Zona Kadastrale 8518, Pasuria numër 26/99-N2, Durrës, Shqipëri, përfaqësuar nga **Z. Bledar Rrushi**, atësia Agim, amësia Sanije, shtetas Shqiptar, lindur në Durrës dhe banues në Durrës, me adresë Rajoni 4 'a.Goga'; Nd. 897; H. 1; Ap. 6; Durrës; Durrës; 0000; Durrës, lindur më 25/12/1980, gjendja civile “i martuar”, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 034308404 dhe nr. personal I01225130H, **zotërues i një kuotë, që përfaqëson 25% (Njëzet e pesë përqind) të kapitalit të Shoqërisë. Dhe**
- **Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar “GRANDSTAY APARTMENTS”**, regjistruar si person juridik në QKB (Qendra kombëtare e bizneseve) me numër unik identifikimi të subjektit NUIS M34305201I; me seli në adresën: Lagjia Punetori, Ish Magazina E Grumbullimit, Zona Kadastrale Nr. 1664, Me Numër Pasurie 1, **përfaqësuar nga Administratori Flavio Taga**, atësia Gëzim, amësia Shpresa, shtetas Shqiptar, lindur në Krujë dhe banues në KRUIJË, me adresë Tägeve 00860216; Nd. 8; H. 1; Fushë-Krujë; Fshat Fushë Krujë; 1502; Krujë, lindur më 30/10/1996, gjendja civile “beqar”, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Pasaporte me numer

personal J61030067M, zotërues i një kuotë, që përfaqëson 24% (Njëzet e katër përqind) të kapitalit të Shoqërisë.

#### **Neni 2:**

##### **Objekti**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetet tregtar sipas objektit të veprimtarisë përshkruar më poshtë:

“Import-eksport, tregeti, shitblerje me shumice e pakice, Sisteme telefonie, ndertim rrjetesh telekomunikacioni, sisteme sigurie, sisteme antizjarr, sisteme vezhgimi, sisteme alarmi, ndertim faqe ëeb, sisteme GIS, realizim programesh, sisteme audio video, zhvillim i aplikacioneve softëare, Sisteme smart dhe IOT, Callcenter , monitorim. Manaxhim pronash, Shitje pronash, Dhenie pronash me qera, Mirembajtje Prone, Sherbime Pastrimi, Gjelberimi, Dezinfektimi, Mobilimi, Transport mallrash. Sherbime hotelerie. Strukturë Akomoduese”.

#### **Neni 3:**

##### **Kohëzgjatja**

Kohëzgjatja e veprimtarisë ekonomike të Shoqërisë është e pakufizuar. Ajo mund të shpërbëhet në çdo moment, sipas vendimeve të marra nga Asambleja e Ortakëve.

#### **Neni 4:**

##### **Selia, hapësira në internet dhe adresa elektronike**

Selia e Shoqërisë është në adresën: Lagjia 1, Rruga Taulantia, Nr 1048, Kodi Postar: 2001, Durrës, Shqiperi.

Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë si dhe jashtë saj. Për këtë, ajo mund të hapë edhe seli të tjera operative, filiale, përfaqësi dhe agjensi në të gjithë territorin e R.SH., si dhe jashtë saj, në përputhje me ligjet e vendeve ku ato hapen.

## **TITULLI II**

### **Kapitali**

#### **Neni 5:**

##### **Shuma dhe pagesat e kapitalit themeltar**

Kapitali i regjistruar i shoqërisë është **20.000.000 Lekë (Njëzet milion Lekë)**, i përbërë nga 3 (tre) kuota.

(1) Kontributi i ortakëve në kapitalin e Shoqërisë është si më poshtë:

- **Ortaku, Z.Artan Dulaku** është zotërues i 1 (një) kuote me vlerë të përgjithshme prej **10.200.000Lekë (Dhjetë milion e dyqind mijë Lekë)**, e cila përbën 51% (Pesëdhjetë e një përqind) të kapitalit të regjistruar të Shoqërisë”.



- **Ortaku, Shoqëria “IE CONSULTING & DEVELOPMENT”** është zotërues i 1 (një) kuote me vlerë të përgjithshme prej **5.000.000Lekë (Pesë milion Lekë)**, e cila përbën 25% (Njëzet e pesë përqind) të kapitalit të regjistruar të Shoqërisë”.
- **Ortaku, Shoqëria “Grandstay Apartments”** është zotërues i 1 (një) kuote me vlerë të përgjithshme prej **4.800.000Lekë (Katër milion e tetëqind mijë Lekë)**, e cila përbën 24% (Njëzet e katër përqind) të kapitalit të regjistruar të Shoqërisë”.

#### **Neni 6:**

##### **Kërkesa për të paguar kuotat e kapitalit dhe tërheqja e kuotave të papaguara**

- (1) Administratori mund t'u kërkojë ortakëve të paguajnë kontributin e papaguar në lidhje me kuotat e tyre dhe çdo ortak, në varësi të marrjes së një njoftimi prej të paktën katërmbëdhjetë ditësh të plota, që përcakton kohën dhe vendin se ku duhet të bëhet pagesa, i paguan shoqërisë shumën e kërkuar për kuotat e veta, siç përcaktohet në njoftim. Thirrja për pagesë mund të kërkojë që pagesa të bëhet me këste. Personi të cilit i drejtohet thirrja për pagesën e kontributit përgjigjet për thirrjet që i bëhen pavarësisht kalimit të mëposhëm të pronësisë së kuotave me të cilat lidhet thirrja për pagesë.
- (2) Zotëruesit e përbashkët të një kuote mbajnë përgjegjësi bashkarisht dhe veçmas për të shlyer të gjitha thirrjet për pagesë të kontributit të cilat lidhen me këtë kuotë.
- (3) Nëse një thirrje për pagesë mbetet e pashlyer në fund të afatit të vet, personi të cilit i drejtohet thirrja dhe i cili është përgjegjës për pagesën paguan një interes mbi shumën e papaguar, duke filluar nga dita kur mbaron afati deri në momentin e pagimit me një normë vjetore interesi prej 4%.
- (4) Nëse një thirrje për pagesë mbetet e papaguar pas mbarimit të afatit, Administratori mund t'i japë një njoftim prej jo më pak se katërmbëdhjetë ditësh të tjera personit që është përgjegjës për pagesën, përmes të cilit i kërkojnë të paguajnë shumën e papaguar së bashku me interesin që mund të jetë akumuluar. Në njoftim jepet emri i vendit ku duhet bërë pagesa dhe në të deklarohet se nëse nuk zbatohet detyrimi, kuotat e pronësisë me të cilat lidhet njoftimi, anulohen.
- (5) Nëse njoftimi nuk zbatohet, kuota me të cilën lidhet njoftimi, përpara se të bëhet pagesa e kërkuar nga njoftimi, mund të tërhiqet me vendim të Administratorit dhe tërheqja përfshin edhe të gjithë dividendët ose shumat e tjera të pagueshme në lidhje me kuotat e tërhequra dhe të papaguara deri në momentin e tërheqjes.
- (6) Në varësi të parashikimeve të Ligjit, një kuotë e tërhequr mund të shitet, të rishpërndahet ose të hiqet në bazë të kushteve dhe mënyrës që konsiderohet e arsyeshme nga Asambleja e Ortakëve.
- (7) Personi prej të cilit janë tërhequr kuotat e kapitalit pushon së qeni ortak në lidhje me kuotat e tërhequra por vazhdon të jetë përgjegjës përpara shoqërisë për të gjitha kontributet të cilat janë të pashlyera në datën e tërheqjes së kuotave në lidhje me këto kuota së bashku me interesin e llogaritur me normën e interesit të zbatueshëm për këto kontribute përpara tërheqjes.

#### **Neni 7:**





### **Kuotat, të drejtat dhe kufizimet**

Në varësi të dispozitave të Ligjit dhe pa cënuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, çdo kuotë mund të emetohet me të drejta ose kufizime të tilla siç përcaktohet në vendimin e kualifikuar me 75% (shtatedhjetë e pese përqind) të kapitalit) të Asamblesë së Përgjithshme.

#### **Neni 8:**

##### **Çertifikatat e kuotave të kapitalit**

Ortaku, në momentin e marrjes së pronësisë së kuotave të kapitalit, fiton të drejtën të marrë pa pagesë një certifikatë për të gjitha kuotat që zotëron. Shoqëria nuk është e detyruar të lëshojë më shumë se një certifikatë për kuotat në zotërim të përbashkët të disa personave dhe dhënia e certifikatës përfaqësuesit të zotëruesve të përbashkët sipas Ligjit përbën një dhënie të mjaftueshme për të gjithë këta zotërues. Emrat e zotëruesve të përbashkët renditen në certifikatën e kuotës. Ky vërtetim nuk ka natyrën e letrës me vlerë.

#### **Neni 9:**

##### **Kalimi i kuotave me kontratë**

- (1) Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe në bazë të formaliteteve të vendosura nga Administratori. Kalimi i kuotës i njoftohet selisë së regjistruar të Shoqërisë.
- (2) Administratori mund të mos pranojë ta regjistrojë kalimin e kuotës pranë QKB-së nëse kuota nuk është shlyer tërësisht ose nëse nuk janë dakord që kuotën ta marrë marrësi, me argumentin se nuk është respektuar e drejta e parablerjes.
- (3) Nëse Administratori nuk pranon ta regjistrojë kalimin e kuotës, sipas pikës 2, brenda një muaji pas datës në të cilën është bërë kërkesa për regjistrimin e kalimit në Shoqëri, i dërgon marrësit njoftimin për mospranimin.

#### **Neni 10:**

##### **Kalimi përmes trashëgimisë ose falimentit**

- (1) Nëse një ortak vdes bashkëzotëruesit e mbetur gjallë dhe, në rastin kur është zotërues i vetëm ose një bashkëzotërues i vetëm i mbetur gjallë, trashëgimtarët e tij janë të vetmit persona të cilët shoqëria i njeh si titullarë të kuotës së tij; Por asnjë dispozitë e këtushme nuk e çliron pasurinë e ortakut të vdekur nga përgjegjësia në lidhje me kuotën që ka pasur në zotërim i vetëm ose bashkarisht.
- (2) Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku mundet që pas paraqitjes së provave të kërkuara nga Administratori, të vendosë ose të bëhet zotëruesi i kuotës ose të kërkojë që si zotërues i kuotës të regjistrohet një person tjetër i caktuar prej tij. Nëse vendos të bëhet zotërues vetë, ai e njofton shoqërinë në lidhje me këtë. Nëse vendos që të kërkojë që si zotërues i kuotës të regjistrohet një person tjetër, ai shfrytëzon një instrument të kalimit të kuotës tek ky person tjetër.
- (3) Personi që e fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku gëzon të drejtat titullar i të cilave do të kishte qenë si zotërues i kuotës, me përjashtim të faktit që, përpara se të regjistrohet pranë QKB-së, ai nuk gëzon të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në asamblenë e shoqërisë.



### Neni 11:

#### Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

(1) Asambleja e Përgjithshme mund ta zmadhojë kapitalin, me vendim të kualifikuar, duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues me shumat që përcaktohen në vendimin e marrë prej saj. Në këtë rast, vendimi duhet gjithmonë të merret me votën pro të ortakëve që përfaqësojnë 100% (njëqind përqind) të kapitalit. Në rast zmadhimi të kapitalit themeltar, të gjithë ortakët do të kenë të drejtë të nënshkruajnë zmadhimin e tij në proporcion me pjesët e tyre në kapital. I njëjti vendim i kualifikuar kërkohet edhe kur zmadhimi i kapitalit pritet t'u japë mundësi ortakëve të rinj të hyjnë në shoqëri.

(2) Me anë të një vendimi të kualifikuar, shoqëria mund ta zvogëlojë kapitalin e vet. Në këtë rast, vendimi duhet gjithmonë të merret me votën pro të ortakëve që përfaqësojnë 100% (njëqind përqind) të kapitalit. Në rast zvogëlimi të kapitalit themeltar, të gjithë ortakët do të kenë të drejtë të nënshkruajnë zvogëlimin e tij në proporcion me pjesët e tyre në kapital. Në çdo rast, kapitali i shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën kufirin e parashikuar me ligj.

### Neni 12:

#### Blerja e kuotave nga ortakët dhe të tjerët

(1) Ortakët e shoqërisë kanë të drejtën e parablerjes për blerjen e kuotës/pjesë të kuotës që shitet nga një ortak kundrejt personave të tretë jashtë shoqërisë. Ortaku që dëshiron të transferojë ose të shesë kuotat e tij i drejton një kërkesë me shkrim asamblesë, duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i njëjtë me atë që do t'i ofrohet edhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si dhe të dhënat e blerësit. Ortaku jep ofertën brenda 60 ditëve nga data e njoftimit dhe duhet t'u transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brenda 60 ditëve. E drejta e parablerjes duhet t'u jepet me shkrim duke iu drejtuar asamblesë.

(2) E drejta e parablerjes është proporcionale në raport me përqindjen e secilit prej ortakëve, por nëse një ortak nuk është i interesuar, tjetri mund t'i blejë kuotat që shiten.

(3) Asambleja pasi ka kaluar afati prej 60 ditëve, brenda 30 ditëve i komunikon ortakut që shet kuotat e tij, vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjithë ose pjesërisht kuotat e tij. Në rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë këto kuota brenda 60 ditëve i ofrohen personave të tretë jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave, duhet të bëhet me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet të depozitohet në librin e ortakëve.

## TITULLI III

### Asambleja e Përgjithshme

### Neni 13:

#### Mbledhja e Asamblese se Përgjithshme dhe vendim-marrja

(I) Administratori mund të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme kur ta mendojë të arsyeshme vetë dhe duhet të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme sa herë ta kërkojnë



ortakët në përputhje me Ligjin.

(2) Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret me anë të një letre ose një mesazhi me postë elektronike që i drejtohet secilit prej ortakëve, përfshirë edhe përfaqësuesin e kuotave në zotërim të përbashkët. Njoftimi duhet të bëhet të paktën shtatë ditë të plota kalendarike përpara mbledhjes, por kjo periudhë mund të jetë edhe më e shkurtër nëse këtë e aprovojnë shumica e ortakëve që zotërojnë jo më pak se 75% (shtatëdhjetë e pesë përqind) të vlerës nominale të kuotave. Secilit ortak, së bashku me njoftimin për mbledhjen, i dërgohet edhe PIN-i për të mundësuar pjesëmarrjen dhe votimin në mbledhje.

(3) Mosveprimi i paqëllimtë për dhënien e njoftimit për mbledhjen apo mos-marrja e njoftimit për mbledhjen nga personat që kanë të drejtën për ta marrë një njoftim të tillë i bën të pavlefshme punimet e mbledhjes, nëse shoqëria nuk provon se personi që nuk e ka marrë njoftimin i ka dhënë shoqërisë një adresë të pasaktë.

(4) Përveç rasteve të përmendura në këtë statut, kërkohet vota pro e ortakëve që zotërojnë jo më pak se 75% të kapitalit për çështjet e mëposhtme:

- a. Ndryshimi i statutit;
- b. Shpërndarjen e fitimit;
- d. Riorganizimin dhe/ose prishjen e shoqërisë

#### **Neni 14:**

#### **Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme**

(1) Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme, nuk mund të fillojnë nëse nuk është i pranishëm kuorumi i parashikuar në Ligj. Ortakët ose zotëruesit e prokurave të votimit mund të jenë të pranishëm përmes mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën, qoftë kjo përmes lidhjes me audio ose përmes lidhjes me audio dhe video, sipas Ligjit. Ortakët që marrin pjesë përmes mjeteve elektronike kanë të drejtë të votojnë pasi të paraqesin PIN-in që u është dhënë së bashku me njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme.

(2) Administratori cakton një Kryetar për të drejtuar punimet e mbledhjes dhe një person për të mbajtur procesverbalin e mbledhjes.

(3) Nëse asnjëri prej Administratorëve nuk ka dëshirë të jetë Kryetari i mbledhjes ose nëse asnjëri prej Administratorëve nuk është i pranishëm për pesëmbëdhjetë minuta duke filluar nga ora e vendosur për të mbajtur mbledhjen, ortakët e pranishëm dhe me të drejtë vote zgjedhin njërin prej tyre për të drejtuar mbledhjen si Kryetar i saj.

(4) Pavarësisht nëse është apo jo ortak, Administratorit i lejohe të marrë pjesë dhe të flasë në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.

(5) Me pëlqimin e mbledhjes në të cilën është i pranishëm kuorumi, Kryetari mundet (dhe është i detyruar, nëse ia kërkon asambleja), t'i shtyjë punimet e Asamblesë, por në një mbledhje të shtyrë të Asamblesë nuk mund të diskutohet asnjë pikë me përjashtim të pikave të cilat mund të ishin zgjidhur rregullisht nëse nuk do të ishin ndërprerë dhe shtyrë punimet e Asamblesë. Kur punimet e Asamblesë janë shtyrë për katërmbëdhjetë ditë ose më shumë, duhet dhënë një njoftim prej të paktën shtatë ditësh të plota në të cilin përcaktohet ora dhe vendi i mbledhjes së shtyrë dhe natyra e përgjithshme e pikave të punës që duhen kryer. Përndryshe, asnjë njoftim i tillë nuk do të



6

ishte i nevojshëm.

(6) Vendimet që duhen aprovuar përmes votimit të Asamblesë merren me votë të hapur, nëse, përpara ose gjatë deklarimit të rezultatit, nuk është kërkuar në mënyrë të rregullt një votim i fshehtë. Votimin e fshehtë mund ta kërkojë

1. Kryetari; ose

2. një ortak ose disa ortakë që përfaqësojnë jo më pak se pesë përqind të votave gjithsej të asamblesë së shoqërisë. Kërkesa e bërë nga një person që ka prokurë votimi nga një ortak, ka të njëjtën vlerë sikur ta bëjë ortaku në fjalë.

(7) Nëse nuk kundërshtohet nga një ortak, deklarata nga ana e Kryetarit se një vendim është miratuar në mënyrë unanime ose me një shumicë të caktuar ose nuk është miratuar me një shumicë të caktuar dhe regjistrimi i këtij fakti në procesverbalin e takimit është informacion i formës së prerë i faktit, pa pasur nevojë për provën e numrit apo përqindjes së votave të regjistruara pro ose kundër vendimit.

(8) Nëse ka kundërshtime për këtë deklaratë, atëherë zhvillohet një votim i fshehtë për të përcaktuar numrin e votave të hedhura pro dhe kundër vendimit.

#### **Neni 15:**

##### **Votat e ortakëve**

(1) Në varësi të të drejtave ose kufizimeve të lidhura me kuotat, secila kuotë e një ortaku i cili (si individ) është i pranishëm vetë ose përmes një prokure përfaqësimi ose (si shoqëri) është i pranishëm përmes përfaqësuesit të autorizuar në mënyrë të rregullt ose përmes një prokure përfaqësimi ka të drejtën e një vote.

(2) Asnjë ortak nuk voton në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme personalisht ose përmes një prokure përfaqësimi, në lidhje me kuotat që zotëron vetë, nëse nuk janë paguar tërësisht kontributet nga ana e tij në lidhje me kuotën në fjalë.

(3) Kundërshtimet e ngritura për plotësimin e kushteve nga ana e një votuesi i bëhen në kohë Kryetarit vendimi i të cilit merret bazuar në Statut.

#### **Neni 16:**

##### **Hetimet e posacme**

Personi ose personat që plotësojnë kushtet për të kërkuar emërimin ose zëvendësimin e një audituesi të posacëm sipas Ligjit e bëjnë një kërkesë të tillë përmes depozitimit në selinë e Shoqërisë të një dokumenti së bashku me një deklaratë noteriale e cila vërteton se personi ose personat i plotësojnë kushtet për këtë veprim.

#### **TITULLI IV**

##### **Administratorët**

#### **Neni 17:**

##### **Emërimi i administratorëve**



- (1) Asambleja e Përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të Shoqërisë për një afat të caktuar. Emërimet i nënshtrohen individualisht një vendimi të zakonshëm i cili, nëse miratohet, çon në zgjedhjen e personit të propozuar si administrator, me të drejtë riemërimi. Kufizimet në lidhje me emërimin e administratorëve parashikohen në Ligj.
- (2) Administrator i shoqërisë emërohet :

**Z.Bledar Rrush**i, atësia Agim, amësia Sanije, shtetas Shqiptar, lindur në Durrës dhe banues në Durrës, me adresë Rajoni 4 'a.Goga'; Nd. 897; H. 1; Ap. 6; Durrës; Durrës; 0000; Durrës, lindur më 25/12/1980, gjendja civile “i martuar”, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 034308404 dhe nr. personal I01225130H, **me një afat 5 vjeçar me të gjitha kompetencat e parashikuara në Statut.**

### Neni 18:

#### Kompetencat e Administratorit

- (1) Veprimtaria tregtare e shoqërisë menaxhohet nga Administratori i cili mund t'i ushtroje të gjithë kompetencat e shoqërisë që nuk i rezervuar Asamblese së Përgjithshme nga Neni 81 i Ligjit (6).

Administratori ka keto të drejta dhe detyrime:

- të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- të përfaqësojë shoqërinë, në mënyrë aktive ose pasive, përpara çdo autoriteti gjyqësor, administrativ, fiskal, në çdo procedurë, në çdo shkallë të gjykimit, si në Shqipëri ashtu dhe jashtë saj, me të drejtën për të nënshkruar çdo akt ose dokument të nevojshëm sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet përkatëse, pra, edhe me leshimin e prokurave, mandateve të veçanta për avokate, mbrojtës, të përgjithshme dhe për mosmarreveshje; të leshojnë ose të revokojnë mandate *ad lites* avokateve dhe mbrojtësve dhe *ad negotia* punonjësve të shoqërisë ose të tregtimit për një ose më shumë veprime, në kuadër të kompetencave përkatëse;
- të kryejë çdo operacion financiar dhe/ose tregtar (kontrata *leasing*; operacione cedimi kredie) aktive dhe pasive, që ka lidhje me operacione që hyjnë në objektin e shoqërisë, duke marrë për siper angazhime dhe përmbushje të formaliteteve të nevojshme, duke përfshirë dorezaninë, gjithnjë në kufijte e parashikuara me siper;
- të çelin llogari rrjedhëse bankare, të kryejë terheqje parash, të japë dispozita të pageses, të firmosë çeqe që të kenë vlerë tek keto llogari rrjedhëse, edhe të zbuluar, në kufijte e besueshmërisë së atij momenti (overcover), të verifikojë keto llogari rrjedhëse dhe të miratojë llogarinë;



- te punesoje, te pezulloje, te pushoje nga puna dhe te ndryshoje kushtet qe lidhen me marredhenien e punes se personelit;
- te nderveproje me Entet e Administrates Publike per çdo negociim qe lidhet me oferta, projekte, pjesemarrje, gjithnje brenda kufijve te parashikuar nga objekti i shoqerise;
- te leshoje ekstrakte te borderove dhe vertetime qe lidhen me personelin, si per entet e sigurimeve shoqerore, ashtu dhe per ente te tjera ose private; te kujdeset per respektimin e permbushjeve, ndaj te cilave shoqeria eshte e detyruar, me te drejten per te nenshkruar deklarata tatimore, qe kane lidhje me mbajtjet nga te ardhurat e punes se varur ose autonome qe jane perdorur;
- te nenshkruaje deklarata fiskale ne lidhje me taksat dhe tatimet ne pergjithesi, si dhe çdo akt ose çertifikate te parashikuar nga legjislacioni fiskal ne fuqi, te kerkoje rimbursime dhe lehtesime nga taksat dhe tatimet, te perfaqesoje shoqerine perpara organeve te administrates fiskale dhe prane komisioneve tatimore te çdo shkalle, me te drejten per te emeruar mbrojtes te posaçem;
- te perfaqesoje shoqerine prane organeve publike, tatimore dhe administrative, edhe me qellim fitimin e konçesioneve, liçencave dhe lejeve, duke emeruar, nese eshte e nevojshme edhe mbrojtes te posaçem;
- te nenshkruaje komunikimet e bankes mbi kryerjen e akreditimit dhe borxhit ne llogari rrjedhese dhe ekstrakteve periodike te llogarive rrjedhese per vartesis e shoqerise per shumat e depozituara prane saj;
- te nenshkruaje kontrata shitblerje te mallrave dhe sherbimeve, ne kufijte e objektit te shoqerise;
- te marre dhe te jape ne konçesion per ekzekutimin e puneve dhe administrimin e çdo lloji, duke firmosur kontratat perkatese, duke marre pjese, nese eshte e nevojshme ne ankande publike dhe private, duke emeruar nese duhet, te mandatuar te posaçem, per te marre pjese ne tenderat perkates pa limit shume;
- te mbaje dhe te nenshkruaje korrespondencen e shoqerise;
- te marre masat per llogari, ne emer dhe ne interes te shoqerise per arketimin dhe terheqjen e e te gjitha shumave dhe te te gjitha vlerave qe i detyrohen per çdo arsye ose titull, shoqerise nga kushdo qofte, si administratat e Shtetit ose organeve te pushtetit lokal dhe per shlyerjen e mandatave qe jane emetuar ose qe do te emertohen ne te ardhmen, pa kufij kohe, ne favor te shoqerise per çdo shume kapitali ose interesi qe shoqerise i detyrohet nga administratat e siperpermendura dhe nga zyrat dhe institutet e sipertreguar, qofte ne likuidimin e depozitave te kryera nga vete shoqeria, qofte per çdo arsye ose titull, te leshoje ne emer te shoqerise deftesat perkatese apo çdo deklarate tjeter te kryerjes se pageses dhe te shkarkimit nga pergjegjesia dhe ne pergjithesi te te gjitha atyre deklaratave qe mund te kerkohen ne kryerjen



9

- e praktikave të veçanta përfshirë ajo e përjashtimit të zyrave, administratave dhe institutëve të sipërtreguar nga çdo përgjegjësi perkatese;
- të emerojë të mandatuar të posaçëm për të tërhequr vlera, letra postale, pako, letra rekomandë dhe të siguruar pranë zyrave postale dhe telegrafike;
  - të tërheqë vlera, letra postale, pako, letra rekomandë dhe të siguruar pranë zyrave postale dhe telegrafike;
  - të përfaqësojë shoqëritë në zhvillimin e të gjitha praktikave që kanë të bëjnë me veprimtarinë e importit dhe eksportit;
  - transmetimin e dokumentave, të dhenave dhe njoftimeve;
  - të blejë, të shesë apo shkembejë makina, mallra, lende të parë dhe sende të luajtshme dhe automjete të regjistruara, të japë dhe të marrë komisione, të firmosë letra, deftesë pagesa, fatura, të xhirojë për arketim çeqe, kambiale dhe tituj të tjerë krediti;
  - të ndërtojë, të perfundojë dhe të administrojë marrëdhënie bankare, duke rënë dakord mbi afatet dhe kushtet;
  - të kryejë çdo formalitet për firmosjen e një akti dhe/ose dokumenti me qëllim depozitimin e akteve dhe dokumenteve të shoqërisë pranë Gjykatës, Dhomes së Tregtisë, Zyrave Fiskale dhe Enteve të tjera;
  - të përfaqësojë shoqëritë në asamblë të shoqërive të tjera, shoqatave, konsorciumeve dhe në marrëdhëniet me këto ente, organet e tyre dhe ortakët ose të asociuarit e tyre, dhe të emerojë përfaqësues, të delegojë me mandat dhe/ose prokurë, aq sa i takon kompetencave të tij.
  - t'i japë ekzekutim, në kufijtë e kostos së parashikuar nga plan-biznesi dhe nga buxheti i shoqërisë, i miratuar paraprakisht nga Asambleja e Ortakëve, investimeve dhe veprimtarive të parashikuara në to;

(2) Administratori mund t'ia delegojë kompetencat e tij komiteteve që përbehen nga një ose më shumë anetare. Një delegim i tillë mund të bëhet në varesi të kushteve që mund të vendosë Administratori dhe mund të revokohet ose të ndryshohet.

(3) Asnjë ndryshim i Statutit dhe asnjë direktive nga ana e Asamblesë së Përgjithshme nuk mund t'i bëjë të pavlefshme veprimet e mëparshme të Administratorit të cilat do të kishin qenë të vlefshme nëse nuk do të ishte bërë ndryshimi apo nëse nuk do të ishin dhënë direktiva.

(4) Administratori nuk mund të delegojë asnjëherë prej detyrimeve të cilat ja ngarkon ligji.

## Neni 19

### **Shpërblimi i punës, përfitimet e tjera dhe shpenzimet e Administratorit**

Administratori ka të drejtë të marrë shpërblim për punën e tij, sipas vendimit të Asamblesë së



Përgjithshme të marrë me miratimin e ortakëve që përfaqësojnë 100% të kuotave.

## **Neni 20**

### **Kufizimet për votimin**

(1) Një Administrator nuk lidh asnjë marrëveshje dhe nuk merr vendime për asnjë çështje në të cilën ka, drejtëpërdrejtë ose tërthorazi, një interes ose detyrë me rëndësi materiale dhe që bie ose mund të bjerë ndesh me interesat e shoqërisë sipas Ligjit, nëse me vendim të Asamblesë së Përgjithshme nuk kanë rënë dakord:

1. të autorizojnë lidhjen e marrëveshjes nga ana e tij dhe,
2. ta autorizojnë të vendosë për çështjen në fjalë.

Autorizimi mund të jetë i përgjithshëm ose i posaçëm për një çështje të veçantë. Çdo aprovim i përgjithshëm duhet të regjistrohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

(2) Një Administrator nuk konsiderohet si pjesëtar i kuorumit të pranishëm në një mbledhje në lidhje me një vendim për të cilin nuk ka të drejtë vote.

## **Neni 21:**

### **Procesverbalet e mbledhjeve të Administratorëve**

Administratori kujdeset që në libra të posaçëm të mbajë procesverbalet e të gjithë takimeve/mbledhjeve të bëra nga Administratori.

## **KAPITULLI V**

### **Dividentët dhe kapitalizimi i fitimeve**

## **Neni 22:**

### **Dividentët**

- (1) Pas përmbushjes së kërkesave të Ligjit, Shoqëria, me anë të një vendimi të kualifikuar, mund të shpallë dividente me përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.
- (2) Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që u lidhen kuotave, të gjithë dividentët deklarohen dhe paguhen në përputhje me përqindjen takuese të secilit ortak. Por, nëse një kuotë emetohen me kushtin se përfiton divident duke filluar nga një datë e caktuar, atëherë kuota në fjalë e merr dividentin sipas këtij kushti.
- (3) Secili ortak mund t'i paraqes kërkesë administratorit që në Mbledhjen e Asamblese për miratimin e rezultateve financiare dhe destinimin e të ardhurave vjetore të merret në shqyrtim pagimi i dividentit që do t'i përkiste këtij ortaku. Në rast se pagesa e dividentit është e pranueshme në përputhje me rezultatet e aktivitetit të shoqërisë si dhe në përputhje me parashikimet e këtij Statuti dhe Ligjit për shoqëritë teregulare, Administratori e përfshinë kërkesën e ortakut në rendin e ditës të Mbledhjes së Asamblese së Ortakëve. Ortakët nuk mund të pengojnë, qoftë edhe me vendim të veçantë të shumicës, pagimin e dividentit për një apo disa ortakë të cilët kërkojnë shpërndarjen e dividentit.
- (4) Asnjë divident dhe asnjë mjet monetar i pagueshëm në lidhje me një kuotë nuk mund të

fitojë interesa nga shoqëria nëse një gjë e tillë nuk parashikohet në të drejtat që i lidhen kuotës.

**Neni 23:**

**Kapitalizimi i fitimeve**

Me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblesë së Përgjithshme dhe duke pasur në konsideratë parimet e vendosura nga Ligji, Administratorët mund të vendosin të kapitalizojnë fitimet e pashpërndara të Shoqërisë që nuk kërkohen për të paguar dividende preferenciale ose borxhe të tjera të pashlyera ende nga shoqëria dhe kapitali i detyruar i shoqërisë.

**TITULLI IV**

**Prishja dhe Njoftimet**

**Neni 24:**

**Prishja dhe Likuidimi**

Në rast të likuidimit të Shoqërisë, likuiduesit me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblesë së Përgjithshme që përbën 75% të kapitalit të Shoqërisë, dhe në përputhje me Ligjin, mund t'i shpërndajnë ortakëve të gjithë vlerën ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe për këtë qëllim mund t'i vlerësojnë pasuritë dhe të përcaktojnë se si do të bëhet një shpërndarje e tillë midis ortakëve.

**Neni 25:**

**Njoftimet**

- (1) Njoftimet që i jepen ortakëve ose që ata bëjnë sipas Statutit duhet të jenë me shkrim ose përmes komunikimit elektronik.
- (2) Shoqëria mund t'i japë një njoftim një ortaku ose personalisht ose duke ia nisur me poste në një zarf për të cilin është paguar edhe kthimi i përgjigjes në adresën e regjistruar të ortakut ose duke ia lënë në këtë adresë ose duke ia dhënë përmes komunikimit elektronik në adresën që është e vlefshme për momentin dhe i është bërë e ditur shoqërisë nga ana e ortakut. Kur ka bashkëzotërues të një kuote, të gjitha njoftimet i jepen përfaqësuesit të bashkëzotëruesve në përputhje Ligjin.

**Neni 26:**

**Dispozita të përgjithshme**

Përsa i përket çështjeve që nuk janë parashikuar nga ky statut, do të aplikohen dispozitat e Legjislacionit në fuqi.

Çdo mosmarrëveshje që del nga ky Statut, nëse nuk zgjidhet me marrëveshje mes palëve, do të zgjidhet para gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë.

**Neni 27:**





### Dispozita përfundimtare

Ky Statut përpilohet në 3 (tre) kopje origjinale, me vlerë të njëjtë ligjore, në gjuhën shqipe. Statuti mbyllet me 27 (Njëzet e shtatë) nene. Ky statut do të hyjë në fuqi menjëherë me regjistrimin e tij në QKB.

Emrat dhe Nënshkrimet e Ortakëve Themelues të :

Shoqërisë Tregtare "SMART MANAGEMENT AND TRADING" SH.P.K.

Z.Artan Dulaku

Shoqëria "IE CONSULTING & DEVELOPMENT" shpk

Përfaqësuar nga :

Z.Bledar Rrushi



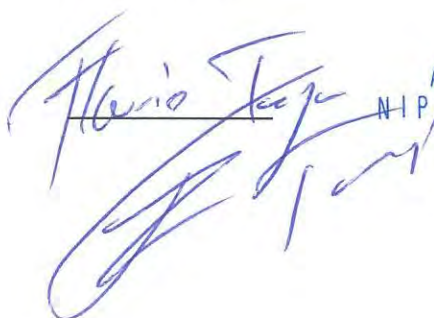




Shoqëria "GRANDSTAY APARTMENTS"

Përfaqësuar nga:

Z.Flavio Taga



GRANDSTAY  
APARTMENTS  
NIP: M34305201