



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË

NOTER IRMA BROCI
ADRESA Nr.11, Rruga "Don
Bosko", Kulla nr.1
TEL: 0682041600

VERTETIM NENSHKRIMI

(STATUTI)

Nr. repertori: 87

Tirane më 11/01/2024

Ligjet referuese:

- 1.Ligji nr. 7850, datë 29/07/1994 "Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar
- 2.Ligji nr. 9887, date 10/03/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar
- 3.Ligji nr. 110, datë 20/12/2018 "Për Notarinë", i ndryshuar



V2024054320006089883

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER IRMA BROCI



DATE 11/01/2024
NR REP 87

VËRTETIM NËNSHKRIMI

Sot, më datë 11 janar 2023 dymije e njezet e tre , para meje Noter IRMA BROCI, anëtar në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën Tirane, Nr.11, Rruga "Don Bosko", Kulla nr.1, u paraqit personalisht:

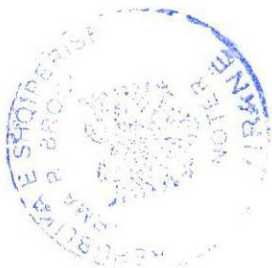
NËNSHKRUES/IT: Edoardo Maria Lafoco, atësia -, shtetas italian, lindur në Sezze Itali dhe banues në Sezze Itali , me adresë Via Capo Dafrica 38 Scun Int 7, lindur më 27/08/1985, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. AZ1905624, i cili ndihmohet ne kuptimin e aktit nga perkthyesi i besuar Faruk Besho, atësia Avdyl, amësia Remzije, shtetas Shqiptar, lindur në Sarandë dhe banues në TIRANË, me adresë Pjetër Budi; Nd. 2; H. 11; Ap. 32; Njësia Administrative Nr. 2; Njësia Bashkiake Nr. 2; 1010; Tiranë, lindur më 05/01/1942, gjendja civile "i martuar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 033926736 dhe nr. personal E20105114K , .

Subjektet e mësipërme, në vullnet të lirë dhe të plotë, u paraqitën dhe nënshkruan përpara meje Noter, aktin bashkelidhur "Statut " i shoqërisë "BIZ 360" sh.p.k. bashkëlidhur.

Unë Noterja, pasi verifikova identitetin e personave të sipërcituar, nëpërmjet mjeteve të identifikimit në përputhje të plotë me nenin 62, pika 1, gërma "ë", si dhe nenit 128 të ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë", dhe Udhëzimit të Ministrisë së Drejtësisë nr. 6291, datë 17.08.2005; vërtetoj nënshkrimin e tyre.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë noteri deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij veprimi në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTERE
IRMA BROCI



**STATUT
I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"BIZ360 " Sh.p.k**

Bazuar ne legjislacionin e cituar me poshte:

- Nr. 9901, date 14.04.2008, "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" me poshte referohet si "Ligji Per Shoqerite",
- Nr. 7512 date 10.08.1991 " Per sanksionimin dhe mbrojtjen e prones private, nismes se lire dhe te veprimtarise private dhe privatizimit";
- Nr. 9723 , date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit";

veprimtaria e shoqerise, "**BIZ360 " shpk**, do te organizohet dhe do te drejtohet sipas ketij Statuti, te trajtuar ne te njejten dokument me Aktin e Themelimit.

**PJESA E PARE
DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

**Neni 1
Ortaket**

1. Ortaku i shoqerise eshte:

1. **Edoardo Maria Lofoco** , i datelindjes 27.08.1985 , madhore dhe me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, shtetas Italian lindur ne Sezze Itali dhe banues në Rome Itali me adrese " Via Capo D'africa 38 SC Un INT 7 , i pajisur me letërnjoftim Italian Nr. AZ1905624

**Neni 2
Emri**

1. Emri i shoqërisë është: "**BIZ360 " shpk**, (më poshtë referuar si "Shoqëria").

**Neni 3
Selia e Shoqerise**

1. Selia e Shoqerise eshte ne adresen: **Tirane TIRANE Njesia Bashkiake nr.7, Rruga e Kavajes, kompleksi square 21 , shkalla 1 kati 5 ap 15.**
2. Shoqëria mund te hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës se Shqipërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.

**Neni 4
Forma ligjore**

1. Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si **Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar**.

**Neni 5
Kohëzgjatja**

1. Shoqëria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periudhe te pacaktuar (pakufizuar).

**Neni 6
Objekti i aktivitetit**

1. Objekti i veprimtarise se shoqerise "**BIZ360 " shpk**, konsiston ne:
Konsulencë për organizimin e biznesit në të gjitha format dhe sektorët, aktivitetet kërkimore, përzgjedhjen e trajnimit të personelit, hartimin dhe ofrimin e kurseve të trajnimit profesional, marketingun, financën dhe kontrollin e menaxhimit si dhe zhvillimin e planeve të biznesit dhe në përgjithësi mundësinë e investimeve të reja në kërkime. dhe/ose financim.
 - shërbimet e marketingut, zyra e shtypit, rrjetet sociale dhe shërbimet inovative;
 - ofrimi i shërbimeve të jashtme në procesin e menaxhimit të marrëdhënieve me klientin, klientin e mundshëm, ndërmjetësuesin dhe/ose përdoruesin e mallrave ose shërbimeve;
 - planifikimi dhe zbatimi i fushatës së kontaktit telefonik dhe shitjes së produkteve dhe shërbimeve;

- planifikimi dhe zbatimi i shërbimit të asistencës së shitjeve telefonike, ndihmës, menaxhimit të ankesave dhe menaxhimit të kërkesave për informacion mbi produktet dhe shërbimet;
- përpunimin administrativ të porosive dhe/ose kontratave nga kompanitë kliente;
- konsulencë, back office, help desk, menaxhim, aktivitete teknike komerciale dhe të specializuara të IT-së;
- aktivitetet e agjencive promovuese për lidhjen e kontratave të kryera me njëri-tjetrin.
- aktivitetet e qendrës së thirrjeve
- zhvillimi, prodhimi dhe tregtimi i platformave online, aplikacioneve celulare ose mjeteve të tjera të internetit në përgjithësi dhe shërbimeve inovative;
- konsulencë, trajnim dhe asistencë teknike dhe të gjitha nevojat specifike të biznesit të klientit individual;
- prodhimi i aplikacioneve dhe zgjidhjeve të TI-së;
- blerjen, transferimin dhe shfrytëzimin tregtar në çfarëdo forme të pronësisë së softuerit ose të blerë me licencë për përdorim;
- reklamimi dhe hulumtimi i tregut, sondazhet e opinionit, përkthimi dhe interpretimi
- dhënie e të drejtave për përdorimin e pronësisë intelektuale dhe produkteve të ngjashme (me përjashtim të veprave të mbrojtura nga e drejta e autorit)

Për të gjitha shërbimet e ofruara, kompania do të mund të përfitojë nga bashkëpunimi i profesionistëve të specializuar, të autorizuar për të kryer veprimtari ekonomike, fiskale, ligjore dhe të punës.

Tregtim, ndërmjetësim, import, eksport dhe përfaqësim me shumicë dhe pakicë të produkteve:

- ushqime, pije alkoolike dhe joalkoolike, mallra të konsumit, automjete dhe motoçikleta, pjesë këmbimi, pajisje IT dhe teknologjike, softuer, makineri dhe pajisje, si dhe furnizime dhe shërbime;
- ofrimin e shërbimeve logjistike, menaxheriale, tregtare dhe administrative të çdo lloji, biznesi dhe jobiznesi;

-Marrja me qira e automjeteve me ose pa shofer dhe çdo lloj mjeti tjetër transporti. ofrimin e çdo shërbimi përkatës të mirëmbajtjes dhe asistencës teknike.

Aktivitetet e shërbimeve të akomodimit në hotele, shtëpi pritjeje për qëndrime të shkurtra, shtëpi pushimi dhe apartamente, fjetje dhe mëngjes, rezidenca, menaxhim pronash, bare, restorante, objekte tregtare në përgjithësi, aktivitetet e shërbimeve të agjencive të udhëtimit, operatorët turistikë dhe rezervimet.

Aktiviteti i pasurive të paluajtshme:

- në emër të vet dhe në emër të palëve të treta. shitblerje, dhënie me qira, menaxhimi i pasurive të paluajtshme.
- ndërtimi, rindërtimi dhe zhvillimi i projekteve të pasurive të paluajtshme rezidenciale dhe komerciale.
- Shërbimet e integruara të menaxhimit të ndërtesave, aktivitetet e pastrimit dhe dezinfektimit.

Shoqeria mund të kryejë edhe aktivitete të tjera shtese, me qëllim përmbushjen e veprimtarisë së saj kryesore në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.

PJESA II KAPITALI I SHOQËRISË DHE KUOTAT

Neni 7

Kapitali i Shoqërisë

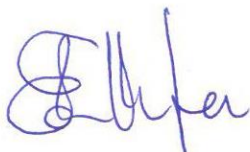
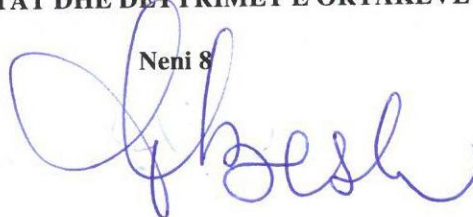
1. Kapitali i shoqërisë është 1,000,000 (një milion) Lek , i marre persiper dhe i nenshkruar nga ortaku.
2. Kapitali themeltar është i ndare ne 1 (nje) kuote, e cila zoterohet nga ortaku si me poshte:

Ortakët	Kuotat e Nenshkruara	Vlera ne Leke	Perqindja (%)
Edoardo Maria Lofoco	1	1,000,000	100%
Total	1	1,000,000	100%

3. Kapitali themeltar është vetem ne monedhen vendase, lek.

III. STRUKTURA DREJTUESE TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKEVE

Neni 8

Përgjegjësia e kufizuar

1. Ortaket janë përgjegjës deri në vlerën e pjesës së tyre në kapitalin e Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj më të gjitha asetet.

Neni 9

Të drejtat e lidhura me cdo kuotë

1. Cdo kuotë e secilit ortak do t'i përgjigjet një vote korresponduese në mbledhjet e ortakëve dhe do t'i japë ortakëve të drejtën për të marrë dividendë në rast shpërndarje të fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të Shoqërisë.

Neni 10

Fitimi dhe kalimi i kuotave

1. Kuotat e kapitalit të shoqërisë fitohen apo kalohen nepermjet:
 - a. kontributin në kapitalin e shoqërisë;
 - b. shitblerjes;
 - c. trashëgimise;
 - d. dhurimit;
 - e. cdo mënyrë tjetër parashikuar me ligj.
2. Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata do bëhet me shkrim.

Neni 11

Detyrimet e Ortakëve

1. Ortakët kanë detyrim të paguajnë pjesën e tyre, të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë nëse fitohen në mënyrë të duhur, të mbështesin Shoqërinë në kryerjen e veprimeve të saj, si dhe të përmbushin vendimet e mbledhjes së ortakëve dhe organeve të tjera të Shoqërisë të cilat janë marrë në mënyrë të duhur brenda qëllimit të organit përkatës.

PJESA IV

ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Neni 12

Të drejtat e asamblesë së përgjithshme

1. Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
2. Asambleja e përgjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët.
3. Vetëm asambleja e përgjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:
 - (a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;
 - (b) pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave);
 - (c) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi të pjesshëm ose subvencionit të dhënë nga ortakët;
 - (d) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi të Shoqërisë;
 - (e) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
 - (f) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit;
 - (g) pjesëtimin dhe anulimin e kuotave;
 - (h) përfaqësimin e shoqërisë në gjykate dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - (i) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
 - (j) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
 - (k) marrjen me qira, dhënien me qira ose dhënien e cdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
 - (l) të vendosë për investimet;
 - (m) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
 - (n) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
 - (o) të caktojë shpërblyerjet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
 - (p) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose cdo pagesë mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;
 - (q) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
 - (r) emerimin dhe shkarkimin e likuiduesve, ekspertëve kontabël të autorizuar;

- (s) emerimin dhe shkarkimin e administratoreve;
- (t) percaktimin e shperblimeve per likujduesit, ekspertet kontabel;
- (u) mbikqyerjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratorët;
- (v) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin dhe mbledhjes se asamblese;
- (w) percaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
- (x) percaktimin e buxhetit vjetor;
- (y) miratimin e cdo cështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së pergjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.
- (z) Marrjen e huave ne emer te shoqerise dhe vendosjen e kushteve te huase
- (aa) Lidhjen e marreveshjeve per dhenien e huave
4. Asambleja e pergjithshme do të ketë të drejtë të vendosë mbi cdo cështje që tejkalon aktivitetin e përditshëm të shoqërisë.

Neni 13

Vendimet e asamblesë së pergjithshme

1. Vendimet e renditura përta i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Neni 14

Thirrja e asamblesë së pergjithshme

1. Asambleja e pergjithshme do të thirret nga administratorët të paktën njëherë në vit në selinë e Shoqërisë ose ne cdo vend tjetër nëse percaktohet ne njoftim.
2. Gjithashtu, ortakët të cilet perfaqësojnë të paktën 20 për qind të totalit të votave ne asamblenë e pergjithshme të shoqërisë mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike për të thirrur asamblenë e pergjithshme. Në kërkesën drejtuar administratorëve mund të përfshihen dhe cështjet e posacme të rendit të ditës.
3. Asambleja e pergjithshme do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga administratorët, njoftim, i cili duhet të merret nga përfaqësuesit e ortakëve nëpërmjet një letre rekomande, email, telexi apo faksi, jo më pak se 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes. Njoftimi i shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë. Gjithashtu, asambleja e pergjithshme mund të thirret nëpërmjet postës elektronike me të njëjtat kushte dhe afate.
4. Njoftimi për takimin e asamblesë së pergjithshme do të tregojë datën kohën dhe vendin e takimit si dhe cështjet e rendit të ditës.
5. Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qënë prezentë, atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.
6. Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakord.

Neni 15

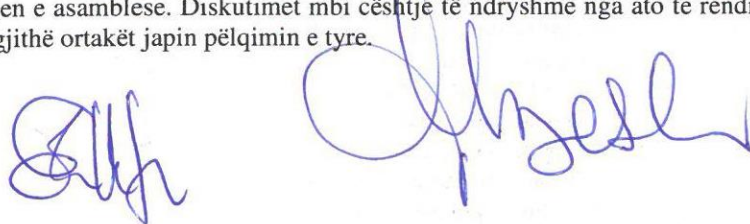
Vendimet e marra në asamblenë e pergjithshme

1. Vendimet në asamblenë e pergjithshme të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 % të kuotave. Vendimet në asamblesë e pergjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zotërojnë më shumë së gjysmën e numrit total të votave.
2. Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e pergjithshme.
3. Cdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e asamblese, të cilat do të jenë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e mbledhjes.
4. Nëse mbledhja e asamblese se pergjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret përsëri në përputhje me Nenin 14 dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.

Neni 16

Drejtimi i mbledhjes se asamblese se pergjithshme

1. Kryetari i mbledhjes së asamblese se pergjithshme do të caktohet nga ortakët.
2. Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato cështje të cilat janë percaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi cështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.



Neni 17

Procesverbali i mbledhjes së asamblese se pergjithshme

1. Për cdo mbledhje të asamblese se pergjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin fregëtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së pergjithshme.
2. Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
3. Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve. Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet, një kopje e procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes në këtë faqe.
4. Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

PJESA V ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 18

Administrimi i Shoqërisë

1. Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga nje ose me shume administratore, te cilet do te përfaqësojnë Shoqërinë. Gjithashtu, asambleja e pergjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale secilit prej administratorëve.
2. Administratorët mund të autorizojnë palë të treta që t'i përfaqësojnë ata në transaksione të vecanta.
3. Administratorët do të organizojnë dhe menaxhojnë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.
4. Të drejtat dhe detyrimet e administratorëve burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese se Pergjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
5. Administratorët kanë të drejtat e mëposhtme:
 - (a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
 - (b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat;
 - (c) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave;
 - (d) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
 - (e) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
 - (f) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
 - (g) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
 - (h) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
 - (i) administratorët kanë të drejtë marrin cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
 - (j) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
 - (k) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
 - (l) administratorët janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;
 - (m) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
 - (n) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
 - (o) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
 - (p) marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.
6. Personi i mëposhtëm do të caktohet administrator për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritjeje:

1. **Edoardo Maria Lofoco** , i datëlindjes 27.08.1985 , madhore dhe me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, shtetas Italian lindur ne Sezze Itali dhe banues në Rome Itali me adrese “ Via Capo D’africa 38 SC Un INT 7 , i pajisur me letërnjoftim Italian Nr. AZ1905624

PJESA VI
VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET
Neni 19

Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

1. Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit.
2. Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:
 - a. përgatitjen e një liste të detajuar të asetëve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
 - b. përgatitjen e bilancit të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
 - c. përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
3. Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm për miratim.

Neni 20

Fitimi i Shoqërie

1. Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri.
2. Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Bilanci i shoqërisë do të miratohet nga asambleja e ortakëve dhe do të dorëzohet në organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.

PJESA VII
PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 21

Prishja dhe likuidimi

1. Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:
 - a. vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
 - b. bashkimi me një shoqëri tjetër;
 - c. vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
 - d. në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
2. Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e asetëve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

PJESA VIII
TE PERGJITHSHME

Neni 22

Te pergjithshme

1. Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
2. Ligji zbatues është ligji shqiptar
3. Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 2 (dy) kopje origjinale.

Tirane, me 11.01.2024

ORTAKU THEMELUES:

Edoardo Maria Lofoco

