

AKTI I THEMELIMIT DHE STATUSI
i shoqërise me përgjegjësi të kufizuar
“ARDENICA OLIVE OIL ” sh.p.k
Forma e Shoqërisë

Neni 1

Sot, më datë 10/05/2023 ne themeluesit, Altin Prifti dhe Marko Prifti, kemi krijuar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin “**ARDENICA OLIVE OIL ” sh.p.k**. Veprimtaria e saj rregullohet nga ky Statut, Akti i Themelimit dhe legjislacioni shqiptar në fuqi. Akti i themelimit dhe Statuti janë në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe çdo çeshtje e paparashikuar shprehimisht në to, rregullohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi. Themeluesit e shoqërisë janë:

1.Z. **Altin Prifti**, shtetas shqiptarë,i datëlindjes 09.03.1985 i lindur në Libofshë , dhe banuese në Rruga.Migjeni 03920196; Nd.15;H.24; Ap.14; Kashar; Yzberisht; 1050; Tiranë madhore me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i kartës së identitetit me Nr.0340855072 dhe ID I50309023N.

2. Z. **Marko Prifti**, shtetas shqiptarë,i datëlindjes 15.05.1981 i lindur në Libofshë, banuese në Rruga.Migjeni 03920196; Nd.15;H.24; Ap.14; Kashar; Yzberisht; 1050; Tiranë, madhorë me zotesi të plote juridike për të vepruar, mbajtës e kartës se Identitetit me nr. 035245120 dhe ID **I10515025P**

Qëndra e Shoqërisë

Neni 2

Selia e Shoqërisë “**ARDENICA OLIVE OIL ” sh.p.k**. ndodhet ne adresën: Lagjia "Apollonia " Rruga “Jakov Mile” Zofia kad 8531, nr pasurie 252/-1 ,pallati nr 24 Fier.Shoqeria mund te hape filiale te tjera ne te gjithë territorin e Republikës se Shqiperise. Shoqeria ka te drejte te hape dege apo filiale ne te gjithë vendin.

Kohëzgjatja e veprimtarisë ekonomike

Neni 3

Kohëzgjatja e veprimtarisë së shoqërisë është e pakufizuar.

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë

Neni 4

• Grumbullimi dhe ambalazhimi i vajit te ullirit dhe cdo veprimtari tjeter pa kufizim qe lidhet me kete aktivitet.Grumbullim, perpunim, konservim, paketim, ambalazhim, tregtim frutaperime etj. Tregtim i produkteve per mbrojtjen e bimeve, plehrave kimike, fara-fidane etj.Tregti me shumice e pakice te materialeve te ndryshme si makineri te reja dhe te perdorura, pjese kembimi per to e te tjera, te gjitha llojeve dhe kryesisht ato ne fushen e agro biznesit si pershembull:

makineri paketimi, makineri ambalazhimi, makineri aksesoresh per fruta, perime, vaj, sheqer, uje e cdo lloj produkti tjeter ushqimor e bujqesor. Kultivimin perpunimin dhe tregtimin e te gjitha produkteve bujqesore e blegtorale. Import-eksport, Transport per nevojat e aktivitetit. Mbjellja dhe kultivimi i pemeve futore, si dhe cdo aktivitet tjeter ne fushen e agrobiznesit, agroperpunimit dhe agroturizmit i cili konsiderohet ne interes te shoqerise

Neni 5

Kjo shoqëri mund të ndryshojë emertimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit, të shtojë ortakë, të rrisë kapitalin sipas vendimeve të asamblesë së ortakëve.

Kapitali i shoqërisë

Neni 6

Kapitali themeltar i shoqërisë është 1 000 000 (Një milion) Lekë .

Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme që nënkuptohet i përbërë nga 1 (një) kuotë me vlerë të përgjithshme prej 1 000 000 lekë. Kjo kuotë i përket ortakëve si më poshtë:

1. **Altin Prifti** zotërues e 1 (një) kuote me vlerë të përgjithshme 500 000 lekë, që përbën 50% të kapitalit themeltar të shoqërisë.
2. **Marko Prifti** zotërues e 1 (një) kuote me vlerë të përgjithshme 500 000 lekë, që përbën 50% të kapitalit themeltar të shoqërisë.

Ky kapital mund të shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të ortakëve.

Altin
Prifti

Digitally signed by Altin
Prifti
Date: 2023.05.10
12:51:17 +0200

Drejtimi dhe administrimi

Neni 7

Shoqëria tregtare deklarohet e krijuar në zbatim të plotë të normave që permban ky Statut si dhe të legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 8

Ortakët e shoqërisë me krijimin e kësaj shoqërie pjesën e kapitalit të derdhur prej tij nuk mund ta tërheqin. Kjo mund të bëhet vetem pasi të nxirret bilanci i shoqërisë për fitimin e realizuar.

Neni 9

Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratorëve si dhe emrat e ortakëve duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të tretëve. Shoqëria ka vulën e saj me madhësi të zakonshme dhe me përmbajtjen përreth saj.

Neni 10

Shoqëria vepron nën regjimin e pronës private dhe merr përsipër vete të drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashtë kontraktore. Ortakët e shoqërisë drejtojnë procesin për zhvillimin e aktivitetit të shoqërisë si dhe për detyrimet që ka shoqëria ndaj të tretëve pa asnjë kufizim.

Kompetencat e ortakëve

Neni 11

Për mënyrën e drejtimit dhe ushtrimit të aktivitetit të shoqërisë, ortaku shprehet me vendime për gjithçka që është në kompetencat e tyre të përshkruara si më poshtë:

Kanë të drejtë të bëjnë ndryshime në statut.

Kanë të drejtë të miratojnë bilancin e shoqërisë dhe të bëjnë ndarjen e fitimit.

Ata emerojnë administratorët, zëvendësit, ekspertet dhe revizoret kontabël.

Ata aprovojnë çdo lloj veprimi financiar që me ligj dhe me marreveshje lihet në kompetencat e tyre

Miratojnë zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit

Përcaktojnë shpërblimin për administratorin, ekspertet, revizoret kontabël.

Bëjnë transferimin e kuotave të të tretët. Bëjnë lidhjen e kontratave për dhënie dhe marrje të drejtash ose ekskluzivitet për tregtimin dhe prodhimin e mallrave të shoqërisë si dhe kontrata në lidhje me organet shtetërore për pjesëmarrjen në tender ankande ose aktivitete të tjera të rëndësishme. Realizojnë blerje, shitje si dhe tjetërsim të pasurive të paluajtshme të shoqërisë. Kanë të drejtë të bëjnë modifikimin e kontratës së shoqërisë, etj.

Neni 12

Kompetencat e ortakëve, mbajtja e procesverbaleve dhe të gjitha dokumentat e tjera që kanë të bëjnë me të duhet të bëhen sipas legjislacionit në fuqi për këtë qëllim.

Administrimi

Neni 13

Administratori i shoqërisë është caktuar znj. **Nertila Prifti**, shtetas shqiptare, i datëlindjes 21.10.1995 e lindur në Zgost, banuese në Fier madhore me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtëse e kartës së identitetit me nr ID J5602109B .

Afati i mandatit është 5 (pesë) vjet.

Neni 14

Administratori mund të emerojë një ose më shumë administrator të deleguar ose perfaqësues të thjeshtë për të kryer veprime të vecanta duke përcaktuar fuqinë e tyre brenda kufijve e duke respektuar statutin dhe ligjet në fuqi. Detyrat e tyre do të përcaktohen në një rregullore të brendshme të shoqërisë.

Neni 15

Administratori ka liri të plotë për drejtimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë dhe mund të kryejë të gjitha llojet e veprimeve dhe çdo lloj marrëveshje për realizimin e qëllimeve të shoqërisë duke përjashtuar rastet që janë të parashikuara në ligj dhe Statut që i takojnë ortakëve. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore hartohen nga Administratori.

Marrëdhëniet e punës Neni 16

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratës së punës dhe legjislacionit të punës në fuqi. Shoqëria merr përsipër të respektojë rregullat në fuqi të punësimit dhe të punësuarit janë të detyruar që të respektojnë Statutin e kësaj shoqërie dhe rregullat e brendshme të saj. Të punësuarit duhet të pergjigjen për dëmet që i shkaktojnë kësaj shoqërie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit Neni 17

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet të bëhet publike përmbajtja e tyre për të tretët e të gjitha akteve dhe dokumentave që janë përcaktuar si të tilla nga administratori i shoqërisë.

Ekspertet ose revizoret kontabë Neni 18

Kontrolli mbi veprimtarinë e shoqërisë si dhe gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një eksperti ose revizori kontabël. Ky ekspert do të qendrojë në detyrë për aq sa përcaktohet me ligj dhe mund të rizgjidhet. Ortakët caktojnë dhe shpërblimin përkatës kur nuk ka norma të vecanta ligjore. Asambleja e Ortakëve konsulton në bujgësi dhe në funksion të objektit dhe aktivitetit që parashikon legjislacioni në fuqi.

Viti financiar, bilanci vjetor, shpërndarja e fitimeve Neni 19 Viti financiar

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 dhjetor të secilit vit. Viti i parë financiar fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në QKR dhe përfundon me 31 dhjetor të të njëjtit vit. Miratimi i dokumenteve që lidhen me vitin financiar duhet të bëhen brenda 6 muajve që nga fundi i vitit financiar.

Bilanci dhe fitimet Neni 20

Veprimtaria ekonomike do te mbyllet ne 31 dhjetor te cdo viti. Administratori merr masa per hartimin e bilancit ,rezultatit ekonomik fitim-humbje dhe inventarit. Pasi vecohen fondet si me siper paguhen detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten i kalojne ortakeve te shoqerise.

Neni 21

Në rast se kapitali i shoqërisë për shkak të humbjeve të realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, ortakët vendosin brenda 4 muajve mundësinë e prishjes së jashtëzakonshme të shoqërisë.

Shpërndarja dhe likuidimi i shoqërisë

Neni 22

Në rast se shoqëria shpërndahet për cdo lloj arsye asambleja e ortakëve përcakton mënyrën e likuidimit, emëron një ose më tepër likuidator dhe përgatit të gjitha dokumentat e nevojshme për çregjistrimin e saj nga regjistri tregtar.

Librat e shoqërisë

Neni 23

Po kështu shoqëria në bazë të ligjit mban librat e mëposhtëm:

1-libri i ortakeve

2-libri i mbledhjeve

3-libri i vendimeve të administratorit

4-libri i mbledhjeve dhe vendimeve të ekspertëve ose revizoreve kontabël

Librat e mësipërm duhet të jenë të ruajtura për 10 vjet e çdo faqe duhet të jetë e vulosur.

Altin

Prifti

Digitally signed by Altin
Prifti
Date: 2023.05.10
12:51:17 +0200

Dispozita te pergjitheshme

Neni 24

Për sa është shprehur në këtë statut i referohemi Ligjit 9922, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, Ligjit 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, Statutit dhe rregullores së brendshme të shoqërisë. Çdo ndryshim bëhet në të njëjtën mënyrë sic është nxjerrë ky statut dhe nuk prek personalitetin juridik të kësaj shoqërie.

Ortakët e

Shoqërisë me Përgjegjesi të Kufizuar

“ARDENICA OLIVE OIL ” sh.p.k.

ALTIN PRIFTI

MARKO PRIFTI

Fier më 10/05/2023