

SHOQERIA "MANTO FASHION" Shpk

STATUTI

Korce, Maj 2023

STATUTI

I SHOQËRISË TREGTARE

“MANTO FASHION” SHPK

TITULLI I

Sot ne daten 08.05.2023, në respektim te Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” dhe Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, me cilesine e ortakut te vetem te shoqerise, hartojme Statutin e Shoqerise “**MANTO FASHION**” shpk si vijon:

Neni 1: Ortaket.

Ortak i vetem i shoqërisë është:

- ❖ **Znj. Kozeta Miteziu**, e bija e Sofokliut, i datëlindjes 01.05.1964, lindur në Korce dhe banues në Korce, në adresën: Lagjia 18, Rruga Nuci Naci, Nr.18, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar mbajtës i Letërnjoftimit me nr.035202829, me datë lëshimi 02.12.2019.

Neni 2: Emri.

Emri i shoqërisë është “**MANTO FASHION**” Shpk. (me poshte referuar si “Shoqëria”)

Neni 3: Selia e Shoqërisë.

3.1 Selia e Shoqërisë është: **Rruga Thanas Floqi, Nr.Pasurie 3/903-N8, Zona kadastrale 8561, Korce.**

3.2 Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë si dhe jashtë saj. Për këtë, ajo mund të hapë edhe seli të tjera operative, filiale, përfaqësi dhe agjenci në të gjithë territorin e R.SH., si dhe jashtë saj, në përputhje me ligjet e vendeve ku ato hapen.

Neni 4: Forma ligjore

Shoqëria “**MANTO FASHION**” është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si **shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.**

Neni 5: Kohezgjatja.

Kohezgjatja e shoqërisë është për një periudhë *pa afat*.

Neni 6: Objekti i Shoqërisë.

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar "MANTO FASHION" shpk, do të ketë për objekt aktiviteti, si më poshtë:

Prodhim konfeksione stofi dhe pambuku me materiale të veta ose të porositësit, Fason të llojeve të rrobave për gra, burra e femije, tregtim i produkteve të gatshme dhe gjysem të gatshme në shitjen me shumicë e pakice në të gjitha qytetet e Shqipërisë. Transporti i tyre brenda dhe jashtë vendit, Importimi i lendeve të para dhe ndihmese si dhe produkte të gatshme, hapja e linjave të prodhimit të veshjeve etj.

TITULLI II

KAPITALI

Neni 7: Kapitali i Shoqërisë

7.1 Kapitali i Shoqërisë është: 100.000 (njëqind mijë) leke.

7.2 Kapitali është i shlyer teresisht. Kapitali është i ndarë në 100,00 (njëqind) kuota të së njëjtës madhësi me vlerë nominale 1.000 (njemijë) leke për çdo kuota. Themeluesi merr në pronësi të tij kuotat e kapitalit themeltar në përputhje me kontributin e tij.

7.3 Kontributi i ortakut të vetëm themelues në kapitalin themeltar është si më poshtë:

- **Kozeta Miteziu:** zotëron 1 kuota të kapitalit ose 100,00%.

GJITHSEJ 100.000 leke = 1kuote ose 100%

Neni 8: Llojet e kuotave, të drejtat dhe kufizimet

Në përputhje me dispozitat e Ligjit dhe pa cënuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, kuotat mund të emetohen me të drejtat ose kufizimet e parashikuara në Vendimin e Asamblese së Përgjithshme, të marre me shumicën e kualifikuar (me tre të katërtat) të votive të ortakeve, në përputhje me parashikimet e nenit 87 të Ligjit.

Neni 9: Çertifikatat e kuotave të kapitalit

Secili ortak ka të drejtë të përfitojë një çertifikatë për të gjitha kuotat që zotëron. Shoqëria nuk është e detyruar të lëshojë më shumë se një çertifikatë për kuotat në zotërim të përbashkët të disa personave

dhe dhënia e çertifikatës përfaqësuesit të zotëruesve të përbashkët sipas Nenit 72 paragrafi (2) të Ligjit përbën një dhënie të mjaftueshme për të gjithë këta zotërues. Emrat e zotëruesve të përbashkët të kuotave do të renditen në çertifikatën e kuotës. Certifikata nuk do të gezojë cilesinë e letrës me vlerë.

Neni 10: Kalimi i kuotave me kontratë

(1) Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe sipas formaliteteve të percaktuara nga Administratori. Kjo kontratë do të dërgohet në seline e shoqërisë.

(2) Administratori mund të refuzojë regjistrimin e kalimit të kuotës pranë QKR-së, nëse kjo kuotë nuk është shlyer plotësisht ose nëse Administratori nuk është dakord me personin të cilit i kalon kuota.

(3) Nëse Administratori refuzon të regjistrojë kalimin e kuotës, ai brenda një muaji pas datës në të cilën është bërë kërkesa për regjistrimin e kalimit në shoqëri, i dërgojnë marrësit njoftimin për mospranimin.

Neni 11: Kalimi i Kuotave me Trashegimi ose si pasojë e Falimentimit.

(1) Nëse një ortak vdes, trashëgimtari ose trashëgimtarët në rastin e bashkëzotërimit të kuotave dhe trashëgimtarët e tij në rast se ky person ishte zotërues ose trashëgimtar i vetëm i bashkëzotëruesve të kuotave, do të jenë personat e vetëm të njohur nga shoqëria si gezues se të drejtave mbi kuotën e tij, pavarësisht parashikimeve të këtij Statuti, pasuria e ortakut të vdekur nuk çlirohet nga përgjegjësia në lidhje me kuotën e zotëruar nga ai vetëm apo se bashku në persona të tjere.

(2) Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga administratori, mund të vendosë ose të bëhet zotëruesi i kuotës ose të kërkojë regjistrimin e kuotës në emër të një personi tjetër të caktuar prej tij si përfitues i kuotës. Nëse personi i mesipër zgjedh të bëhet zotërues i kuotës, ai e njofton shoqërinë në lidhje me këtë zgjedhje. Nëse ky person vendos që një person tjetër të regjistrohet si zotërues i kuotës, ai kalon kuotën në dobi të personit tjetër.

(3) Personi, që e fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku, gëzon të drejtat që gezonte zotëruesi i kuotës, duke përjashtuar të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, deri në momentin e regjistrimit në QKR.

Neni 12: Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

(1) Asambleja e Përgjithshme, me shumicë të kualifikuar, mund ta zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë, duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në shumën e percaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimin e ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e kualifikuar të votave të ortakëve.

(2) Shoqëria mund të vendosë zvogelimin e kapitalit të saj me vendim të Asamblese së Përgjithshme, të marrë me shumicë të kualifikuar të votave.

Neni 13: Blerja e kuotave nga vetë shoqëria

Shoqëria mund t'i blejë kuotat e veta dhe të kryejë pagesa për blerjen e tyre, jo nga fitimet e shoqërisë që do t'u shpërndahen ortakëve apo emetimi i kuotave të reja nëse shoqëria përmbush kushtet për shpërndarjen e fitimeve sipas nenit 77 të Ligjit dhe Administratori leshon një Çertifikatë të Aftësisë Paguese, të parashikuar nga ky nen. Në rast se blerja e kuotave të veta nga shoqëria nuk i përmbush kushtet e Nenit 77, mund të ngrihet padi në emër të shoqërisë në përputhje me Nenet 78 dhe 79 të Ligjit.

TITULLI III ORGANET E SHOQËRISË

Neni 14: Asambleja e Përgjithshme

Organi themelor i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme.

Asambleja e Përgjithshme merr vendime për:

- (1) Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- (2) Ndryshimet e Statutit;
- (3) Emerimin dhe shkarkimin e administratorit;
- (4) Emerimin dhe shkarkimin e likujduesve dhe eksperteve kontabel të regjistruar;
- (5) Përcaktimin e shpërblimeve për administratorin, likujduesin dhe ekspertin kontabel të regjistruar;
- (6) Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratori, përfshirë përgatitjen e pasqyrave fianciare dhe raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- (7) Miratimin e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- (8) Zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit;
- (9) Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- (10) Përfaqesimin e shoqërisë në gjykate dhe në pretendimet ndaj administratorit;
- (11) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- (12) Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblese,
- (13) Çeshtje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Neni 15: Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

(I) Administratori thërret Asamblesë së Përgjithshme, kur ta mendojë të arsyeshme vetë dhe sa herë ta kërkojnë ortakët në përputhje me Nenin 84 të Ligjit.

(2) Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret me anë të një njoftimi të dërguar me postë ose me poste elektronike (e-mail), që i drejtohet secilit prej ortakëve. Njoftimi duhet të bëhet të paktën shtatë ditë të plota pune përpara dates se caktuar për mbledhjen, dhe duhet të përmbajë datën, orën dhe vendin e mbledhjes, si dhe rendin e ditës.

(3) Mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme jane te pavlefshme ne rast moskryerje te paqellimshme te njoftimit apo mos-marrje te njoftimit te mbledhjes nga personat që kanë të drejtën për ta marrë këtë njoftim, me përjashtim të rastit kur shoqëria provon se personi i ka dhënë shoqërisë një adresë të pasaktë.

Neni 16: Punimet e mbledhjes se Asamblesë së Përgjithshme

(1) Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme, nuk mund të fillojnë nëse nuk është i pranishëm kuorumi i parashikuar në Nenin 86 të Ligjit. Ortakët ose zotëruesit e prokurave të votimit mund të jenë të pranishëm përmes mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën, qoftë kjo përmes lidhjes me audio ose përmes lidhjes me audio dhe video, sipas Nenit 88. Ortakët që marrin pjesë përmes mjeteve elektronike kanë të drejtë të votojnë pasi të paraqesin PIN-in që u është dhënë së bashku me njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme.

(2) Administratori cakton një Kryetar për të drejtuar punimet e mbledhjes dhe një person për të mbajtur procesverbalin e saj.

(3) Nëse Administratori nuk dëshiron të jetë Kryetari i mbledhjes ose nëse Administratori nuk është i pranishëm për pesëmbëdhjetë minuta duke filluar nga ora e caktuar për fillimin e mbledhjes, ortakët e pranishëm dhe me të drejtë vote zgjedhin njërin prej tyre për të drejtuar mbledhjen si Kryetar i saj.

(4) Administratori, (edhe kur nuk është ortak) ka të drejtën e pjesëmarrjes si dhe të marrë fjalën në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme.

(5) Kryetari, me pelqimin e asamblese se Pergjithshme te mbledhur ne perputhje me kuorumin e caktuar me ligj, mund (dhe është i detyruar, nëse ia kërkon asambleja), t'i shtyjë punimet e Asamblesë, por në mbledhjen e dytë mund të diskutohen ato çështje të cilat do të ishin diskutuar rregullisht nëse do të ishte shtyrë mbledhja e mëparshme. Kur punimet e Asamblesë janë shtyrë për katërmbëdhjetë ditë ose më shumë, njoftimi duhet të kryhet të paktën shtatë ditë të plota përpara kësaj date dhe në të do të përcaktohet ora dhe vendi i mbledhjes së shtyrë dhe përshkrimi i përgjithshëm i rendit të ditës. Përndryshe, asnjë njoftim i tillë nuk do të ishte i nevojshëm.

(6) Asambleja vendos me votim të hapur me përjashtim të rastit kur përpara ose gjatë deklarimit të rezultatit, nuk kërkohet në mënyrë të duhur një votim i fshehtë. Votimin e fshehtë mund ta kërkojë

1. Kryetari; ose

2. Një ortak ose disa ortakë që përfaqësojnë jo më pak se pesë përqind të votave gjithsej të asamblesë së shoqërisë. Kërkesa e bërë nga një person që ka prokurë votimi nga një ortak, ka të njëjtën vlerë sikur ta bëjë ortaku në fjalë.

(7) Nëse nuk kundërshtohet nga një ortak, deklarata nga ana e Kryetarit se një vendim është miratuar në mënyrë unanime ose me një shumicë të caktuar ose nuk është miratuar me një shumicë të caktuar dhe regjistrimi i këtij fakti në procesverbalin e takimit është informacion i formës së prerë i faktit, pa pasur nevojë për provën e numrit apo përqindjes së votave të regjistruara pro ose kundër vendimit.

(8) Nëse ka kundërshtime për këtë deklaratë, atëherë zhvillohet një votim i fshehtë për të përcaktuar numrin e votave të hedhura pro dhe kundër vendimit.

Neni 17: Votat e ortakëve

(1) Në përputhje me te drejtat ose kufizimet që rrjedhin nga kuotat, çdo kuote i jep ortakut (në rastin kur është individ) të pranishëm apo përfaqësuesit të tij të autorizuar ose ortakut (në rastin kur është person juridik) i cili është i pranishëm përmes përfaqësuesit të tij ligjor apo përfaqësuesit të autorizuar në mënyrë të rregullt, të drejtën e një vote.

(2) Asnjë ortak nuk do të votojë në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesve në lidhje me kuotën e zotuar prej tij, nëse nuk ka shlyer teresisht detyrimet që kanë të bëjnë me këto kuote.

(3) Çdo kundërshtim në kohë për cilësinë e një votuesi do të komunikohet Kryetarit, vendimi i të cilit do të jetë përfundimtar. Të gjitha votat e pakundërshtuara në një mbledhje ose mbledhje të shtyre do të jenë të vlefshme.

Neni 18: Votimi me Prokurë.

(1) Përfaqësuesi do të emerohet nga ortaku në formën e zakonshme apo në formën që mund të cakohet nga administratori.

(2) Çaktimi me shkrim i përfaqësuesit ose një kopje e noterizuar apo e miratuar nga administratori depozitohet në selinë e shoqërisë ose në një vend tjetër brenda territorit të Republikës së Shqipërisë, sic përcaktohet në njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme ose në ftesën për të caktuar një përfaqësues të dërguar nga shoqëria në lidhje me mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme. Akti i emerimit duhet të depozitohet jo më vonë se 48 orë përpara orës së mbledhjes së shtyre, në të cilën duhet të votojë përfaqësuesi.

Neni 19: Hetimet e posaçme

Personi ose personat që plotësojnë kushtet për të kërkuar emërimin ose zëvendësimin e një eksperti të fushës sipas Nenit 91 të Ligjit e bëjnë një kërkesë të tillë përmes depozitimit në selinë e shoqërisë të një dokumenti së bashku me një deklaratë noteriale, e cila vërteton se personi ose personat i plotësojnë kushtet për këtë veprim.

TITULLI IV ADMINISTRATORI

Neni 20: Emërimi i administratorit

(1) Asambleja e Përgjithshme ka vendosur si administrator të Shoqërisë "MANTO FASHION" Shpk:

- *Znj. Kozeta Miteziu.*

Administratori zgjidhet për një periudhë *pese vjecare*, me të drejtë rimerimi në pajtim me parashikimet e shkronjës "c" të pikës 1 të Nenit 81 dhe 95 të Ligjit.

Administratori do të organizojë dhe menaxhojë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ai është i autorizuar të përfaqësojë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të. Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit burojnë nga Ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese së Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.

Administratori ka të drejtat e mëposhtme:

- (a) kryen të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
- (b) përfaqëson shoqërinë tregtare;
- (c) kujdeset për mbajtjen e sakte e të rregullt të dokumentave dhe të librave kontabel të shoqërisë;
- (d) përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblese së Përgjithshme për miratim;
- (e) kryen regjistrimet dhe dërgon të dhenat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në Ligjin për Qendren Kombëtare të Regjistrimit;
- (f) raporton përpara Asamblese së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të vecante për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- (g) kryen detyra të tjera të percaktuara në ligj dhe në statut.

Neni 21: Kompetencat e Administratorit

(1) Politika tregtare te Shoqerise do te menaxhohet nga Administratori, i cili do te ushtroje te gjitha kompetencat qe nuk i rezervohen Asamblesë së Përgjithshme sipas Nenit 81 i Ligjit. Ndryshimet e Statutit nga Asambleja e Përgjithshme dhe udhëzime te saj nuk do te shfuqizojne aktet e meparshme te Administratorit, të cilat do të kishin qenë të vlefshme nëse ndryshimi nuk do te ishte kryer ose udhëzimi nuk do te ishte dhene.

(2) Administratori mund t'ua delegojë kompetencat e tij cdo komiteti i cili perbehet nga nje ose më shumë administratorë. Cdo delegim kompetencash mund te kryhet ne perputhje me kushtet qe mund te vendose Administratori dhe mund te revokohet ose ndryshohet.

Administratori nuk mund të delegoje detyrimet e tij ligjore.

Neni 22: Skualifikimi dhe Shkarkimi i Administratorit

(1) Detyra e Administratorit perfundon ne rast se:

- Personi nuk eshte me administartor sipas parashikimeve te Ligjit perfshire edhe Nenin 95 paragrafi (6);
- Personi ndodhet ne gjendje te paaftesise paguese;
- Personi vuan ose mund të vuajë nga çrregullime mendore;
- Personi jep dorëheqjen nga detyra duke njoftuar shoqerine; ose
- Ka munguar për më shumë se gjashtë muaj radhazi pa lejen e Ortakeve te Shoqerise ne mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme dhe per kete Asambleja e Pergjithshme me propozim te ortakeve vendos ta shkarkoje nga detyra.

Neni 23: Shpërblimi, Përfitimet e tjera dhe Shpenzimet e Administratorit

(1) Administratori shperblehet per punen e tij, sipas vendimit të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme të marrë në përputhje me Nenin 97 të Ligjit.

(2) Asambleja e Përgjithshme mund të parashikojë përfitime, nepermjet shperblimeve ne të holla, pensione, sigurime ose forma të tjera, për cdo person i cili ka qene por nuk eshte me ne detyre apo i punesuar ne shoqeri, shoqeri te tjera te cilat jane ose kane qene filiale të shoqërisë ose për shoqëri paraardhese të shoqërisë ekzistuese, ose për familiarë të tyre (përfshirë bashkëshortin, bashkëshorten, ish-bashkëshortin ose ish-bashkëshorten) ose persona të cilët janë ose ishin në varësi të tyre, dhe mund të paguaje kontribute në fonde të caktuara për dhënien e përfitimeve të tilla.

(3) Administratorit mund ti paguhen te gjitha shpenzimet e udhëtimit, akomodimit dhe shpenzime te tjera ne lidhje me pjesmarrjen e tyre ne mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme ne lidhje me permbushjen e detyrave te tij.

Neni 24: Procesverbalet e Mbledhjeve të Asamblese

Administratori kujdeset që në libra të posaçëm të mbahen procesverbalet:

- Te gjitha takimet e kryera nga Administratori,
- Te gjitha mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.

KAPITULLI V
DIVIDENTET DHE KAPITALIZIMI I FITIMEVE

Neni 25: Dividentet

- (1) Pas përmbushjes së kërkesave të Nenit 77 të Ligjit, shoqëria me shumice të kualifikuar të votive të Asamblese së Përgjithshme mund të deklarojë shpërndarjen e dividendeve, në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.
- (2) Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që lidhen me kuotat, të gjithë dividendet deklarohen dhe paguhen në përputhje me shumën e paguara për kuotat për të cilat paguhet dividendi. Të gjithë dividendet përpjesëtohen dhe paguhen në përpjestim të drejtë me shumën e paguara për kuotat gjatë pjesës ose pjesëve të periudhës për të cilën paguhet dividendi. Por, në rast se kuota emetohet me kushtin e përfitimit të dividendit nga një datë e caktuar, dividendi do të paguhet në përputhje me këtë kusht.
- (3) Asnjë dividend ose pagesë në para që lidhet me një kuota, nuk mund të marrë interesa nga shoqëria nëse një gjë e tillë nuk parashikohet nga të drejtat që lidhen me kuotën.
- (4) Cdo dividend që nuk është kërkuar të paguhet brenda dymbëdhjetë vjetëve nga data kur mund të tërhiqet pagesa, në rast se Asambleja e Përgjithshme vendos me shumicë të kualifikuar votash, ky dividend mund të anulohet dhe shoqëria nuk është e detyruar ta paguajë.

Neni 26: Kapitalizimi i fitimeve

Administratori, pas vendimit të marrë nga Asambleja e Përgjithshme me shumicë të kualifikuar votash dhe duke pasur parasysh parimet e vendosura nga Neni 14 i Ligjit, mund të vendosë të kalojnë në kapitalin themelues të shoqërisë fitimet e pashpërndarë të parashikuara për rezervat e kapitalit të shoqërisë.

TITULLI VI
PRISHJA DHE NJOFTIMET

Neni 27: Prishja dhe Likuidimi

Në rast të likuidimit të shoqërisë, likuiduesit me autoritetin që i jep një vendim i marre me shumicën e kualifikuar të votive të Asamblesë së Përgjithshme dhe në përputhje me Ligjin, mund të shpërndajë në dobi të ortakëve të gjithë ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe për këtë qëllim, mund të vlerësojë çdo pasuri dhe të përcaktojë mënyrën e shpërndarjes midis ortakëve të shoqërisë.

Neni 28:

Njoftimet

(1) Njoftimet e kryera nga çdo person sipas parashikimeve të Statutit, duhet të jenë me shkrim ose (nëse zbatohet) përmes komunikimit elektronik në adresën e parashikuar për këtë qëllim dhe personin që kryen njoftimin.

(2) Shoqëria mund të njoftojë një ortak personalisht ose duke i dërguar njoftimin me leter porosi me kthim përgjigje në adresën e regjistruar të ortakut ose në adresën apo postën elektronike (nëse ka) që është njoftuar shoqërisë nga ortakët. Kur ka disa bashkëzotërues të një kuote, të gjitha njoftimet i jepën përfaqësuesit të tyre të përbashkët në përputhje me Nenin 7, paragrafi (2) i Ligjit.

(3) Ky Statut së bashku me ndryshimet dhe të gjitha dokumentat e tjera, raportet, komunikimet dhe procesverbalet e dhëna nga shoqëria do të publikohen nga Administratori në faqen e internetit të shoqërisë sipas parashikimeve të Nenin 3 të këtij Statuti (nëse zbatohet).

TITULLI VII
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 29:

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit pranë Qendres Kombëtare të Regjistrimit.

Neni 30:

Gjithçka nuk është parashikuar shprehimisht në këtë Statut do të rregullohet nga legjislativi tregtar dhe ligje të tjera të lidhura me të në Republikën e Shqipërisë.

Neni 31:

Ky Statut përpilohet në 2 (dy) kopje origjinale, me vlerë të njëjtë ligjore, në gjuhën shqipe. Statuti mbyllet me 31 (tridhjet e një) nene.

Ortaku I vetem

Per Shoqërinë Tregtare "MANTO FASHION" shpk

Kozeta MitezIU
(Kozeta MITEZIU)