

**STATUT DHE AKT-THEMELIM
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“AF-MOTORS”**

Ky statut perpilohet nga ortaket:

Amarildo Jaupaj, i biri i **IDAI** i ditelindjes 14/07/1988., lindur ne Fier, dhe banues ne Durres. i pajisur me Karte Id nr. I80714080C, madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

Franci Tusha, i biri i **PULLUMB** i ditelindjes 15/10/1990., lindur ne Durres, dhe banues ne Durres. i pajisur me Karte Id nr. J01015070U, madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

Te quajturit me poshte ortak themelues, me vullnetin e tyre te lire dhe ne perputhje me nenin 230 pika 2 e ligjit te ligji nr.9901 date date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” si dhe me aktet e tjera te legjislacionit shqiptar qe trajtojne keto ceshtje, pershtat organizimin dhe funksionimin e shoqerise duke miratuar ndryshimet ne statut si me poshte:

**KREU I
NENI 1
FORMA**

Ortaket e mesiperm riorganizojne Shoqerine sipas formes ligjore me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij Statuti.

**NENI 2
EMRI I SHOQERISE**

Emri i shoqerise do te jete **AF-MOTORS SH.P.K**

**NENI 3
SELIA E SHOQERISE**

Selia qendrore e shoqerise do te jete ne qytetin e Durresit me adrese: **Lagjja 13, Plazh ,nr.pasurie 24/220 Vol 129 faqe 95, Zona Kadastrale 8518.**

09/05/2023



Shoqeria ka te drejte qe me vendim te asamblese se ortakeve mund te hape dege zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise.

NENI 4 KOHEZGJATJA

Shoqeria do te kete kohezgjatje te papercaktuar

NENI 5 OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Bar- Kafe, Lavazh, Tregti Artikuj te ndryshem, Shitblerje Automjetesh dhe motomjetesh te reja dhe te perdorura, Import – Export, dhenie automjetesh me qera, Etj.

KREU II KAPITALI THEMELTAR , KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT THEMELTAR DHE TRANSFERIMI

NENI 6 KAPITALI THEMELTAR

Kapitali themltar shoqerise eshte 100.000 (njqind mije) leke i ndare ne 2 kuota.

- **Amarildo Jaupaj** I cili zoteron 1 kuote te perbere nga 1 pjese me vlere 50.000(njqind mije) leke .
- **Franci Tusha** I cili zoteron 1 kuote te perbere nga 1 pjese me vlere 50.000(njqind mije) leke .

NENI 7 KONTRIBUTET

Kontributi percaktuar ne nenin 6 te ketij statuti i takojne ortakeve themelues ne masen 100%

09/05/2023



NENI 8

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i takon ortakeve themelues ne masen 100%.

NENI 9

TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR

Kuotat e kapitalit themeltar te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh mes te gjalleve dhe me trashegimi. Transferimi i kuotave te kapitalit te shoqerise nuk i nenshtrohet asnje lloj kufizimi, ne qofte se ndodh ne rast vdekjeje.

KREU III

MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQERISE

NENI 10

ASAMBLEJA E ORTAKEVE

Asambleja e ortakeve organizon, drejton dhe kontrollon gjithe aktivitetin e shoqerise. Ortaket perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se kontributit te secilit.

NENI 11

DREJTIMI SHOQERISE

Organi me i larte drejtues i shoqerise do te jete asambleja e ortakeve. Asambleja e ortakeve mblidhet si rregull dy here ne vit, si dhe sa here qe gjykohet e arsyeshme. Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne vendime dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjesen e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

09/05/2023



NENI 12

KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE

Asambleja e ortakeve vendos per keto çeshtje:

- Emeron administratorin e shoqerise.
- Emeron ekspertet kontabel.
- Miraton bilancin vjetor.
- Vendos per shperndarjen e dividendit te shoqerise.
- Ben ndryshime ne statut.
- Vendos per zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar.
- Ne rast te shperndarjes se shoqerise cakton likujdatorin dhe e shkarkon ate kur perfundon likujdimi.
- Si dhe per cdo ceshtje qe gjykon te aresyeshme
- Vendimet e asamblese nenshkruhen nga ortaket

NENI 13

ADMINISTRATORI

Shoqeria do te administrohet nga z. **Amarildo Jaupaj**, per nje afat 5 vjecare me te drejte ripërteritje.

NENI 14

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratoret e shoqerise emerohet nga asambleja e ortakeve te cilet pergjigjen per zbatimin e vendimeve te asamblese se ortakeve.

Administratoret e shoqerise kane keto kompetenca:

- të paraqitet,përfaqëson dhe nënshkruan për shoqërinë,
- të ekzekutoi Vendimet e Kuvendit,
- të udhëheq veprimtarine e shoqërisë,
- të organizon dhe udhëheq me procesin e punës,
- përgatit pasqyrat vjetore te kontabilitetit dhe raportet mbi veprimtarine e shoqerise,
- propozon Vendimet të cilat i nxjerr Asambleja,

09/05/2023



- propozon organizimin e brendshëm të shoqërisë,
- i pranon në punë dhe iu shkëput Kontratën e punës punëmarrësve,
- vendos mbi sistemimin e punëmarrësve në vende pune,
- kujdeset për ligjshmerine e punës në shoqëri,
- vendos mbi procedurat disiplinore të të punësuarve,
- kryen edhe punë të tjera në harmoni me ligjin, Statutin dhe Vendimet e Asamblese.

Administratoret e shoqerise jane te detyruar qe vendimet ne lidhje me koptencat e sipercituara ti marrin vetem bashkarisht me unanimitet.

KREUI V

LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE LIKUJDIMI

NENI 15

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje pervec dokumentacinit kontabel qe kerkon legjislacioni ne fuqi edhe keto libra:


- 1- Libri i ortakeve, ne te cilin shenohen emrat e plote te Ortakeve dhe kuotat qe secili ka ne kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te asamblese.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Admimstratoreve.
- 4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te organit sindikal.

NENI 16

VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar mund te filloje pas regjistrimit te shoqerise si person juridik dhe do te perfundoje me 31 Dhjetor. Llogarite vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta te hartuara nga admimstratori miratohen nga asambleja e ortakeve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

09/05/2023

KREU V
NENI 17
AKTIVITETI FINANCIAR

Ne çdo mbyllje të çdo viti financiar administratori bën inventarin dhe llogarinë vjetore në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për kontabilitetin, si dhe hartohet një raport me shkrim Bilancit i bashkëngjiten:

- a. Një situacion mbi garancitë e dhëna nga shoqëria,
- b. Një situacion mbi sigurimet e bërë nga shoqëria,

Raporti i administratoreve përfshi gjendjen gjatë vitit financiar të kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtaritë e mundshme që janë zhvilluar nga data e mbylljes së vitit financiar deri në ditën që është hartuar ky raport.

Dokumentet vihen në dispozicion të eksperteve kontabel të autorizuar, të pakten një muaj para mbledhjes së asamblesë.

NENI 18

Fitime neto të shoqërisë do të konsiderohen fitimet që rezultojnë pas zbritjes nga të ardhurat e të gjitha shpenzimeve që kanë lidhje me aktivitetin e shoqërisë, detyrimet fiskale, shoqërore, demet, amortizimet, etj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqëria krijon fondin rezerve dhe fonde të tjera të veçanta financimi.

Perberja, shumë e përgjithshme, burimet për krijimin e fondit rezerve, përdorimi dhe rregullimi i çdo fondi të veçantë caktohet nga asambleja e ortakeve në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Në përputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjatë vitit financiar lihet menjëherë një shumë me vlerë 1/20 e cila destinohet për krijimin e një fondi "rezerve e domosdoshme".

NENI 19
PRISHJA E SHOQËRISE

Shoqëria priset për arsye të parashikuara në ligj. Shoqëria priset përpara afatit me vendim të Asamblesë Ortakeve .

NENI 20

Rastet e pavlefshmerisë së shoqërisë ose të një akti që ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqërisë bëhet në përputhje me dispozitat e ligjit.

09/05/2023



NENI 21

Kur shoqeria prishet ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

NENI 22

Per te perfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

NENI 23

Ne perfundim te mbylljes se likujdimit, ortaket thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar, per aktin e rregullshmerise, per admimstrimin e tij nga ana e likujduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, si dhe per t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e Ortakeve .

NENI 24

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditoret.

NENI 25

DISPOZITA TE FUNDIT

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Punesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit. Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.

09/05/2023




Kur mosmarreveshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre
eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Durres.

Durres me 09/05/2023.

Ortaket e Shoqerise:

Amarildo Jaupaj

Amarildo Jaupaj 

Franci Tusha

Franci Tusha

