

STATUTO
SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
"SARANDA SAILING" S.R.L.

Con il presente atto, la SOCIETÀ InAlba Tour sh.p.k NIPT L78916201A *da un lato*

E

IL SIG. DAVIDE PAIOLETTI nato a Roma, il 16/12/1976, residente in Pratica di Mare, Via Pratica di Mare, 45 - C.F. PLTDVD76T16H501N *dall'altro,*

In data 06.04.2023 le parti convengono quanto segue ai fini della costituzione della SOCIETÀ "SARANDA SAILING" s.r.l, mediante la sottoscrizione del presente statuto sociale.

I. PARTECIPAZIONE

Articolo 1

I soci

1.1. I soci della società "SARANDA SAILING" sh.p.k ("La Società") sono:

- Il Sig. Davide Paoletti, nato a Roma, il 16/12/1976, residente in Pratica di Mare, Via Pratica di Mare, 45 - C.F. PLTDVD76T16H501N;
- La società InAlba Tour sh.p.k NIPT L78916201A, con sede legale all'indirizzo Gjirokaster Permet PERMET Lagjja Varrosh, Rr. 13 Shtatori, zona kadastrale 2917, nr. pasurie 14/62 secondo la delibera dell'assemblea dei soci del 30.03.2023 Nr 30032023.

1.2 La responsabilità dei soci è limitata in modo proporzionale al contributo reso all'atto dei conferimenti in denaro o in beni suscettibili di valutazione economica, della costituzione del capitale sociale, rappresentato in quote. Per le obbligazioni sociali risponde soltanto la società con il suo patrimonio. Le obbligazioni contratte dalla società InAlba Tours che costituiscono debito al momento della costituzione della società SARANDA SAILING non possono far parte del bilancio societario e saranno computate unicamente tra i debiti societari della società InAlba Tour.

1.3 Nel presente Statuto, si intendono:

"Giorno lavorativo" è un giorno diverso dal sabato, dalla domenica o dai giorni festivi, in cui le banche in Albania e in Italia sono aperte per le normali transazioni commerciali.

"Centro nazionale degli affari" è un'istituzione pubblica in cui si trova il registro delle imprese.

DP



"Socio" è il Sig. Davide Paoletti o la società InAlba Tour sh.p.k o qualsiasi altro socio della Società titolare di quote sociali.

"Persona correlata" indica, in relazione a qualsiasi persona ("Socio"):

- a) il coniuge o il partner del Socio;
- b) i figli biologici o i figli del/della coniuge del Socio;
- c) i genitori, i fratelli o le sorelle del Socio;
- d) qualsiasi persona giuridica:
 - i. laddove il Socio e/o una persona di cui ai paragrafi da (a) a (c) possiede quote o azioni nel capitale di tale persona giuridica di un valore nominale pari ad almeno il cinquanta per cento (50%) di tale capitale;
 - ii. in relazione al quale il Socio e/o una persona di cui ai paragrafi da (a) a (c) ha il diritto di esercitare o controllare l'esercizio di oltre il cinquanta per cento (50%) dei diritti di voto nell'assemblea generale di tale persona giuridica.

"Socio di Maggioranza", ai fini del presente statuto sarà in ogni caso considerato Davide Paoletti.

"Socio di Minoranza", ai fini del presente statuto sarà in ogni caso considerato InAlba Tour shpk.

"Legge applicabile" è qualsiasi legge, statuto, legislazione correlata, trattato, regolamento, direttiva, decisione, codice, ordine, decreto, misura o decisione di qualsiasi autorità governativa, organo legale, amministrativo o di regolamentazione, tribunale o agenzia, in ogni caso, nella misura in cui sia legalmente vincolante per la persona interessata.

"Legge sulle società commerciali" è la legge n. 9901 del 14.04.2008 "Commercianti e Società commerciali", con le modifiche successive.

"Statuto" è lo statuto firmato dai Soci e modificato di volta in volta dall'assemblea generale.

"Blocco" è la situazione in cui una decisione dell'assemblea generale non può essere presa a causa del disaccordo tra i soci, o perché il quorum o la maggioranza richiesti nell'assemblea per prendere la decisione non possono essere raggiunti per almeno due riunioni consecutive e di conseguenza l'attività della Società o una parte significativa di essa è ostruita o bloccata.

R. Paoletti



II. DENOMINAZIONE, SEDE, FORMA GIURIDICA, CAPITALE

Articolo 2

Denominazione e sede sociale

2.1 La denominazione della società nella documentazione ufficiale è "SARANDA SAILING" S.R.L.

2.2 In tutti i documenti, fatture, pubblicità e pubblicazioni emessi dalla Società, indipendentemente dal mezzo di trasmissione, il nome della Società deve essere preceduto o seguito da:

- i. le parole "Società a responsabilità limitata" o "S.R.L";
- ii. il suo codice fiscale;
- iii. il capitale principale e il capitale versato della Società;
- iv. l'indirizzo della sede;
- v. una nota che la Società è in liquidazione, ove applicabile.

Articolo 3

Forma giuridica

3.1 La società è stata costituita in forma di società a responsabilità limitata ai sensi della legge n. 9901, del 14.04.2008 "Commercianti e Società commerciali", modificata ("Legge sulle società commerciali").

3.2 La società può essere trasformata in altra forma giuridica ai sensi della legislazione albanese, con decisione da assumersi in conformità all'articolo 13.

Articolo 4

Base legale

La società svolgerà la propria attività in conformità con lo Statuto, la Legge sulle società commerciali e altre disposizioni della legislazione albanese.

Articolo 5

Durata

La società eserciterà la sua attività a tempo indeterminato. La società cesserà la propria attività con la liquidazione delle quote in capo ai soci e la divisione degli utili previa approvazione del bilancio.

Articolo 6

Sede e Filiali

6.1 La sede della Società è a Permet, Zona Kadastrale 2917, Nr pasurie 14/55 Albania.



6.2 L'Amministratore della Società può modificare la sede della Società nonché aprire indirizzi secondari per la Società in Albania, in conformità con le esigenze della Società, mediante approvazione dell'assemblea generale in conformità all'articolo 13.

6.3 L'assemblea dei soci, può aprire o chiudere agenzie, uffici di rappresentanza o filiali che non abbiano natura di indirizzi secondari al di fuori del territorio della Repubblica d'Albania, previa delibera ed approvazione da parte dell'assemblea generale in conformità all'articolo 13.

Articolo 7

Oggetto

7.1 La società ha quale oggetto sociale lo svolgimento di attività culturali, ricreative, socio-sportive- sia nelle acque territoriali albanesi sia su terraferma dello stesso Paese.

La società potrà inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari e immobiliari ritenute necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, prestare fidejussioni e garanzie reali o personali, anche a favore di terzi, e assumere partecipazioni e interessenze in altre società o imprese, purché tali operazioni non siano svolte nei confronti del pubblico né in via prevalente, nel rispetto delle inderogabili norme di legge.

- Su decisione dell'assemblea generale, la Società potrà cooperare con altre società locali o estere per la realizzazione di progetti commerciali affini allo scopo sociale della costituenda società e che non siano in contrasto con l'oggetto sociale della Società e con il presente statuto ovvero che abbiano scopi od oggetti illeciti.

7.2 Per il raggiungimento del suddetto scopo, la Società, può:

- a) Stipulare qualsiasi tipo di contratto o accordo con persone fisiche o giuridiche pubbliche o private, straniere o albanesi affini allo scopo sociale della costituenda società e che non sia in contrasto con l'oggetto sociale della Società e con il presente statuto ovvero che abbia scopo od oggetto illecito.
- b) Costituire qualsiasi tipo di società o partecipare a società albanesi o straniere, joint venture o diversi tipi di attività commerciali, che abbiano oggetti uguali o simili;
- c) Aprire filiali o agenzie in Albania o all'estero;
- d) Rappresentare imprese albanesi o estere relative all'oggetto della Società;
- e) Concludere accordi di prestiti, accettare garanzie personali o di altra natura, assumere obbligazioni;
- f) Intraprendere qualsiasi attività commerciale o altra attività e compiere qualsiasi azione legale o transazione che sia direttamente o indirettamente collegata all'oggetto della Società, oppure che mira direttamente o indirettamente a raggiungere l'oggetto della Società.

7.3 La Società potrà compiere, in via accessoria, comunque finalizzata al conseguimento degli scopi della Società, qualsiasi azione e transazione commerciale, industriale, finanziaria in relazione a beni mobili ed immobili che risultino necessari o idonei per il conseguimento degli scopi della Società.

D. Poni



7.4 La Società può svolgere tutte le attività accessorie, nonché tutte le attività necessarie ed opportune per il raggiungimento dell'oggetto della Società in conformità alla legge.

7.5 L'oggetto della Società può essere modificato o cambiato con decisione della maggioranza assoluta dell'assemblea generale.

Articolo 8

Capitale

8.1 Il capitale di fondazione della Società è di 10.000 Lekë (diecimila Lekë) ed è costituito alla data odierna da 2 (due) quote. Ciascuno dei Soci possiede 1 (una) quota di valore nominale proporzionale al contributo di ciascun Socio al capitale della Società. Il successivo trasferimento della quota dei Soci a favore di altro Socio o di terzi non costituirà modifica del presente Statuto.

8.2 Il capitale può essere versato in una o più rate entro 1 (un) anno dalla registrazione della Società.

8.3 Al momento dell'approvazione del presente Statuto, le quote sono ripartite tra i Soci come segue:

Soci	# delle quote	percentuale	Valore (lekë)
Sig. Davide Paoletti	1	51%	5,100
InAlba Tour sh.p.k	1	49%	4,900

8.4 La delibera di aumento del capitale sociale può consentire il conferimento di qualsiasi elemento suscettibile di valutazione economica, , determinando le modalità del conferimento; in mancanza di diversa indicazione il conferimento deve essere eseguito in denaro.

Articolo 9

Trasferimento di quote di capitale. Restrizioni al trasferimento. Opzioni.

9.1 i Soci della Società non possono:

vendere, trasferire, cedere, donare, ipotecare, trasferire la nuda proprietà dei beni o dare in usufrutto, gravare in tutto o in parte le loro quote nella Società o acconsentire a uno qualsiasi di questi atti senza la previa decisione scritta dell'assemblea generale adottata ai sensi del presente Statuto. Quanto sopra non si applica per gli atti compiuti con o a favore delle Persone Correlate di ciascun socio.

Articolo 10

Aumento di capitale

10.1 I soci possono aumentare il proprio contributo al capitale della Società. I conferimenti dei soci possono essere in denaro o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge, compresi i conferimenti in natura con beni mobili o immobili. Per detta seconda opzione, il conferimento mediante beni mobili o immobili deve avvenire previa valutazione degli stessi mediante perizia. A tal fine, ciascun socio ha facoltà di nominare un proprio perito. Ove le valutazioni dovessero divergere, si nominerà un perito

De Sm



terzo, i cui costi saranno affrontati in misura uguale da tanti soci quanto saranno i componenti dell'assemblea in detto momento. Diversamente, il conferimento mediante beni non in denaro deve essere valutata all'unanimità dei componenti l'assemblea generale.

10.2 I soci possono finanziare la Società mediante prestiti con interessi al tasso legale previsto o senza interessi, o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge diversa dall'aumento di capitale, in questo ultimo caso è necessaria la preventiva approvazione dell'assemblea generale all'unanimità.

10.3 Le modalità di aumento del capitale, la natura dei conferimenti e le modalità di versamento dei conferimenti da parte dei Soci, saranno decise di volta in volta con deliberazione dell'assemblea generale. Le decisioni dell'assemblea generale in questo caso possono includere, tra l'altro, sanzioni e/o conseguenze per un socio in caso di mancato pagamento del contributo entro il termine concordato, inclusi ma non limitati a (i) riduzione della quota del socio in capitale o annullamento dell'aumento (ii) dell'interesse per il mancato pagamento ecc.

10.4 L'aumento di capitale può avvenire anche mediante sottoscrizione e versamento di nuove quote di capitale da parte di nuovi soci, previa approvazione scritta dell'assemblea generale.

Articolo 11

Riduzione del capitale

Su decisione dell'assemblea generale, la riduzione del capitale sarà effettuata in conformità con la Legge sulle Società Commerciali.

III. STRUTTURA GESTIONALE

Articolo 12

L'assemblea generale

12.1 Le decisioni principali dell'attività della Società si prendono dall'assemblea generale, che è l'organo più alto della Società che ha il diritto di prendere decisioni su tutte le questioni della sua attività. Se la Società ha o rimane con un Socio, e fintanto che questa situazione persiste, le decisioni possono essere prese da quest'ultimo per iscritto senza convocare un'assemblea generale. Le decisioni scritte del Socio Unico vengono comunicate all'amministratore e si annotano nel registro delle decisioni.

12.2 Nel caso in cui la Società abbia più di un Socio, ciascuna quota garantisce il diritto ad un voto in proporzione al suo valore nominale nell'assemblea generale dei soci ed è esercitata ai sensi del presente Statuto, il diritto di eleggere ed essere eletto agli organi gestionali, il diritto di partecipare alla distribuzione dei guadagni della Società nonché gli altri diritti previsti dal presente Statuto, gli eventuali accordi tra i Soci e le disposizioni di legge della Legge sulle Società Commerciali.

12.3 Qualsiasi trasferimento o creazione di garanzie sulle quote deve essere effettuato in conformità con l'articolo 9 e/o previa approvazione dell'assemblea generale come ivi previsto.

12.4 L'assemblea generale avrà il diritto di decidere sulle seguenti questioni:

De Sn





- a. modifica e cambiamento del presente Statuto;
- b. ammissione di nuovi soci, quando applicabile (dopo l'aumento di capitale o trasferimento di quote);
- c. l'aumento e la diminuzione del capitale di base;
- d. decidere sulla fusione, lo scioglimento, la liquidazione e ogni altro tipo di trasformazione della Società;
- e. approvazione dell'acquisto e/o vendita di partecipazioni in società in Albania o all'estero;
- f. rilascio di garanzie e collaterali, approvazioni di garanzie per prestiti e obbligazioni verso terzi;
- g. costituzione e/o soppressione di filiali e uffici di rappresentanza al di fuori del territorio albanese;
- h. approvazione delle relazioni annuali, dei bilanci e approvazione della distribuzione dei guadagni;
- i. approvazione del regolamento interno di amministrazione;
- j. intentare azioni legali nei confronti dei membri degli organi della Società;
- k. approvare l'acquisto, la vendita e l'ipoteca degli immobili della Società;
- l. qualsiasi transazione tra la Società e qualsiasi altra persona che rappresenta la Società o con le Persone Correlate in relazione a tale persona;
- m. lo scioglimento della Società;
- n. la nomina e la revoca dell'amministratore/i;
- o. approvazione dello stipendio dell'amministratore;
- p. approvazione degli esperti contabili abilitati e relativa remunerazione;
- q. l'organizzazione della struttura della Società;
- r. determinazione del budget annuale;
- s. approvare qualsiasi altra decisione per la risoluzione delle questioni che spetta all'assemblea generale, ai sensi della legge e/o ai sensi del presente Statuto.

Articolo 13

Decisioni dell'Assemblea generale

13.1 L'assemblea ordinaria in prima convocazione, è validamente costituita con la presenza dei soci che costituiscono più della metà dei voti complessivi; In seconda convocazione essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti. Se, trascorsa mezz'ora dall'ora fissata per l'inizio della riunione dell'assemblea, viene a mancare il quorum, la riunione deve essere rinviata dopo una settimana allo stesso giorno, alla stessa ora e nello stesso luogo o a una data successiva se questo è specificato nell'avviso di convocazione dell'assemblea generale, salvo diverso accordo tra i soci.

13.2 Le deliberazioni relative alla modifica del presente Statuto, l'aumento e la diminuzione del capitale, la distribuzione degli utili, la riorganizzazione e lo scioglimento della Società richiedono in ogni caso la maggioranza qualificata di almeno 3/4 dei voti dei Soci presenti in assemblea e dovrà comunque essere approvato dal Socio di Minoranza. A meno che la Legge sulle Società Commerciali non consenta la modifica statutaria della maggioranza richiesta per prendere le decisioni, tutte le altre decisioni dell'assemblea generale possono essere approvate a maggioranza semplice dei soci presenti

D. San



o rappresentati in assemblea, ma in ogni caso solo se hanno l'approvazione del Socio di Minoranza. A scanso di equivoci, qualora il Socio di Minoranza non approvi le delibere di cui sopra, o votando contro le stesse in assemblea o non approvandole espressamente rinunciando a partecipare all'assemblea, le delibere non si considerano valide e non avranno alcun valore legale per la Società, i Soci o per i terzi.

13.3 Quando l'assemblea generale non è convocata ai sensi dell'articolo 14 del presente Statuto, essa può prendere decisioni solo se tutti i Soci della Società sono presenti all'assemblea e si impegnano a procedere, indipendentemente dall'irregolarità. Nel verbale verrà riportata la irregolarità della convocazione.

13.4 I Soci riconoscono e accettano di prendere decisioni scritte per conto della Società.

Le decisioni proposte unitamente alla documentazione a supporto delle decisioni devono essere inviate ai Soci ai sensi del paragrafo 14.4. I Soci deliberano sulle decisioni proposte entro 15 (quindici) giorni di calendario dalla data di notifica del documento contenente il testo delle decisioni, restituendo all'altro Socio e notificando all'Amministratore della Società entro tale termine una copia originale firmata del documento o via e-mail una copia scannerizzata del documento firmato. A tal fine, tutti i Soci possono firmare copie separate ma identiche del documento contenente il testo delle decisioni proposte.

13.5 I Soci possono approvare una decisione scritta in assenza delle formalità previste dal paragrafo 13.4 a condizione che tutti i Soci siano d'accordo sull'approvazione di tale decisione. A tal fine, tutti i soci possono sottoscrivere decisioni separate ma identiche, di cui una copia firmata in originale deve essere inviata loro e conservata in Società.

13.6 I Soci si impegnano ad agire in buona fede e ad evitare il più possibile casi di Blocco. Qualora si verifichi un caso di Blocco, i Soci, nell'ambito della prosecuzione del normale funzionamento della Società, sono obbligati e sono personalmente responsabili l'uno verso l'altro e/o la Società a compiere o a non compiere le azioni minime affinché alla Società mantenga lo status quo, a meno che il mantenimento dello status quo non comporti un danno diretto o una responsabilità chiaramente accertabile che danneggia la Società.

Articolo 14

Convocazione dell'Assemblea Generale

14.1 L'assemblea generale può essere convocata dall'Amministratore della Società, almeno una volta all'anno presso la sede della Società o in altro luogo come indicato nell'avviso di convocazione. L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale, purché in territorio albanese o italiano. In caso di convocazione con mezzi elettronici, la riunione dell'assemblea sarà considerata come avvenuta in territorio albanese.

R. Ben



14.2 I soci che rappresentano almeno il 5% dei voti generali della Società possono richiedere all'Amministratore per iscritto, ma anche tramite posta elettronica, di convocare l'assemblea generale. La richiesta deve contenere le motivazioni, gli obiettivi e le questioni sulle quali l'assemblea dei soci deve deliberare. L'amministratore è tenuto a convocare l'assemblea generale ai sensi dell'articolo 84 della Legge sulle Società Commerciali (inviando l'avviso di convocazione anche tramite la posta elettronica), altrimenti i soci che hanno richiesto la convocazione hanno il diritto di convocare l'assemblea generale secondo gli obblighi d'avviso previsto al paragrafo 14.3 del presente statuto.

14.3 L'assemblea generale sarà convocata mediante avviso scritto emesso dall'Amministratore, che dovrà essere inviato ai Soci o ai rappresentanti dei Soci tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento o tramite la posta elettronica (e-mail) non più tardi di 15 (quindici) giorni prima del giorno fissato per la riunione. L'avviso di convocazione dell'assemblea generale deve indicare il giorno, l'ora e il luogo dell'adunanza nonché gli argomenti da trattare (l'ordine del giorno) e, nel caso di assemblea annuale per l'approvazione del bilancio, deve contenere i rendiconti finanziari completi e le eventuali relazioni di audit. Nell'avviso di convocazione può essere prevista una data ulteriore di seconda convocazione, per il caso in cui nell'adunanza prevista in prima convocazione l'assemblea non risulti legalmente costituita, ma comunque anche in seconda convocazione si applicano le maggioranze previste per la prima convocazione.

14.4 I Soci devono dare all'Amministratore della Società tutti i propri dati di contatto, inclusi l'indirizzo postale e l'indirizzo e-mail. Inoltre, devono avvisare l'Amministratore di eventuali successive modifiche ai propri dati di contatto.

14.4.1. Salvo quanto diversamente previsto, un avviso fatto ai sensi o in relazione con il presente Statuto:

- i. sarà in forma scritta e in lingua inglese o italiana e, a seconda dei casi, sarà tradotto in albanese;
- ii. deve essere firmato da chi o per conto di chi lo emette;
- iii. sarà inviato alla parte interessata all'indirizzo specificato ai sensi del paragrafo 14.4.2, o ad altro indirizzo consegnato dalla parte interessata in conformità con le disposizioni del presente articolo 14;
- iv. deve essere:
 - consegnato a mano;
 - inviato tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta espressa;
 - inviato via e-mail con conferma di ricevimento;
- v. viene considerato ricevuto come definito nel paragrafo 14.4.4.

14.4.2. Gli indirizzi da inviare gli avvisi sono i seguenti:

Q. P. K.





Per Davide Paoletti

Indirizzo: Roma, via Camillo Spinedi 1, cap 00189

e-mail: davide.paoletti@gmail.com

Per InAlba Tour sh.p.k

Indirizzo: Gjirokaster Permet PERMET Lagjja Varrosh, Rr. 13 Shtatori, zona kadastrale 2917

e-mail: info@inalbatour.com

14.4.3. Un Socio può modificare i propri dati di contatto dove riceve le comunicazioni, come definito nel paragrafo 14.4.2, ma deve comunicare le modifiche all'altro Socio e alla Società. Qualsiasi eventuale modifica, comunicata ai sensi del paragrafo 14.4.3 del presente statuto, sarà applicabile dalle 9:00 fino a:

- i. la data (eventuale) specificata nell'avviso come la data di entrata in vigore della modifica;
- ii. cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

14.4.4. L'avviso sarà considerato completato:

- i. se inviato a mano, firmando l'avviso di convocazione e/o altro documento a tal fine;
- ii. se inviato tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta espressa, firmando la conferma di ricezione contenente anche l'ora in cui l'avviso viene lasciato all'indirizzo o le ore 16:00 del giorno in cui il postino non ha potuto recapitare l'avviso e ha segnalato che il Socio è andato, l'indirizzo non esiste, ecc.;
- iii. se inviato via e-mail, deve essere confermata la ricezione della e-mail.

14.5 Ciascuno dei soci ha il diritto di farsi rappresentare da un'altra persona ai sensi dell'articolo 85 della Legge sulle Società Commerciali.

Articolo 15

Svolgimento della riunione

15.1 L'assemblea generale sarà presieduta dall'amministratore unico, e in mancanza, dalla persona designata dagli intervenuti che rappresentano la maggioranza del capitale sociale presente in assemblea. L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, collegati in audio conferenza o videoconferenza (es. Skype, viber, WhatsApp, zoom, Microsoft teams, ecc.), e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel verbale:

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente e il segretario della riunione, che provvedono alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

D. Pesh



- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi collegati in audio conferenza o videnconferenza a cura della società, nei quali gli intervenuti possono recarsi per partecipare all'assemblea, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo in cui sono presenti il presidente ed il segretario. Nei casi in cui sia prevista o richiesta la presenza del Notaio, il luogo di svolgimento dell'assemblea sarà in Albania. In tale caso, tutte le previsioni come sopra saranno interpretate di comune accordo.

15.2 Il verbale sarà tenuto da un pubblico notaio albanese, scelto dal presidente, nel caso in cui sia richiesto dalla legge in vigore e/o quando uno dei Soci lo ritenga ragionevole. In questo caso non è necessario il servizio del segretario.

15.3 Il verbale dell'assemblea deve essere firmato dal presidente dell'assemblea e dal segretario (o da un notaio). Nel caso in cui non sia possibile redigere e sottoscrivere l'estratto del verbale contenente le deliberazioni approvate subito dopo la chiusura dell'adunanza, tale circostanza verrà descritta nel verbale dell'adunanza e la sua redazione sarà curata dal presidente e il verbale definitivo deve essere spedito ai Soci presenti all'assemblea tramite la posta elettronica entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'assemblea. Tutti i Soci presenti all'assemblea possono firmare copie separate ma identiche dei verbali e delle decisioni, la copia originale firmata da ciascuno deve essere inviata all'Amministratore della Società entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della bozza. Qualora l'Amministratore non abbia raccolto le firme di tutti i Soci presenti all'assemblea entro il termine sopra definito, l'Amministratore è autorizzato a depositare presso il Centro Nazionale degli Affari l'estratto del verbale contenente le deliberazioni approvate e regolarmente sottoscritte dal Presidente e il segretario che determinano la formazione del quorum, la maggioranza richiesta per la validità delle deliberazioni e il voto di ciascun Socio.

15.4 Senza contraddire quanto sopra definito al paragrafo 15.3, gli estratti delle deliberazioni approvate dall'assemblea generale possono essere separati dal verbale ai fini del loro deposito presso il Centro Nazionale degli Affari e regolarmente sottoscritti da tutti i Soci presenti ai quali verrà rilasciata una copia ciascuno. Il voto contro e la firma del Socio (o dei Soci) contro possono essere annotate nelle decisioni approvate in assemblea; tuttavia, nel caso in cui il Socio si rifiuti di firmare, tale rifiuto sarà debitamente annotato dal presidente dell'assemblea accanto al nome del socio.

15.5 I soci che rifiutano di compiere gli atti procedurali definiti nel presente Statuto, senza pregiudizio del loro diritto di voto contro alle deliberazioni proposte o di non comparire in assemblea, sono responsabili nei confronti dell'altro socio (o soci) e/o della Società e, se è il caso, sono obbligati a risarcire il danno causato dal loro comportamento che sarà considerato a malafede. A scanso di equivoci, il Socio è considerato in violazione dello Statuto se rifiuta di firmare formalmente la decisione quando il suo voto contro è correttamente annotato nella decisione.

R. Pesh





Articolo 16

Esonero dal diritto di voto

16.1 Il socio non può esercitare il diritto di voto se l'Assemblea Generale decide:

- a. di valutare la sua attività;
- b. di estinguere qualsiasi obbligo a suo carico;
- c. di fare causa nei suoi confronti da parte della Società;
- d. di dargli altri benefici;

nonché in ogni altro caso previsto dalla Legge sulle Società Commerciali.

16.2 Quando il Socio è rappresentato da un rappresentante autorizzato, il suo rappresentante si considera nello stesso conflitto di interessi del Socio che rappresenta.

Articolo 17

Recesso ed esclusione del partner

17.1 Il recesso del Socio è disciplinato dall'articolo 101 della Legge sulle Società Commerciali.

17.2 Il socio che vuole recedere dalla Società deve comunicare per iscritto all'Amministratore l'intenzione del recesso e le ragioni di tale recesso.

17.3 L'Amministratore, subito dopo aver ricevuto la comunicazione di cui al paragrafo 17.2 del presente articolo, deve convocare l'assemblea generale al fine di decidere se il Socio riceverà il compenso relativo alle sue quote a seguito del recesso per ragionevoli motivi.

17.4 L'assemblea discuterà le ragioni del recesso presentate dal Socio che vuole recedere e deciderà se le ragioni di recesso sono ragionevoli, la somma e le modalità di pagamento delle quote del Socio che vuole recedere. Il socio che recede può avviare un procedimento presso il tribunale competente per chiedere alla Società la liquidazione della quota nel caso in cui l'Amministratore non convochi l'assemblea o quest'ultima non riconosca le ragioni del suo recesso e il diritto al pagamento.

17.5 Se l'assemblea generale non viene convocata volontariamente o per mancanza del quorum entro il termine di 30 giorni dal giorno in cui l'Amministratore ha ricevuto la comunicazione dell'intenzione di recedere o se non accetta come ragionevoli le ragioni del recesso, cioè negando il diritto del Socio di essere pagato, il Socio che vuole recedere può:

- a. Esercitare il diritto di recesso dandone comunicazione all'Amministratore della Società presso la sede della Società, con comunicazione scritta, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine previsto dal presente articolo. In tal caso, il recesso sarà ritenuto effettivo dalla data di ricezione di tale comunicazione scritta, indipendentemente dal fatto che la quota sia stata liquidata o meno, e




L'Amministratore adoterà tutte le misure necessarie per registrare tale recesso presso il Centro Nazionale degli Affari in conformità con la legge;

e/o

b. Avviare un procedimento presso il tribunale competente ai sensi del paragrafo 17.4. In questo caso il recesso sarà considerato effettivo dalla data della sentenza finale del tribunale in merito.

17.6 Il Socio può essere espulso dalla Società solo per ragionevoli motivi ai sensi dell'articolo 102 della Legge sulle Società Commerciali.

Articolo 18

Amministrazione e Rappresentanza

18.1 La società sarà amministrata nella sua attività quotidiana da uno o più Amministratori nominati e sostituiti dall'assemblea generale.

18.2 Gli Amministratori possono essere nominati per un periodo massimo di 5 (cinque) anni con facoltà di rinnovo.

18.3 L'Amministratore non deve necessariamente essere uno dei Socio. I dati individuali degli Amministratori sono definiti nell'Allegato A.

18.4 Salvo quanto diversamente previsto nel presente Statuto o nella decisione dell'assemblea generale per la loro nomina, gli Amministratori, nel caso in cui la Società abbia più di un Amministratore, hanno pieni poteri che vengono esercitati congiuntamente per l'amministrazione ordinaria e quotidiana della Società e che sono elencati in modo non esaustivo come segue:

- amministrazione dell'attività quotidiana della Società in conformità con le decisioni e le istruzioni dell'assemblea generale, prese di volta in volta;
- aprire, chiudere e gestire i conti bancari della Società;
- approvare la conclusione di accordi o effettuare operazioni con terzi;
- applicazione, preparazione di offerte e/o documenti, la loro consegna, fare ricorso e seguire le procedure di appalto;
- tenere i libri contabili in conformità alla legge e ai principi contabili;
- preparazione del bilancio annuale della Società e il suo controllo da parte di revisori esterni, se ci sono, per l'approvazione da parte dell'assemblea generale;
- coordinamento e direzione dei dipartimenti al fine di un ottimale funzionamento della Società;
- amministrazione degli affari e dei dipartimenti, direttamente o tramite delega e/o ripartizione delle competenze tra i dipendenti;
- assunzione e cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della Società;
- attribuzione delle competenze e dei compiti dei dipendenti della Società;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- decidere in merito a violazioni della disciplina sul lavoro, violazioni dei doveri sul lavoro e delle responsabilità dei dipendenti per l'espletamento di determinate mansioni in conformità alla legge e ad altri regolamenti;
- svolgere qualsiasi altra attività definita dalla legge, dal presente Statuto e da altri eventuali regolamenti, se ci sono.

L'approvazione di ciascun Amministratore si può fare per iscritto, ma si può fare anche tramite la posta elettronica, la firma congiunta del documento/atto, l'esecuzione congiunta di azioni se possibile per quanto consentito dalla tecnologia (e-banking o procedure simili) o con la loro decisione congiunta.

18.5 Salvo quanto diversamente previsto dal presente Statuto, gli Amministratori, nel caso in cui la Società abbia più Amministratori, sono autorizzati a rappresentare la Società congiuntamente in tutte le azioni con i terzi, privati e pubblici. L'approvazione di ciascun Amministratore si può fare per iscritto, ma si può fare anche tramite la posta elettronica, la firma congiunta del documento/atto, l'esecuzione congiunta di azioni se possibile per quanto consentito dalla tecnologia (e-banking o procedure simili) o con la loro decisione congiunta.

18.6 Nello svolgimento del proprio incarico, l'Amministratore/i deve esercitare la dovuta diligenza di un uomo d'affari affidabile e rispettare la riservatezza delle questioni riservate.

18.7 Gli Amministratori possono autorizzare per delega terzi o altri Amministratori a compiere delle azioni e/o esercitare in tutto o in parte per loro conto e interesse i doveri dell'amministratore determinati in base al presente Statuto o alle deliberazioni dell'assemblea generale. A scanso di equivoci, l'autorizzazione di ciascun Amministratore può essere fatta a favore della stessa persona o di un Amministratore.

18.8 A scanso di equivoci, le competenze e le modalità di rappresentanza degli Amministratori e l'Allegato A possono essere modificati con decisione dell'assemblea generale, senza che sia necessario deliberare sulla modifica dello Statuto della Società. In via eccezionale, i Soci si accordano che la persona dell'amministratore indicato nell'allegato A, non può essere rimosso prima che siano trascorsi 4 anni dal momento della costituzione della Società.

Articolo 19

Bilancio e Utili

19.1 – Gli esercizi sociali si chiudono il trentuno dicembre di ogni anno. L'organo amministrativo provvede alla formazione del bilancio e lo presenta ai soci per l'approvazione entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Il bilancio può essere presentato ai soci per l'approvazione entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale qualora, a giudizio dell'organo amministrativo, lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società.

19.2 – Dagli utili netti dell'esercizio deve essere dedotta una somma corrispondente almeno al 5% di

essi destinati a riserva legale, fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale. La rimanente parte degli utili di esercizio è distribuita ai soci, salva una diversa decisione degli stessi.

Articolo 20

Titoli di debito

20.1 – La società può emettere titoli di debito, in conformità a quanto previsto dalla legge, in seguito a decisione dei soci assunta con il voto favorevole dei soci che rappresentano più della metà del capitale sociale.

Articolo 21

Obblighi di Lealtà e Responsabilità

21.1 Oltre agli obblighi generali del principio di lealtà previsti dagli articoli 14, 15, 17 e 18 della Legge sulle Società Commerciali, l'Amministratore deve:

- a. svolgere in buona fede i propri compiti in conformità alla Legge sulle Società Commerciali o al presente Statuto e tenendo conto degli interessi della Società in generale e in particolare considerando l'impatto ambientale della sua attività;
- b. esercitare le funzioni affidategli in conformità alla Legge sulle Società Commerciali o al presente Statuto, solo per gli scopi definiti nel presente Statuto;
- c. considerare adeguatamente le questioni da decidere;
- d. prevenire ed evitare conflitti esistenti e potenziali tra gli interessi personali e quelli della Società;
- e. esercitare le proprie funzioni secondo il principio di diligenza e professionalità;
- f. fornire qualsiasi informazione relativa agli affari e ai dati economici della Società richiesta da ciascuno dei Soci, entro un termine adeguato e comunque non oltre 7 giorni. Le informazioni e i dati devono essere aggiornati.

21.2 L'amministratore, nell'esercizio delle proprie funzioni, sarà responsabile nei confronti della Società di ogni azione od omissione correlata all'oggetto della Società, fatti salvi i casi in cui sulla base dell'indagine e della valutazione delle informazioni pertinenti, l'azione o l'omissione è stato fatto in buona fede.

21.3 In caso di violazione degli obblighi e delle norme di diligenza di cui ai paragrafi 1 e 2 del presente articolo, l'Amministratore ha l'obbligo di risarcire la Società per ogni danno derivante da tale violazione. Lui/lei deve inoltre consegnare eventuali utili personali ricevuti dallo stesso o da Persone Correlate durante l'inadempimento dei propri obblighi. Lui/lei avrà l'onere della prova per dimostrare la conformità dell'esercizio delle sue funzioni agli standard richiesti.

21.4 In particolare, ma non solo, l'Amministratore è tenuto a risarcire la Società in relazione al danno causato, se, contrariamente a quanto previsto dalla Legge sulle Società Commerciali, compie le seguenti azioni:

- a. restituire i contributi ai soci;
- b. pagare interessi o dividendi ai soci;






- e. distribuire i beni della Società;
- d. consentire alla Società di proseguire la propria attività commerciale, quando sulla base della situazione finanziaria, si sarebbe dovuto prevedere che la società non avrebbe la solvibilità per rimborsare gli obblighi;
- e. dare prestiti.

21.5 L'articolo 92, comma 6, della Legge sulle Società Commerciali si applica anche sui ricorsi, che derivano dai commi del presente articolo. Tali ricorsi devono essere fatti entro 3 anni dalla commissione della violazione o dalla sua scoperta.

IV. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 22

Esperto contabile autorizzato.

22.1 L'esperto o gli esperti contabili saranno nominati con decisione dell'assemblea generale, se necessario o divenuto obbligatorio ai sensi di legge.

Articolo 23

Dividendi e profitti

23.1 I soci hanno diritto ad una parte degli utili presenti nel bilancio della Società da ripartire secondo le disposizioni del presente Statuto e secondo le disposizioni della Legge sulle Società Commerciali.

Articolo 24

Anno finanziario

24.1 L'anno finanziario dell'attività della Società coincide con l'anno di calendario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 25

Bilancio. Tenuta dei conti

25.1 Il bilancio della Società viene approvato dall'assemblea generale e deve essere preparato per essere presentato alle autorità fiscali entro la fine di marzo dell'anno successivo.

25.2 I libri contabili devono essere tenuti in lingua italiana ed albanese, ed in valuta locale (Lekë). La società può tenere conti separati in valuta estera, il cui importo deve essere convertito, ogni mese, nella valuta locale.

25.3 La società può ricevere finanziamenti da istituti finanziari operanti in Albania o all'estero. Per tale motivo i Soci e/o la Società possono costituire garanzie assicurative, o ipoteche su beni mobili o immobili, con deliberazione dell'assemblea generale in conformità alle disposizioni del presente Statuto.

Articolo 26

Liquidazione





26.1 L'assemblea generale può decidere di liquidare la Società in conformità all'articolo 13.

26.2 Con decisione dell'assemblea generale, sarà nominato un liquidatore o un gruppo di liquidatori per occuparsi delle procedure di liquidazione.

26.3 Il liquidatore (o liquidatori) redige il verbale di liquidazione, che contiene un riepilogo della situazione economica della Società, le fasi della liquidazione ed i tempi necessari per il suo compimento. Al termine di tale processo, l'assemblea dei soci approverà il bilancio finale e darà il via alla chiusura della procedura di liquidazione.

Articolo 27

Modifica dello Statuto

27.1 Le disposizioni del presente Statuto possono essere modificate dall'assemblea generale, in conformità con le disposizioni della Legge sulle Società Commerciali e del presente Statuto. La modifica, per decisione dell'assemblea generale, dei dati, dei contenuti o delle disposizioni degli articoli 6.1, 7.1, 8, 14.4.2, 18.4, 18.5 o dell'Allegato A non sarà considerata come una modifica del presente Statuto.

Articolo 28

Risoluzione delle Controversie

28.1 – Tutte le controversie sorte tra i soci oppure tra i soci e la società, gli amministratori, i liquidatori o i sindaci, aventi per oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, sono risolte dal Tribunale competente presso la sede della Società.

Articolo 29

Disposizione finale

29.1 Il presente Statuto è redatto e sottoscritto in due copie originali in lingua italiana.

Sottoscritto il 06.04.2023

SOCI

InAlba Tour sh.p.k





ALLEGATO A
Amministratori della Società

1. Sig. ARBER GOGA, cittadino ALBANESE, nato il 12.06.1983, a MEMALIAJ, titolare del documento d'identità Nr. 032935773 con numero personale I30612021T, nominato per un periodo di 5 (cinque);

Andri Dragoi



D. Pasi

STATUT

SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUARA

“SARANDA SAILING” SH.P.K.



Me këtë akt SHOQËRIA InAlba Tour sh.p.k., me NIPT L78916201A nga njëra anë

dhe

Z. DAVIDE PAIOLETTI, lindur në Romë më 16.12.1976, me vendbanim në Pratica di Mare, me adresë: Via Pratica di Mare, 45 - Kodi Fiskal PLTDVD76T16H501N nga ana tjetër,

Në datën 06.04.2023 palët kanë rënë dakord si më poshtë, me qëllim krijimin e SHOQËRISË “SARANDA SAILING” sh.p.k., duke nënshkruar këtë statut të shoqërisë.

I. PJESËMARRJA

Neni 1

Aksionarët

- 1.1. Aksionarët e shoqërisë “SARANDA SAILING” sh.p.k. (“Shoqëria”) janë:
 - Z. Davide Paoletti, lindur në Romë më 16.12.1976, me vendbanim në Pratica di Mare, me adresë: Via Pratica di Mare, 45 - Kodi Fiskal PLTDVD76T16H501N;
 - Shoqëria InAlba Tour sh.p.k., me NIPT L78916201A, me seli ligjore në adresën: Gjirokastrë Përmet PËRMET, Lagjja Varrosh, Rr. 13 Shtatori, Zona kadastrale 2917, n. pasurie 14/62, sipas vendimit të mbledhjes së aksionarëve të datës 30.03.2023, n. 30032023.
- 1.2. Përgjegjësia e aksionarëve është e kufizuar në përpjesëtim me kontributin e dhënë në para ose në mjete të prekshme të vlerësimit ekonomik, për formimin e kapitalit të shoqërisë, të përfaqësuar në aksione. Për detyrimet e shoqërisë është përgjegjëse vetëm shoqëria me pasurinë e saj. Detyrimet e kontraktuara nga kompania InAlba Tours që përbëjnë borxh në momentin e themelimit të shoqërisë Saranda SAILING nuk mund të jenë pjesë e bilancit të shoqërisë dhe do të llogariten vetëm si borxhe të shoqërisë InAlba Tour.
- 1.3. Në këtë Statut, parashikohen:
“Ditë pune” është një ditë e ndryshme nga e shtuna, e diela ose nga ditët e festave, në të cilët bankat në Shqipëri dhe Itali janë të hapura për transaksione normale tregtare.

Viermasur nga: Andi Drogoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.

Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ

“Qendra Kombëtare e Biznesit” është një institucion publik ku ndodhet regjistri i bizneseve.

“Aksionar” është Z. Davide Paoletti ose shoqëria InAlba Tour sh.p.k. ose çdo aksionar tjetër i Shoqërisë titullare që zotëron aksione.

“Person i lidhur” do të thotë, në lidhje me çfarëdolloj personi (**“Aksionar”**):

- a) bashkëshorti ose partneri i Aksionarit;
- b) fëmijët biologjik ose fëmijët e bashkëshortit/bashkëshortes së Aksionarit;
- c) prindërit, vëllezërit ose motrat e Aksionarit;
- d) çfarëdolloj personi juridik:
 - i. kur Aksionari dhe/ose një person i përmendur në paragrafët nga (a) në (c) zotëron kuota ose aksione në kapitalin e këtij personi juridik të barabartë me të paktën pesëdhjetë përqind (50%) të këtij kapitali;
 - ii. në lidhje me të cilat Aksionari dhe/ose një person i përmendur në paragrafët nga (a) në (c) ka të drejtë të ushtrojë ose të kontrollojë ushtrimin e më shumë se pesëdhjetë për qind (50%) të të drejtave të votës në asamblenë e përgjithshme të këtij personi juridik.

“Aksionar i Shumicës”, për qëllime të këtij statuti do të konsiderohet në çdo rast Davide Paoletti.

“Aksionar i Pakicës”, për qëllime të këtij statuti do të konsiderohet në çdo rast InAlba Tour sh.p.k.

“Ligji i zbatueshëm” është çfarëdolloj ligji, statut, legjislacion përkatës, traktat, rregullore, direktivë, vendim, kod, urdhër, dekret, masë ose vendim i çfarëdolloj autoriteti qeveritar, organ ligjor, administrativ ose rregullator, gjykatë ose agjenci, në çdo rast në masën në të cilin është ligjrisht e detyrueshme për palët e interesuara.

“Ligji për Shoqëritë Tregtare” është ligji n. 9901, datë 14.04.2008 “Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, me ndryshime të mëvonshme.

“Statut” është statuti i nënshkruar nga Aksionerët dhe i modifikuar herë pas herë nga asambleja e përgjithshme.

“Bllokim” është situata në të cilën nuk mund të merret një vendim nga asambleja e përgjithshme për shkak të mosmarrëveshjeve midis aksionarëve, ose për shkak se kuorumi ose shumica e nevojshme në mbledhjen për marrjen e vendimit nuk mund të arrihet për të paktën dy mbledhje radhazi dhe si rrjedhojë, aktiviteti i Shoqërisë ose një pjesë e konsiderueshme e saj pengohet ose bllokohet.

Firmosuar nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.

Përkthuese Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ




II. EMËRTIMI, SELIA, FORMA JURIDIKE, KAPITALI

Neni 2

Emërtimi dhe selia e shoqërisë

- 2.1 Emërtimi i shoqërisë në dokumentacionin zyrtar do të jetë **“SARANDA SAILING” SH.P.K.**
- 2.2 Në të gjitha dokumentet, faturat, reklamat dhe publikimet e lëshuara nga Shoqëria, pavarësisht nga mjetet e transmetimit, emërtimi i Shoqërisë duhet të paraprihet ose të pasohet nga:
- fjalët “Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar” ose “SH.P.K.”;
 - kodi i saj tatimor;
 - kapitali kryesor dhe kapitali i derdhur i Shoqërisë;
 - adresa e selisë;
 - një shënim që Shoqëria është në likuidim, nëse është i aplikueshëm.

Neni 3

Forma juridike

- 3.1 Shoqëria është krijuar në formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar në bazë të ligjit n. 9901, datë 14.04.2008 “Tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare”, i ndryshuar (“Ligji për Shoqëritë Tregëtare”).
- 3.2 Shoqëria mund të transformohet në një formë tjetër ligjore në përputhje me legjislacionin shqiptar, me vendim që duhet marrë sipas nenit 13.

Neni 4

Baza ligjore

- 4.1 Shoqëria do të zhvillojë veprimtarinë e saj në përputhje me Statutin, Ligjin për Shoqëritë Tregëtare dhe dispozita të tjera të legjislacionit shqiptar.

Neni 5

Kohëzgjatja

- 5.1 Shoqëria do ta zhvillojë aktivitetin e saj për një kohë të pacaktuar. Shoqëria do ta ndërpresë veprimtarinë e saj me likuidimin e aksioneve që zotërojnë aksionarët dhe ndarjen e pasurisë në varësi të miratimit të bilancit.

Firmosur nga: Andi Dragoj dhe Davide Patoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.
Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)
Manjola SULAJ



Neni 6

Selia dhe Filialet

- 6.1 Selia e Shoqërisë është në Përmet, Zona Kadastrale 2917, n. pasurie 14/55 Shqipëri.
- 6.2 Administratori i Shoqërisë mund ta ndryshojë selinë e Shoqërisë si dhe të hapë adresa dytësore për Shoqërinë në Shqipëri, në përputhje me nevojat e Shoqërisë, nëpërmjet miratimit të asamblesë së përgjithshme në përputhje me nenin 13.
- 6.3 Mbledhja e aksionarëve mund të hapë ose të mbyllë agjenci, zyra përfaqësimi ose filiale që nuk kanë natyrë adresash dytësore jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, me vendim dhe miratim të asamblesë së përgjithshme në përputhje me nenin 13.

Neni 7

Objekti

- 7.1 Objekti i shoqërisë është kryerja e aktiviteteve kulturore, rikrijuese, socio-sportive si në ujërat territoriale të Shqipërisë edhe në hapësirën tokësore të këtij shteti. Shoqëria mund të kryejë gjithashtu të gjitha veprimtaritë tregtare, industriale, të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme që konsiderohen të nevojshme ose të dobishme për arritjen e objektivit të shoqërisë, të ofrojë siguri dhe garanci reale ose personale, edhe në favor të palëve të treta, të përvetësojë aksione dhe interesa në shoqëri të tjera ose ndërmarrje, me kusht që këto veprime të mos kryhen në raport me publikun ose kryesisht, në përputhje me dispozitat detyruese të ligjit.
- Me vendim të asamblesë së përgjithshme, Shoqëria mund të bashkëpunojë me shoqëri të tjera rajonale ose të huaja për realizimin e projekteve tregtare të ngjashme me qëllimin social të shoqërisë, të cilat nuk duhet të jenë në kontrast me objektin social të Shoqërisë dhe me këtë statut dhe të mos kenë qëllime ose objekte të paligjshme.
- 7.2 Për të arritur qëllimin e lartpërmendur, Shoqëria mund:
- Të lidhë çfarëdolloj kontrate ose marrëveshje me persona fizikë ose juridikë, publikë ose privatë, të huaj ose shqiptarë, të ngjashëm me qëllimin social të shoqërisë dhe që të mos jetë në kontrast me objektin social të Shoqërisë dhe me këtë statut ose të mos ketë qëllim ose objekt të paligjshëm.
 - Të krijojë çfarëdolloj shoqërie ose të marrë pjesë në shoqëri shqiptare ose të huaja, joint venture (sipërmarrje të përbashkëta) ose lloje të ndryshme veprimtarish tregtare, që kanë objekte të njëjta ose të ngjashme;
 - Të hapë degë ose agjenci në Shqipëri ose jashtë saj;
 - Të përfaqësojë shoqëri shqiptare ose të huaja që lidhen me objektin e Shoqërisë;

Firmosar nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.
Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)
Manjola SULAJ




- e) Të lidhë marrëveshjeve për hua, të pranojë garanci personale ose të natyrave të tjera, të marë obligime;
 - f) Të ndërmarë çfarëdolloj aktiviteti tjetër tregëtar ose aktivitete të tjera dhe të kryejë çfarëdolloj veprimi ligjor ose transaksion që është drejtpërdrejt ose tërthorazi i lidhur me objektin e Shoqërisë, ose që synon drejtpërdrejt ose tërthorazi arritjen e objektit të Shoqërisë.
- 7.3 Shoqëria mund të kryejë, në rrugë dytësore, që gjithsesi synon arritjen e qëllimeve të Shoqërisë, çfarëdolloj veprimi dhe transaksioni tregëtar, industrial, financiar në lidhje me pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme që konsiderohen të nevojshme ose të përshtatshme për arritjen e qëllimeve të Shoqërisë.
- 7.4 Shoqëria mund të kryejë të gjitha aktivitetet dytësore, si dhe të gjitha aktivitetet e nevojshme dhe të përshtatshme për arritjen e objektit të Shoqërisë në përputhje me ligjin.
- 7.5 Objekti i Shoqërisë mund të modifikohet ose të ndryshohet me vendim të shumicës absolute të asamblesë së përgjithshme.

Neni 8

Kapitali

- 8.1 Kapitali themelues i Shoqërisë është 10,000 Lekë (dhjetë mijë Lekë) dhe është krijuar në datën e sotme nga 2 (dy) aksione. Secili prej Aksionarëve zotëron 1 (një) aksion me vlerë nominale proporcionale me kontributin e çdo Aksionari në kapitalin e Shoqërisë. Transferimi i mëvonshëm i aksionit të Aksionarëve në favor të një Aksionari tjetër ose në favor të palëve të treta nuk përbën modifikim të këtij Statuti.
- 8.2 Kapitali mund të derdhet me një ose më shumë këste brenda 1 (një) viti nga regjistrimi i Shoqërisë.
- 8.3 Në momentin e miratimit të këtij Statuti, aksionet ndahen ndërmjet Aksionarëve si më poshtë:

Aksionarët	# e aksioneve	përqindja	Vlera (lekë)
Z. Davide Paoletti	1	51%	5,100
InAlba Tour sh.p.k.	1	49%	4,900

- 8.4 Vendimi për rritjen e kapitalit të shoqërisë mund të lejojë kontributin e çdo elementi të prekshëm të vlerësimit ekonomik, duke përcaktuar modalitetet e kontributit; në mungesë të treguesve të ndryshëm kontributi duhet të bëhet në para.

Firmuar nga: Andi Draggj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane,
Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)
Manjola SULAJ



Neni 9

Transferimi i aksioneve të kapitalit. Kufizimet e transferimit. Opsione.

- 9.1 Aksionarët e Shoqërisë nuk mund të shesin, transferojnë, dorëzojnë, dhurojnë, hipotekojnë, transferojnë pronësinë e zhveshur të pronës ose ta japin në përdorim, nuk mund të vënë si garanci të gjitha ose një pjesë të aksioneve të tyre që kanë në Shoqëri dhe nuk mund të lejojnë asnjë nga këto akte pa vendimin me shkrim të asamblesë së përgjithshme të miratuar në përputhje me këtë Statut. Sa më sipër nuk zbatohet për veprimet e kryera me ose në favor të Personave të Lidhur të secilit aksioner.

Neni 10

Rritja e kapitalit

- 10.1 Aksionarët mund të rrisin kontributin e tyre në kapitalin e Shoqërisë. Kontributet e anëtarëve mund të jetë në para ose në çfarëdolloj forme tjetër të lejuar nga ligji, duke përfshirë kontributet në natyrë me pasuri të luajtshme ose të paluajtshme. Për rastin e dytë, kontributi përmes pasurive të luajtshme ose të paluajtshme duhet të bëhet pas vlerësimit të tyre nëpërmjet ekspertimit. Për këtë qëllim, çdo aksionar ka të drejtë të emërojë ekspertin e vet. Nëse vlerësimet janë të ndryshme, do të caktohet një ekspert i tretë, shpenzimet për të cilin do të ndahen në mënyrë të barabartë midis të gjithë aksionarëve të cilët janë anëtarë të asamblesë në atë moment. Në të kundërt, kontributi nëpërmjet pasurive jomonetare duhet të vlerësohet në unanimitet nga anëtarët e asamblesë së përgjithshme.
- 10.2 Aksionarët mund të financojnë Shoqërinë nëpërmjet huave me interesa në normën ligjore të parashikuar ose pa interesa, ose në çfarëdolloj formë të lejuar nga ligji të ndryshme nga rritja e kapitalit, në rastin e fundit kërkohet miratimi me unanimitet i asamblesë së përgjithshme.
- 10.3 Modalitetet e rritjes së kapitalit, natyra e kontributeve dhe mënyrat e derdhjes së kontributeve nga Aksionarët, do të vendosen herë pas here me vendim të asamblesë së përgjithshme. Vendimet e asamblesë së përgjithshme në këtë rast mund të përfshijnë, midis të tjerave, sanksione dhe/ose pasoja për një aksionar në rast të mos pagimit të kontributit brenda afatit të caktuar, duke përfshirë por jo duke limituar (i) reduktimin e aksionit të aksionarit në kapital ose anulimin e rritjes (ii) së interesit për shkak të mospagesës etj.
- 10.4 Rritja e kapitalit mund të bëhet edhe nëpërmjet nënshkrimit dhe pagesës për aksione të reja të kapitalit nga aksionarët e rinj, me miratimin me shkrim nga asamblea e përgjithshme.

Firmosur nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit original në gjuhën italiane.

Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ




Neni 11

Reduktimi i kapitalit

- 11.1 Me vendim të asamblesë së përgjithshme, reduktimi i kapitalit do të bëhet në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare.

III. STRUKTURAT E MENAXHIMIT

Neni 12

Asamblea e përgjithshme

- 12.1 Vendimet kryesore për veprimtaritë e Shoqërisë merren nga asambleja e përgjithshme, e cila është organi më i lartë i Shoqërisë që ka të drejtë të marrë vendime për të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj. Nëse Shoqëria ka ose ngelet me një Aksionar, dhe për sa kohë kjo situatë vazhdon, vendimet mund të merren nga ky i fundit me shkrim pa thirrur asamblenë e përgjithshme. Vendimet me shkrim të Aksionarit të Vetëm i komunikohen administratorit dhe shënohen në regjistrin e vendimeve.
- 12.2 Në rast se Shoqëria ka më shumë se një Aksionar, çdo aksion garanton të drejtën për një votë në përpjesëtim me vlerën e saj nominale në asamblenë e përgjithshme të aksionarëve dhe ushtrohet në bazë të këtij Statuti, e drejta për të zgjedhur dhe për t'u zgjedhur në organet drejtuese, e drejta për të marrë pjesë në shpërndarjen e fitimeve të Shoqërisë si dhe të drejta të tjera të parashikuara nga ky Statut, nga çdo marrëveshje e mundshme ndërmjet Aksionarëve dhe nga dispozitat ligjore të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
- 12.3 Çdo transferim ose krijim i garancive për aksionet duhet të bëhet në përputhje me nenin 9 dhe/ose me miratimin të asamblesë së përgjithshme siç parashikohet në të.
- 12.4 Asambleja e përgjithshme ka të drejtë të vendosë për çështjet e mëposhtme:
- të modifikojë dhe të ndryshojë këtë Statut;
 - të pranojë aksionarë të rinj, kur është e zbatueshme (pas rritjes së kapitalit ose transferimit të aksioneve);
 - të rrisë ose të reduktojë kapitalin bazë;
 - të vendosë për shkrimin, shpërbërjen, likuidimin dhe për çdo lloj transformimi tjetër të Shoqërisë;
 - të miratojë blerjen dhe/ose shitjen e aksioneve në shoqëri shqiptare ose të huaja;
 - të japë garanci ose kolaterale, të miratojë garanci për hua dhe obligime ndaj palëve të treta;
 - të krijojë dhe/ose të pezullojë filiale dhe zyra përfaqësimi jashtë territorit shqiptar;

Firmuar nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.

Përkthuese Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ



- b. të miratojë raportet vjetore, bilanci dhe shpërndarjen e fitimeve;
- i. të miratojë rregulloren e administrimit të brendshëm;
- j. të ndërmarrë veprime ligjore kundrejt anëtarëve të organeve të Shoqërisë;
- k. të miratojë blerjen, shitjen dhe hipotekimin e pasurive të paluajtshme të Shoqërisë;
- l. çfarëdolloj transaksioni ndërmjet Shoqërisë dhe çfarëdolloj personi tjetër që përfaqëson Shoqërinë ose me Personat e Lidhur në lidhje me këtë person;
- m. të shktijë Shoqërinë;
- n. të emërojë dhe të revokojë administratorin/administratorët;
- o. të miratojë rrogën e administratorit/administratorëve;
- p. të miratojë ekspertët kontabël të kualifikuar dhe shpërblimin përkatës;
- q. të organizojë strukturën e Shoqërisë;
- r. të përcaktojë buxhetin vjetor;
- s. të miratojë çdo vendim tjetër për zgjidhjen e çështjeve që i takojnë asamblesë së përgjithshme, në bazë të ligjit dhe/ose në bazë të këtij Statuti.

Neni 13

Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme

- 13.1 Asamblea e zakonshme në thirrjen e saj të parë, konsiderohet e vlefshme nëse janë të pranishëm aksionarët që përbëjnë gjysmën e votave të përgjithshme; Në thirrjen e dytë, ajo është e vlefshme, pavarësisht nga numri i aksionarëve të pranishëm. Nëse kalon gjysëm ore nga orari i caktuar për mbledhjen e asamblesë dhe nuk ka kuorum, mbledhja duhet të shtyhet pas një jave në të njëjtën ditë, në të njëjtën orë dhe në të njëjtin vend ose në një datë të mëvonshme nëse kjo specifikohet në njoftimin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme, përveç rasteve kur aksionarët bien dakord ndryshe.
- 13.2 Vendimet që kanë të bëjnë me modifikimin e këtij Statuti, ritjen dhe reduktimin e kapitalit, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe shkrirjen e Shoqërisë kërkojnë në çdo rast shumicën e cilësuar me të paktën 3/4 e votave të Aksionarëve të pranishëm në asamble dhe duhet në çdo rast të miratohen nga Aksionari i Pakicës. Me përjashtim të rasteve kur Ligji për Shoqëritë Tregtare nuk lejon modifikimin statutor nga shumica e nevojshme për marrjen e vendimeve, të gjitha vendimet e tjera të asamblesë së përgjithshme mund të miratohen nga një shumicë e thjeshtë e aksionarëve të pranishëm ose të përfaqësuar në asamble, por në çdo rast vetëm nëse kanë miratimin e Aksionarit të Pakicës. Për të shmangur keqkuptimet, nëse Aksionari i Shumicës nuk i miraton vendimet e përmendura më sipër ose voton kundër tyre në asamble ose nuk i miraton shprehimisht duke hequr dorë nga e drejta e pjesëmarrjes në asamble, vendimet nuk konsiderohen të vlefshme dhe nuk do të ketë asnjë vlerë ligjore për Shoqërinë, Aksionarët ose për palët e treta.

Firmosor nga: Andi Drangj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane,
Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ




- 13.3 Kur asambleja e përgjithshme nuk mbledhet sipas të nenit 14 të këtij Statuti, ajo mund të marrë vendime vetëm nëse të gjithë anëtarët e Shoqërisë janë të pranishëm në asamble dhe marrin përsipër të vazhdojnë, pavarësisht nga parregullsia. Parregullsitë e mbledhjes do të raportohen në procesverbal.
- 13.4 Aksionarët pranojnë dhe bien dakord të marrin vendime me shkrim në emër të Shoqërisë. Vendimet e propozuara, së bashku me dokumentacionin që mbështet vendimet, duhet t'i dërgohen Aksionarëve në përputhje me paragrafin 14.4. Aksionarët marrin vendim për vendimet e propozuara brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve kalendrike nga data e njoftimit të dokumentit, i cili përmban tekstin e vendimeve, duke i kthyer Aksionarit tjetër dhe duke njoftuar Administratorin e Shoqërisë, brenda këtij afati kohor, një kopje origjinale të nënshkruar të dokumentit ose duke dërguar me e-mail një kopje të skanuar të dokumentit të nënshkruar. Për këtë qëllim, të gjithë Aksionarët mund të nënshkruajnë kopje të veçanta por identike të dokumentit që përmban tekstin e vendimeve të propozuara.
- 13.5 Aksionarët mund të miratojnë një vendim me shkrim në mungesë të formaliteteve të përcaktuara në paragrafin 13.4 me kusht që të gjithë Aksionarët të jenë dakord për miratimin e këtij vendimi. Për këtë qëllim, të gjithë aksionarët mund të nënshkruajnë vendime të veçanta por identike, nga të cilat një kopje e firmosur në origjinal duhet t'u dërgohet atyre dhe të ruhet nga Shoqëria.
- 13.6 Aksionarët marrin përsipër të veprojnë në mirëbesim dhe të shmangin sa më shumë të jetë e mundur rastet e Bllokimeve. Në rast se ndodh një situatë Bllokimi, Aksionarët, me qëllim funksionimin normal të Shoqërisë, janë të detyruar dhe janë personalisht përgjegjës ndaj njëri-tjetrit dhe/ose Shoqërisë të kryejnë ose të mos të kryejnë veprimet minimale në mënyrë që Shoqëria të ruajë status-quo^o, përveç rasteve kur ruajtja e status-quo^o sjell dëm të drejtpërdrejtë ose një përgjegjësi qartësisht të konstatueshme që dëmton Shoqërinë.

Neni 14

Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

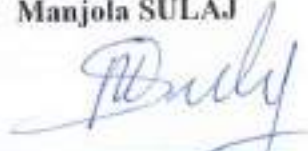
- 14.1 Asambleja e përgjithshme mund të thirret nga Administratori i Shoqërisë, të paktën një herë në vit në selinë e Shoqërisë ose në një vend tjetër sipas shënimit të njoftimit të mbledhjes. Asambleja mund të mbledhet edhe jashtë selisë së shoqërisë, me kusht që të jetë në territorin e Shqipërisë ose të Italisë. Në rast se mbledhja bëhet me mjete elektronike, mbledhja e asamblesë do të konsiderohet e zhvilluar në territorin shqiptar.
- 14.2 Aksionarët që përfaqësojnë të paktën 5% të votave të përgjithshme të Shoqërisë mund t'i kërkojnë me shkrim Administratorit, por edhe me e-mail, të thërrasë asamblenë e përgjithshme. Kërkesa duhet të përmbajë arsyet, objektivat dhe çështjet për të cilat asambleja e aksionarëve duhet të vendosë. Administratori është i detyruar të thërrasë asamblenë e

Firmosur nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.

Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ



përgjithshme në përputhje me nenin 84 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare (duke dërguar njoftimin për mbledhje edhe me postë elektronike), në të kundërt aksionarët që kanë kërkuar thirrjen kanë të drejtë të thërrasin asambleenë e përgjithshme në përputhje me detyrimet e njoftimit të përcaktuara në paragrafin 14.3 të këtij statuti.

14.3 Asambleja e përgjithshme duhet të thirret me njoftim me shkrim të lëshuar nga Administratori, i cili do t'u dërgohet Aksionarëve ose përfaqësuesve të Aksionarëve me postë rekomande me njoftim për marrjen ose me postë elektronike (e-mail) jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë para datës së caktuar për mbledhjen. Njoftimi për thirrjen e asamblesë së përgjithshme duhet të përmbajë ditën, orën dhe vendin e mbledhjes, si dhe çështjet që do të diskutohen (rendi i ditës) dhe, në rastin e mbledhjeve vjetore për miratimin e bilancit, duhet të përmbajë edhe pasqyrat e plota financiare bashkë me raportet e mundshme të auditimit. Në njoftimin e thirrjes mund të parashikohet një datë tjetër për thirrjen e dytë, në rast se mbledhja e parashikuar në thirrjen e parë nuk rezulton ligjërisht e rregullt, por gjithsesi edhe për thirrjen e dytë do të kërkohet shumica e parashikuar në thirrjen e parë.

14.4 Aksionarët duhet t'i japin administratorit të Shoqërisë të dhënat e plota të kontaktit, përfshirë adresën poSAILINGe dhe adresën e e-mail^ë. Gjithashtu, ata duhet ta njoftojnë Administratorin për çdo ndryshim të mëvonshëm të të dhënave të tyre të kontaktit.

14.4.1 Përveç rasteve kur parashikohet ndryshe, një njoftim i bërë sipas ose në lidhje me këtë Statut:

- i. do të jetë i shkruar në gjuhën angleze ose italiane dhe sipas rastit do të përkthehet në shqip;
- ii. duhet të firmoset nga ai ose në emër të atij që e lëshon;
- iii. do t'i dërgohet palës së interesuar në adresën e specifikuar në përputhje me paragrafin 14.4.2, ose në një adresë tjetër të dorëzuar nga pala e interesuar në përputhje me dispozitat e këtij neni 14;
- iv. duhet:
 - të dorëzohet dorazi;
 - të dërgohet me postë rekomande me njoftim për marrjen ose me postë ekspres;
 - të dërgohet me e-mail me konfirmim për marrjen;
- v. konsiderohet i marrë siç përcaktohet në paragrafin 14.4.4.

14.4.2 Adresat ku duhet të dërgohen njoftimet janë si më poshtë:

Për Davide Paoletti

Adresa: Romë, via Camillo Spinedi 1, kodi poSAILING 00189

e-mail: davide.paoletti@gmail.com

Për InAlba Tour sh.p.k.

Firmuar nga: Andi Dragaj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.

Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ



Adresa: Gjirokastrë, Përmet PËRMET, Lagja Varrosh, Rr. 13 Shtatori, Zona kadastrale 2917

e-mail: info@inalbatour.com

14.4.3 Një Aksonar mund të ndryshojë të dhënat e kontaktit ku duhet të marrë njoftimet, siç përcaktohet në paragrafin 14.4.2, por duhet t'ia komunikojë ato Aksionarit tjetër dhe Shoqërisë. Çdo ndryshim i mundshëm, i komunikuar në përputhje me paragrafin 14.4.3 të këtij statuti, do të zbatohet nga ora 9:00 deri:

- i. në datën (e mundshme) të specifikuar në njoftim si data e hyrjes në fuqi të ndryshimit;
- ii. në pesë ditë pune nga marrja e komunikimit.

14.4.4 Njoftimi do të konsiderohet i kryer:

- i. nëse dorëzohet dorazi, duke e firmosur njoftimin e thirrjes dhe/ose dokumentet e tjera që shërbejnë për këtë qëllim;
- ii. nëse dërgohet me postë rekomandë me njoftim për marrjen ose me postë ekspres, duke firmosur vërtetimin e marrjes që përmban gjithashtu edhe orën kur njoftimi është lënë në adresë ose shënohet ora 16:00 e ditës kur postieri nuk ka mundur të dorëzojë njoftimin dhe ka njoftuar se Aksionari është larguar, adresa nuk ekziston etj.;
- iii. nëse dërgohet me e-mail, duhet të konfirmohet marrja e e-mail'.

14.5 Secili prej aksionarëve ka të drejtë të përfaqësohet nga një person tjetër sipas nenit 85 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

Neni 15

Zhvillimi i mbledhjes

- 15.1 Asambleja e përgjithshme do të drejtohet nga administratori i vetëm, dhe në mungesë të tij, nga një person i caktuar nga pjesëmarrësit e pranishëm në mbledhje që përfaqësojnë shumicën e kapitalit të shoqërisë. Asambleja e aksionarëve mund të zhvillohet edhe në disa vende njëkohësisht, të lidhur me audio konferencë ose videokonferencë (p.sh. me Skype, Viber, WhatsApp, Zoom, Microsoft teams, etj.), dhe kjo do të bëhet duke respektuar kushtet e mëposhtme, të cilat duhet të shënohen edhe në procesverbal:
- drejtuesi dhe sekretari i mbledhjes duhet të jenë të pranishëm në njëjtin vend dhe duhet të kujdesen për përgatitjen dhe nënshkrimin e procesverbalit;
 - drejtuesi i mbledhjes duhet të verifikojë identitetin dhe legjitimitetin e të pranishmëve, të rregullojë ecurinë e mbledhjes, të konstatojë dhe të shpallë rezultatet e votimit;
 - personi që mban procesverbalin duhet të pasqyrojë në mënyrë të përshtatshme ngjarjet e mbledhjes të cilat duhet të jenë objekt i procesverbalit;

Firmosur nga: Audi Draggi dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane,
Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ




- pjesëmarrësit duhet të lejohen të marrin pjesë në diskutim dhe të votojnë njëkohësisht për çështjet e rendit të ditës, si dhe të lexojnë, të marrin ose të transmetojnë dokumente;
 - në njoftimin e mbledhjes duhet të përcaktohen (përveç rasteve të asamblesë totalitare) vendet e lidhura në audiokonferencë ose videokonferencë nën kujdesin e shoqërisë, në të cilët anëtarët mund të shkojnë për të marrë pjesë në mbledhje, duke e konsideruar mbledhjen të mbajtur në vendin ku janë të pranishëm drejtuesi i mbledhjes dhe sekretari. Në rastet kur parashikohet apo kërkohet praninë e një Noteri, vendi i zhvillimit të mbledhjes do të jetë Shqipëria. Në këtë rast, të gjitha dispozitat e mësipërme do të interpretohen me mirëkuptim të përbashkët.
- 15.2 Procesverbali do të mbahet nga një noter publik shqiptar, i zgjedhur nga drejtuesi i mbledhjes, në rast se kjo kërkohet nga ligji në fuqi dhe/ose kur një nga aksionarët e gjykon të arsyeshme. Në këtë rast nuk është i nevojshëm shërbimi i sekretarit.
- 15.3 Procesverbali i mbledhjes duhet të nënshkruhet nga drejtuesi i mbledhjes dhe nga sekretari (ose nga një noter). Në rast se nuk është e mundur hartimi dhe nënshkrimi i ekstraktit të procesverbalit, që përmban vendimet e miratuara, menjëherë pas mbylljes së mbledhjes, kjo rrethanë do të përshkruhet në procesverbalin e mbledhjes dhe hartimi i tij do të bëhet nga drejtuesi i mbledhjes dhe procesverbali përfundimtar duhet t'u dërgohet aksionarëve të pranishëm në mbledhje me e-mail brenda 3 (tre) ditëve pune nga data e mbledhjes. Të gjithë aksionarët e pranishëm në mbledhje mund të nënshkruajnë kopje të veçanta por identike të procesverbalit dhe vendimeve, kopja origjinale e nënshkruar nga secili duhet t'i dërgohet administratorit të shoqërisë jo më vonë se 7 (shtatë) ditë pune nga marrja e drafrit. Nëse administratori nuk ka mbledhur firmat e të gjithë aksionarëve të pranishëm në mbledhje brenda afatit të përcaktuar më sipër, administratori është i autorizuar të deponojë në Qendrën Kombëtare të Biznesit ekstraktin e procesverbalit që përmban vendimet e miratuara dhe nënshkrimet e rregullta të drejtuesit të mbledhjes dhe sekretarit të cilët përcaktojnë formimin e kuorumit, shumicën e nevojshme që vendimet të jenë të vlefshme dhe votën e secilit aksionar.
- 15.4 Pa kundërshtuar çka përcaktohet më sipër në paragrafin 15.3, ekstraktet e vendimeve të miratuara nga asambleja e përgjithshme mund të veçohen nga procesverbali për qëllime të depozitimit të tyre në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe të nënshkruhen në mënyrë të rregullt nga të gjithë aksionarët e pranishëm dhe secilit do t'i jepet një kopje. Vota "kundër" dhe nënshkrimi i Aksionarit (ose Aksionarëve) "kundër" mund të shënohen në vendimet e miratuara në mbledhje; megjithatë, në rast se Aksionari refuzon të nënshkruajë, ky refuzim do të shënohet nga drejtuesi i mbledhjes pranë emrit të aksionarit.
- 15.5 Aksionarët që refuzojnë të kryejnë aktet procedurale të përcaktuara në këtë Statut, pa paragjykuar të drejtën e tyre për të votuar "kundër" vendimeve të propozuara, ose që nuk marrin pjesë në mbledhje, janë përgjegjës ndaj aksionarit tjetër (ose aksionarëve) dhe/ose

Firmuar nga: Andi Dragaj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit original në gjuhën italiane.
Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)
Manjola SULAJ



MANJOLA SULAJ

Shoqërisë dhe, nëse është rasti, ata janë të detyruar të kompensojnë dëmin e shkaktuar nga sjellja e tyre e cila do të konsiderohet në keqbesim. Për të shmangur keqkuptimet, konsiderohet se Aksionari është në shkelje të Statutit nëse refuzon të nënshkruajë formalisht vendimin kur vota e tij "kundër" është shënuar në mënyrë të rregullt në vendim.

Neni 16

Përfshirimi nga e drejta e votës

- 16.1 Aksionari nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e Përgjithshme vendos:
- të vlerësojë veprimtarinë e tij;
 - të anulojë çfarëdolloj obligim në ngarkim të tij;
 - ta padisë në emër të Shoqërisë;
 - t'i japë atij përfitime të tjera;
- si dhe në çdo rast tjetër të parashikuar në Ligjin për Shoqëritë Tregtare.
- 16.2 Kur Aksionari përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, përfaqësuesi i tij konsiderohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi si Aksionari që ai përfaqëson.

Neni 17

Tërheqja dhe përjashtimi i partnerit

- 17.1 Tërheqja e Aksionarit rregullohet nga neni 101 i Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
- 17.2 Aksionari që dëshiron të tërhiqet nga Shoqëria duhet të njoftojë me shkrim Administratorin për qëllimin e tërheqjes dhe arsyet e tërheqjes.
- 17.3 Administratori, menjëherë pas marrjes së njoftimit sipas paragrafit 17.2 të këtij neni, duhet të thërrasë asamblenë e përgjithshme për të vendosur nëse Aksionari do të marrë kompensimin për aksionet e tij pas tërheqjes për motive të arsyeshme.
- 17.4 Asambleja do të diskutojë shkaqet e tërheqjes të paraqitura nga Aksionari që dëshiron të tërhiqet dhe do të vendosë nëse shkaqet e tërheqjes janë të arsyeshme, shumën dhe mënyrat e pagesës së aksioneve të Aksionarit që dëshiron të tërhiqet. Aksionari që tërhiqet mund të fillojë një procedim pranë gjykatës kompetente për t'i kërkuar Shoqërisë likuidimin e aksioneve në rast se Administratori nuk thërret asamblenë ose nëse kjo e fundit nuk i njeh shkaqet e tërheqjes dhe të drejtën e tij për t'u kompensuar.
- 17.5 Nëse asambleja e përgjithshme nuk thirret vullnetarisht ose për shkak të mungesës së kuorumit brenda afatit prej 30 ditësh nga data kur Administratori ka marrë njoftimin e synimit për t'u tërhequr ose nëse nuk i pranon shkaqet e tërheqjes si të arsyeshme, pra duke mohuar të drejtën e Aksionarit për t'u kompensuar, Aksionari që dëshiron të tërhiqet mund:

Firmosur nga: Andi Draggj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.
Përkthuese Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ




- a. Të ushtrojë të drejtën e tërheqjes duke ia komunikuar Administratorit të Shoqërisë në selinë e Shoqërisë, me komunikim me shkrim, brenda 30 ditëve nga skadenca e afatit të përcaktuar në këtë nen. Në këtë rast, tërheqja do të konsiderohet efektive duke filluar nga data e marrjes së komunikimit me shkrim, pavarësisht nga fakti nëse aksionet janë likuiduar apo jo, dhe Administratori duhet të marrë të gjitha masat e nevojshme për ta regjistruar këtë tërheqje në Qendrën Kombëtare të Biznesit në përputhje me ligjin;

dhe/ose

- b. Të fillojë një procedim në gjykatën kompetente sipas paragrafit 17.4. Në këtë rast, tërheqja do të konsiderohet efektive duke filluar nga data e vendimit përfundimtar të gjykatës për këtë çështje.

17.6 Aksionari mund të përjashtohet nga Shoqëria vetëm për shkaqe të arsyeshme në përputhje me nenin 102 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

Neni 18

Administrimi dhe Përfaqësimi

- 18.1 Shoqëria do të administrohet në aktivitetin e saj të përditshëm nga një ose më shumë Administratorë të emëruar dhe të zëvendësuar nga asambleja e përgjithshme.
- 18.2 Administratorët mund të emërohen për një periudhë maksimale prej 5 (pesë) vitesh me mundësi rinovimi.
- 18.3 Administratori nuk duhet të jetë detyrimisht një nga Aksionarët. Të dhënat individuale të Administratorëve janë përcaktuar në Shtojcën A.
- 18.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në këtë Statut ose me vendim të asamblesë së përgjithshme për emërimin e tyre, Administratorët, kur Shoqëria ka më shumë se një Administrator, kanë kompetenca të plota të cilat ushtrohen së bashku për administrimin e zakonshëm dhe të përditshëm të Shoqërisë, të cilat janë renditur në mënyrë jo shteruese si më poshtë:
- administrimi i aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë në përputhje me vendimet dhe udhëzimet e asamblesë së përgjithshme, që merren herë pas here;
 - të hapë, të mbyllë dhe të menaxhojë llogaritë bankare të Shoqërisë;
 - të miratojë përmbylljen e marrëveshjeve ose të bëjë transaksione me palë të treta;
 - të zbatojë, të përgatisë oferta dhe/ose dokumente, të bëjë dorëzimin e tyre, të bëjë ankime dhe të ndjekë procedurat e prokurimit;
 - të mbajë regjistrat kontabël në përputhje me ligjin dhe standartet e kontabilitetit;

Firmuar nga: Andi Dragaj dhe Daniele Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe është bërë sipas tekstit original në gjuhën italiane.

Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ




- të përgatisë bilancin vjetor të Shoqërisë dhe të bëjë kontrollin e tij me revizorë të jashtëm, nëse ka, për miratimin e tij nga asambleja e përgjithshme;
- të koordinojë dhe të drejtojë departamentet me qëllim funksionimin optimal të Shoqërisë;
- të administrojë punën e departamenteve, drejtpërdrejt ose me delegim dhe/ose të ndajë përgjegjësitë e punonjësve;
- të punësojë dhe të shlepë marrëdhëniet e punës së punonjësve të Shoqërisë;
- të ndajë përgjegjësitë dhe detyrat e punonjësve të Shoqërisë;
- të marrë vendime për shkeljet e disiplinës në punë, për shkeljet e detyrave në punë dhe për përgjegjësitë e punonjësve për kryerjen e detyrave të caktuara, në përputhje me ligjin dhe rregullore të tjera;
- të kryejë çfarëdo veprimtarie tjetër të përcaktuar nga ligji, nga ky Statut dhe nga rregullore të tjera, nëse ka.

Miratimi nga çdo Administrator mund të bëhet me shkrim, por mund të bëhet edhe me e-mail, nënshkrimi bashkë me dokumentin/aktin, ekzekutimi bashkë me veprimet nëse është e mundur për aq sa e lejon teknologjia (e-banking apo procedura të ngjashme) ose me vendim të përbashkët të tyre.

- 18.5 Përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga ky Statut, Administratorët, në rast se Shoqëria ka më shumë se një Administrator, janë të autorizuar të përfaqësojnë shoqërinë bashkërisht në të gjitha veprimet me palët e treta, institucionet private dhe publike. Miratimi nga çdo Administratori mund të bëhet me shkrim, por mund të bëhet edhe me e-mail, nënshkrimi bashkë me dokumentin/aktin, ekzekutimi bashkë me veprimet nëse është e mundur për aq sa e lejon teknologjia (e-banking apo procedura të ngjashme) ose me vendim të përbashkët të tyre.
- 18.6 Në kryerjen e detyrave të tij, Administratori (Administratorët) duhet të përdorë aftësitë e një biznesmeni të besueshëm dhe të respektojë konfidencialitetin e çështjeve të rezervuara.
- 18.7 Administratorët mund të autorizojnë me delegim palë të treta ose Administratorë të tjerë që të kryejnë veprime dhe/ose të ushtrojnë, të gjitha ose pjesërisht për llogari të tyre dhe interesin e tyre, detyrat e Administratorit të përcaktuara sipas këtij Statuti ose sipas vendimeve të asamblesë së përgjithshme. Për të shmangur keqkuptimet, autorizimi i çdo Administratori mund të bëhet në favor të të njëjtit person ose të një Administratori.
- 18.8 Për të shmangur keqkuptimet, kompetencat dhe mënyrat e përfaqësimit të Administratorëve dhe Shtojca A mund të ndryshohen me vendim të asamblesë së përgjithshme, pa qenë e nevojshme të vendoset për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë. Në situata të jashtëzakonshme, Aksionarët bien dakord që personi në cilësinë e Administratorit i

Firmosur nga: Andi Dragaj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.
Përkthyesë Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë
(Tel. 069 26 68 647)
Manjola SULAJ

përcaktuar në Shtojcën A nuk mund të hiqet para se të kenë kaluar 4 vite nga momenti i themelimit të Shoqërisë.

Neni 19

Bilanci dhe fitimet

- 19.1 - Aktivitetet financiare mbyllen më 31 dhjetor të çdo viti. Organi administrativ kujdeset për përgatitjen e bilancit dhe ua prezanton aksionarëve për miratim brenda njëqind e njëzet ditëve nga përfundimi i aktivitetit të shoqërisë. Bilanci mund t'u prezantohet aksionarëve për miratim brenda njëqind e tetëdhjetë ditëve nga përfundimi i aktivitetit të shoqërisë, atëherë kur, sipas gjykimit të organit administrativ, ekziston nevoja e kërkesave të veçanta që kanë të bëjnë me strukturën dhe me objektin e shoqërisë.
- 19.2 - Nga të ardhurat neto të ushtrimit të aktiviteteve duhet të zbritet një shumë që korrespondon me të paktën 5% të tyre, e cila do të jetë e destinuar për rezervën ligjore, derisa kjo të ketë arritur një të pestën e kapitalit të shoqërisë. Pjesa e mbetur e të ardhurave nga ushtrimi i aktiviteteve u shpërndahet aksionarëve, përveç rasteve kur ata vendosin ndryshe.

Neni 20

Titujt e debisë

- 20.1 - Shoqëria mund të emetojë tituj debie, në përputhje me sa parashikohet nga ligji, pas vendimit të marë me vota në favor nga aksionarët që përfaqësojnë më shumë se gjysmën e kapitalit të shoqërisë.

Neni 21

Detyrimet e Besnikërisë dhe Përgjegjësitë

- 20.1 - Përveç detyrimeve të përgjithshme të parimit të besnikërisë të parashikuara nga nenet 14, 15, 17 dhe 18 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare, Administratori duhet:
- të kryejë detyrat e tij në mirëbesim në përputhje me Ligjin për Shoqërive Tregtare ose me këtë Statut, të ketë parasysh interesat e Shoqërisë në përgjithësi dhe në veçanti duke marrë në konsideratë edhe ndikimin mjedisor të veprimtarisë së saj;
 - të ushtrojë funksionet që i janë besuar në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare ose me këtë Statut, vetëm për qëllimet e përcaktuara në këtë Statut;
 - të konsiderojë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat duhet të merret vendim;
 - të parandalojë dhe të shmangë konfliktet ekzistuese dhe të mundshme ndërmjet interesave personale dhe atyre të Shoqërisë;

Firmuar nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.

Përkthuese Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ




- e. të ushtrojë funksionet e tij sipas parimit të aftësisë dhe profesionalizmit;
- f. të pajisë me çfarëdolloj informacioni në lidhje me biznesin dhe të dhënat ekonomike të Shoqërisë secilin prej Aksionarëve kur ata e kërkojnë, brenda një afati kohor të përshtatshëm dhe në çdo rast jo më vonë se 7 ditë. Informacioni dhe të dhënat duhet të jenë të përditësuara.
- 21.2 Administratori, gjatë ushtrimit të detyrave të tij, do të jetë përgjegjës kundrejt Shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim që lidhet me objektin e Shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur në bazë të analizës dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është bërë me mirëbesim.
- 21.3 Në rast të shkeljes së detyrimeve dhe normave të aftësisë të përmendura në paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni, Administratori është i detyruar të dëmshpërblejë Shoqërinë për çdo dëm që rrjedh nga një shkelje e tillë. Ai/ajo gjithashtu duhet të dorëzojë përfitimet e mundshme të mara nga vetë ai/ajo ose nga Personat e Lidhur gjatë mospërbushjes së detyrimeve të tij/saj. Ai/ajo do të mbajë barrën e provës për të vërtetuar nëse kryerja e detyrave të tij/të saj është bërë sipas standardeve të kërkuara.
- 21.4 Në veçanti, por jo vetëm, Administratori është i detyruar të dëmshpërblejë Shoqërinë në lidhje me dëmin e shkaktuar, nëse, në kundërshtim me sa parashikohet nga Ligji për Shoqëritë Tregtare, kryen veprimet e mëposhtme:
- ç'u kthejë kontributet aksionarëve;
 - ç'u paguajë interesa ose dividendë aksionarëve;
 - të shpërndarë pasuritë e Shoqërisë;
 - të lejojë Shoqërisë vazhdimin e aktivitetin e saj tregtar, kur në bazë të situatës financiare duhet të kishte parashikuar që shoqëria nuk kishte mundësi për të shlyer detyrimet e saj;
 - të japë kredi/hua.
- 21.5 Neni 92, paragrafi 6, i Ligjit për Shoqëritë Tregtare zbatohet edhe për ankesat, që rrjedhin nga paragrafët e këtij neni. Të tilla ankesa duhet të bëhen brenda 3 viteve nga kryerja e shkeljes ose zbulimi i saj.

IV. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 22

Eksperti kontabël i autorizuar.

- 22.1 Eksperti ose ekspertët kontabël do të emërohen me vendim të asamblesë së përgjithshme, nëse është e nevojshme ose është e detyrueshme nga ligji.

Firmuar nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe
është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.

Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ




Neni 23

Dividentët dhe fitimet

- 23.1 Aksionarët kanë të drejtë të marrin një pjesë të fitimeve të pasqyruara në bilancin e Shoqërisë që duhet të ndahen sipas dispozitave të këtij Statuti dhe sipas dispozitave të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

Neni 24

Viti financiar

- 24.1 Viti financiar i aktivitetit të Shoqërisë përkon me vitin kalendarik, i cili fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor të çdo viti.

Neni 25

Bilanci. Mbjajtja e llogarive

- 25.1 Bilanci i Shoqërisë miratohet nga asambleja e përgjithshme dhe duhet të përgatitet për t'u paraqitur në organet fiskale brenda fundit të marsit të vitit pasardhës.
- 25.2 Regjistrat e llogarive duhet të mbahen në gjuhën italiane dhe në gjuhën shqipe, në valutën vendase (Lekë). Shoqëria mund të mbajë llogari të veçanta në valutë të huaj, shuma e të cilave duhet të konvertohet në valutën vendase çdo muaj.
- 25.3 Shoqëria mund të marrë financime nga institucione financiare që operojnë në Shqipëri ose jashtë saj. Për këtë arsye, Aksionarët dhe/ose Shoqëria mund të krijojnë garanci sigurimi, ose hipoteka mbi pasuritë e huajtshme ose të paluajtshme, me vendim të asamblesë së përgjithshme në përputhje me dispozitat e këtij Statuti.

Neni 26

Likuidimi

- 26.1 Asambleja e përgjithshme mund të vendosë për likuidimin e Shoqërisë në përputhje me nenin 13.
- 26.2 Me vendim të asamblesë së përgjithshme, do të emërohet një likuidues ose një grup likuiduesish të cilët duhet të kujdesen për procedurat e likuidimit.
- 26.3 Likuiduesi (ose likuiduesit) duhet të hartojë raportin e likuidimit, i cili duhet të përmbajë një përmbledhje të gjendjes ekonomike të shoqërisë, fazat e likuidimit dhe kohën e nevojshme për përfundimin e tij. Në përfundim të këtij procesi, asambleja e aksionarëve do të miratojë bilancin përfundimtar dhe do të nisë mbylljen e procedurave të likuidimit.

Vizmosur nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe është bërë sipas tekstit original në gjuhën italiane.

Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ



Neni 27

Modifikimi i Statutit

- 27.1 - Dispozitat e këtij Statuti mund të modifikohen nga asambleja e përgjithshme, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare dhe me këtë Statut. Modifikimi, me vendim të asamblesë së përgjithshme, i të dhënave, përmbajtjes ose dispozitave të neneve 6.1, 7.1, 8, 14.4.2, 18.4, 18.5 ose të Shtojcës A nuk do të konsiderohen si modifikime të këtij Statuti.

Neni 28

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 28.1 - Të gjitha mosmarrëveshjet që lindin midis aksionarëve ose midis aksionarëve dhe shoqërisë, administratorëve, likuiduesve ose revizorëve, që kanë si objekt të drejtat e disponueshme në lidhje me marrëdhëniet me shoqërinë, zgjidhen nga Gjykata kompetente pranë selisë së Shoqërisë.

Neni 29

Dispozita përfundimtare

- 29.1 Ky Statut është hartuar dhe nënshkruar në dy kopje origjinale në gjuhën italiane.

Nënshkruar më 06.04.2023

AKSIONARËT

Davide Paoletti

firma

InAlba Tour sh.p.k

Andi Dragoj

firma

SHTOJCA A

Administratori i Shoqërisë

1. Z. ARBER GOGA, shtetas SHQIPTAR, lindur më 06.12.1983 në MEMALIAJ, me dokument identifikimi n. 032935773, me numër personal I30612021T, emëruar për një periudhë 5 (pesë);

Firmuar nga: Andi Dragoj dhe Davide Paoletti

Deklaroj se përkthimi në gjuhën shqipe është bërë sipas tekstit origjinal në gjuhën italiane.

Përkthyes Ligjore e Ministrisë së Drejtësisë

(Tel. 069 26 68 647)

Manjola SULAJ

Manjola Sulaj



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE GJIROKASTËR
NOTER GENTIAN E. BINERI



V2023021760028364567

DATE 07/04/2023
NR REP 395

VËRTETIM PËRKTHIMI

Sot, më datë 07/04/2023, para meje Noter GENTIAN E. BINERI, anëtar në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore GJIROKASTËR, me zyrë në adresën 18 SHTATORI, BLV KRYESOR, u paraqit personalisht:

PËRKTHYES:

Manjola Sulaj, atësia Sifi, amësia Drita, shtetase Shqiptare, lindur në Gorre, Lushnjë dhe banues në GJIROKASTËR, me adresë Rexhep Qosja 01980107; Nd. 6; H. 6; Ap. 11; Gjirokastër; Gjirokastër; 6001; Gjirokastër, lindur më 10/06/1977, gjendja civile "e martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID nr. 035150034 dhe nr. personal H756102060, .

Përkthyesi është i licencuar nga Ministria e Drejtësisë, i cili/a më deklaroi se përktheu me përpikmëri dhe saktësi dokumentin bashkangjitur "Statut i shoqërisë Saranda Sailing shpk", nga gjuha italiane në gjuhën shqipe dhe e nënshkroi rregullisht përpara meje Noterit.

Në referim të nenit 135, i ligjit nr. 110, datë 20.12.2018 "Për Noterinë", në Republikën e Shqipërisë unë Noteri vërtetohet nënshkrimi i përkthyeses.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë Noteri deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjekteve të këtij veprimi, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.



NOTER
GENTIAN E. BINERI

