

**S T A T U T I**  
**I SHOQËRISË TREGTARE**  
**“THE M CONCEPT”**

Sot, me datë 24.04.2024 (dymijë e njëzet e katër), ortaku themelues:

**Z. Kristi LELI**, shtetas shqiptar, i datëlindjes 18.03.1993, lindur në Vlorë, person madhor me zotësi të plotë juridike e për të vepruar, identifikuar nga ID me nr. personal J30318117T,

ka themeluar shoqërinë “**THE M CONCEPT**” sh.p.k dhe ka vendosur të nënshkruajë Statutin në përputhje me Ligjin që rregullon organizimin e shoqërive tregtare me terma si më poshtë:

**I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Shoqëria tregtare “**THE M CONCEPT**” sh.p.k rregullon pozitën e saj juridike, marrëdhëniet e themeluesve, të organeve të saj, llojin e Shoqërisë, kohëzgjatjen e veprimtarisë së saj, marrëdhëniet me të punësuarit, duke u bazuar në Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” dhe dispozitat e tjera të legjislacionit shqiptar në fuqi që rregullojnë marrëdhëniet e shoqërive tregtare.

**NENI 1**

**Objekti i Veprimtarisë**

Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë, por duke mos u kufizuar në:

**Prodhimi i mobiljeve; furnizim dhe montim; tregtimi me shumicë dhe pakicë i lëndëve të para, aksesorëve, mobiljeve; materialeve në fushën e ndërtimit; ofrimi i shërbimeve të projektimit dhe konsulencës arkitektonike; zbatimi i punimeve të ndërtimit në eksterier dhe interior; shitblerja e pasurive të paluajtshme dhe/ose dhënia e tyre me qira; import-eksport i makinerive dhe pajisjeve; automjeteve e mjeteve lundruese të të gjitha llojeve, si dhe ushtrimi i aktiviteteve të tjera tregtare të lejuara nga legjislacioni shqiptar, në funksion të përmbushjes së qëllimit të shoqërisë, për të cilat nuk është e nevojshme pajisja me licenca apo leje specifike.**



**NENI 2**  
**Emri dhe Selia e Shoqërisë**

Shoqëria është Person Juridik Privat.

Shoqëria do të paraqitet në qarkullim me emërtimin e saj “**THE M CONCEPT**” sh.p.k.  
Selia e Shoqërisë ndodhet në qytetin e Vlorës në adresën:  
Rr. Dervish Hekali, Nr. 99, Vlorë, Shqipëri.

**NENI 3**  
**Kohëzgjatja e Shoqërisë**

Afati kohor i zhvillimit të aktivitetit është i pakufizuar dhe fillon me regjistrimin e Shoqërisë në Regjistrin Tregtar. Ortakët e Shoqërisë mund të vendosin kufizimin e afatit të veprimtarisë dhe më pas zgjatjen e saj një apo disa herë, sipas një vendimi të posaçëm.

**NENI 4**  
**Regjimi Juridik i Shoqërisë**

Shoqëria është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (sh.p.k).

Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të Statutit, si dhe dispozitave të legjislacionit tregtar e atij civil në fuqi.

Me Vendim të Asamblesë së Përgjithshme, Shoqëria mundet që të ndryshojë regjimin juridik të saj në përputhje me dispozitat ligjore që do të jenë në fuqi, si dhe në përputhje të plotë me dispozitat e Statutit të saj, duke bërë edhe përshtatjen e tyre sipas ndryshimeve përkatëse.

Shoqëria gëzon personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar. Shoqëria ka vulën e saj.

**II. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKËVE**

**NENI 5**  
**Përgjegjësia e Ortakëve**

Ortakët mbajnë përgjegjësi për humbjet e Shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara.





Pasuritë e krijuara nga Shoqëria gjatë aktivitetit të saj janë në pronësi të ortakëve. Ato (pasuritë) mund të tjetërsohen, të jepen me qira, të lihen peng e hipotekë dhe të lihen me trashëgimi me anë të vendimit të ortakëve.

## **NENI 6**

### **Të Drejtat dhe Detyrimet e Ortakëve**

Ortakët japin kontributin e tyre në Shoqëri në para apo në natyrë, sipas mënyrave dhe afateve të përcaktuara në Statut.

Ata përgjigjen ndaj Shoqërisë personalisht dhe në mënyrë solidare për dëmet e shkaktuara nga mospërbushja e këtyre detyrimeve apo nga përmbushja e tyre përtej afateve përkatëse.

Personat përgjegjës për administrimin e Shoqërisë informojnë të gjithë ortakët për ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë tregtare dhe me kërkesën e tyre, duhet t'u vënë në dispozicion llogaritë vjetore, përfshirë llogaritë e konsoliduara, raportet për gjendjen dhe ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë tregtare, raportet e organeve drejtuese apo të ekspertëve kontabël të autorizuar, si dhe çdo dokument tjetër të brendshëm të Shoqërisë, me përjashtim të rastit të sekretit tregtar, i cili është një e dhënë e vlerësuar nga Shoqëria si informacion i brendshëm apo dokument që Shoqëria mbron, i cili në rast se do t'u përhapej personave të paautorizuar do t'u shkaktonte dëm të konsiderueshëm interesave tregtare të Shoqërisë.

Ortakët kanë të drejtë të heqin dorë nga Shoqëria dhe të shesin pjesën e tyre të kapitalit, në përputhje me kushtet e përcaktuara në Statut dhe në ligj. Heqja dorë nga Shoqëria nuk i liron ata nga detyrimet që ata kanë ndaj Shoqërisë deri në momentin e heqjes dorë dhe nuk rrezikon marrjen e të ardhurave nga Shoqëria të siguruara deri në atë moment.

Gjatë ushtrimit të të drejtave, ortakët veprojnë, duke marrë parasysh interesat e Shoqërisë dhe të ortakëve të tjerë. Ata gëzojnë, të njëjtat të drejta, kanë të njëjtat detyrime e trajtohen në mënyrë të barabartë.

Ortakët respektojnë detyrimet që burojnë nga Statuti. Ata përpiqen për fillimin e aktivitetit të Shoqërisë sipas objektit të veprimtarisë së saj të përcaktuar në Nenin 1.



### **III. KUSHTET EKONOMIKE TE SHOQËRISË**

#### **NENI 7**

#### **Kapitali Themeltar**

Kapitali fillestar i investuar nga ortakët, përbën bazën e krijimit të fondit themelor të mjeteve të xhiros.

Kapitali i Shoqërisë është në vlerën 1.000.000 (një milion) lekë, i barabartë me 1 kuotë me vlerë nominale prej 1.000.000 (një milion) lekë.

Z. Kristi LELI zotëron 1 kuotë të kapitalit themeltar, pra 100 % të tij në vlerën 1.000.000 (një milion) lekë.

Kapitali themeltar është investuar nga ortaku themelues në total.

#### **NENI 8**

#### **Pronësia mbi Kuotat**

Kuotat e kapitalit dhe te drejtat që rrjedhin prej tyre fitohen ose kalohen, nëpërmjet:

- kontributit në kapitalin e Shoqërisë;
- shit-blerjes;
- trashëgimisë;
- dhurimit;
- në çdo mënyrë tjetër të parashikuar në ligj.

#### **NENI 9**

#### **Fitimi ose Transferimi i Kuotave**

Pavarësisht nga mënyra e fitimit apo kalimit të kuotave, është i nevojshëm miratimi i Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve. Në çdo rast, ortakët e Shoqërisë gëzojnë të drejtën e parablerjes.

Transferimet e kapitalit themeltar duhet të vërtetohen sipas ligjit, ndryshe janë të pavlefshme.

#### **NENI 10**

#### **Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit**

Kapitali themeltar mund të zmadhohet ose të zvogëlohet nga Asambleja e Përgjithshme.





Zmadhimi i kapitalit mund të vendoset kur e kërkojnë interesat e Shoqërisë duke vendosur kuotat suplementare të ortakëve.

Asambleja e Përgjithshme vendos për zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë. Zvogëlimi i kapitalit nuk duhet të dëmtojë kreditorët e as të krijojë pasiguri tek ata që kane dhënë kredi para publikimit të zvogëlimit të kapitalit.

#### **NENI 11** **Fondet Rezervë**

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera financimi për të përballuar nevojat e saj ekonomike.

Ajo disponon lirisht mjetet e veta financiare për shlyerjen e detyrimeve gjatë veprimtarisë së saj.

#### **NENI 12** **Përdorimi i të Ardhurave Neto**

E ardhura neto që rezulton pasi zbriten shpenzimet e bëra për kryerjen e çdo lloj aktiviteti nga zbritja e vlerës së amortizimit, nga tatimet dhe taksat, nga kuotat që rritin kredinë për investime, pagat e shperblimet, përdoret nga ortakët, sipas qëllimeve të tyre.

#### **NENI 13** **Bilanci**

Pasuria e Shoqërisë vlerësohet në bilancet e saj në monedhë të vendit ose në monedhë të huaj sipas vlerësimit të ortakëve ose ekspertëve në momentin e themelimit të Shoqërisë.

Bilanci vjetor paraqitet brenda datës 31 Mars të vitit pasardhës.

Forma e bilancit përcaktohet nga Administratori në harmoni me format e bilanceve të vendosura në Republikën e Shqipërisë.

#### **NENI 14** **Plani Financiar**

Plani financiar parashikon aktivin e pasivin e aktivitetit ekonomik të Shoqërisë, të shprehur në lekë ose valutë të konvertueshme.

Llogaria ekonomike do të mbahet në Shqipëri.



Shkëmbimi i monedhës shqiptare me atë të huaj dhe anasjelltas bëhet sipas kursit zyrtar ose privat të këmbimit.

#### **NENI 15**

#### **Shpërndarja e Fitimeve**

Ortakët kane të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të Shoqërisë. Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.

#### **NENI 16**

#### **Kufizimi i Shpërndarjeve të Fitimeve**

Shoqëria do t'u shpërndajë fitimet ortakëve në çdo fund të vitit financiar, pas miratimit të bilancit nga Asambleja e Ortakëve, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:

- a) aktivet e Shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- b) Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

Administratorët lëshojnë një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat e mësipërme.

Kur gjendja e Shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar e dividendëve nuk i përmbush këto kritere, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.

Administratorët përgjigjen ndaj Shoqërisë për vërtetësinë e certifikatës së aftësisë paguese.

Administratorët, të cilët nga pakujdesia lëshojnë një certifikatë të pasaktë të aftësisë paguese, përgjigjen personalisht përpara Shoqërisë për kthimin e dividendëve të shpërndarë.

Ortakët, që kanë marrë nga Shoqëria dividendë, përgjigjen personalisht ndaj Shoqërisë për kthimin e dividendëve, që u janë shpërndarë kur nuk është lëshuar certifikata e aftësisë paguese, ose kur pavarësisht lëshimit të certifikatës, këta ortakë kanë pasur dijeni për gjendjen e paaftësisë paguese të Shoqërisë, ose në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishin pasur dijeni për këtë gjendje.





#### **IV. ORGANET E SHOQËRISË**

##### **NENI 17**

##### **Asambleja e Përgjithshme**

Organi themelor i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme.

Asambleja e Përgjithshme merr vendime për:

1. përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë;
2. ndryshimet e Statutit;
3. emërimin e shkarkimin e administratorëve;
4. emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
5. përcaktimin e shpërblimeve për administratorët, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të autorizuar;
6. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
7. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
8. zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
9. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
10. përfaqësimin e Shoqërisë në Gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
11. riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë;
12. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të Asamblesë;
13. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo Statuti.

##### **NENI 18**

##### **Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme**

Asambleja e Përgjithshme mbledhet sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e Shoqërisë.

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret të paktën një herë në vit. Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratorët apo ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në Asamblesë të Përgjithshme të Shoqërisë.

Asambleja e Përgjithshme thirret nëse:

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e Shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.



- Shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë me të lartë se 5 përqind të aseteve të Shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

- Shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë me të lartë se 5 përqind të aseteve të Shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

## **NENI 19**

### **Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme**

Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike.

Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo me vonë se 15 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë.

Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur si me sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

## **NENI 20**

### **Kuorumi i Nevojshëm dhe Vendimarrja**

Ne rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 përqind të kuotave.

Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët, që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave, janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuoromit të përmendur më sipër, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Asambleja e Përgjithshme vendos me 3/4 (tre të katërtat) e votave të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e Statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë.





Per çështjet e tjera, Asambleja e Përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës. Çdo kuotë jep të drejtën e një vote.

Ortakët, që nuk janë të pranishëm, kanë mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjetet elektronike, me kusht që të garantohet identifikimi i ortakëve.

Ortaku, që pengohet të ushtrojë te drejtat që i rrjedhin nga zotërimi i kuotës së Shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë Gjykatës të urdhëroje ndalimin e cënimit apo shpërblimin e dëmit të shkaktuar, si pasojë e cënimit të këtyre të drejtave.

## **NENI 21**

### **Procesverbali i Mbledhjes së Asamblesë**

Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme.

Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.

Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes se Asamblesë së Përgjithshme.

Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

## **V. ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

### **NENI 22**

#### **Administratorët**

Asambleja e Përgjithshme emëron një ose deri në tre persona fizikë si administratorë të Shoqërisë. Afati i emërimit, nuk mund të jetë më i gjatë se 5 vjet, me të drejtë rizgjedhjeje.

Kompetencat, të drejtat dhe detyrimet e Administratorit do të përcaktohen në aktin e emërimit të tij nga Asambleja e Përgjithshme.

Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit. Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, nuk mund të emërohen si administratorë të një Shoqërie të kontrolluar e anasjelltas.



Administratori i Shoqërisë “THE M CONCEPT” sh.p.k, është **Z. Kristi LELI**, shtetas shqiptar, i datëlindjes 18.03.1993, lindur në Vlorë, person madhor me zotësi të plotë juridike e për te vepruar, identifikuar nga dokumenti i identifikimit me nr. personal J30318117T, i cili zgjidhet për një periudhë 5 vjecare me të drejtë rizgjedhjeje.

Shoqëria do të përfaqësohet përpara çdo organi administrativ, gjyqësor, apo çdo entiteti tjetër, publik apo privat, dhe në marrëdhënie me të tretët nga Administratori i Shoqërisë, i cili i ushtron të drejtat e tij në përputhje me Statutin e Shoqërisë dhe me legjislacionin shqiptar në fuqi.

### **NENI 23**

#### **Të Drejtat dhe Detyrimet e Administratorëve**

Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

1. Kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
2. Përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
3. Kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të Shoqërisë;
4. Përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
5. Krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e Shoqërisë;
6. Kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të Shoqërisë, sic parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
7. Raportojnë përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
8. Kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në Statut;
9. Thërrasin Asamblesë të Përgjithshme kur Shoqëria brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 përqind të aseteve të Shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara dhe kur sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e Shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

Kompetencat, të drejtat dhe detyrimet e Administratorit do të përcaktohen në aktin e emërimit të tij nga Asambleja e Përgjithshme.





Statuti ose rregulloret e tjera, të miratuara nga Asambleja e Përgjithshme, mund të parashikojnë ndryshe.

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë Administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Statuti apo marrëveshje të tjera nuk mund të përjashtojnë apo kufizojnë këtë të drejtë.

#### **NENI 24**

#### **Shpërblimi i Administratorëve**

Shpërblimit bazë të administratorëve mund t'i bëhen shtesa, që mund të jenë përqindje në fitim ose të ngjashme. Shpërblimet e administratorëve percaktohen me vendim të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme.

Shpërblimi, duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorëve dhe gjendjen financiare të Shoqërisë.

Nëse Shoqëria është në vështirësi financiare, Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorëve në masën e përshtatshme.

Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorëve në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

#### **NENI 25**

#### **Ekspertët Kontabël**

Shoqëria cakton ekspert kontabël për çdo vit financiar kur ndodhet përpara rasteve të percaktuara në ligj. Emërimin e tyre e bën mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme.

Ekspertët kontabël mbajnë përgjegjësi për mbajtjen e rregullt të të gjithë dokumentacionit të Shoqërisë.

Ata përgjigjen për dëmet që i vijnë Shoqërisë nga mbajtja e parregullt e llogarive ose verifikimi i gabuar i tyre.

Nuk mund të ngarkohen me detyrën e ekspertit, themeluesi, administratori, personat që janë gjini e krushqi me ata deri në shkallën e katërt.



## **VI. MARRËDHËNIET E PUNËS**

### **NENI 26**

#### **Marrëdhëniet e Punës**

Marrëdhëniet e punës në Shoqëri rregullohen sipas dispozitave të Statutit dhe legjislacionit shqiptar të punës.

Punësimi në Shoqëri realizohet me anë të kontratës individuale të punës midis Shoqërisë e të punësuarve.

### **NENI 27**

#### **Përgjegjësitë e të Punësuarve**

Të punësuarit dhe punonjësit drejtues administrativë janë përgjegjës për dëmet që i shkaktojnë Shoqërisë për faj të tyre dhe përgjigjen para saj civilisht.

## **VII. PRISHJA E SHOQËRISE. LIKUJDIMI**

### **NENI 28**

#### **Prishja e Shoqërisë**

Kjo Shoqëri do të priset në rastet kur:

1. merr vendim Asambleja e Përgjithshme;
2. hapen procedurat e falimentimit;
3. nuk ka kryer veprimtari tregtare për 2 (dy) vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
4. merret një Vendim Gjykatë.

Prishja e Shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit nga Administratorët.

### **NENI 29**

#### **Likuidimi i Shoqërisë**

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë pague, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Asambleja e Përgjithshme. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk merr një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.





Çdo person i interesuar, ka të drejtë t'i kërkojë gjykates zëvendësimin e likuiduesit, sipas vendimit të ortakëve, nëse paraqet arsye të mjaftueshme për të dyshuar se likuidimi i rregullt i Shoqërisë mund të cënohet nga likuiduesit e emëruar si me sipër. Kërkesa duhet të depozitohet në Gjykatë brenda 30 ditëve nga data e caktimit të likuiduesit.

Gjykata emëron likuiduesin, në rastet kur shoqëria tregtare prishet me vendim gjykate. Likuiduesit shkarkohen dhe zëvendësohen me të njëjtat kushte, të parashikuara në dispozitat për emërimin e tyre.

Administratorët e Shoqërisë i njoftojnë për regjistrim, Qendrës Kombëtare të Biznesit të dhënat e likuiduesve të parë dhe tagrat e tyre, për të përfaqësuar Shoqërinë, së bashku me dokumentet përkatëse. Likuiduesit depozitojnë nënshkrimin e tyre.

Likuiduesit i njoftojnë, gjithashtu, Qendrës Kombëtare të Biznesit për regjistrim çdo ndryshim për identitetin dhe tagrat e tyre të përfaqesimit. Emërimi i likuiduesve nga gjykata regjistrohet ex officio. Me hapjen e procedurave të likuidimit, emri i regjistruar i shoqërisë tregtare ndiqet nga shënimi "në likuidim".

Likuiduesit duhet të ftojnë kreditorët e Shoqërisë për të depozituar pretendimet e tyre për prishjen e saj. Likuiduesi merr përsipër të drejtat dhe detyrimet e administratorëve nga data e emërimit të tij.

### **NENI 30**

#### **Të Drejtat e Detyrimet e Likuiduesit**

Detyra e likuiduesve është mbyllja e të gjitha veprimeve të Shoqërisë, mbledhja e kredive të paarkëtuara dhe e kontributeve të pashlyera, shitja e pasurive të Shoqërisë dhe shlyerja e kreditorëve duke respektuar radhën e preferimit, sipas nenit 605 të Kodit Civil.

Likuiduesi mund të kryejë edhe veprime të reja tregtare, për mbylljen e një veprimi të papërfunduar. Nëse, në bazë të padive të ngritura nga kreditorët, likuiduesit vërejnë se pasuria e shoqërisë tregtare, përfshirë kontributet e pashlyera, nuk është e mjaftueshme për pagesën e këtyre pretendimeve, likuiduesit detyrohen ta pezullojnë procedurën e likuidimit e t'i kërkojnë gjykatës përkatëse nisjen e procedurave të falimentimit.

### **NENI 31**

#### **Bilancet**

Likuiduesi për gatit një bilanc të gjendjes së Shoqërisë në castin e hapjes së likuidimit dhe një bilanc përfundimtar në çastin e mbylljes së këtyre procedurave. Nëse procedura e



likuidimit zgjat me shumë se një vit, likuiduesi përgatit, gjithashtu, pasqyrat financiare vjetore të Shoqërisë. Bilancet miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.

#### **NENI 32**

#### **Shpërndarja e Aktiveve**

Pas shlyerjes së detyrimeve ndaj kreditorëve, likuiduesi u shpërndan ortakëve aktivet e mbetura, sipas të drejtave që ata kanë në ndarjen e fitimeve, me përjashtim të rastit kur Statuti parashikon radhë preference.

Pasuritë, që i janë dhënë Shoqërise me qira apo në përdorim, me çfarëdo titulli, u kthehen ortakëve.

Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi e njofton Qendrën Kombëtare të Biznesit për përfundimin e likuidimit dhe kërkon cregjistrimin e Shoqërisë.

#### **VIII. DISPOZITA TË FUNDIT**

#### **NENI 33**

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit të Shoqërisë në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

#### **NENI 34**

Çdo gjë e cila nuk është parashikuar shprehimisht në këtë Statut do të rregullohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje të tjera të lidhura me të në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

#### **NENI 35**

Ky Statut u përpilua në 2 (dy) kopje në gjuhën shqipe, dhe u nënshkrua pa vërejtje nga ortaku themelues.

#### **ORTAKU THEMELUES**

**Kristi LELI**

