

**STATUT
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJESI TË KUFIZUAR
“DENTA DENT” SHPK**

PRONËSIA, OBJEKTI I VEPRIMTARISË, SELIA

Neni 1

Ortakët

- 1.1 Shoqëria “DENTADENT” SHPK (“Shoqëria”) është krijuar më datën si në vijim nga Ortakët si më poshtë:

Z.Ralfi Kashari, shtetas Shqiptar, lindur më 20.06.1991 në Tiranë, madhor me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit me nr.034885141 dhe me nr. personal J10620101E; dhe

Z. Ermal Koka, shtetas shqiptar, lindur më 14.09.1986 në Tirane dhe banues në Tirane, madhor me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit me nr.036851277 dhe me nr. Personal I60914053J.

Neni 2

Emri

- 2.1 Emri i Shoqërisë është “DENTADENT” SHPK.
- 2.2 Në të gjithë dokumentat, faturat, reklammat dhe publikimet e lëshuara nga Shoqëria, pavarësisht mjeteve të përdorura për trasmetim, emri i Shoqërisë do të përbëhet nga këto elementë:
- i. fjalët “Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar” ose “SHPK”;
 - ii. numri unik i dentifikimit (NUIS);
 - iii. kapitali i regjistruar dhe i paguar i Shoqërisë;
 - iv. adresa e selisë; dhe
 - v. njoftimi që shoqëria është në proces likuidimi, nëse është e aplikueshme

Neni 3

Forma ligjore

- 3.1 Shoqëria do të ketë formën e një Shoqërie me Përgjegjësi të Kufizuar, në përputhje me legjislacionin tregtar në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
- 3.2 Shoqëria mund të ndryshojë formën e saj ligjore në përputhje me parashikimet e ligjit shqiptar.

Neni 4
Baza ligjore

- 4.1 Shoqëria zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me këtë Statut, Ligjin Nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” (“**Ligji për Shoqëritë Tregtare**”) si dhe parashikime të tjera të zbatueshme të legjislacionit shqiptar.

Neni 5
Kohëzgjatja e veprimtarisë

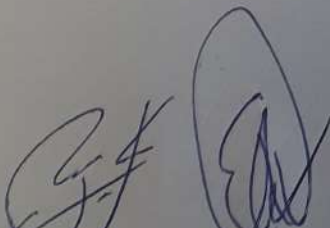
- 5.1 Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë është e pakufizuar.

Neni 6
Selia / Adresa e regjistruar e Shoqërisë

- 6.1 Selia e Shoqërisë është në adresën: Kompleksi kika 2, Rruga Tish Dalia, Godina 6, Tiranë.
- 6.2 Me vendim të Asamblesë së Përgjithshme mund të çelen ose mbyllen, në Shqipëri ose jashtë territorit, njësi dytësore biznesi, degë ose filiale.
- 6.3. Administratori(ët) mund të çelë ose mbyllë adresa sekondare të Shoqërisë në Shqipëri.

Neni 7
Objekti

- 7.1 Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë:
Zirkonium, terapi, ortopedi, kirurgji, ortodonci, implantologji dhe ekzaminime, eksport, import dhe tregtim me shumice dhe pakice të gjitha llojeve të materialeve dhe medikamenteve, pajisjeve. Asistence teknike, mirëmbajtje dhe riparim të gjitha produkteve të përmendura me sipër. Laborator dentar,veprimtarite me burime të rrezatimeve jonizuese,grafii dentare, panoramex, cefalometri, 3D, intraorale.
- 7.2 Shoqëria mund të realizojë në mënyrë plotësuese dhe rrjedhimisht në mënyrë rastësore dhe jo direkte, dhe në çdo rast vetëm me qëllim përmbushjen e qëllimit të biznesit të Shoqërisë, çfarëdo transaksioni apo aktiviteti tregtar, industrial apo financiar në lidhje me pasuritë e luajtshme apo të paluajtshme që mund të konsiderohen të nevojshme ose të përshtatshme për arritjen e objektit të korporatës.
- 7.3 Shoqëria mund të kryejë operacione/veprime të tjera ndihmëse ose të lidhura, si dhe të gjithë aktivitetet e nevojshme ose të duhura me qëllim përmbushjen e qëllimit të biznesit në përputhje me ligjin.
- 7.4 Objekti i Shoqërisë mund të ndryshohet ose modifikohet vetëm me vendim të Asamblesë së



Përgjithshme.

Neni 8 Kapitali

- 8.1 Kapitali fillestar i Shoqërisë do të jetë 2,000,000 lek, i konvertuar në monedhën shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të publikuar nga Banka e Shqipërisë në datën e këtij statuti. Kapitali fillestar përbëhet nga 2 (dy) kuota, si në vijim:
- (a) Ralfi Kashari, i cili zotëron 1 kuotë që përfaqëson 50% (pesëdhjetë përqind) të kapitalit të Shoqërisë.
 - (b) Ermal Koka i cili zotëron 1 kuotë që përfaqëson 50% (pesëdhjetë përqind) të kapitalit të Shoqërisë.
- 8.2 Secili prej Ortakëve do të kryejë pagesën respektive të pjesës së tij takuese të kontributit në para për kapitalin e Shoqërisë në llogarinë bankare të Shoqërisë të çelur pranë çdo banke në Shqipëri, brenda 60 ditëve nga regjistrimi i Shoqërisë.

Neni 9 Transferimi i kapitalit/Kufizimet për transferimin

- 9.1 Ortakët janë zotëruesit ekskluzivë të të gjitha kuotave të kapitalit të regjistruar të Shoqërisë.
- 9.2 Në rast transferimi të kuotës, ortakët gëzojnë të drejtën e parablerjes. Për qëllim të këtij neni, "transferim i kuotës" do të thotë procesi i transferimit të kuotës ekzistuese, qoftë pjesërisht apo plotësisht, nga një ortak drejt një personi të tretë, i cili sjell në mënyrë direkte ose indirekte ndryshim në titullin e pronësisë ose të të drejtave mbi atë kuotë.

Nëse një ortak ("Shitësi") ka për qëllim të shesë kuotën e tij, qoftë pjesërisht ose plotësisht, drejt një pale të tretë, ai duhet fillimisht t'i propozojë një ofertë ortakut/ortakëve të tjerë (të ndryshëm nga Shitësi) të Shoqërisë ("Pranuesit e Ofertës"), në të cilën parashikohen kushtet dhe afatet e ofertës ("Njoftimi i Transferimit"), Njoftim i cili do të përfshijë kushtet dhe afatet e transferimit dhe në veçanti gjeneralitetet e blerësit(sve) potencialë, kohën që Shitësi do t'u japë ortakëve të tjerë për të marrë një vendim mbi ofertën e propozuar, kushtet e procesit të negociatave, çmimin e caktuar dhe metodat e pagesës.

Brenda 20 ditëve kalendarike nga data e marrjes së Njoftimit të Transferimit, ortaku/ortakët e interesuar për të ushtruar të drejtën e parablerjes duhet t'i përcjellin Shitësit një njoftim në formë të shkruar duke i konfirmuar vullnetin e tyre për të ushtruar të drejtën e parablerjes. Ortaku/ortakët e interesuar kanë të drejtë të blejnë kuotën e ofruar për shitje ose proporcionalisht me kontributin e tyre

në kapitalin e Shoqërisë – dhe në përputhje me kushtet e Njoftimit të Transferimit, ose në tërësi në qoftë se e drejta e parablerjes nuk është ushtruar nga ortakët/ortakët e tjerë. Në rast se janë disa ortakë, të cilët do të ushtrojnë të drejtën e parablerjes për kuotën e ofruar për shitje, kuota do t'u shpërndahet ortakëve proporcionalisht me vlerën e kontributit të gjithësecilit në kapitalin e Shoqërisë. Çdo komunikim që nuk përmban informacionin e mësipërm është i pavlefshëm.

E drejta e parablerjes duhet të ushtrohet në total për kuotën e ofruar për shitje sipas Njoftimit të Transferimit dhe kundrejt çmimit të caktuar.

Përgjatë ushtrimit të të drejtës së parablerjes, nënshkrimi i marrëveshjes së shit-blerjes së kuotës dhe likuidimi i vlerës takuese duhet të kryhet në përputhje me afatet e specifikuar në Njoftimin e Transferimit, përveç rasteve kur është dakortësuar ndryshe në formë të shkruar nga palët e kontratës së shit-blerjes së kuotës.

Në rast të transferimit të kuotës në favor të palëve të treta, pa respektuar parashikimet e mësipërme, procesi i transferimit të kuotës do të cilësohet nul dhe blerësi nuk do të legjitimohet për të ushtruar ndonjë të drejtë pronësie.

Në qoftë se asnjë nga ortakët nuk ushtron të drejtën e parablerjes sipas mënyrës së parashikuar më sipër, Shitësi mund të shesë kuotën e tij në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi.

- 9.3 Si përjashtim nga rregulli i parashikuar në pikën 9.2 më sipër, kuotat mund të transferohen lirisht në çdo formë ndërmjet ortakëve dhe/ose ndërmjet ortakëve dhe personave të lidhur. Për efekt qartësie, personat e lidhur sipas këtij neni janë bashkëshortët dhe fëmijët e ortakëve.

Neni 10 Zmadhimi i Kapitalit

- 10.1 Zmadhimi i kapitalit mund të kryhet gjithashtu me nënshkrimin dhe shlyerjen e kuotave të reja nga ortakët e rinj. Ortakët e rinj do të pranohen dhe miratohen si të tillë me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.
- 10.2 Kontributet e ortakëve mund të jenë në çdo formë asetesh të lejuara nga ligji, duke përfshirë edhe kontributin në natyrë.
- 10.3 Ortakët mund të financojnë Shoqërinë nëpërmjet pagesave me interes apo pa interes, qoftë si formë e kontributit të tyre në kapital ose ndryshe, madje edhe subjekt i një detyrimi rimbursimi, në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Neni 11 Zvogëlimi i kapitalit

- 11.1 Në bazë të vendimit të Asamblesë së Përgjithshme, zvogëlimi i kapitalit të regjistruar do të kryhet në përputhje me procedurat e parashikuara nga legjislativi tregtar.

STRUKTURA DREJTUESE

Neni 12

Asambleja e Përgjithshme

- 12.1 Vendimet kryesore në lidhje me veprimtarinë e Shoqërisë merren me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, i cili është organi më i lartë i Shoqërisë dhe që gëzon të drejtën të miratojë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 12.3 Vetëm Asambleja e Përgjithshme ka të drejtë të vendosë për çështjet si më poshtë:
- a) ndryshimet e këtij statuti;
 - b) pranimin e ortakëve të rinj (pas zmadhimit të kapitalit ose transferimit të kuotave);
 - c) të zmadhojë dhe/ose zvogëlojë kapitalin;
 - d) të vendosë mbi një bashkim, ndarje, shpërbërje dhe çdo formë tjetër transformimi të Shoqërisë;
 - e) për të vendosur për blerjen dhe/ose për të hequr dorë nga interesat pjesëmarrëse në shoqëri në Shqipëri dhe jashtë saj;
 - f) të themelojë dhe/ose mbyllë degë dhe zyra përfaqësimi jashtë territorit të Shqipërisë;
 - g) të miratojë raportet vjetore dhe bilanci dhe të miratojë shpërndarjen e fitimit;
 - h) të vendosë mbi rregullat e brendshme për administrimin;
 - i) për të ngritur padi kundër anëtarëve të organeve të Shoqërisë;
 - j) të vendosë për blerjen, shitjen dhe vendosjen e barrëve mbi pasurinë e paluajtshme;
 - k) të shpërndajë Shoqërinë;
 - l) të caktojë shpërblimin e administratorit(ëve);
 - m) të vendosë mbi caktimin e audituesve;
 - n) të caktojë strukturën dhe orgazininimin administrativ të Shoqërisë;
 - o) të caktojë buxhetin vjetor;
 - p) të vendosë për çdo çështje tjetër, e cila i rezervohet Asamblesë së Përgjithshme sipas ligjit dhe/ose këtij statuti.

Neni 13

Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme

- 13.1 Vendimet e listuara më sipër në lidhje me ndryshimin e statudit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe shpërndarjen e Shoqërisë do të miratohen me shumicë të cilësuar prej 3/4 të ortakëve të pranishëm në mbledhje, subjekt të kërkesës së kuorumit të nevojshëm sipas nenit 15 më poshtë ("Shumicë e Cilësuar"). Të gjithë vendimet e tjerë të Asamblesë së Përgjithshme mund të miratohen me shumicë të thjeshtë të ortakëve të pranishëm në mbledhje, subjekte të kuorumit të nevojshëm sipas nenit 15 më poshtë ("Shumicë e Thjeshtë").

Neni 14

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

- 14.1 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme do të thirret nga Administratori/ët e Shoqërisë të paktën një herë në vit në selinë e Shoqërisë ose në çdo vend tjetër siç përcaktohet nga njoftimi, brenda gjashtë muajve të parë të çdo viti kalendarik për të miratuar pasqyrat financiare të vitit të kaluar financiar të Shoqërisë.
- 14.2 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret me ftesë me shkrim të lëshuar nga administratori/ët, me postë elektronike, e cila duhet të merret nga ortakët jo më vonë se 7 (shtatë) ditë para datës së caktuar për mbledhjen. Ftesa për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme duhet të tregojë datën, orën dhe vendin e mbledhjes, si dhe pikat që do të diskutohen (rendi i ditës) dhe, në rast të një mbledhjeje të zakonshme vjetore të Asamblesë së Përgjithshme, duhet të përfshijë, gjithashtu, të pasqyrat e plota financiare vjetore dhe raportin e administrimit.

Neni 15

Vendimet e miratuara në Asamblenë e Përgjithshme

- 15.1 Në rast të vendimeve të miratuara me Shumicë të Thjeshtë, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët që zotërojnë më shumë se 30% të kapitalit. Në rastin e vendimeve që kërkojnë Shumicë të Cilësuar, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët që zotërojnë më shumë se 50% të kapitalit.
- 15.2 Kur Asambleja e Përgjithshme nuk thirret siç parashikohet në nenin 14 të këtij statuti, ajo mund të marrë vendime vetëm nëse të gjithë ortakët e Shoqërisë janë të pranishëm në mbledhje dhe bien dakord për të vazhduar, pavarësisht nga parregullsitë.
- 15.3 Ortakët njohin dhe pranojnë të drejtën për të marrë vendime për Shoqërinë në formë të shkruar. Vendimet e propozuara së bashku me dokumentacionin që mbështet vendimet do t'u dërgohen ortakëve nga Administratori/ët në përputhje me nenin 14.2. Ortakët do të vendosin për vendimet e propozuara brenda 10 (dhjetë) ditësh kalendarike nga data e marrjes së dokumentit që përmban tekstin e vendimeve, duke i kthyer brenda kësaj periudhe një kopje origjinale të nënshkruar të dokumentit tek administratori i Shoqërisë dhe, edhe me e-mail një kopje elektronike të saj. Ortakët që kundërshtojnë do t'u jepet mundësia të shprehin kundërshtimin e tyre për secilin vendim të propozuar me shkrim, në dokumentin që përmban tekstin e vendimit të propozuar. Vendimet me shkrim do të konsiderohen të miratuara nëse janë miratuar nga shumica dhe kuorumi i kërkuar. Për këtë qëllim, të gjithë ortakët mund të nënshkruajnë kopje të veçanta, por analoge të dokumentit që përmban tekstin e vendimit të propozuar.
- 15.4 Ortakët mund të miratojnë një vendim me shkrim në mungesë të formaliteteve të parashikuara në nenin 15.3 me kusht që të gjithë ortakët të pajtohen për miratimin dhe kalimin e një vendimi të tillë. Për këtë qëllim, të gjithë ortakët mund të nënshkruajnë vendime të veçantë, por analogë, kopja

origjinale e nënshkruar e të cilave duhet t'i dërgohet Administratorit/ëve të Shoqërisë.

- 15.5 Procesverbali i çdo mbledhjeje të Asamblesë së Përgjithshme mbahet në përputhje me nenin 90 të ligjit për shoqëritë tregtare dhe nënshkruhet nga kryesuesi i mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme dhe sekretari i procesverbalit. Kryetari i mbledhjes do të zgjidhet nga ortakët e pranishëm me shumicë të thjeshtë përpara se mbledhja të fillojë të shqyrtojë rendin e ditës, ndërsa sekretari i procesverbalit caktohet nga Kryetari. Ortakët mund të vendosin që procesverbali të mbahet nga një noter, e në këtë rast nuk është i nevojshëm caktimi i sekretarit të procesverbalit. Procesverbali nënshkruhet nga Kryetari dhe sekretari i procesverbalit/noteri. Ekstrakti i procesverbalit që përmban vendimet që janë miratuar nga Asambleja e Përgjithshme me qëllim depozitimin e tyre në Qendrën Kombëtare të Biznesit është i vlefshëm nëse nënshkruhet nga të gjithë ortakët e pranishëm në përfundim të mbledhjes. Vota kundërshtuese dhe nënshkrimi i ortakut/ëve kundërshtues duhet të pasqyrohet gjithashtu në ekstraktin e vendimit të miratuar në Asamblenë e Përgjithshme. Nëse nuk është e mundur që ekstrakti i procesverbalit që përmban vendimet e miratuara të hartohet dhe të nënshkruhet menjëherë pas përfundimit të mbledhjes, administratori është përgjegjës për hartimin e tij dhe shpërndarjen e tij tek ortakët e pranishëm në mbledhje, nëpërmjet postës elektronike, brenda 3 (tre) ditë pune nga data e mbledhjes. Të gjithë ortakët mund të nënshkruajnë kopje të veçanta, por analoge të vendimeve në përputhje me vendimet e marra në mbledhje, kopja origjinale e nënshkruar e të cilit duhet t'i dërgohet administratorit/ve të Shoqërisë jo më vonë se 7 (shtatë) ditë kalendrike pas marrjes së draftit. Nëse administratori nuk do të ketë mbledhur nënshkrimet e të gjithë ortakëve të pranishëm në mbledhje brenda afatit kohor të mësipërm, administratori është i autorizuar të depozitojë në Qendrën Kombëtare të Biznesit, ekstraktin e procesverbalit të vërtetuar nga Kryetari i mbledhjes.

Neni 16 Administratori

- 16.1 Administrimi i përditshëm i Shoqërisë do të bëhet nga 1 (një) ose më shumë Administratorë të caktuar dhe emëruar nga Asambleja e Përgjithshme. Nëse emërohet më shumë se 1 Administrator, ata do të kenë kompetenca dhe të drejta të përbashkëta në lidhje me menaxhimin e Shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur herë pas here vendoset ndryshe me vendim të ortakëve ose me këtë statut. Administratori(ët) e shoqërisë mëmë nuk mund të emërohen si administrator(ët) e filialit dhe anasjelltas.
- 16.2 Administratori/ët ka kompetenca të plota për administrimin e zakonshëm dhe të përditshëm të Shoqërisë dhe të drejtën për miratimin e të gjitha vendimeve që mund t'i duken të përshtatshme për të realizuar dhe ushtruar objektin e Shoqërisë, me përjashtim të veprimeve që sipas ligjit, këtij Statuti apo vendimeve të Asamblesë së Përgjithshme, të miratuara herë pas here, i takojnë Asamblesë së Përgjithshme. Me anë të një prokure administrator/ët mund të delegojë një ose më shumë nga të drejtat e tij në lidhje me menaxhimin dhe përfaqësimin e Shoqërisë tek palë të treta.

Në veçanti, Administratori/ët ka të drejtat dhe detyrimet në vijim në lidhje me administrimin e Shoqërisë:



- a. drejtimin e veprimtarisë së përditshme të Shoqërisë, në përputhje me vendimet dhe udhëzimet e Asamblesë së Përgjithshme, sipas rastit, të marra herë pas here;
 - b. përfaqësimin e Shoqërisë përballë palëve të treta dhe organeve publike;
 - c. çeljen e llogarive bankare të Shoqërisë;
 - d. lidhjen e marrëveshjeve me palët e treta;
 - e. lëshimi i faturave dhe zgjidhja e llogarive të pagueshme të Shoqërisë dhe pranimi i letrave me vlerë nga palët e treta;
 - f. punësimi dhe shkarkimi i stafit të Shoqërisë dhe caktimi i pagave dhe shpërblimeve të tjera në përputhje me politikat dhe udhëzimet e miratuara herë pas here nga Asambleja e Përgjithshme;
 - g. ndërmarrja e të gjitha veprimeve të tjera në lidhje me sigurimin e biznesit të zakonshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe e këtij statuti;
 - h. mbajtjen e librave kontabël të përcaktuar me ligj dhe parimet e kontabilitetit;
 - i. përgatitja e pasqyrave financiare vjetore të Shoqërisë dhe auditimi i tyre nga auditorët e jashtëm nëse kërkohet nga ligji ose me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.
- 16.3 Administratori/ët do të kryejë detyrën e tij për një periudhë 5 (pesë) vjeçare, mandati i tij është i rinovueshëm, përveç rastit kur zëvendësohet sipas këtij Statuti. Në kryerjen e detyrës së tij, Administratori do të tregojë kujdesin e duhur të një personi të besueshëm dhe të ndërgjegjshëm të biznesit dhe do të respektojë fshehtësinë në lidhje me çështjet konfidenciale.
- 16.4 Administratori i parë i Shoqërisë, i emëruar për një mandat fillestar prej 2 vitesh është:

Z. Ralfi Kashari, shtetas shqiptar, lindur më 20.06.1991 në Tiranë dhe banues në Tiranë (Shqipëri), madhor me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit me nr.034885141 dhe me nr. personal J10620101E;

Neni 17

Detyrimi i Besnikërisë dhe Përgjegjësia

- 17.1 Në vazhdim të detyrimeve të përcaktuara në Nenet 13, 14, 15, 17 dhe 18 të Ligjit të Shoqërive Tregtare, Administratori/ët duhet të:
- a. të zbatojnë detyrimet e përcaktuara në Ligjin për Shoqëritë Tregtare dhe në këtë Statut me mirëbesim dhe në interesin e Shoqërisë në tërësi duke i kushtuar vëmendje të veçantë impaktit që ka aktiviteti i shoqërisë në mjedis;
 - b. të ushtrojë detyrën e tij në përputhje me të drejtat që i jepen nga Ligji për Shoqëritë Tregtare dhe ky Statut vetëm për qëllimet e përcaktuara këtu;
 - c. t'i kushtojë vëmendjen e duhur çështjeve për të cilat duhet të marrë vendim;
 - d. të shmangë çdo konflikt aktual dhe të mundshëm ndërmjet interesave të tij personale dhe atyre të Shoqërisë;
 - e. të ushtrojë funksionet e tij me kujdesin dhe vëmendjen e duhur;
 - f. të vë në dispozicion të Asamblesë së Përgjithshme çdo të dhënë të lidhur me biznesin, të

kërkuara nga Asambleja e Përgjithshme, brenda një kohe të arsyeshme dhe jo më vonë se 7 (shtatë) ditë. Informacioni dhe të dhënat duhet të jenë të përditësuara.

Neni 18
Eksperti/ët Kontabël i/të Miratuar

- 18.1 Eksperti/ët Kontabël i /të miratuar do të caktohen me vendim të Asamblesë së Përgjithshme nëse është e nevojshme. Mandati i audituesit, nëse caktohet një i tillë, duhet të rinovohet çdo vit.

Neni 19
Viti Financiar

- 19.1 Viti financiar i Shoqërisë përputhet me vitin kalendarik, që fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të secilit vit.

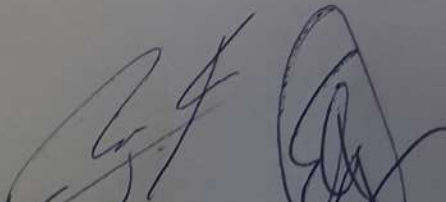
Neni 20
Bilanci. Kontabiliteti

- 20.1 Bilanci i Shoqërisë shqyrtohet nga Asambleja e Përgjithshme dhe duhet të përgatitet dhe t'i paraqitet organeve tatimore përpara fundit të Marsit të vitit pasues.
- 20.2 Librat kontabël duhet të mbahen në gjuhën Shqipe dhe vlerat përcaktohen në monedhën vendase (Lekë). Shoqëria mund të mbajë llogari të ndara në monedhë të huaj, dhe këto shuma do të konvertohen çdo muaj në monedhën vendase.
- 20.3 Shoqëria mund të marrë financime nga institucionet financiare që operojnë në Shqipëri ose jashtë saj. Për këtë qëllim, Shoqëria mund të vendosë si garanci kuotat e saj, ose mund të vendosë të hipotekojë pasuritë e saj të paluajtshme, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 21
Likuidimi

- 21.1 Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë shpërbërjen e Shoqërisë.
- 21.2 Me vendim të Asamblesë së Përgjithshme do të emërohet një likuidator ose një grup likuidatorësh, të cilët do të merren me procedurat e likuidimit.
- 21.3 Likuidatori/Likuidatorët do të përgatisin raportin e likuidimit, i cili përmban gjendjen e përgjithshme të Shoqërisë, hapat e likuidimit dhe kohën e nevojshme për kryerjen e këtij likuidimi. Në fund të këtij procesi, Asambleja e Përgjithshme do të shqyrtojë bilancin përfundimtar dhe do të miratojë mbylljen e procedurës së likuidimit.

Neni 22



Ndryshimet në Statut

- 22.1 Dispozitat e këtij Statuti mund të modifikohen nga Asambleja e Përgjithshme në përputhje me parashikimet e Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

Neni 23

Dispozita Përfundimtare

- 23.1 Ky Statut përgatitet në 2 (dy) kopje origjinale në gjuhën Shqipe.

Nënshkruar më 24.04.2024 nga:

ORTAKËT

RALFI KASHARI

Ralfi Kashari


ERMAL KOKA

Ernal Koka
