

STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT FLICA EXPERTS sh.p.k

Në bazë të Legjislacionit Shqiptar, Ligiin Nr. 9901, datë 14.04.2008 Tregtarët dhe Shoqëritë tregtare" i ndryshuar si dhe Ligjit Nr. 9723 dt 03.05.2007 "Për Regjistrimin e Biznesit" i ndryshuar, ne

Ornela Kullolli, e bija e Musait, shtetase shqiptare, lindur më 14.06.1976 në Tiranë identifikuar me kartë identiteti nr. 033958113 dhe nr. Personal H65614123W, me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

dhe

Junida Tafaj, e bija e Agronit, shtetase shqiptare, lindur më 31.03.1981 në Tiranë identifikuar me kartë identiteti nr. 035645847 dhe nr personal I15331056N, me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

dhe

Enida Bozheku, e bija e Nasit, shtetase shqiptare, lindur më 05.12.1985 në Tiranë identifikuar me kartë identiteti nr. 035970465 dhe nr. Personal I56205038D, me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

Shpallim si më poshtë vijon:

Sot, më datë **15.05.2024** (njëzet e katër) në Tiranë krijimin e shoqërisë **FLICA Experts**.

KAPITULLI I EMRI I SHOQËRISË- SELIA- KOHËZGJATJA-OBJEKTI

Neni 1

Emri

1.1 Shoqëria do të quhet **Flica Experts**. (Këtu e më poshtë "Shoqëria")

1.2 Shoqëria do të organizohet në formën e një shoqërie me përgjësi të kufizuar në përputhje me ligjet e Republikës së Shqipërisë.

Neni 2

Selia

Selia e shoqërisë do të jetë tek Njesia Administrative Nr.2, Rruga Ali Visha, Godina 4, Shk1, K3, Ap.14, Tiranë.

Neni 3

Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e Shoqërisë është pa afat.

Neni 4

Objekti

4.1. Objekti i aktivitetit të shoqërisë është:

- e-Training & Green Consulting
- Shërbime konsulence në fushën ekonomike, financiare, juridike, sociale, energjisë, turizmit, bujqësisë dhe mjedisit, ndërtim të kurrikulës, leadership, digjitalizim, inovacion, në fushën e energjisë së rinovueshme, ekonominë e qarkullueshme dhe të gjelbër;
- Të ofrojë këshillime dhe asistencë në marrëdhëniet me institucionet financiare, këshillime dhe bashkëpunime me dhe për sektorin publik;
- Ushtrimin e veprimtarisë në fushën e kulturës dhe trashëgimisë kulturore.
- Të zhvillojë studime në fusha të ndryshme dhe të organizojë anketime dhe përpunim të dhënash statistikore
- Të organizojë evente si seminare, konferenca, fushata sensibilizuese dhe marketing;
- Të organizojë evente kulturore si festivale, panaire, ekspozita etj.
- Të japë konsulencë në hartimin strategjive, udhërrefyesve, hartëzimit të aktorëve, punimeve kërkimore për organet e qeverisjes qendrore dhe lokale;
- Të kryejë shërbime monitorimi dhe vlerësimi për projekte apo shërbime perkthimi;
- Të ofrojë këshillime në fushën e bujqësisë, trajnime dhe ngritje kapacitetesh për fermerë apo grupe të tjerë interesi.
- Të ofrojë këshillime dhe mbështesë institucionet dhe komunitete në pjesëmarrjen e tranzicionit të energjisë, në sfida të ndryshmeve klimaterike dhe garantimin e sigurisë energjitike.
- Të zhvillojë trajnime apo ngritje kapacitetesh në të gjitha fushat, përfshirë edukimin financiar për publikun, të rinjtë apo grupet e marginalizuara.
- Të zhvillojë trajnime dhe seminare për autoritetet e qeverisjes lokale dhe të qeverisjes qendrore;
- Të bëjë studime dhe të zhvillojë trajnime në fushën e administratës publike, në lidhje me menaxhimin e shpenzimeve publike, menaxhimin e borxhit publik sistemin e administrimit të ri të të ardhurave dhe shpenzimeve në buxhetin e qeverisë;
- Të bëjë vlerësime dhe studime fizibiliteti projektsh të cilat aplikojnë për financime në organizma ndërkombëtar financiarë;
- Të zhvillojë projekte në fushën e edukimit alternativ, ngritjen e subjekteve të reja të bazuara në programet e njohura ndërkombëtarisht si shkolla alternative;
- Të promovojë dhe të organizojë seminare, trajnime, përkthime publikime dhe aktivitete të tjera ndërgjegjësuëse, promovuese dhe informuese mbi çështje të zhvillimit ekonomik;
- Të ofrojë këshillime përfaqësimi, për marrëdhëniet me publikun, e-commerce, këshillime turistike dhe çdo lloj shërbimi apo fushatë dobi të zhvillimit; si dhe për promovimin e jetesës së qëndrueshme për të parandaluar trafikimin e qenieve njerëzore;
- Të zhvillojë aktivitete didaktike dhe formuese, rikualifikim dhe formim personal, përgatitje të programeve të formimit dhe menaxhimi i specialistëve apo nëpërmjet suporteve tradicionale;
- Përgatitje plan biznesi për aplikime për donacione dhe grante nga organizata kombëtare dhe ndërkombëtare apo institucione shtetërore për të filluar një biznes;
- Të menaxhojë projekte, për llogari të palëve të treta, projekte të cilat financohen nga donatorë të ndryshëm, të koordinojë aktivitetet e projekteve, të kryejë raportimin dhe menaxhimin financiar sipas procedurave të miratuara nga donatorët;

- Të zhvillojë aktivitete që lidhen me komunikimin dhe vizibilitetin e projekteve. Të prodhojë raporte dhe organizojë evente që shpërndajnë rezultatet e arritura gjatë zbatimit të projekteve, nga pale të treta.
- Analizë dhe vlerësim të biznesit, të strukturave operative financiare për industri të ndryshme financimeve të ndryshme, modelim të biznesit, këshillime në dobi të ristrukturimit e organizimit financiar, studime të tregut, studime plan biznesi, transaksione dhe strategiinë e shitjeve, këshillime mbi partnershipe të ndryshme, negocime të termave të marrëveshjes, vlerësime risku dhe këshillime për mitigimin e tyre.

KAPITULLI II
KAPITALI THEMELTAR
NENI 5
Kapitali Themeltar

Kapitali themeltar i shoqërisë është 1,500 lekë (njëmijë lekë) i përbërë nga 3 kuota. zj. Ornela Kullolli zotëron 33.34 % të kapitalit të shoqërisë në vlerë 500 lekë (pesëqind lekë), zj. Junida Tafaj zotëron 33.33 % të kapitalit të shoqërisë në vlerë 500 lekë (pesëqind lekë) dhe zj. Enida Bozheku zotëron 33.33 % të kapitalit të shoqërisë në vlerë 500 lekë (pesëqind lekë). Kapitali mund të shtohet ose të pakësohet sipas vendimit të asamblesë së ortakëve themelues. Kuota e Pjesëmarrësve në kapital janë të gjitha të emëruara dhe të pa ndashme. Kapitali është terësisht i shlyeshëm dhe i nënshkrueshëm. Çdo kuotë i takon e drejta e një vote.

NENI 6

Shoqëria drejtohet dhe administrohet nga organet e saj të cilat janë:

1. Asambleja e përgjithshme
2. Administratori

Ortaku që ka ndërmend të shesi kuotat e tij tërësisht, apo pjesërisht duhet më parë të njoftojë ortakët e tjerë të shoqërisë. Ortaku tjetër ka të drejtën e blerjes së parë. Këtë të drejta ortaku duhet ta ushtrojë brenda 30 ditëve nga dita e njoftimit.

Në rastin e mos ushtrimit të së drejtes së blerjes së parë, ortaku që do të shesë kuotat duhet të njoftojë emrin e blerësit dhe kushtet, të cilat nuk duhet te jene me te favorshme se sa ato te afuara ortaku jeteter te shoqerise.

NENI 7

Kuotat e kapitalit janë të pasqyruara dhe të regjistruara në librat e llogarisë të shoqërisë.

NENI 8

Fitimet që realizohen gjatë veprimtarisë dhe që konkretizohen me nxjerrjen e bilanceve periodike, ndahen midis ortakëve në proporcion me përqindjen e kapitalit të investuar, por kurdoherë pasi të jenë shlyer detyrimet ligjore.

Kapitali i investuar nga ortakët nuk mund të zvogëlohet nën kufijtë e parashikuar në ligj.

NENI 9

Shoqëria tregtare “Flica Experts” sh.p.k. është përdoruese dhe disponuese e pasurisë se saj. Ajo mund te blejë dhe të shfrytëzojë të drejta të tjera, material ose jo material, duke përfshire edhe të drejtën për shitjen e pasurive se vet tek të tjerët.

NENI 10

Shoqëria tregtare “Flica Experts” sh.p.k. vepron në regjimin e pronës private dhe merr përsipër të drejtat e detyrimit vetëm brenda kufirit të kapitalit të saj. Ortakët themelues të shoqërisë, mbartin rrezikun e veprimtarisë së shoqërisë, vetëm në nivelin e kuotave të kapitalit të investuar në të. Shoqëria nuk përgjigjet për detyrimet që ortakët kanë pasur para se ajo të krijohet.

KAPITULLI I III DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

NENI 11

Kompetencat e ortakut

11.1 Ka të drejtë të administrojë aktivitetin e shoqërisë, konform objektit të veprimtarisë së saj, duke përfshirë edhe veprimtarinë prodhuese e tregtuese që Shoqëria mund të kryejë, vlerat e saj intelektuale e ekonomike-financiare. Kane të drejtë të marrin dijëni për rezultatet ekonomiko-financiare në çdo fazë të aktivitetit të saj. Kane të drejtë të marrin pjesë vetë ose me anë të përfaqësuesëve në këtë aktivitet.

11.2 Kane të drejtë të tërheqin të gjitha dokumentet kryesore të shoqërisë për tre vitet e fundit.

11.3 Kane të drejtë të heqin dorë nga shoqëria dhe mund të shesin pjesën e kapitalit të tyre në përputhje me kushtet që i lejon statuti dhe ligji.

11.4 Ortakët në përputhje me statutin e aktin e themelimit dhe legjislacionin në fuqi kanë, të drejtë që në të njëjten kohë të jenë ortakë edhe në shoqëri të tjera.

11.5 Ortakët rezervojnë të gjitha të drejtat sipas ligjit Tregtar.

NENI 12

Shoqëria do të drejtohet nga administratori i saj zj. Ornela Kullolli.

NENI 13

Administrimi i shoqërisë

13.1 Administratori ka të gjitha të drejtat dhe fuqitë për drejtimin e zakonshëm të shoqërisë, me qëllim që të arrijë objektivat e saj, përveç atyre që ligji ia atribuon ortakëve.

13.2 Administratori përfaqëson shoqërinë në marrëdhënie me të tretet si dhe para organeve të administratës dhe atyre gjyqësore.

13.3. Administratori përgjigjet individualisht ndaj shoqërisë ose ndaj të treta për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit apo për detyra të kryera gjatë administrimit. Ortaku ka të drejtë të ngrejë padi ndaj administratorit.

13.4 Administratori emrohet dhe shkarkohet me vendim të ortakut, ka të drejtë të veprojë, firmosi pranë çdo organi administrativ, banke të nivelit të dytë dhe ku të shikohet e arsyeshme për të ushtruar aktivitetin e shoqërisë.

13.5 Shoqëria administratohet të pakten 1(një) dhe maksimumi 3(tre) administrator, të cilët qëndrojnë në detyrë deri në revokimin apo dorëheqjen për një periudhë maksimale prej (5 vite).

NENI 14

Detyrat e Administratorit/ëve

Administratori i shoqërisë ka dhe këto detyra dhe të drejta:

- Të mirë administrojë pasurinë e shoqërisë.
- Të lidhë marrëveshje me të tretët brenda objektit të veprimtarisë së shoqërisë dhe kompetencave të caktuara nga ortakët.
- Të zbatojë rregullat e brendshme të shoqërisë.
- Të paguhet për punën e kryer në bazë të marrëveshjes së bërë midis tij dhe ortakëve.

- Te marre te dhena e te beje propozime mbi gjithcka qe ai e quan te dobishme per shoqërinë.
- Te miratojë planet e llogarive ekonomike pas përpunimit të tyre dhe ti paraqesë ato sipas rastit për miratimin përfundimtar nga ortakët.
- Te behen propozimet perkatese asamblese se se ortakeve kur lind nevoja per ndryshime ne kapitalin themeltar te shoqërise.
- Te miratoje aktet normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqërise duke perfshire personelin.
- Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqërise dhe te krijoje organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te shoqërise.
- Ti propozoje ortakeve per krijimin e njesive strukturave te ndryshme si filial, dege e përfaqësi ne qytetet te tjera te vendit ose jashte shtetit.
- Te përgatise propozimin për pushimin e veprimtarisë se shoqërise dhe t'ia paraqesë asambleses se ortakeve për miratim. Të përzgjedhë ekspertin kontabël dhe anëtare te komisionit te likuidimit si dhe te paraqese propozimet për miratim para ortakeve.
- Te siguroje zbatimin e përpikte te Vendimeve te Ortakeve.
- Te kryeje çdo detyre tjetër qe i ngarkohet nga ortakët e shoqërise.

NENI 15 EKSPERTI KONTABEL/KONTABILISTI I MIRATUAR

15.1 Shoqëria cakton ekspert kontabël/kontabilist i miratuar për çdo viti financiar. Caktimi i tyre e bën administratori.

15.2 Eksperti kontabël/kontabilisti i miratuar mban përgjegjësi per mirëmbajtjen e rregullt të gjithë dokumentacionit te shoqërisë.

15.3 Ato përgjigjen për demet qe i vijnë shoqërisë nga mbajtja e pa rregullt e llogarive ose verifikimi i tyre i gabuar.

15.4 Eksperti kontabël / kontabilisti i miratuar mund te shkarkohet sipas mënyrës se parashikuar nga legjislacioni ne fuqi.

KREU III MARRËDHËNIET E PUNËS

NENI 16

Marrëdhëniet e punës ne shoqëri rregullohen nëpërmjet kontratave te punës. Për çeshtjet qe kjo kontrate nuk i parashikon zbatohen dispozitat perkatëse te legjislacionit shqiptar ne fuqi.

NENI 17

Për çdo mos marrëveshje qe mund te lind midis palëve dhe qe nuk zgjidhet me mirëkuptim apo konsensus, organi kompetent për zgjidhjen e saj është Gjykata e rrethit Gjyqësor Tirane.

NENI 18

Sekreti i punës

Te gjithë të punësuarit ne shoqëri janë të detyruar të ruajnë sekretin e punës së shoqërisë. Kjo detyre vazhdon edhe pas largimit te tyre nga shoqëria.

KAPITULLI I IV VITIT FINANCIAR, BILANCI VJETOR SHPERNDARJA E FITIMIT

NENI 19

Viti financiar

Vitit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te çdo viti.

Përrjashtimisht Viti i parë financiar përfshin kohën nga data e regjistrimit të shoqërisë në regjistrin tregtar dhe përfundon me 31 dhjetor të të një viti.

Shoqëria "Flica Experts" shpk cakton Ekspert Kontabël/Kontabël të miratuar për çdo vit financiar.

NENI 20

Inventari dhe llogarite vjetore.

Shoqëria do të mbaje një kontabilitet të rregullt të pasurisë dhe të veprimtarisë së saj në pajtim me kërkesat ligjore

Në mbylljen e vitit financiar administrator harton inventarin e pasurisë në këtë datë dhe llogarite vjetore për vitin financiar.

NENI 21

Raportet vjetore

21.1 Në mbylljen e çdo viti financiar administratori dhe eksperti harton inventarët dhe llogarite vjetore në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi për kontabilitetin si dhe harton një raport me shkrim për ortaket.

21.2 Raporti pasqyron gjendjen e shoqërisë gjatë vitit financiar të kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtaritë e rëndësishme etj.

21.3 Bilancet vjetore, inventari, raportet e administratorit dhe ekspertit kontabël/ kontabilisti i miratuar të autorizuar (nëse është emëruar) miratohen nga ortaket sipas Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

NENI 22

Rezerva e domosdoshme dhe e nevojshme.

22.1 Nga fitimi i realizuar gjatë vitit financiar pasi zbriten humbet e vitit të mëparshëm, hiqet menjëherë një shumë e barabartë me 5 % (pese për qind) e fitimit të destinuar për formimin e fondit rezerve të quajtur "rezerve të domosdoshme".

22.2 Heqja nga fitimi për rezervën e domosdoshme pushon së qeni e detyrueshme kur kjo rezerve arrijë 10% të kapitalit themeltar. Ajo rifillon kur për një arsye çfarëdo, rezerva e domosdoshme ka zbritur nën 10% e kapitalit.

22.3 Ortaket mund të vendosin edhe zbritje të veçante në favor të rezervave të jashtëzakonshme ose për qëllime të tjera apo për shtyrjen e shpërndarjes së fitimeve, plotësisht ose pjesërisht, për vitet financiare të ardhshme.

NENI 23

Te ardhurat eventualisht të ndjekura nga shoqëria çdo vit financiar janë të destinuar siç është vendosur nga ortaket duke i qëndruar në uljen 5% që do të destinohet rezervës ligjore.

KAPITULLI V

MBYLLJA E SHOQERISE, LIKUJDIMI

NENI 24

Veprimtaria e shoqërisë mund të ndërpritet para afatit kur shoqëria nuk rezulton rentable gjatë dy vjetëve të fundit radhazi dhe kur për këtë vendos gjykata kompetente.

NENI 25

25.1 Menjëherë pas marrjes se vendimit për prishjen e shoqërisë, ortaket caktojnë një likuiditor, kompetencat e tij dhe mënyrën e likuidimit të shoqërisë, me dispozitat përkatëse të ligjit tregtar. Shoqëria gjate likuidimit mban anash emërtimit dhe emrin "Shoqëri në Likuidim e sipër".

25.2 Likuiditori i emëruar nga ortaket menjëherë sapo merr detyrën është i detyruar të publikojë bilancin e shoqërisë duke specifikuar aktivin dhe pasivin dhe t'ia vënë në dispozicion menjëherë ortakeve.

25.3 Me miratimin e likuidimit shoqëria i jep fund veprimtarisë.

NENI 26

26.1 Ortaket vendosin mbi rregulshmerine e likuidimit, për të vendosur për bilancin e likuidimit dhe heqjen e mandatit të likuiditorit.

26.2 Ortaket mund të vendosin vete realizimin e kësaj mbledhje, në rast se likuiditori nuk e kërkon. Mbledhja vendoset edhe nga gjykata mbi propozimin e Ortakeve ose të një mandatmbajtësi të caktuar prej tij.

NENI 27

27.1 Kur ortaket për shkaqe të arsyeshme nuk vendosin për aktet e mësipërme, likuidatori dhe çdo person i interesuar mund të kërkojë nga Gjykata mbylljen e likuidimit.

27.2 Aktet e mbylljes dhe likuidimit e depozitimit të dokumentacionit në regjistrin tregtar Shoqëria c' regjistrohet prej tij.

DISPOZITET KALIMTARE

NENI 28

Dispozitat e fundit

28.1 Për të gjitha çështjet që nuk gjejnë rregullim në këtë Statut, aplikohen dispozitat e Ligjit Nr 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare"

28.2 Për efekt të interpretimit të këtij Statuti me Ligj Tregtar nënkuptohet Ligji nr 9901 datë 14.04.2008 "Për Shoqëritë Tregtare"

28.3 Pavlefshmëria eventuale të dispozitave të veçanta të Statutit nuk mund të cenojnë vlefshmërinë e tij.

NENI 29

Gjykata kompetente

Gjykata kompetente për zgjidhjen e të gjitha mosmarrveshjeve dhe interpretimin e Statutit të Shoqërisë është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

NENI 30

Hyrja në fuqi

Ky Statut dhe Akt themelimi hyn në fuqi dhe është i detyrueshëm për zbatim në momentin e firmosjes nga Ortakët.

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

"Flica Experts" sh.p.k.

Ornela Kullolli

Junida Tafaj

Enida Bozheku

