

EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI AKSIONARE”

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit të subjektit (NUIS)	M41501042N			
2. Data e Regjistrimit	01/03/2024			
3. Emri i Subjektit	Operatori i Blerjeve të Përqëndruara			
4. Forma ligjore	Shoqëri Aksionare			
5. Data e themelimit	28/02/2024			
6. Kohëzgjatja	Nga: 28/02/2024 Deri:			
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Tirane Tirane Ministria e Ekonomise, Kultures dhe Inovacionit, Bulevardi “Deshmoret e Kombit“			
8. Kapitali	20.000.000,00			
9. Vlera e kapitalit të shlyer:				
10. Numri i aksioneve:	20.000,00			
10.1 Vlera nominale:	1.000,00			
11. Kategoritë e aksioneve të shoqërisë	të zakonshme	me përparësi	me të drejte vote	pa të drejte vote
11.1 Numri për secilën kategori	20000			
12. Objekti i aktivitetit:	<p>1. Objekti kryesor i veprimtarisë së shoqërisë “Operatori i Blerjeve të Përqëndruara” sha është kryerja e procedurave të përqëndruara të prokurimit për mallra, punë, shërbime, të fondeve buxhetore me vlerë mbi kufirin monetar të prokurimeve me vlera të vogla, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive, Institucioneve në varësi të Kryeministrit e të ministrive të linjës. 2. Shoqëria “Operatori i Blerjeve të Përqëndruara” sha si organ qendror blerës, zhvillon procedurat në fushën e prokurimit të mallrave, shërbimeve dhe punëve si më poshtë vijon: a) Blerje automjetesh; b) Blerje karburanti, me përjashtim të vajgurit Jet A1 dhe karburantit që prokurohet për përdorim nga fermerët; c)</p>			

Blerje materialesh kancelarie; d) Blerje orendish dhe pajisjesh për mobilim; e) Blerje materialesh të ndryshme për pastrim; f) Blerje uniformash dhe elementesh të tjera përbërëse të tyre; g) Blerje këpucësh; h) Blerje pjesë këmbimi, për automjete, për shërbime profilaktike; i) Blerje tonerash; j) Shërbime në fushën e sigurimeve, si: i. Sigurim i automjeteve; ii. Sigurim i mjeteve lundruese; iii. Sigurim i mjeteve ajrore; iv. Sigurim jete dhe shëndeti; v. Sigurim i godinave publike; k) Shërbim gatimi dhe shpërndarjeje ushqimi; l) Shërbim pastrimi; m) Shërbim lavanderie; n) Shërbim lyerje dhe mirëmbajtje të ndërtesave publike; o) Riparim dhe mirëmbajtje automjeteve; p) Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi; q) Blerje materialesh të buta dhe veshmbathjesh; r) Riparim e mirëmbajtje sistemesh të ngrohje-ftohjeve; s) Blerje pajisjesh laboratorike, si dhe mjeteve didaktike, të lidhura me proceset e tyre të punës, me përjashtim të atyre mjekësore; t) Shërbime dezinfektimi, deratizimi dhe dezinfektimi; u) Blerje artikujsh ushqimore; v) Blerje pajisjesh kondicionimi; w) Shërbim gjelbërimi ; x)

Rikonstrukcion objektsh. 3. Shoqëria “Operatori i Blerjeve të Përqendruara”sha me kërkesë të një apo të disa autoriteteve/enteve kontraktore, zhvillon procedura prokurimi edhe për punë/mallra/shërbime, të cilat nuk janë listuar në pikën 2, të këtij Statuti, në rastet kur autoriteti/enti kontraktor kërkues nuk ka kapacitete apo njohuri të mjaftueshme për realizimin e një procedurë prokurimi. Mënyra, afatet dhe kriteret e vlerësimit të kërkesave parashikohen në rregulloren e brendshme të shoqërisë “Operatori i Blerjeve të Përqendruara”sha. 4. Shoqëria “Operatori i Blerjeve të Përqendruara” sha mund të ofrojë shërbime të tjera shtesë për subjekte publike dhe private, në përputhje me qëllimin e krijimit, fushën e veprimtarisë dhe statutin e saj. 5.

Shoqëria “Operatori i Blerjeve të Përqendruar” sha ka përgjegjësi të organizojë punën për kryerjen e procedurave të prokurimit, për të nënshkruar marrëveshje kuadër dhe kryerjen e procedurave të prokurimit deri në deri në lidhjen e kontratës. 6.

Shoqëria “Operatori i Blerjeve të Përqendruara”sha krijon regjistrin e parashikimeve për procedurat e prokurimit që zhvillohen prej tyre menjëherë me mbledhjen e të dhënave, por, në çdo rast, jo më vonë se 20 (njëzet) ditë nga marrja e kërkesave për prokurim nga autoritetet/entet kontraktore. 7. Shoqëria

“Operatori i Blerjeve të Përqendruara” sha për nevojat e saj mund të nënshkruajë: a) Marrëveshje bashkëpunimi me institucionet përkatëse benda fushës së kompetencave të tyre për ofrimin e asistencës teknike, në përputhje me legjislacionin në fuqi; b) Marrëveshje bashkëpunimi me entitete publike apo organizma ndërkombëtarë, me qëllim marrjen e ndihmës/ekspertizës së nevojshme për zhvillimin e procedurës së prokurimit, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi apo rritjen e kapaciteteve institucionale; c) Marrëveshje bashkëpunimi me ekspertë të fushave të ndryshme, sipas legjislacionit në fuqi.

13. Sistemi i administrimit	<input type="checkbox"/> me një nivel <input checked="" type="checkbox"/> me dy nivele	
14. Administratori/ët	Arlinda Pogaj	
14.1 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri : 28/02/2027
15. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore.		
15.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka).		
16. Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës(<i>plotësohet nëse është Sh.a me dy nivele</i>)	Sokol Ismaili	
16.1 Kryetar/anëtar	Anetar	
16.2 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri : 28/02/2027
17. Anëtar i Pavarur	Jo	
17.1 Përfaqesues i Punëmarrësve		
17.2 Kushtet e pjesëmarrjes		
18. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore.		
19. Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës(<i>plotësohet nëse është Sh.a me dy nivele</i>)	Lira Pipa	
19.1 Kryetar/anëtar	Anetar	
19.2 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri : 28/02/2027
20. Anëtar i Pavarur	Jo	
20.1 Përfaqesues i Punëmarrësve		
20.2 Kushtet e pjesëmarrjes		
21. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore.		
22. Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës(<i>plotësohet nëse është Sh.a me dy nivele</i>)	Edmond Ahmeti	
22.1 Kryetar/anëtar	Anetar	
22.2 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri : 28/02/2027
23. Anëtar i Pavarur	Jo	
23.1 Përfaqesues i Punëmarrësve		
23.2 Kushtet e pjesëmarrjes		
24. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore.		
25. Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës(<i>plotësohet nëse është Sh.a me dy nivele</i>)	Sokol Bardhi	
25.1 Kryetar/anëtar	Anetar	
25.2 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri : 28/02/2027

26. Anëtar i Pavarur	Jo	
26.1 Përfaqesues i Punëmarrësve		
26.2 Kushtet e pjesëmarrjes		
27. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore.		
28. Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës(<i>plotësohet nëse është Sh.a me dy nivele</i>)	Elinda Pupla	
28.1 Kryetar/anëtar	Anetar	
28.2 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri : 28/02/2027
29. Anëtar i Pavarur	Jo	
29.1 Përfaqesues i Punëmarrësve		
29.2 Kushtet e pjesëmarrjes		
30. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore.		
31. Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës(<i>plotësohet nëse është Sh.a me dy nivele</i>)	Alketa Përnaska	
31.1 Kryetar/anëtar	Anetar	
31.2 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri : 28/02/2027
32. Anëtar i Pavarur	Jo	
32.1 Përfaqesues i Punëmarrësve		
32.2 Kushtet e pjesëmarrjes		
33. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore.		
34. Eksperti/ët Kontabël i Autorizuar	Klodiana Ngjeçi	
34.1 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri :
35. Eksperti/ët Kontabël i Autorizuar	Ilda Duhanxhiu	
35.1 Afati i emërimit	Nga : 28/02/2024	Deri :
36. Aksionarët	MINISTRIA EKONOMISE, KULTURES DHE INOVACIONIT	
36.1 Numri i Aksioneve	Me te drejte vote : 20000.0000	Pa te drejte vote :
36.2 Përqindja e pjesëmarrjes	100,00	
37. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit		
38. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	Emri Tregtar: Operatori i Blerjeve të Përqëndruara E-Mail: operatori.obp@gmail.com Telefon: 0694763102	
39. Statusi:	Aktiv	

Lista e Dokumenteve:

Akti i themelimit

Për ortakët/anëtarët persona juridikë shqiptarë që nuk regjistrohen në QKB: Vendimi i organit kompetent të personit juridik shqiptar për pjesëmarrjen në shoqëri

Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit

Specimenet e nënshkrimit (firmave,) të personave që përfaqësojnë shoqërinë përpara të tretëve

Statuti (nese eshte hartuar si dokument i ndryshem nga akti i themelimit)

Regjistrimi Fillestar: CN-259521-03-24

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
---------------------	--

Datë :11/07/2024

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi
(i nëpunësit të sportelit)