

**STATUT DHE AKT THEMELIMI  
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR  
"KEFEN TIRANA" SH.P.K.**

Ky statut perpilohet me date 27.06.2024 nga ortaku i vetem themelues:

**ANDRI SIMO** atesia Andon, i dtl 05.06.1983, shtetas shqiptar, lindur ne Tirane, rezident ne Tirane me adrese Rruga e Dibres nr 403, madhor, me zotesi te plote per te vepruar, i identifikuar me Leternjoftimin ID me nr. 039414070 dhe Nr.Personal I30605071T, email: [andrissimo777@gmail.com](mailto:andrissimo777@gmail.com)

I quajtur me poshte ortaku themelues, me vullnetin e tij te lire dhe ne perputhje me ligjin nr.9901 date 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqërite Tregtare" te ndryshuar, Ligjin nr.9723, datë 03.05.2007 "Për Qëndren Kombetare te Regjistrimit" si dhe aktet e tjera te legjislacionit shqiptar qe trajtojne këto çështje, hartojne kete statut te shoqerise me pergjegjesi te kufizuar te pershtatur sipas ligjit ne fuqi si me poshte:

**KREU I  
NENI 1  
FORMA**

Ortaku i mesiperm organizon Shoqerine sipas formes ligjore me Përgjegjësi të Kufizuar në përputhje me legjislacionin në fuqi në Shqipëri dhe me dispozitat e këtij Statuti.

**NENI 2  
EMRI I SHOQERISE**

Emri i shoqerise do te jete **"KEFEN TIRANA" SH.P.K**

**NENI 3  
SELIA e SHOQERISE**

Selia qendrore e shoqerise ndodhet në Tirane ne adresën: Njesia Administrative Nr. 2, Rruga: Qamil Guranjaku, Pallati nr. 3, Shkalla 1, Ap. 3.  
Shoqeria do te kete si adrese elektronike email: [andrissimo777@gmail.com](mailto:andrissimo777@gmail.com).  
Shoqëria ka të drejtë që me vendim te Asamblesë se Ortakëve te hape degë, zyra, filiale ose përfaqesi të shoqerise në qytete të tjera të Shqiperisë.

**NENI 4  
KOHEZGJATJA**



Afati i veprimtarise se shoqerise do te jetë i pacaktuar. Me vendim të asamblese se ortakeve, kjo shoqeri mund të mbyllet në rastet kur humbet efektivitetin ekonomik, si dhe në bazë të dizpozitave ligjore në fuqi.

## **NENI 5 OBJEKTI I VEPRIMTARISE**

Shoqeria do të ketë për objekt veprimtarie:

Import eksport te materialeve te ndryshme si; produkte te ndryshme elektrike te llojit bicikleta dhe skutera elektrike etj sebashku me pjese kembimi dhe aksesoret e tyre, automjeteve te markave dhe llojeve te ndryshme, mjeteve te ndryshme motorrike, aparateve celulare dhe aksesoreve, sistemeve te ndryshme te paneleve diellore, import te te gjitha llojeve te mobiljeve dhe hidrosanitareve. Shoqeria do te ushtroje cdo lloj aktivitetit tregtar te lejuar nga ligji.

Asambleja e ortakeve (Ortaku i Vetem), me vendim, mundte shtoje, pakesoje ose ndryshoje objektin e veprimtarise se shoqerise ne varesi te aktivitetit te saj tregtar.

## **KREU II KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET e KAPITALIT THEMELTAR dhe TRANSFERIMI**

### **NENI 6 KAPITALI THEMELTAR**

Kapitali themeltar fillestar i shoqerise eshte 1,000,000 leke.

Pjesemarrja e themeluesit ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributin e tij si vijon:

**Andri Simo:** Zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 1,000,000 leke, qe perfaqeson 100% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Asambleja e ortakeve (Ortaku i Vetem) ka te drejte te beje shtese te kapitalit themeltar te shoqerise.

### **NENI 7 KONTRIBUTI**

Kontributi i përcaktuar ne nenin 6 të ketij statuti i takon ortakut themelues në masen:

**Andri Simo:**                   **100%**



## **NENI 8**

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqërisë i takon ortakut themelues në masën:

**Andri Simo: 100%**

## **NENI 9**

### **TRANSFERIMI i PJESEVE te KAPITALIT THEMELTAR**

Kuotat e kapitalit themeltar të shoqërisë e te drejtat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo kalohen nepermjet:

- a) Kontributit ne kapitalin e shoqerise
- b) Shitblerjes
- c) Trashegimise
- d) Dhurimit
- e) Çdo menyre tjeter te parashikuar me ligj

Pjeset e kapitalit themeltar jane lirisht te transferueshme ndermjet ortakeve, per sa nuk parashikohet ndryshe ne statut.

Pjeset e kapitalit themeltar jane lirisht te transferueshme ne rruge trashegimie.

## **KREU III**

### **MARRJA e VENDIMEVE, ADMINISTRIMI dhe KONTROLLI i SHOQERISE**

## **NENI 10**

### **ASAMBLEJA e PERGJITHSHME e ORTAKEVE**

Asambleja eshte organi vendimarrës i shoqerise.

Asambleja e ortakeve organizon, drejton dhe kontrollon gjithë aktivitetin e shoqerise. Ortaket e shoqerise përballojnë humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së kontributit të secilit.

## **NENI 11**

### **DREJTIMI SHOQERISE**

Organi më i lartë drejtues i shoqerisë do të jetë Asambleja e Ortakeve. Asambleja e Ortakeve mblidhet si rregull dy herë në vit, si dhe sa herë që gjykohet e arësyeshme. Çdo ortak ka të drejtë të marrë pjesë në vendime dhe disponon një numer votash të barabartë me pjesën e kapitalit themeltar që ai zotëron.

## **NENI 12**

### **KOMPETENCAT e ASAMBLESE se PERGJITHSHME te ORTAKEVE**

Asambleja e ortakëve vendos për këto çështje:

- Emëron dhe shkarkon administratorin e shoqërisë.



- Emëron dhe shkarkon ekspertët kontabel te autorizuar .
- Miraton bilancin vjetor dhe raportet e ecurise se veprimtarise
- Vendos për shpërndarjen e dividendit të shoqërise.
- Bën ndryshime ne statut dhe i miraton sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj.
- Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit themeltar.
- Në rast të shperndarjes së shoqerise cakton likujdatorin dhe e shkarkon atë kur përfundon likujdimi.
- Vendimet e asamblesë ortakeve nenshkruhen prej ortakeve themelues.
- Çeshtje te tjera te parashikuara nga Ligji apo Statuti

### **NENI 13 ADMINISTRATORI**

Administratori i shoqerise emerohet nga asambleja e ortakeve dhe pergjigjet para saj. Afati i emërimit ne detyrë për administratorin është 5 (pese) vjet, me drejte ripërteritje. Emerimi i admini- stratorit prodhon efekte mbas regjistrimit ne QKR.

**Administrator i Shoqerise do te jete z.ANDRI SIMO.**

### **NENI 14 KOMPETENCAT e ADMINISTRATORIT**

Administratori i shoqërise ka këto kompetenca:

- Të bejë drejtimin e shoqërisë.
- Të përpilojë dhe nënshkruajë kontratat dhe aktet juridike që kanë të bëjnë me veprimtarinë e shoqërise.
- Të hapë llogari rrjedhëse bankare pranë bankave te nivelit te dyte shqiptare ose të huaja.
- Të përfaqesojë shoqërinë në marrdhenie me të tretët.
- Të emerojë nënpunës e punonjës të ndryshëm për veprime të veçanta teknike ose për një kategori të caktuar veprimesh, si dhe te lidhe kontrata punesimi ne baze te legjislacionit të punës ne fuqi në Republikën e Shqiperise.
- Të bëjë gjithçka tjetër që e konsideron të dobishme dhe që është në përputhje me formën e këtij Statuti e të Aktit Themelues si dhe me legjislacioin shqiptar në fuqi, për të arritur qëllimin dhe objektin e veprimtarise së shoqerisë.

### **NENI 15 PERGJEGJESITE e ADMINISTRATORIT**



Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tjerëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për fajet kryesore gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asamblëja që i sjellin dem shqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

Administratori gjatë kryerjes së detyrave të tij përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

## **KREUI V**

### **LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPËRNDARJA DHE LIKUJDIMI**

#### **NENI 16**

Shoqëria është e detyruar të mbajë përveç dokumentacionit kontabël që kërkon legjislacioni në fuqi edhe këto libra:

- 1- Libri i ortakëve, në të cilin shënohen emrat e plotë të Ortakëve dhe kuotat që secili ka në kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të asamblës.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të administratorëve.
- 4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të organit sindikal.

#### **NENI 17**

### **VITI FINANCIAR, LLOGARITË VJETORE, EKSPERTI KONTABEL**

Çdo vit financiar fillon me datë 1 Janar dhe mbaron më datë 31 Dhjetor. Përjashtimisht viti i parë financiar mund të fillojë pas regjistrimit të shoqërisë si person juridik dhe do të përfundojë më 31 Dhjetor. Llogaritë vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta të hartuara nga administratori miratohen nga asamblëja e ortakëve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

## **KREU V**

### **NENI 18**

#### **AKTIVITETI FINANCIAR**

Në çdo mbyllje të çdo viti financiar administratori bën inventarin dhe llogarinë vjetore në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për kontabilitetin, si dhe hartohet një raport me shkrim. Bilancit i bashkëngjiten:

a. Nje situacion mbi garancitë e dhëna nga shoqeria,

b. Nje situacion mbi sigurimet e bëra nga shoqeria,

Raporti i administratoreve përfshin gjëndjen gjatë vitit financiar të kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtaritë e mundshme që janë zhvilluar nga data e mbylljes së vitit financiar deri në ditën që është hartuar ky raport.

Dokumentet vihen në dispozicion të ekspertëve kontabël të autorizuar, të paktën një muaj para mbledhjes së asamblesë.

## **NENI 19**

Fitime neto të shoqërisë do të konsiderohen fitimet që rezultojnë pas zbritjes nga të ardhurat e të gjitha shpenzimeve që kane lidhje me aktivitetin e shoqërisë, detyrimet fiskale, shoqërore, dëmet, amortizimet, etj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera të veçanta financimi.

Përbërja, shuma e përgjithshme, burimet për krijimin e fondit rezervë, përdorimi dhe rregullmi i çdo fondi të veçantë caktohet nga asambleja e ortakëve në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Ne përputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 1/20 e cila destinohet per krijimin e një fondi "rezervë e domosdoshme".

## **NENI 20**

### **PRISHJA e SHOQERISE**

Shoqeria priset per arsye te parashikuara ne ligj. Shoqeria priset me vendim te Asamblese se Ortakeve, kur mbaron kohezgjatja e saj, me hapjen e proceduarave te falimentimit etj.

## **NENI 21**

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti që ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqërisë bëhet në përputhje me dispozitat e ligjit.

## **NENI 22**

Kur shoqëria priset ajo kalon në likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.



### **NENI 23**

Per te përfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

### **NENI 24**

Ne perfundim te mbylljes se likujdimit, ortaket thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar, per aktin e rregullshmerise, per administrimin e tij nga ana e likujduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, si dhe per t'u evidentuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e Ortakeve .

### **NENI 25**

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronarëve.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vëna pasi të jenë likujduar kreditorët.

### **NENI 26**

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Punesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit.

### **NENI 27**

#### **RIORGANIZIMI I SHOQERISE BASHKIMI - NDARJA**

Shoqeria mund te ndahet apo bashkohet sipas Vendimit te Mbledhjes se Pergjithshme te Asamblese se Ortakeve ne perputhje me dispozitat ligjore te parashikuara ne ne Pjesen IX te Ligjit Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare.

### **NENI 28**

#### **MOSMARREVESHJET**



Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie, mosmarreveshjet me te tretet do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republiken e Shqiperise. Kur mosmarreveshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.

**NENI 29**  
**DISPOZITA e FUNDIT**

Ndryshimet ne kete Statut – Akt Themelimi mund te behen vetem me shkrim dhe te miratuar nga Asambleja e Ortakeve.

Per sa nuk parashikohet ne kete Statut – Akt Themelimi, do te respektohen dispozitat e Ligjit Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret, pjesa IV, neni 68 e vijues. Ky statut u hartua ne 4 kopje origjinale, i cili nenshkruhet rregullisht konform ligjes.

**Ortaku Themelues**

ANDRI SIMO 