

"14 Hospitality Group" sh.p.k
Korce, Shqipëri
CEL :+355 693343613
E-mail:filipfermanis@yahoo.com

Korce me dt : 17.04.2024

STATUTI I SHOQËRISË TREGTARE

"14 Hospitality Group" sh.p.k

Filip Fermanis ,i biri i Kristaq , i datelindjes 14.01.1985, lindur ne Korçe dhe banues në Tirane, adresa : Rruga Medar Shtylla , Nd 47 , H 23 , AP 21,Njesia administrative nr 5 , 1060 , Tirane . me Nr. **ID I50114059J**

Hartojme Statutin e shoqërisë me përgjegjesi te kufizuar, sipas përcaktimeve të ligjit 9901 datë 14.04.2008 "*Për Tregtarët dhe shoqëritë Tregtare*", i ndryshuar. Me nëshkrimin e këtij statuti, themeluesi mer përsipër të realizojë e të respektojë të drejta dhe detyrimet të mëposhtme:

KREU I

EMRI, ORTAKËT, SELIA, KOHËZGJATJA

NENI 1

Emërtimi i shoqërisë

1.1 Emri i shoqërisë është "**14 Hospitality Group**" sh.p.k

Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar si dhe emri i ortakut duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet dhe dokumentat që nxjerr kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të tretëve.

1.2 Shoqëria e emërtuar "**14 Hospitality Group**" sh.p.k (më poshtë e quajtur shoqëria) është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar e krijuar në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë.

Shoqëria është themeluar sipas ligjit Nr. 9901 , datë 14.04.2008 "*Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare* ", i ndryshuar dhe fiton personalitet juridik pas regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar Shqiptar të mbajtur pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB).

NENI 2

Ortakët

Ortakët e shoqërisë "**14 Hospitality Group**" sh.p.k do të jenë :



1. Fillip Fermanis ,i biri i Kristaq , i datelindjes 14.01.1985, lindur ne Korçe dhe banues në Tirane ,adresa : Rruga Medar Shtylla , Nd 47 , H 23 , AP 21,Njesia administrative nr 5 , 1060 , Tirane , Shqiperi me Nr. ID I50114059J

zotëron 100% (njeqlnd përqlnd) të vlerës së kapitalit të shoqërisë.

**NENI 3
Sella**

3.1 Sella e shoqërisë ndodhet në adresën: Lagjja 4, Rruga Stavri Vangjeli, Nr.2 ,Zona kadastrale nr 8562 , Nr pasurie 8/1038 ,Korce .

3.2 Shoqëria mund të hap zyra përfaqësimi, degë dhe/ose filiale të marrë pjesë në shoqëri të tjera, të kryejë aktivitete në vende të tjera , qoftë brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, në përputhje me vendimet e Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

**NENI 4
Kohëzgjatja**

Kohëzgjata e veprimtarisë së shoqërisë do të jetë e pakufizuar. Asambleja e Ortakëve mund ta kufizojë ose ta zgjasë afatin e veprimtarisë së Shoqërisë.

**NENI 5
Vula**

Shoqëria ka vulën me emrin e saj.

**KREU II
OBJEKTI, KAPITALI, TRANSFERIMI I KUOTAVE**

**NENI 6
Objekti**

Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj ushtrimin e aktiviteteve si më poshtë:

- Bar-restorant ,hoteleri , organizim eventesh ,konsulence menaxhimi dhe shitje online nga WEB .

NENI 7 Kapitali

7.1 Kapitali themeltar i regjistruar i Shoqërisë është 100.000 (njëqind mijë) Lek i zoteruar nga ortaku si me poshte :

7.2 Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre si mëposhte:

- Ortaku Themelues **Filip Fermanis** zotëron 100% të vlerës së kapitalit që përfaqëson një pjesë të kapitalit të shoqërisë me vlerë 100 000 (njëqind mijë) Lek.

7.3 Kapitali është nënshkruar dhe shlyer tërësisht nga ortakët e shoqërisë, sipas pjesëve përkatëse të përcaktuara.

7.4 Përgjegjësia e secilit ortak shtrihet deri në vlerën e kontributit të tij në kapitalin e shoqërisë.

7.5 Kapitali i shoqërisë mund të rritet në të ardhmen, nëpërmjet nënshkrimit dhe shlyerjes së kuotave të reja nga ortakët e rinj, vetëm me vendim unanim të Asambles së Ortakëve , ku do të miratohet si rritja e kapitalit themeltar ashtu dhe hyrja e ortakëve të rinj. Ky kapital mund të shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të gjithë ortakëve.

7.6 Zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë do të realizohet duke u bazuar në dispozitat e veçanta që parashikohen nga Ligji 9901. date 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare"

7.7 Kapitali i shoqërisë do të perbehet nga kapitali themeltar, mjetet e xhiros, detyrimet e ortakëve huara dhe instrumenta të tjera, dhe të tjera pasuri të nevojshme të luajteshme apo të paluajteshme për ushtrimin e aktivitetit të shoqërisë.

NENI 8

Transferimi i kuotave dhe e drejta e përparësisë

8.1 Kuotat e çdo anëtari përputhen me pjesën e tyre në kapitalin e shoqërisë. Kuotat e shoqërisë janë të transferueshme midis ortakëve të shoqërisë ose të tretëve në çdo kohë gjatë kohëzgjatjes së aktivitetit të shoqërisë. Anëtarët e shoqërisë kanë përparësi për blerjen e kuotave përpara personave të tretë jashtë shoqërisë.

8.2 Nëse ndonjë nga ortakët dëshiron të transferojë ose të shesë një pjesë ose të gjitha kuotat e tij atëherë ai duhet t'i drejtojë një kërkesë me shkrim Administratorit duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe të jetë i njëjtë me atë që do t'i ofrohet dhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si



dhe të dhënat e blerësit. Administratori jep përgjigje brënda 30 ditëve nga data e njoftimit dhe duhet t'ua transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brënda 3 muajve. Edhe e drejta e përparisë për transferimin ose shitjen e kuotave duhet të ushtrohet me shkrim duke ju drejtuar Administratorit.

8.3 E drejta e përparisë për transferimin ose shitjen e kuotave është në propocion me kuotat që zotëron secili prej ortakëve në këtë shoqëri. Administratori pasi ka kaluar afati 3 muajsh, brenda 30 ditëve i komunikon ortakut që shet kuotat e tij vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjitha ose pjesërisht kuotat e tij.

8.4 Në rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë kuotat brenda 90 ditëve i orfrohen personave të tretë jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet të bëhet me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet të depozitohet në librin e Ortakëve.

8.5 Të gjitha transferimet e kuotave kanë efekt mbi shoqërinë që nga momenti i regjistrimit në librin e Ortakëve dhe në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Kuotat me vlerë nominale 1.000 leke janë të pandashme. Në ratet e bashkëpronësisë veprohet sipas ligjeve.

KREU III **ORGANET DREJTUESE** **NENI 9**

Shoqëria fiton personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ushtron aktivitetin e saj pas regjistrimit si subjekt tatim pagues.

Organet kryesore të Shoqërisë janë:

- Asambleja e ortakëve,
- Administratori

Fusha e veprimit, përbërja dhe mënyra e funksionimit e organeve drejtuese rregullohet si me poshtë.

NENI 10 **Asambleja e Ortakëve**

10.1 Funkzioni dhe Kompetencat :

10.1.1 Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve e thirrur rregullisht, përfaqëson të gjithë Ortakët e shoqërisë dhe është organi më i lartë vendimarrës i shoqërisë. Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të marrë vendimet e mëposhtme, por pa u kufizuar vetëm në to:

- a) Percaktimin e politikave të biznesit;
- b) Emërimin dhe shkarkimin e Administratorit (eve);



- c) Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël;
 - d) Rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
 - e) Zbatimin dhe miratimin e pasqyrave financiare për llogaritë vjetore, të administrimit dhe të raporteve të mbikëqyrjes;
 - f) Miratimin e rregullave procedurale në lidhje me mbledhjen e Asamblesë së Ortakëve;
 - g) Miratimin e shpërndarjes së fitimit vjetor;
 - h) Miratimin e skemës së kompesimit për Administratorin, Likuiduesin, dhe ekspertët kontabël;
 - i) Ristrukturim, prishjen, transformimin, bashkimin, likuidimin e shoqërisë ose riorganizimin e Shoqërisë në ndonjë formë tjetër Shoqërie;
 - j) Marrjen e të gjitha masave me qëllim që të sigurohet që Shoqëria të ketë kapital dhe asete të mjaftueshme për ushtrimin e aktiviteti dhe përmbushjen e detyrimeve kundrejt të tretëve ;
 - k) të hipotekojnë, lenë peng dhe vendosin çdo barrë mbi asetet e veta dhe të lidhin çfarëdo marrëveshje financiare me çdo palë financuese, me kusht që hipoteka , pengu apo barrët e tjera, po ashtu si dhe marrëveshjet përkatëse financiare, të shërbejnë për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në nenin 4;
 - l) Krijimin, mbylljen dhe/ose prishjen e degëve, zyrave të përfaqësimit dhe filialeve;
 - o) çdo çështje tjetër që përcaktohet nga ligji dhe nga ky statut;
- 10.1.2 Çdo Ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e Asamblesë, me të drejtën e votës në raport me numrin e kuotave të zotëruara në kapitalin e Shoqërisë. Çdo ortak mund të përfaqësohet në vendimarrje nga një ortak tjetër, nga bashkëshorti(ja) ose nga çdo person tjetër, me kusht që përfaqësuesit të jenë të pajisur me prokurë për këtë qëllim.

10.2 Thirrja e Asamblese

10.2.1 Administratoret, sipas gjykimit të tyre të lire ose me kekesen e nje dhe/ose me shume Ortakeve te cilet perfaqesojne te pakten 5 % te kapitalit te Shoqerise , dhe/ose eksperti kontabel i autorizuar , nese ka, dhe/ose likuiduesit kane te drejte te therrasin Asamblene e Pergjithshme te Ortakeve.Ortakeve duhet t'u dergohe nje njoftim me shkrim per mbledhjen me ane te postes se regjistruar apo me e-mail, jo me pak se 7 dite perpara dates se mbledhjes, qe permban te dhenat per arsyen e mbledhjes, vendin, daten dhe oren e saj.



10.2.2 Verifikimi i njoftimit te mbledhjes nuk eshte i nevojshem nese te gjithë Ortaket jane te pranishem apo jane te perfaqesuar , ne perputhje me nenin 10.2.1.

10.3 Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme

10.3.1 Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara nga ligji, statuti dhe sa herë është e nevojshme për të mbrojtur interes të shoqërisë.

10.3.2 Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mbledhet nëse:

a) rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare;

b) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

c) shoqëria , brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e dundit financiare të certifikuara.

10.3.3 Asambleja e përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miratuar apo bërë verejtje për veprimtarinë e administratorëve.

10.3.4 Asambleja e përgjithshme mund të zhvillohet në selinë e shoqërisë, ose online pas realizimit të komunikimit në adresën elektronike të dhënë nga ortakët.

10.4 Kuorumi

10.4.1 Në rastin e marrjes se vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave.

10.4.2 Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendos për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

10.5 Marrja e vendimeve

10.5.1 Asambleja e Përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës në rastet kur kërkohet :

a) ndryshimi i statutit,



- b) zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit të regjistruar,
- c) shpërndarja e fitimeve riorganizimi,
- d) prishja e shoqërisë.

10.5.2 Me përjashtim të rasteve të parashikuara sa më sipër në pikën 10.5.1, për të gjitha pikat e tjera të përcaktuara në pikën 10.1.1, Asambleja e Përgjithshme do të vendosë me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

NENI 11 ADMINISTRATORI

11.1 **Administrimi i shoqërisë** do të kryhet nga një Administrator i vetëm që është

Filip Fermanis ,i biri i Kristaq , i datelindjes 14.01.1985, lindur ne Korçe dhe banues në Tirane ,adresa : Rruga Medar Shtylla , Nd 47 , H 23 , AP 21,Njesia administrative nr 5 , 1060 , Tirane,Shqiperi me Nr. ID I50114059J .

11.2 Administratori i vetëm do të qëndrojë në këtë detyrë për një periudhë 5 vjeçare nga dita e depozitimit të statutit në QKB.

11.3 Administratori autorizohet per regjistrimin e biznesit ne QKB dhe ne regjistrin e ortakëve perfitues .

NENI 12 Kompetencat e administratorit

12.1 Administratori i vetëm i Shoqërisë ka të drejtë e detyrohet të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë. Ai ushtron të gjitha kompetencat sipas përcaktimeve të nenit 95 të ligjit nr.9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".

12.2 Administratori i vetem i ka te gjitha te drejtat e fuqite per drejtimin e zakonshem te Shoqerise, me qellim arritjen e objektivave te saj.

12.3 Administratori i Shoqërisë ka te drejtë të emërojë përfaqësues të posaçëm dhe të delegojë kompetencat e tij.

12.4 Administratorit te vetem i takon firma e lire dhe perfaqesimi i Shoqerise ndaj te treteve ne veprime, procedura dhe seance gjyqesore, si dhe pajtime dhe kompromise, pasi te kete marre vendimin e Asamblese.

12.5 Administratori është përgjegjës, sipas rastit ndaj shoqërisë ose të tretëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit apo dëme të kryera gjatë ushtrimit të detyrës.

12.6 Kompetencat kryesore të Administratorit të shoqërisë janë:

- a) Të hartojë planet e llogarive ekonomike.
- b) Të hartojë akte normative që përcaktojnë raportet në gjirin e shoqërisë duke përfshirë kuadrin dhe personelin.
- c) Të përfaqësojë Shoqërinë me të tretët në të gjithë veprimtarinë e saj.
- d) Të përcaktojë strukturat e aparatit të shoqërisë dhe të krijojë organe të tjera të domosdoshme për realizimin e objektivave të Shoqërisë.
- e) Të për zgjedhë ekspertët kontabel dhe anëtarët e komisionit të likuidimit.
- f) Të përcaktojë numrin e punonjësve të shoqërisë dhe pagat e tyre.
- g) Të vendosë rregullimin, krijimin dhe destinimin e fondeve të ndryshme (të vecanta), etj;
- h) Të përfaqësojë shoqërinë në regjistrin e pronës sipas këtij statuti.
- i) Të mbikqyrë dhe të zbatojë veprimtaritë dhe politikat tregtare të Shoqërisë dhe vendimet e Asambles së Ortakëve ;
- j) Me kërkesë të asambles së ortakëve , të ndërmarrë masa të cilat janë kompetencë e kësaj të fundit, të propozojë vendimet që do të miratohen nga Asambleja e ortakëve dhe t'i zbatojë këto vendime ;
- k) Të sigurojë që Shoqëria respekton ligjin e zbatueshëm dhe standartet kontabel;
- a) Të kryejë të gjitha veprimet në lidhje me administrimin e aktivitetit tregtar të Shoqërisë;
- b) Të sigurojë dokumentet dhe librat kontabel të Shoqërisë të mbahen në rregull dhe me saktësi;
- c) Të thërrasë një mbledhje të Asambles së Përgjithshme kur e vlersojnë të nevojshme për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë;
- d) Të përgatitë dhe nënshkruajë pasqyrat financiare vjetor të Shoqërisë, pasqyrat financiare të konsoliduara, të cilat bashkë me propozimin për shpërndarjen e fitimit i paraqiten për miratim Asambles së ortakëve;
- e) Të kryejë të gjitha regjistrimet dhe publikimet e detyrueshme në lidhje me Shoqërinë , sipas parashikimeve të ligjit të zbatueshëm;
- f) Të miratojë hapjen e çdo procedurë ligjore ose mbylljen e tyre;

KREU IV
KUSHTET EKONOMIKE
NENI 13



Shoqëria është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurisë së saj. Ajo vepron në regjistrin e pronës si çdo person tjetër juridik në Shqipëri; mund të blejë, të shesë, të japë në përdorim, të ngarkojë me barrë për detyrime ndaj të tretëve ose për kredi bankare, etj.

NENI 14

Shoqëria ka llogarive e saj rrjedhese, si dhe librin e saj të llogarive në baze të kërkesave të ligjit për kontabilitetin e dispozitave të tjera fiskale. Transferimi i mjeteve monetare dhe transaksionet financiare do të kryhen në baze të kriterëve të caktuar nga Banka e Shqipërisë.

NENI 15

Veprimet ekonomiko-financiare të shoqërisë nisin; vitin e parë në momentin e regjistrimit në QKR dhe në organet tatimore e mbyllen në 31 dhjetor të po atij viti, ndërsa vite të tjera në 1 Janar dhe mbyllen në 31 Dhjetor të çdo viti. Në fund të çdo periudhe ushtrimore hartohet bilanci kontabel sipas ligjeve në fuqi. Bilancet periodike (muajore, tremujore, gjashtëmujore) miratohen e nënshkruhen nga administratori i shoqërisë. Bilancet vjetore miratohen nga asambleja e ortakëve e nënshkruhen nga administratori dhe depozitohen në QKR e në Tatim Taksë. Llogaritë vjetore, inventaret, raportet dhe operacionet e vitit financiar, raportet e vecanta të hartuara nga Administratori dhe eventualisht eksperti kontabel i autorizuar, miratohen nga ortakët.

Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda 3 muajve nga mbyllja e vitit financiar.

Kontrolli i shoqërisë kryhet nga një ekspert Kontabel i Autorizuar, i emëruar për tre vite financiare me mundësi rrizgjedhjeje, nga ortakët.

Shkarkimi i Ekspertit Kontabel të Autorizuar vendoset në të njëjtat kushte si emërimi, në rast se verëhen gabime ose bëhet e pamundur kryerja e detyrës.

NENI 16

Fitimi neto i realizuar, pasi janë zbritur rezervat ligjore deri 5% të fitimit të cilat do të krijohen në shoqëri deri shumën 10% të kapitalit dhe tatimet mbi fitimin, mbetet në përdorim të ortakëve të cilët vendosin për përdorimin e tij.



NENI 17

Ne rastet kur ortakët janë debitorë për kapital të përdorur sipas % të pjesëmarrjes në kapital, fitimi neto do të kalojë për shlyerje të detyrimit deri në masën e plotësimit të % të pjesëmarrjes.

KREU V

MARRËDHËNIET E PUNËS

NENI 18

Marrëdhëniet e punës në këtë shoqëri rregullohen nëpërmjet kontratës së punës. Për çështjet që nuk parashikohen në këtë statut do zbatohen dispozitat e Kodit të Punës në Republikën e Shqipërisë. Mosmarrëveshjet e punonjësve me shoqërinë do të zgjidhen me mirekuptim, në të kundërt zgjidhja bëhet në gjykatën shqiptare. Punonjësit e emëruar nuk marrin pjesë në ndarjen e fitimit të realizuar nga shoqëria gjatë aktivitetit të saj, nëse në kontratë nuk është parashikuar ndryshe. Për punën e kryer punonjësit marrin pagë siç është parashikuar në kontratë.

KREU VI

DISPOZITA TË VEÇANTA

NENI 19

Shoqëria mund të prishet në çdo kohë dhe për çfarëdo lloj shkak, si në rast falimentimi, privim të të drejtave për të ushtruar aktivitet tregëtar, forca mëdha dhe faktorë të tjerë që nuk varen nga ortakët.

Shoqëria hyn në fazën e likuidimit qysh në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi, Ortakët emerojnë një ose disa likuidatorë, të cilët i paraqesin atij raportin mbi gjendjen e Aktivitetit dhe Pasivitetit të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe afatin e nevojshëm të perfundimit të tyre.

Në fund të procesit të likuidimit, Ortakët vendosin mbi Bilancin perfundimtar financiar. Mbi aktin e rregullshmerisë së punës së likuiduesit dhe mbyllje si pjesë e likuidimit.

Mbas pagimit të kreditorëve dhe shlyerjes së pjeve të kapitalit themeltar tek kontribuesi perkates, likuidatori ndan kapitalet e mbetura për ortakët.

NENI 20

Mosmarrëveshjet që mund të lindin në shoqëri me të tretët, zgjidhen me pajtim, në të kundërt palët i drejtohen Gjykatës kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 21

Shoqeria konsiderohet e krijuar ne perputhje me nenet e ketij statuti dhe aktit themelimit bashkelidhur dhe fiton personalitetin juridik me regjistrimin ne Qendren Kombetare te Regjistrimit, Tirane, ne baze te ligjit nr.9723 date 03.05.2007.

NENI 22

Per sa nuk eshte parashikuar ne kete Statut do ti behet referim ligjit Nr 9901 date 14/04//2008 "*Per Tregetaret dhe Shoqeriste Tregetare*", i ndryshuar si dhe legjislacionit koherent. Ndryshimet dhe plotesimet e ketij statuti behen ne te njejten menyre e procedure me te cilen nxirret vete statuti.

NENI 23

Ky statut u përpilua nga Ortakët themelues duke shprehur vullnetin e tyre të plotë e të lirë.

Ai u përpilua në katër kopje autentike, një kopje për t'u depozituar në QKB nga administratori, një kopje për ortakun dhe dy kopje mbeten në dokumentacionin bazë të shoqërisë.

ORTAKU I SHOQERISE

FILIP FERMANIS

