

**Statuti**  
**I shoqerise me pergjegjesi te kufizuar**  
**“DentalVita ” sh.p.k**  
**Forma e Shoqerise**

**Neni 1**

Sot, me 12.04.2024 ne themeluesit, Fatjon Latifi dhe Enrik Kele, kemi krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emrin **“DentalVita” sh.p.k**. Veprimtaria e saj rregullohet nga ky Statut e Akt Themelimi, i cili eshte i njejte me statutin dhe legjislacioni shqiptar ne fuqi.

Akti i Themelimit dhe Statuti jane ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe cdo ceshtje e paparashikuar shprehimisht ne to, rregullohet sipas legjislacionit shqiptar ne fuqi.

Themeluesit e shoqerise jane :

1. Fatjon Latifi ,shtetas shqiptar, i datelindjes 11.07.1984 lindur banues ne Lushnje, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtes i pasaportes me nr. BI1832164 dhe nr. personal I40711135R .
2. Enrik Kele, shtetas shqiptar, i datelindjes 28.08.1987 lindur banues ne Lushnje, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtes i pasaportes me nr. BA9859051 dhe nr. personal I70828113J .

**Qendra e Shoqerise**  
**Neni 2**

Selia e Shoqërisë **“DentalVita” sh.p.k.** ndodhet ne adresën: Qarku Fier, Bashkia Lushnje, Lagja “Xhevdet Nepravishta”, Bulevardi “Kongresi i Lushnjes”, ndertesa me nr pasurie 22/335-NM, Vol 27, Faqe 180, Zona kadastrale 8571.

Shoqeria ka te drejte te hape dege apo filiale ne te gjithë vendin.

**Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike**  
**Neni 3**

Kohezgjatja e veprimtarise se shoqerise eshte e pakufizuar.

**Objekti i veprimtarise se shoqerise**  
**Neni 4**

Objekti I veprimtarise se shoqerise eshte si me poshte:

Klinike Dentare, sherbime turizmi dentar, transport, akomodim dhe marketing ne lidhje me aktivitetin e turizmit dentar. Grafi dentare, veprimtari me burime te rrezatimeve jonizuese. Import - Eksport i materialeve, medikamenteve dhe pajisjeve: dentare, laboratorike,



farmaceutike, mjekesore. Tregtim me shumice te pajisjeve mjekesore. Ofrimin e sherbimit te trajtimeve estetike, nderhyrjeve, kirurgjise, mjekesise estetike Shoqeria mund te ushtroje gjithashtu edhe aktivite te tjera plotesuese e ndihmese ne perputhje me legjislacionin ne fuqi te konsideruara me perfitim dhe te dobishme per arritjen e objektivave te shoqerise.

#### **Neni 5**

Kjo shoqeri mund te ndryshoje emertimin e saj, vendqendrimin, objektin e aktivitetit, te shtoje ortake, te rrise kapitalin sipas vendimeve te asamblese se ortakeve.

#### **Kapitali I shoqerise**

##### **Neni 6**

Kapitali themeltar I shoqerise eshte 100 000 (Njeqindmije) Leke .

Pjesemarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre te meposhtme qe nenkuptohet i perbere nga 2 (dy) kuota me vlere te pergjithshme prej 100 000 leke. Kjo kuote i perket ortakeve si me poshte:

1. Fatjon Latifi zoterues e 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 60 000 leke, qe perben 60% te kapitalit themeltar te shoqerise.
2. Enrik Kele zoterues e 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 40 000 leke, qe perben 40% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Ky kapital mund te shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit te ortakeve.

#### **Drejtimi dhe administrimi**

##### **Neni 7**

Shoqeria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe permban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi.

##### **Neni 8**

Ortaku i shoqerise me krijimin e kesaj shoqerie pjesen e kapitalit te derdhur prej tij nuk mund ta terheqin. Kjo mund te behet vetem pasi te nxirret bilanci I shoqerise per fitimin e realizuar.

##### **Neni 9**

Emertimi I shoqerise tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratoreve si dhe emrat e ortakeve duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqeri dhe qe ju drejtohen te treteve. Shoqeria ka vulen e saj me madhesi te zakonshme dhe me permbajtjen perreth saj.

##### **Neni 10**

Shoqeria vepron nen regjimin e prones private dhe merr persiper vete te drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashte kontraktore. Ortaket e shoqerise drejtojne procesin per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise si dhe per detyrimet qe ka shoqeria ndaj te treteve pa asnje kufizim.

## **Kompetencat e ortakeve**

### **Neni 11**

Per menyren e drejtimit dhe ushtrimit te aktivitetit te shoqerise, ortaku shprehet me vendime per gjithshka qe eshte ne kompetencat e tyre te pershkruara si me poshte:

Kane te drejte te bejne ndryshime ne statut.

Kane te drejte te miratojne bilancin e shoqerise dhe te bejne ndarjen e fitimit.

Ata emerojne administratoret, zevendesit, ekspertet dhe revizoret kontabel.

Ata aprovojne cdo lloj veprimi financiar qe me ligj dhe me marreveshje lihjet ne kompetencat e tyre

Miratojne zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit

Percaktojne shperblimin per administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.

Bejne transferimin e kuotave te te tretet

Bejne lidhjen e kontratave per dhenie dhe marrje te drejtash ose ekskluzivitet per tregtimin dhe prodhimin e mallrave te shoqerise si dhe kontrata ne lidhje me organet shteterore per pjesmarrjen ne tender ankande ose aktivitete te tjera te rendesishme

Realizojne blerje, shitje si dhe tjetersim te pasurive te paluajtshme te shoqerise.

Kane te drejte te bejne modifikimin e kontrates se shoqerise, etj.

### **Neni 12**

Kompetencat e ortakeve, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentat e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

## **Administrimi**

### **Neni 13**

Administrator i shoqerise eshte Fatjon Latifi, shtetas shqiptar, i datelindjes 11.07.1984 lindur banues ne Lushnje, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtes i pasaportes me nr. BI1832164 dhe nr. personal I40711135R .

Afati i mandatit eshte 5 (pese) vjet.

### **Neni 14**

Administratori mund te emeroje nje ose me shume administrator te deleguar ose perfaqesues te thjeshte per te kryer veprime te vecanta duke percaktuar fuqine e tyre brenda kufijve e duke respektuar statutin dhe ligjet ne fuqi. Detyrat e tyre do te percaktohen ne nje rregullore te brendshme te shoqerise.

### **Neni 15**

Administratori ka liri te plote per drejtimin e zakonshem dhe te jashtezakonshem te shoqerise dhe mund te kryeje te gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marreveshje per realizimin e qellimeve te shoqerise duke perjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe Statut qe I



takojne ortakeve. Raporti I administrimit, inventari dhe llogarite vjetore hartohen nga Administratori.

### **Marredheniet e punes**

#### **Neni 16**

Marredheniet e punes regullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendeshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe I shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

### **Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit**

#### **Neni 17**

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumentave qe jane percaktuar si te tilla nga administratori I shoqerise.

### **Ekspertet ose revizoret kontabel**

#### **Neni 18**

Kontrolli mbi veprimtarine e shoqerise si dhe gjithe aktivitetin e shoqerise I besohet nje eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert do te qendroje ne detyre per aq sa percaktohet me ligj dhe mund te rizgjidhet. Ortaket caktojne dhe shperblimin perkates kur nuk ka norma te vecanta ligjore.

### **Viti financiar, bilanci vjetor, shperndarja e fitimeve**

#### **Neni 19**

##### **Viti financiar**

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 dhjetor te secilit vit. Viti i pare financiar fillon ne daten e regjistrimit te shoqerise ne QKR dhe perfundon me 31 dhjetor te te njejtit vit. Miratimi I dokumenteve qe lidhen me vitin financiar duhet te behen brenda 6 muajve qe nga fundi I vitit financiar.

### **Bilanci dhe fitimet**

#### **Neni 20**

Veprimtaria ekonomike do te mbyllet ne 31 dhjetor te cdo viti. Administratori merr masa per hartimin e bilancit ,rezultatit ekonomik fitim-humbje dhe inventarit. Pasi vecohen fondet si me siper paguhen detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten I kalojne ortakeve te shoqerise.

#### **Neni 21**

Ne rast se kapitali I shoqerise per shkak te humbjeve te realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, ortaket vendosin brenda 4 muajve mundesine e prishjes se jashtezakonshme te shoqerise.



## **Shperndarja dhe likuidimi I shoqerise**

### **Neni 22**

Ne rast se shoqeria shperndahet per cdo lloj arsye asambleja e ortakeve percakton menyren e likuidimit, emeron nje ose me teper likuidator dhe pergatit te gjitha dokumentat e nevojshme per cregjistrimin e saj nga regjistri tregtar.

## **Librat e shoqerise**

### **Neni 23**

Po keshtu shoqeria ne baze te ligjit mban librat e meposhtem:

1-libri i ortakeve

2-libri i mbledhjeve

3-libri i vendimeve te administratorit

4-libri i mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve ose revizoreve kontabel

Librat e mesiperm duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

## **Dispozita te pergjitheshme**

### **Neni 24**

Per sa esht shprehur ne kete statut i referohemi Ligjit 9901,date 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", Ligjit 9723,date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit",Statutit dhe regullores se brendshme te shoqerise. Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

## **Ortaket e**

### **Shoqerise me Pergjegjesi te Kufizuar**

**"DentalVita" sh.p.k.**

**Fatjon Latifi**



**Enrik Kele**



**Lushnje me 12.04.2024**