

The Commonwealth of Massachusetts

William Francis Galvin
Secretary of the Commonwealth

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: United States of America
This public document
2. has been signed by: **Agron Afezulli**
3. acting in the capacity of: Notary Public
4. bears the seal/stamp of: Agron Afezulli
whose commission expires on: June 16, 2028

Certified

5. at: Boston, Massachusetts
6. the: 10 November, 2023
7. by: the Secretary of the Commonwealth
8. No.: **2539975**
9. Seal/stamp: **Great Seal of the Commonwealth**

10. Signature:



William Francis Galvin
Secretary of the Commonwealth



CERTIFIED COPY CERTIFICATE

State of Massachusetts
County of Worcester

On this 9th day of November, 2023, I certify that the attached document is true, exact, complete and unaltered copy made by me of Corporate Bylaws presented to me by Herion Koka

Agrom Afezoll
Signature of notary public



AGRON AFEZOLLI
Notary Public
Commonwealth of Massachusetts
My Commission Expires
June 16, 2028

My commission expires June 16, 2028

KOPJE E NJEJTE ME ORIGJINALIN

Shteti i Massachusettsit - SHBA
Kontea e Worcesterit

Sot ne daten 9 Nentor 2023 une, Noteri Agron Afezoll
vertetohet se dokumenti bashkangjitur eshte kopje e vertete, e plote
dhe e pandryshuar e Menet e Korporate e paraqitur nga
Herion Koka

Agrom Afezoll
Firma e Noterit

Vlefshemeria e Licences: 16 Qershor 2028



AGRON AFEZOLLI
Notary Public
Commonwealth of Massachusetts
My Commission Expires
June 16, 2028



Corporate Bylaws

An internal document that details the operating rules for the corporation and are typically adopted at the organizational meeting of the board of directors.



AGRON AFEZOLLI
Notary Public
Commonwealth of Massachusetts
My Commission Expires
June 16, 2028

Agren Afezoll

Prepared by **incfile**

**CORPORATE BYLAWS OF
NEW ENGLAND INNOVATIONS, CORP.**

ARTICLE 1. OFFICES OF THE CORPORATION.

Section 1. Principal Office. The principal office of the corporation and other offices of the corporation shall be at the locations, within or without the corporation's state of incorporation (the "State"), as the directors may specify from time to time. The secretary of this corporation will keep a copy of the corporation's Articles of Incorporation (or similar incorporating document), these bylaws, minutes of directors and shareholders' meetings, stock certificates and stubs, a register of the names and interests of the corporation's shareholders, and other corporate records and documents at the principal office.

Section 2. Registered Agent. For receipt of official legal and tax correspondence from the State of Incorporation, the registered agent of the corporation (sometimes known as a resident agent, statutory agent, agent for service of process, or delivery of service address) shall be maintained in accordance with the requirements of the State of Incorporation.

ARTICLE 2. SHAREHOLDER'S MEETINGS.

Section 1. Annual meeting. The annual meeting of shareholders shall be held in the _____ month following the end of each fiscal year of the corporation on any day of that month as determined by the board of directors.

Section 2. Special meetings. Special meetings of the shareholders for any purpose or purposes permitted by law may be called by the president of the corporation or by the board of directors. Such meetings shall also be called by the president at the request of the holders of not less than one tenth of the outstanding shares of the corporation entitled to vote at the meeting.

Section 3. Location. Meetings of the shareholders may be held at any location, within or without the State, designated by the board of directors or, in the absence of a designation by the board of directors, by the person or persons who call such meeting. If no designation is made, the meeting shall be held at the principal office of the corporation.

Section 4. Notice. Notices of meetings, annual or special, must be given in writing to shareholders entitled to vote at the meeting by the secretary or an assistant secretary or, if there is no such officer, by any director or shareholder.

Notices of shareholders' meetings must be given either personally or by first-class mail or other means of written communication, addressed to the shareholder at the address of the shareholder appearing on the stock register of the corporation or given by the shareholder to the corporation for the purpose of notice. Notice of a shareholders' meeting must be given to each shareholder no less than two weeks prior to the meeting.

This notice will state the place, date, and hour of the meeting and the general nature of the business to be transacted. The notice of an annual meeting and any special meeting at which directors are to be elected will include the names of the nominees that, at the time of the notice, the board of directors intends to present for election.

Section 5. Waiver of Notice. Any shareholder may waive notice of any meeting before or after the meeting. Such waiver must be in writing signed by the shareholder and delivered to the secretary of the corporation for inclusion in the minutes of the meeting.

Section 6. Quorum and voting. Every shareholder entitled to vote is entitled to one vote for each share held, except as otherwise provided by law. A shareholder entitled to vote may vote part of his or her shares in favor of a proposal and refrain from voting the remaining shares or vote them against the proposal. If a shareholder fails to specify the number of shares he or she is affirmatively voting, it will be conclusively presumed that the shareholder's approving vote is with respect to all shares the shareholder is entitled to vote.

Except as otherwise required by applicable law, a majority of the outstanding shares of the corporation entitled to vote, represented in person or by proxy, shall constitute a quorum at a meeting of the shareholders. Each outstanding share entitled to vote shall be entitled to one vote upon each matter voted on at a meeting of shareholders. Except as otherwise required by applicable law, the vote of a majority of the shareholders present in person or by proxy at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the shareholders.

AGRON AFEZOLLI
Notary Public
Commonwealth of Massachusetts
My Commission Expires
June 16, 2028



Agron Afezolli

Section 7 Proxies. At meetings of the shareholders, a shareholder may vote in person or by proxy executed in writing in compliance with applicable law and filed with the secretary of the corporation at or before the time of the meeting.

Section 8. Informal action by shareholders. Any action required or permitted by law to be taken by the shareholders at a meeting may be taken without a meeting if one or more consents in writing, setting forth the action so taken, shall be signed by all of the shareholders entitled to vote at a meeting.

ARTICLE 3. DIRECTORS.

Section 1. General powers. The business and affairs of the corporation shall be managed by the board of directors.

Section 2. Initial directors. The initial board of directors shall be comprised of the following initial directors:

HERION KOKA
651 N BROAD ST, STE 205 #7471
MIDDLETOWN, DE 19709

Section 3. Number. The number of directors constituting the board of directors shall be not less than one nor more than nine. Within such limits, the number may be fixed or changed from time to time by the vote of a majority of the shareholders or by vote of a majority of the directors.

Section 4. Election and Tenure of Office. The directors are elected at the annual meeting of the shareholders and hold office until the next annual meeting and until their successors have been elected and qualified.

Section 5. Regular meetings. A regular meeting of the board of directors shall be held immediately after, and at the same place as, the annual meeting of shareholders. The board of directors may, by resolution, provide for additional regular meetings of the board.

Section 6. Special meetings. Special meetings of the directors for any purpose or purposes permitted by law may be called by the president of the corporation or by any two directors. The person or persons who call such meeting may fix any time or place for the holding of such meeting.

Section 7. Notice. Notices of meetings, annual or special, must be given in writing to directors by the secretary or an assistant secretary or, if there is no such officer, by any director or shareholder.

Notices of directors' meetings must be given either personally or by first-class mail or other means of written communication, addressed to the director at the address of the director appearing on the records of the corporation or given by the director to the corporation for the purpose of notice. Notice of a directors' meeting will be given to each director at least two weeks prior to the meeting, unless a greater period is required under the state corporation statutes for giving notice of a meeting.

This notice will state the place, date, and hour of the meeting and the general nature of the business to be transacted. The notice of an annual meeting and any special meeting at which directors are to be elected will include the names of the nominees that, at the time of the notice, the board of directors intends to present for election.

Section 8. Waiver of Notice. Any director may waive notice of any meeting before or after the meeting. Such waiver must be in writing signed by the director and delivered to the secretary of the corporation for inclusion in the minutes of the meeting.

Section 9. Quorum and voting. Except as otherwise required by applicable law, a majority of the directors shall constitute a quorum at a meeting of the directors. Each director shall be entitled to one vote upon each matter voted on at a meeting of the directors. Except as otherwise required by applicable law, the vote of a majority of the directors present at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the board of directors.

Section 10. Informal action by directors. Any action required or permitted by law to be taken by the directors at a meeting may be taken without a meeting if one or more

AGRON AFEZOLLI
Notary Public
Commonwealth of Massachusetts
My Commission Expires
June 16, 2028
Agron Afezulli

consents in writing, setting forth the action so taken, shall be signed by all of the directors entitled to vote at a meeting.

Section 11. Resignation, vacancies, and removal. Any director may resign, effective on giving written notice to the chairperson of the board of directors, the president, the secretary, or the board of directors, unless the notice specifies a later time for the effectiveness of the resignation. If the resignation is effective at a later time, a successor may be elected to take office when the resignation becomes effective.

Directors may be removed from office, and vacancies on the board of directors may be filled, in any manner allowed by applicable law.

ARTICLE 4. OFFICERS.

Section 1. Number. The officers of the corporation shall be a president, a secretary, and a treasurer (or officers with different titles that perform the similar duties of these officers), which are appointed by the board of directors, with the optional appointment of one or more vice-presidents at the discretion of the board. The board of directors may appoint such other additional officers as it may see fit from time to time. Subject to contractual agreements approved by the board of directors, officers of the corporation shall serve at the pleasure of the board of directors, and shall have the authority and duties specified from time to time by the board of directors, and shall receive salary and benefits as may be approved by the board.

Section 2. President. The president has general supervision, direction, and control of the day-to-day business and affairs of the corporation, subject to the direction and control of the board of directors. The president presides at all meetings of the shareholders and directors and is an ex officio member of all the standing committees, including any executive committee of the board, and has the general powers and duties of management usually vested in the office of president or chief executive officer of a corporation and other powers and duties as may from time to time be prescribed by the board of directors or these bylaws.

Section 3. Treasurer. The treasurer will keep and maintain, or cause to be kept and maintained, adequate and correct books and records of accounts of the properties and business transactions of the corporation.

The treasurer will deposit monies and other valuables in the name and to the credit of the corporation with the depositories designated by the board of directors. He or she will disburse the funds of the corporation in payment of the just demands against the corporation; will render to the president and directors, whenever they request it, an account of all his or her transactions as chief financial officer and of the financial condition of the corporation; and have such other powers and perform such other duties as may from time to time be prescribed by the board of directors.

Section 4. Secretary. The corporate secretary (or other corporate officer designated by the board of directors to maintain and keep corporate records) will keep, or cause to be kept, at the principal office of the corporation, a book of minutes of all meetings of directors and shareholders. The minutes will state the time and place of holding of all meetings; whether regular or special, if special, how called or authorized; the notice given or the waivers of notice received; the names of those present at directors' meetings; the number of shares present or represented at shareholders' meetings; and an account of the proceedings.

The secretary will keep, or cause to be kept, at the principal office of the corporation, or at the office of the corporation's transfer agent, a share register, showing the names of the shareholders and their addresses, the number and classes of shares held by each, the number and date of certificates issued for shares, and the number and date of cancellation of every certificate surrendered for cancellation.

The secretary will keep, or cause to be kept, at the principal office of the corporation, the original or a copy of the bylaws of the corporation, as amended or otherwise altered to date, certified by him or her.

The secretary will give, or cause to be given, notice of all meetings of shareholders and directors required to be given by law or by the provisions of these bylaws. He or she will prepare, or cause to be prepared, an alphabetical listing of shareholders for inspection prior to and at meetings of shareholders as required these bylaws.

The secretary has charge of the seal of the corporation (if applicable) and has such other powers and may perform such other duties as may from time to time be prescribed by the board or these bylaws.

AGRON AFÉZOLLI
Notary Public
Commonwealth of Massachusetts
My Commission Expires
June 19, 2028
Agron Afézolli

ARTICLE 5. BOOKS AND RECORDS.

Section 1. Books and records. The corporation shall create and maintain such books and records, including minutes of meetings, stock ledgers, and financial records, as may be required by law and any such additional records as may be specified by the directors and officers from time to time.

Section 2. Inspection by shareholders. To the extent required by applicable law, and to the additional extent permitted from time to time by the directors, shareholders shall have the right to inspect the books and records of the corporation.

ARTICLE 6. MISCELLANEOUS.

Section 1. Share certificates. Shareholders of the corporation shall be entitled to one or more certificates representing shares owned by such shareholders. Share certificates shall be in the form specified from time to time by the board of directors.

Section 2. Dividends and distributions. The board of directors may from time to time declare, and the corporation may pay, dividends on outstanding shares of the corporation, subject to limitations provided by law and the articles of incorporation of the corporation.

Section 3. Regular and executive committees. The board of directors may designate one or more regular committees to report to the board on any area of corporate operation and performance.

To the extent allowed under state corporate statutes, the board of directors also may designate and delegate specific decision-making authority to one or more executive committees, each consisting of two or more directors, that have the authority of the board of directors to approve corporate decisions in the specific areas designated by the board of directors.

Section 4. Seal. The board of directors may adopt, and from time to time modify, a corporate seal.

Section 5. Fiscal year. The fiscal year of the corporation shall be the period designated by the board of directors.

Section 6. Amendment. These bylaws may be amended from time to time by the directors or the shareholders in the manner permitted by applicable law.

Certification:

The foregoing bylaws are certified to be the bylaws of the corporation as adopted by the board of directors on the 9 day of NOVEMBER 2023.

HERION KOKA, SECRETARY



AGRON AFEZOLLI
Notary Public
Commonwealth of Massachusetts
My Commission Expires
June 16, 2028

Agron Afezulli

NEW ENGLAND INNOVATIONS, CORP.

We, the undersigned, being all the directors of NEW ENGLAND INNOVATIONS, CORP., hereby waive notice of the first meeting of the board of directors of the corporation and consent to the holding of the meeting and consent to the transaction of any and all business at the meeting including, without limitation, the adoption of bylaws, the election of officers, the selection of the corporation's accounting period, the designation of the location of the principal office of the corporation, the selection of the place where the corporation's bank accounts will be maintained, and the authorization of the sale and issuance of the initial shares of stock of the corporation. The meeting is/was at the following date, time, and location:

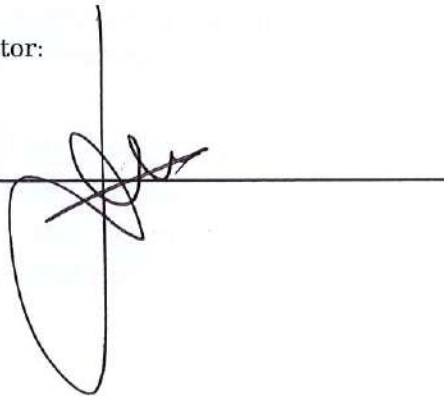
Date: 11/8/2023

Time: 12:00

Location: Worcester MA

Signature of Director:

HERION KOKA:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Herion Koka', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat abstract.

AGRON AFEZOLLI
Notary Public
Commonwealth of Massachusetts
My Commission Expires
June 16, 2028

Agron Afezelli

Komonuelthi i Massachusetts

William Francis Galvin

Sekretar i Komonuelthit



APOSTILE

(Konventa e Hagës e datës 5 Tetor 1961)

1. *Shteti:* Shtetet e Bashkuara të Amerikës

Ky dokument publik

2. *është nënshkruar nga:* **Agron Afezulli,**
3. *që vepron në cilësinë e:* Noterit Publik
4. *me pullën/stampën e:* Agron Afezulli
licensa e së cilit mbaron më: 16 Qershor 2028

VËRTETUAR

5. *në:* Boston, Massachusetts 6. *më datë:* 10 NËNTOR 2023
7. *nga:* Sekretari i Shtetit të Massachusetts
8. *Nr.:* **2539975**
9. *vula/stampa*

10. *nënshkrimi* **Vula e Komonuelthit**

William Francis Galvin

Sekretar i Komonuelthit

përgatitur nga JDouglas

STATUTI

I SHOQËRISË

Një dokument i brendshëm që përshkruan rregullat operative për shoqërinë dhe zakonisht miratohet në takimin organizativ të këshillit drejtues.



AGRON AFEZOLLI

Noter Publik

Shteti i Massachusetts

Licensa ime përfundon më 16 Qershor 2028

Ukesh Cheffen Lab
A handwritten signature in blue ink, "Ukesh Cheffen Lab", is written over a blue circular notary stamp. The stamp contains the text "REPUBLIKA E SHQIPËRISË" and "MINISTRI I BEGJITRIKËS".

STATUTI KORPORATIV I
“NEW ENGLAND INNOVATIONS, CORP.”

Neni 1. ZYRAT E SHOQËRISË.

Seksioni 1. Zyra Kryesore. Zyra kryesore e shoqërisë dhe zyrat e tjera të shoqërisë do të jenë në vendndodhjet brenda ose jashtë shtetit të themelimit të shoqërisë ("Shteti"), siç mund të përcaktojnë drejtorët here pas here. Sekretari i kësaj shoqërie do të mbajë një kopje të Aktit të Themelimit të Shoqërisë (ose dokumentit të ngjashëm të themelimit), këtij statuti, mbledhjeve të drejtuesve dhe aksionerëve, çertifikatave dhe fletoreve të aksioneve, një regjistër të emrave dhe interesave të aksionerëve të shoqërisë, dhe dokumentacione tjera të shoqërisë në zyrën kryesore.

Seksioni 2. Agjenti i Regjistruar. Për pranimin e korrespondencës zyrtare ligjore dhe tatimore nga Shteti i Themelimit, agjenti i regjistruar i shoqërisë (gjithashtu i njohur si agjent rezident, agjent statutor, agjent për shërbimin e procesit, ose adresë për dorëzimin e shërbimit) do të mbahet në përputhje me kërkesat e Shtetit të Themelimit.

Neni 2. TAKIMET E AKSIONERËVE.

Seksioni 1. Takimi vjetor. Mbledhja vjetore e aksionerëve do të mbahet në muajin _____ pas përfundimit të çdo viti fiskal të shoqërisë, në një ditë të këtij muaji, sipas përcaktimit të këshillit drejtues.

Seksioni 2. Takimet speciale. Mbledhje speciale të aksionerëve për çfarëdo qëllimi ose qëllime të lejuara nga ligji mund të thirren nga presidenti i shoqërisë ose nga këshilli drejtues. Mbledhje të tilla do të thirren gjithashtu nga presidenti me kërkesën e personave që janë pronarë të të paktën një të dhjetës së aksioneve të nënshkruara të shoqërisë, të cilët kanë të drejtë për të votuar në takim.

Seksioni 3. Vendndodhja. Mbledhjet e aksionerëve mund të mbahen në çdo vendndodhje, brenda ose jashtë Shtetit, të përcaktuar nga këshilli drejtues ose, në mungesë të një përcaktimi nga këshilli drejtues, nga personi ose personat që kërkuan takimin. Nëse nuk bëhet ndonjë përcaktim, mbledhja do të mbahet në zyrën kryesore të shoqërisë.

Seksioni 4. Njoftimi. Njoftimet e mbledhjeve, vjetore ose të veçanta, duhet t'i jepen me shkrim aksionerëve me të drejtë vote në mbledhje nga sekretari ose një sekretar ndihmës, ose në mungesë të një zyrtari të tillë, nga çdo drejtor ose aksioner.

Njoftimet e mbledhjeve të aksionerëve duhet t'u jepen aksionerëve personalisht ose përmes postës së klasës së parë ose një mjeti tjetër të komunikimit të shkruar, të drejtuar ndaj aksionerit në adresën e aksionerit që shfaqet në regjistrin e aksioneve të shoqërisë ose në adresën që është dhënë nga aksioneri për qëllim njoftimi. Njoftimi i një mbledhjeje të aksionerëve duhet t'i jepet çdo aksioneri jo më pak se dy javë para takimit. Ky njoftim do të përcaktojë vendin, datën dhe


Debra Chesler

orën e takimit dhe natyrën e përgjithshme të rendit të ditës që do të shqyrtohet. Njoftimi i një takimi vjetor

AGRON AFEZOLLI

Noter Publik

Shteti Massachusetts

Licensa ime përfundon më 16 Qershor 2028

dhe çdo takim specifik në të cilin do të zgjidhen drejtues do të përfshijë emrat e kandidatëve që, në kohën e njoftimit, këshilli drejtues ka për qëllim të paraqesë për zgjedhje.

Seksioni 5. Heqja dorë nga njoftimi. Çdo aksioner mund të zgjedhë të heqë dorë nga e drejta e njoftimit e çdo takimi para ose pas takimit. Heqja dorë duhet të jetë me shkrim dhe e nënshkruar nga aksioneri dhe duhet ti dorëzohet sekretarit të shoqërisë për ta përfshirë në procesverbalin e takimit.

Seksioni 6. Kuorumi dhe votimi. Çdo aksioner i drejtuar për të votuar ka të drejtë për një votë për çdo aksion të mbajtur, përveç kur ligji parashikon ndryshe. Një aksioner me të drejtë vote mund të votojë një pjesë të aksioneve të tij ose të saj në favor të një propozimi dhe të refuzojë të votojë për pjesën e aksioneve të mbetura ose t'i votojë kundër propozimit. Nëse një aksioner nuk specifikon numrin e aksioneve për të cilat ai po voton, do të supozohet në mënyrë pakthyeshme se vota miratuese e aksionerit është për të gjitha aksionet për të cilat aksioneri ka të drejtë të votojë.

Përveçse kur ligji në zbatim e kërkon ndryshe, një shumicë e aksioneve të nënshkruara me të drejtë vote, të paraqitura personalisht ose përmes prokurës, do të përbëjnë një kuorum në një mbledhje të aksionerëve. Çdo aksion i nënshkruar me të drejtë vote ka të drejtë për një votë në çështjet e trajtuara për çdo mbledhje të aksionerëve. Vetëm nëse kërkohet ndryshe nga ligji i zbatueshëm, vota e shumicës së aksionerëve të pranishëm personalisht ose përmes prokurës në një mbledhje ku ka është pranishëm një kuorum do të jetë vendimi i cili do të zbatohet nga aksionerët.

Seksioni 7. Prokurat. Në mbledhjet e aksionerëve, një aksioner mund të votojë personalisht ose përmes prokurës të shkruar në përputhje me ligjin aplikues dhe të dorëzuar te sekretari i shoqërisë gjatë ose para takimit.

Seksioni 8. Veprimi joformal nga aksionerët. Çdo veprim që kërkohet ose lejohet nga ligji të merret nga aksionerët në një mbledhje, mund të merret edhe pa një takim nëpërmjet një ose disa miratimeve me shkrim, duke përcaktuar veprimin e marrë, dhe do të nënshkruhet nga të gjithë aksionerët me të drejtë vote.

Neni 3. DREJTUESIT.

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Agon Afezulli". The signature is written over a circular notary seal. The seal contains the text "SHQIPËRI" at the top, "SHENGE JERGJILIA" on the sides, and "NOTER" at the bottom. The signature is written in a cursive style.

Seksioni 1. Fuqitë e Përgjithshme. Biznesi dhe çështjet e shoqërisë do të menaxhohen nga këshilli drejtues.

Seksioni 2. Drejtorët fillestarë. Këshilli drejtues fillestar do të përbëhet nga drejtorët fillestar vijues:

HERION KOKA

651 N BROAD ST, STE 205 #7471

MIDDLETOWN, DE 19709



Seksioni 3. Numri. Numri i drejtuesve që përbëjnë këshillin drejtues nuk duhet të jetë më pak se një dhe as më shumë se nëntë. Në këto kufij, numri mund të përcaktohet ose ndryshohet nga koha në kohë me votën e shumicës së aksionerëve ose me votën e shumicës së drejtuesve.

Seksioni 4. Zgjedhja dhe Kohëzgjatja e Pozicionit. Drejtuesit zgjidhen në takimin vjetor të aksionerëve dhe mbajnë pozicionin deri në takimin vjetor të ardhshëm dhe deri sa pasardhësit e tyre janë zgjedhur dhe janë kualifikuar.

Seksioni 5. Mbledhje të Rregullta. Një takim i rregullt i këshillit drejtues do të mbahet menjëherë pas, dhe në të njëjtën vend, si mbledhja vjetore e aksionerëve. Këshilli drejtues mundet që me vendim, të caktojë mbledhje të rregullta të tjera të këshillit.

Seksioni 6. Mbledhjet e Veçanta. Mbledhjet e veçanta të drejtuesve për çfarëdo qëllimi ose qëllime të lejuara nga ligji mund të thirren nga presidenti i shoqërisë ose nga dy drejtorë. Personi ose personat që caktojnë mbledhjen mund të përcaktojnë çdo kohë ose vend për mbajtjen e takimit.

Seksioni 7. Njoftimi. Njoftimet për mbledhjet, vjetore ose speciale, duhet t'i jepen me shkrim drejtuesve nga sekretari ose një sekretar ndihmës, ose në mungesë të një zyrtari të tillë, nga çdo drejtor ose aksioner.

Njoftimet e mbledhjeve të drejtuesve duhet t'u jepen personalisht ose përmes postës së klasës së parë ose një mjeti tjetër të komunikimit të shkruar, dërguar drejtorit në adresën e drejtorit që shfaqet në regjistrat e shoqërisë ose adresën që është dhënë nga drejtori shoqërisë për qëllim njoftimi. Njoftimi i një takimi do t'i jepet çdo drejtor jo më pak se dy javë para mbledhjes, përveç kur një periudhë më e madhe kërkohet sipas ligjit të shtetit për njoftimin e një mbledhjeje.

Ky njoftim do të përcaktojë vendin, datën, dhe orën e takimit dhe natyrën e përgjithshme të çështjeve që do të trajtohen. Njoftimi i një mbledhjeje vjetore dhe çdo takim specifik në të cilin do të zgjidhen drejtues, do të përfshijë emrat e kandidatëve që, në kohën e njoftimit, këshilli drejtues ka për qëllim t'i prezantojë për zgjedhje.

Seksioni 8. Heqja dorë nga njoftimi. Çdo drejtor mund të heqë dorë nga njoftimi i çdo mbledhjeje para ose pas mbledhjes. Kjo kërkesë për heqje dore nga njoftimi duhet të jetë me

Herion Koka

shkrim dhe e nënshkruar nga drejtori dhe duhet ti dorëzohet sekretarit të shoqërisë për ta përfshirë në procesverbalin e takimit.

Seksioni 9. Kuorumi dhe Votimi. Përveç kur ligji në fuqi kërkon ndryshe, një shumicë e drejtuesve do të përbëjë një kuorum në një mbledhje të drejtuesve. Çdo drejtor ka të drejtë për një votë në çështje të trajtuara në çdo mbledhje të drejtuesve. Përveç kur ligji në fuqi e kërkon ndryshe, vota e shumicës së drejtorëve të pranishëm në një mbledhje ku është i pranishëm një kuorum, do të jetë veprimi që do të zbatohet nga bordi i drejtorëve.

Seksioni 10. Veprimi joformal nga Drejtuesit. Çdo veprim që kërkohet ose lejohet nga ligji të merret nga drejtorët në një mbledhje, mund të merret edhe pa një takim nëpërmjet një ose disa miratimeve me shkrim, duke përcatuar veprimin e marrë, dhe do të nënshkruhet nga të gjithë drejtorët me të drejtë vote.

AGRON AFEZOLLI

Noter Publik

Shteti i Massachusetts

Licensa ime përfundon më 16 Qershor 2028

Seksioni 11. Dorëheqja, vende vakante, dhe shkarkimi. Çdo drejtor mund të japë dorëheqjen, e cila bëhet efektive me dhënien e njoftimit me shkrim tek kryetari i këshillit drejtues (bordi i drejtorëve), presidentit, sekretarit, ose këshillit drejtues, përveç nëse njoftimi specifikon një kohë më të vonë për datën e dorëheqjes. Nëse dorëheqja bëhet e vlefshme në një kohë më të vonë, një pasues/pasardhës mund të zgjidhet për të marrë detyrën kur dorëheqja të bëhet efektive.

Drejtuesit mund të shkarkohen nga detyra, dhe vende vakante në këshillin drejtues mund të plotësohen, në çdo mënyrë të lejuar nga ligji në fuqi.

ARTIKULLI 4. DREJTUESIT OPERACIONALË (OFICERËT).

Seksioni 1. Numri. Drejtuesit operacionalë të korporatës do të jenë një president, një sekretar, dhe një drejtor i financave ose thesarit (ose drejtues operacionalë me tituj të ndryshëm që kryejnë detyrat e ngjashme me këta drejtues), të cilët janë emëruar nga këshilli drejtues (bordi/këshilli i drejtorave), me emërim fakultativ të një ose më shumë zëvendëspresidentëve sipas zgjedhjes së këshillit. Këshilli drejtues herë pas here mund të emërojë edhe drejtues operacionalë të tjerë shtesë sipas dëshirës. Në përputhje me marrëveshjet kontraktuale të miratuara nga këshilli drejtues, drejtuesit operacionalë të shoqërisë do të shërbejnë sipas pëlqimit të këshillit drejtues, dhe do të kenë autoritetin dhe detyrat e specifikuar nga këshilli drejtues, dhe do të marrin pagesë dhe avantazhe siç do të miratohen nga këshilli.



Seksioni 2. Presidenti. Presidenti bën mbikëqyrjen, drejtimin, dhe kontrollin e përgjithshëm të biznesit (aktivitetit) dhe çështjeve të përditshme të shoqërisë, nën drejtimin dhe kontrollin e këshillit drejtues. Presidenti kryeson në të gjitha mbledhjet e aksionerëve dhe drejtuesve dhe është anëtar i aprovuar i të gjitha komiteteve të rregullta, duke përfshirë çdo komitet ekzekutiv të këshillit, dhe ka fuqitë dhe detyrat e përgjithshme të menaxhimit të zakonshëm të vendosura zakonisht në detyrën e presidentit ose drejtorit ekzekutiv të një shoqërie, dhe fuqi dhe detyra të tjera që mund të caktohen herë pas here nga këshilli drejtues ose statuti.

Seksioni 3. Drejtori i thesarit. Drejtori i thesarit do të mbajë dhe do të ruajë, ose do të bëjë të mbahen dhe mirëmbahen, libra dhe regjistrat e duhur dhe të saktë të llogarive të pronave dhe transaksioneve të aktiviteteve të shoqërisë.

Drejtori i thesarit do të depozitojë paratë dhe të tjera sende me vlerë apo instrumenta financiarë në emër dhe në përfitim të shoqërisë në depozitat e përcaktuara nga këshilli drejtues. Ai ose ajo do të shpërndajë fondet e shoqërisë për pagesa të kërkesave të drejta të shoqërisë; do tu japë presidentit dhe drejtuesve, kurdo që ata ta kërkojnë, një llogari të të gjitha transaksioneve të tij apo saj si drejtor financiar dhe të gjendjes financiare të shoqërisë; dhe të ketë fuqi dhe të kryejë të tjera detyra të tilla që mund të përcaktohen nga këshilli drejtues.

Seksioni 4. Sekretari. Sekretari i shoqërisë (ose zyrtari tjetër i shoqërisë i emëruar nga këshilli drejtues për të mbajtur dhe ruajtur dokumentacionin e shoqërisë) do të mbajë, ose do të bëjë të mbahet, në zyrën kryesore të shoqërisë, një libër procesverbalesh të të gjitha mbledhjeve të drejtuesve dhe aksionerëve. Procesverbalet do të përcaktojnë kohën dhe vendin e mbajtjes së të gjitha takimeve; nëse janë të rregullta ose specifike, nëse janë specifike, si janë thirrur ose autorizuar; njoftimin e dhënë ose heqjet dorë nga votimi; emrat e të pranishmëve në takimet e drejtuesve; numrin e aksioneve të pranishme ose të përfaqësuara në takimet e aksionerëve; dhe një llogari të veprimeve.

Sekretari do të mbajë, ose do të mundësojë të mbahet, në zyrën kryesore të shoqërisë, ose në zyrën e agjentit të transferimit të shoqërisë, një regjistër të aksioneve, duke treguar emrat e aksionerëve dhe adresat e tyre, numrin dhe klasat e aksioneve të mbajtura nga secili, numrin dhe datën e certifikatave të lëshuara për aksionet, dhe numrin dhe datën e anulimit të çdo certifikate të dorëzuar për anulim.

Sekretari do të mbajë, ose do të mundësojë të mbahet, në zyrën kryesore të shoqërisë, origjinalin ose një kopje të statutit të shoqërisë, të ndryshuar ose përditësuar, të miratuar nga ai.

Sekretari do të japë, ose do të mundësojë të jipet, njoftimi për të gjitha mbledhjet e aksionerëve dhe drejtuesve që duhet të jepet sipas ligjit ose nga dispozitat e këtyre statuteve. Ai do të përgatisë, ose do të mundësojë të përgatitet, një listë alfabetike të aksionerëve për shqyrtim para dhe gjatë takimeve të aksionerëve sipas kërkesës së statutit.

Sekretari ka përgjegjësi për vulën e shoqërisë (nëse aplikohet) dhe ka fuqi dhe mund të kryejë detyra të tjera të tilla siç caktohen nga këshilli ose statuti.

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text "REPUBLIKA E SHQIPËRIE" at the top and "MINISTRI I DREJTËSIAE" at the bottom. The signature appears to be "Vlora Çelja".

AGRON AFEZOLLI

Noter Publik

Shteti i Massachusetts

Licensa ime përfundon më 16 Qershor 2028

NENI 5. LIBRA DHE DOKUMENTE.

Seksioni 1. Libra dhe dokumente. Shoqëria do të krijojë dhe të mirëmbajë libra dhe dokumente, përfshirë procesverbalet e mbledhjeve, regjistrat e aksioneve dhe dokumentacionin financiar, siç mund të kërkohej nga ligji dhe çdo dokument tjetër shtesë siç mund të përcaktohet nga drejtorët dhe zyrtarët.

Seksioni 2. Inspektimi nga aksionerët. Në masën që kërkohej nga ligji në fuqi dhe në masën shtesë të lejuar nga drejtorët, aksionerët kanë të drejtën të kontrollojnë librat dhe dokumentet e shoqërisë.

NENI 6. TË NDRYSHME.

Seksioni 1. Certifikatat e aksioneve. Aksionerët e shoqërisë kanë të drejtë të kenë një ose më shumë certifikata që përfaqësojnë aksionet e zotëruara nga këta aksionerë. Certifikatat e aksioneve do të jenë në formën e specifikuar nga këshilli drejtues.

Seksioni 2. Dividendët dhe shpërndarjet. Këshilli drejtues mund të deklarojë herë pas here, dhe shoqëria mund të paguajë, dividendët në aksionet e nënshkruara të korporatës, sipas kufizimeve të parashikuara nga ligji dhe nga statuti shoqërisë.

Seksioni 3. Komitetet e rregullta dhe ekzekutive. Këshilli drejtues mund të caktojë një ose më shumë komitete të rregullta për t'i raportuar këshillit në çdo fushë të veprimtarisë dhe performancës së shoqërisë.

Në masën e lejuar sipas statutit të shoqërisë dhe ligjit, këshilli drejtues gjithashtu mund të caktojë të delegojë autoritetin specifik të vendimmarrjes tek një ose më shumë komitet ekzekutiv, të përbërë nga dy ose më shumë drejtorë, që kanë autoritetin e këshillit drejtues për të miratuar vendimet e shoqërisë në fushat specifike të përcaktuara nga këshilli drejtues.

Seksioni 4. Vulë. Këshilli drejtues mund të adoptojë, dhe sipas nevojës të modifikojë, një vulë të shoqërisë.

Seksioni 5. Viti fiskal. Viti fiskal i shoqërisë do të jetë periudha e caktuar nga këshilli drejtues.

Seksioni 6. Ndryshimi. Ky statut mund të ndryshohet sipas nevojës nga drejtorët ose aksionerët në mënyrën e lejuar nga ligji në fuqi.

Certifikimi:

Ky statut është i certifikuar si statut i shoqërisë i miratuar nga këshilli drejtues më 8 Nëntor 2023.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official seal. The seal contains the text 'NOTER PUBLIK' and 'SHËNË JERGUJAN' around a central emblem. The signature appears to be 'Ukko Chegg...'.

HERION KOKA, SEKRETAR

AGRON AFEZOLLI

Noter Publik

Shteti i Massachusetts

Licensa ime përfundon më 16 Qershor 2028



HEQJA DORË NGA NJOFTIMI DHE MIRATIMI PËR MBAJTJEN E MBLEDHJES SË PARË TË BORDIT TË DREJTORËVE (KËSHILLI DREJTUES)

NEW ENGLAND INNOVATIONS, CORP.

Ne, të nënshkruarit, duke qenë të gjithë drejtuesit e NEW ENGLAND INNOVATIONS, CORP., heqim dorë nga marrja e njoftimit të mbledhjes së parë të këshillit drejtues të shoqërisë dhe miratojmë mbajtjen e takimit, miratojmë kryerjen e gjitha transkacioneve të çdo lloji, dhe çdo vendim në takim, përfshirë, pa kufizim, miratimin e statutit, zgjedhjen e zyrtarëve, zgjedhjen e periudhës kontabël të shoqërisë, caktimin e vendndodhjes së zyrës kryesore të shoqërisë, përcaktimin e vendit ku do të mbahen llogaritë bankare të shoqërisë, dhe autorizimin e shitjes dhe emetimit të aksioneve fillestare të shoqërisë. Mbledhja është bërë në datën, kohën, dhe vendndodhjen e mëposhtme:

Data: 11/08/2023

Ora: 12:00

Vendndodhja: WORCESTER MA

Nënshkrimi i Drejtorit:

Heber Cheffer, CEO

HERION KOKA: _____

AGRON AFEZOLLI
Noter Publik
Shteti i Massachusetts

Licensa ime përfundon më 16 Qershor 2028


Ukë Dhejferri

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER HELENA B. SHËNGJERGJI(VAKO)



V2023052860224896313

DATE 05/12/2023
NR REP 2672

VËRTETIM PËRKTHIMI

Unë noter HELENA B. SHËNGJERGJI(VAKO), anëtare ie Dhomës Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në rrugën "TIRANE Bulevardi "Gjergj Fishta", Nd 6, H.3, Ap.8, Njesia Administrative nr.10, 1001 Tirane", licencuar nga Ministria e Drejtësisë si përkthyes zyrtarë i/e gjuhës angleze, deklaroj se kam përkthyer saktësisht sipas originalit bashkëngjitur "STATUTI I SHOQERISE "NEW ENGLAND INNOVATIONS, CORP' APOSTILE NR 2539975 DT 10 NENTOR 2023 SHTETET E BASHKUARA TE AMERIKES", bashkëlidhur këtij vërtetimi, nga gjuha angleze në gjuhën shqipe .

Ky vërtetim është përpiluar nga ana ime në bazë të nenit 62/j, të ligjit nr. 110, datë 20.12.2018 "Për Noterinë".

NOTER
HELENA B. SHËNGJERGJI(VAKO)

Helena Shëngjergji

[Signature]

