

---

**STATUT**  
**ISHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**" SMART HOME ALBANIA" Sh.P.K**

*Tirane me date 10 Janar 2024*

Sot me date, **10 Janar 2024**, Rr. Hysen Zalosnjaja, Nr. pasurie 6/251-N1, Tirane, Shqipëri,qarku Tirane,eshte i pranishem Ortaku i vetem:

**Z.Lejdi Imeraj** , i biri Fejziut i datelindjes 12/04/1992 lindur ne Lezhan,Vlorë dhe banues ne Tirane, i identifikuar me letërnjoftimin ID nr.034248822 me nr. Personal J20412103V ,e vlefshme deri ne date 19/05/2029, madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar.

Ortaku i shoqerise ne themelim deklarom me vullnetin e tij te lire dhe te plote, pranimin e dispozitave dhe parashikimeve qe vijojne, hartimin e Statutit te shoqerise dhe te se drejtes shqiptare **SMART HOME ALBANIA Sh.p.k.** mbi bazen e ligjit Nr. 9901 tedates 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" te ndryshuar dhe hartojne kete Statut si vijon:

**Neni 1**

**Emertimi i Shoqerise**

Emri i shoqerise eshte "**SMART HOME ALBANIA**" Sh.p.k. Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar, do te regjistrohet ne

Qendren Kombetare te Biznesit (QKB) me emrin "**SMART HOME ALBANIA** " Sh.p.k. (ne vijim "Shoqeria ").

**Neni 2**

**Selia**

Selia e Shoqerise eshte Rr. Hysen Zalosnjaja, Nr. pasurie 6/251-N1, Tirane, Shqipëri,qarku Tirane. Asambleja e pergjithshme e ortakeve mund te vendose te transferoje seline e Shoqerise, si dhe mund te vendose hapjen e degeve dhe zyrave te perfaqesimit brenda apo jashte territorit te Republikes se Shqiperise.

### Neni 3

#### Kohezgjatja e Shoqerise

Kohezgjatja e Shoqerise fillon nga moment i regjistrimit te saj prane Qendres Kombetare te Biznesit dhe eshte pa afat te caktuar. Shoqeria e fiton personalitetin juridik nga moment regjistrimit ne Qendren Kombetare te Biznesit (QKB) Tirane.

### Neni 4

#### Objekti i Shoqerise

Shoqeria ka per objekt "Tregti me pakice te pajisjeve akses kontroll, porta automatike, pajisje elektrike dhe elektronike si dhe importin e tyre. Projektim, Instalim, sherbime IT, shitje me pakice , import, eksport te pajisjeve elektrike, informatike, elektronike. Projektim, zbatim, mirembajtje, asistence teknike te impianteve elektrike ne pergjithesi. Projekte arkitektonike per ndertesa civile, banimi dhe sherbimi. Agjenci per krijimin e lidhjeve tregtare, prodhues-distributor ne vendet e rajonit. Tregtim te produkteve kozmetike, Brava elektronike, elektrike, aksesore hotelerie, kasaforta, minibare, tharese flokesh, sisteme tregimi dhe orientimi, sisteme alarmi, sisteme detektimi tymi, sisteme telefonie, sisteme parkimi, sisteme audio, celesa, priza dhe materiale te tjera elektrike, sisteme automatizimi, bms, smart home, stacione karikimi, stacione karikimi per makina, import eksport makinash elektrike dhe tregtimi i tyre, pajisje elektroshtepiake." Shoqeria mund te ndermarre cdo aktivitet dhe sherbim qofte tregtar, financiar, perdhenie e marrje me qira e hipotekim, qe mund te konsiderohet i dobishem apo i nevojshem ne menyre qe te arrihet objektivi i Shoqerise. Shoqeria mund te ndermarre cdo veprimtari qe eshte ne perputhje me objektin e veprimtarise se saj, i lidhur me te dhe ne interes te saj. Shoqeria mund te krijojte ose te marre pjese ne shoqeri, siper marrje te perbashketa, partneritete dhe te gjitha format e bashkepunimit, Brenda qellimit dhe objektivave te saj. Shoqeria duhet te zbatoje te gjitha ligjet dhe rregulloret perkatese. Ajo duhet t'i permbahet standarteve mete mira etike.

### Neni 5

#### Kapitali i Shoqerise

5. Kapitali themeltar fillestar i shoqerise eshte 10,000 leke. Pjesemarrja e themeluesit ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributin e vete si meposhte

Ortaku themelues **Z. Lejdi Imeraj** eshte zoterues I (nje) kuote me vlere te pergjithshme 10,000 Leke qe perben 100% te kapitalit themeltar te shoqerise

*Kapitali fillestar i Shoqerise mund te rritet dhe eshte totalisht i paguar dhe nenshkruar nga ortaku.*



**5.2** Kapitali i shoqerise perbehet nga kapitali fillestar, nga pasuri te luajtshme ose te pa luajtshme dhe nga pasuri te tjera te dhena ose qe do te jepen te cilat jane te domosdoshme per ushtrimin e aktivitetit te Shoqerise.

**5.3** Kuotat e kapitalit derdhen nga ortaket ne Banke, ne llogarine bankare te Shoqerise dhe derdhjet e kuotave regjistrohen ne librin e llogarise se Shoqerise.

**5.4** Te gjitha pjeset e kapitalit themeltar jane te nenshkruara nga ortaket e Shoqerise.

**5.5** Ortaket kane te drejte te terheqin fondet e depozituara si kapital themeltar te Shoqerise, ne rast se Shoqeria nuk regjistrohet ne Qendren Kombetare te Biznesit, brenda 6 (gjashte) muaj nga data e depozitimit te fondeve.

## **Neni 6**

### **Transferimi i kuotave me akt midis te gjalleve dhe me trashegimi**

**6.1** Transferimi i kuotave eshte i vlefshem si me akt midis te gjalleve si dhe me trashegimi ndaj ortakeve te Shoqerise, vetem ne rast se rezulton se jane respektuar dispozitat e ketij neni.

**6.2** Ne rast transferimi te kuotave midis te gjalleve me akt, ortakeve i takon e drejta e parablerjes. Ortaku transferues me pare duhet te beje nje oferte, ortakeve te tjere me Leter rekomande, ku percakton cmimin e kerkuar per shitjen e kuotave te tij. Ne kete rast secili nga ortaket ne proporcion me pjesemarrjen ne kapitalin themeltar ka te drejten e parablerjes.

**6.3** Ne rast mosmarreshjesh mbi cmimin e kerkuar, ky i fundit do te percaktohet nga nje ekspert kontabel i cili miratohet me shumice te thjeshte nga asambleja e ortakeve i cili do te percaktoje cmimin e shitjes duke u bazuar mbi vleren reale te kuotave.

**6.4** Ne rast mosmarreshjeje mbi emerimin e ekspertit kontabel, ky i fundit me shpenzimet e seciles pale, do te zgjidhet nga gjykata ku ka seline shoqeria dhe me kerkese te pales se interesuar.

**6.5** Eksperti duhet te kryeje vleresimet sipas kritereve dhe menyrave te parashikuara nga legjislacioni shqiptar.

**6.6** Pas vleresimit te kuotave nga ana e ekspertit, shitesi por edhe blesesi kane te drejte te terhiqen, perkatesisht nga shitja dhe blerja dhe shpenzimet e ekspertit do te jene ne ngarkim te personit qe terhiqet.



**6.7** E drejta e parablerjes qe nuk eshte ushtruar nga ana e njerit prej ortakeve i kalon ortakeve te tjere, gjithmone ne perputhje me pjeset e tyre ne kapitalin themeltar.

**6.8** Ortaku shites i kuotave duhet t' i transferoje keto te fundit me akt te shkruar ortakeve bleres brenda 3 muajve nga marrja e komunikimit dhe ne rast te vleresimit te bere nga eksperti kontabel brenda afatit prej 60 dite nga dita e vleresimit.

**6.9** E drejta e parablerjes duhet te ushtrohet brenda nje periudhe tre mujore nga data e komunikimit te ofertes ose brenda 60 diteve nga data e fiksimit te cmimit nga ana e ekspertit kontabel qe eshte emeruar. Pasi kane kaluar afatet e mesiperme, shitesi ka te drejten t' i transferoje tek te tretet kuotat e tij.

**6.10** Transferimi i kuotave per shkak trashegimie ndaj trashegimtareve te te ndjerit eshte i kufizuar me dhenien e miratimit e ortakeve te mbledhur ne asamblene e pergjithshme. Ne rast kundershimi te ortakeve per transferimin e kuotave drejt trashegimtareve te te ndjerit, cmimi i shitjes do te caktohet sipas procedurave per transferimin me akt midis te gjalleve si me siper.

#### **Neni 7**

Fitimet e Shoqerise i takojne ortakeve te saj. Asambleja sipas ligjit vendos per ndarjen ose ri qarkullimin e tyre, duke percaktuar edhe menytrat.

#### **Neni 8**

Shoqeria do te perdore dhe disponoje pasurine e saj te akumuluar. Ajo mund te bleje dhe te shfrytezoje te drejta te tjera, materiale ose jo-materiale, duke perfshire edhe te drejten per shitjen e pasurise se vet te akumuluar , tek te tjeret.

Ne Republiken e Shqiperise, Shoqeria gezon te drejta sikunder cdo person tjetër juridik, shqiptar ose i huaj, sipas legjislacionit ne fuqi.

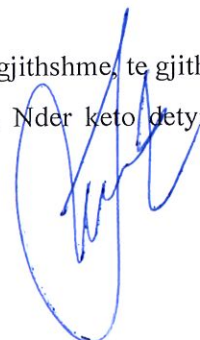
#### **Neni 9**

Shoqeria, vepron ne regjimin e prones private dhe merr persiper te drejtat e detyrimet vetem brenda kufirit te kapitalit te saj. Ortaket mbartin rrezikun e veprimtarise se shoqerise, vetem ne nivelin e kapital it te investuar ne te.

#### **Neni 10**

#### **Drejtimi i Shoqerise**

Bejne pjese ne detyrat dhe kompetencat e ortakeve, te mbledhur ne asamble te pergjithshme, te gjitha ato qe jane parashikuar e rregulluar me ligj , si dhe te listuara ne kete statut. Nder keto detyra perfshihen:

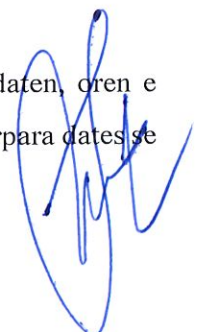


1. ndryshimi ne aktin e themelimit dhe ne statut;
2. miratimi i buxhetit vjetor, te veprimtarise se administrimit, te inventarit, te bilancit te llogarise vjetore;
3. emerimi e shkarkimi i administratoreve qofshin ortake ose jo dhe percaktimi i detyrave dhe kompetencave te tyre, duke percaktuar se qofte per emerimin ashtu edhe per shkarkimin nuk do te jete e domosdoshme te jepet shprehimisht motivi;
4. miratimin e kredive dhe te garancive;
5. miratimi i tarifave per sherbimet qe kryen shoqeria;
6. percaktimi i formes se vules dhe te markes se shoqerise;
7. zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit te shoqerise;
8. mbikeqyrja e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise se Shoqerise;
9. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise se Shoqerise;
10. vendimin lidhur me krijimin apo mbylljen e filialeve, perfaqesimeve ose te agjencive te Shoqerise;
11. vendimin per riorganizimin dhe mbylljen e Shoqerise;
12. vendimin per nisjen e nje mosmarreshje ligjore apo per zgjidhjen e nje mosmarreshjeje ligjore ne te cilen eshte e perfshire Shoqeria
13. vendimin per emerimin dhe shkarkimin e likuidatoreve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar apo te konsulenteve te tjere, qofte persona fizike qofte juridike;
14. vendimin per ndarjen e kuotave dhe per anullimin tyre;
15. vendimin per miratimin dhe ndryshimin e rregullave te procedures per mbledhjen e asamblese;
16. vendimin per dhenien ose revokimin e prokurave te perfaqesimit te Shoqerise;
17. vendimin ne shitjet e kuotave te Shoqerise;
18. vendimin per ceshtje te tjera te parashikuara me ligj apo nga statuti;
19. marrjen e cdo vendimi tjeter qe nuk i eshte deleguar ndonje organi tjeter.

#### **Neni 11**

Asambleja e pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi te derguar nga administratori drejt ortakeve me shkrese ose sipas zgjedhjes se administratorit nepermjet postes elektronike. Adresa elektronike email e ortakeve regjistrohet ne dokumentet e Shoqerise.

Njoftimi per mbledhjen e asamblese se pergjithshme duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e duhet t'u dergohet te gjitheve jo me vone se 7 dite perpara dates se



parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Kur asambleja e pergjithshme nuk eshte thirrur sipas modalitetit te lartpermendur, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem ne rast se te gjithë ortaket jane dakord, per te marre keto vendime, pavaresisht nga mungesa e njoftimit per thirrje.

### **Neni 12**

Vendimet e asamblese se pergjithshme merren ne formen e vendimeve me shkrim. Pjesemarrja apo votimi ne asamblene e pergjithshme, mund te kryhet edhe nepermjet mjeteve elektronike. Ne keto raste eshte e nevojshme prania e Noterit. Procesverbali i vendimeve duhet t'i dorezohet administratorit, i cili e regjistron ne regjistrin e vendimeve, qe do te ruhet ne seline ligjore te shoqerise nen kujdesin e administratorit.

Asambleja e pergjithshme mund te mblidhet edhe jashte territorit te Republikes se Shqiperise. Ne kete rast vendimet e asamblese se pergjithshme te marra jashte territorit te Republikes se Shqiperise, do t'i nenshtrohen procedurave te parashikuara nga ligj i shqiptar per njohjen e dokumenteve te huaja ne Shqiperi.

Kuorumi i nevojshem per te vendosur ne asamblene e zakonshme dhe/ose jashtezakonshme eshte ai i parashikuar ne nenet 86, 87 te ligjit 9901 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare".

### **Neni 13**

Administratori i pare dhe i vetem i shoqerise eshte:

**Z. Lejdi Imeraj**, i biri i Fejziut, i datelindjes 12/04/1992, lindur ne Lezhan, Vlorë, dhe banues ne Tirane, i identifikuar me letërnjoftimin ID me nr 034248822 1 me nr. Personal J20412103V e vlefshme deri ne date 19/05/2029 madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar.

i cili ushtron te gjitha veprimtarite e administrimit te zakonshem te Shoqerise, duke zbatuar politikat tregtare te vendosura nga Asambleja e Pergjithshme ne perputhje me ligjet e Republikes se Shqiperise.

Administratori i vetem emerohet per nje afat pese (5) vjecar duke filluar nga data e regjistrimit te shoqerise ne QKB, me te drejte rimerimi ne qofte se do te emerohet serish administrator nga asambleja e ortakeve .Asambleja e pergjithshme mund te vendose per shkarkimin e tij. Administ ratori ka te drejte te jape doreheqjen e parakohshme, perpara mbarimit te mandatit, me njoftim, dhenie llogarie dhe aprovim perpara asamblese se pergjithshme, sipas procedurave te parashikuara me ligj.





Asambleja e pergjithshme mund te emeroje edhe me shume se nje administrator, te cfaredo kombesie dhe te jashtem per shoqerine. Ne rastin e emerimit te nje apo me shume administratoreve ne fuqi, secili nga administratoret mund te ushtroje te gjitha tagrat e perfaqesimit dhe te firmes ashtu si rezultojne ne aktin e emerimit te tyre. Secili nga ato do te jete individualisht pergjegjes per permbushjen e funksioneve te dhena nga ligji per administratorin dhe do t' i komunikojte te tjereve ose administratorit tjeter veprimet nga ai te kryera. Administratori ose administratoret kane detyrimin te japin llogari perpara asamblese se pergjithshme te ortakeve, per aktivitetin e tyre, cdo here qe i kerkohej nga ortaket.

#### **Neni 14**

Administratori i vetem kryen detyrat e percaktuara nga ortaket e Shoqerise ne kete statut dhe te gjitha ato detyra te parashikuara dhe te rregulluara me ligj. Nder keto pershihen detyrat e listuara me poshte.

1. Te veproje dhe te nenshkruaje ne emer te shoqerise.
2. Te hartoje rregulloren e brendshme te shoqerise dhe nje plan biznesi per vitin financiar, qe do te miratohet ne asamblene e pergjithshme.
3. Te marre vendime lidhur me kredite qe do te merren dhe dhenien e garancive.
4. Te perpunoje dhe te paraqese per miratim ne asamblene e pergjithshme raporte per ecurine e aktivitetit te shoqerise dhe te bilancit te mbylljes se aktivitetit financiar te vitit paraardhes, sipas asaj qe parashikohet ne ligj.
5. Te mbaje ne rregull regjistrin e vendimeve te asamblese se pergjithshme.
6. Administratori (apo administratoret ne rast se do te emerohet ndonje tjeter ne vijim) eshte pergjegjes kundrejt shoqerise dhe te treteve per shkeljet e ligjit apo te normave te statutit qe mund te ndodhin gjate ecurise se aktivitetit , sipas legjislacionit shqiptar.
7. Te kryeje te gjitha aktivitetet e administrimit te aktivitetit tregtar te shoqerise, duke aplikuar politikat tregtare, te vendosura nga asambleja e pergjithshme.
8. Te perfaqesoje shoqerine tregtare.
9. Te kujdeset per mbajtjen e dokumenteve dhe te librave kontabel te shoqerise me korrektesi dhe saktesi.
10. Te kryeje regjistrimet dhe te dergoje te dhenat e detyrueshme te shoqerise, si parashikohet ne ligjin per Qendren Kombetare te Regjistrimit.
11. Te kryeje detyra te tjera te percaktuara ne ligj dhe ne statut.



12. Te raportoje perpara asamblese se pergjithshme ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve te posaryme me rendesi te veryante per veprimtarine e Shoqerise.
13. Pranimet ne pune, pagat, largimet nga puna, masat disiplinore per vartesis, miratimin e kerkesave per largim nga puna pasi te jete marre me pare aprovimi nga asambleja e ortakeve.
14. Te emeroje financier e konsulente per problemet e shoqerise. Financieri nxjerr rregullisht indikatorret financiare tre-mujore , gjashte-mujore dhe vjetore, per aktivitetin e kryer te Shoqerise.
15. Te mire administroje Shoqerine.
16. Te lidhe marreveshje me te trete ne kufijte e objektit te aktivitetit te Shoqerise dhe te kompetencave te percaktuara nga ortaket.
17. Te zbatoje rregulloren e brendshme te Shoqerise.
18. Te jete pergjegjes per demet e shkaktuara Shoqerise nga veprimet e tij.
19. Te shperblehet per punen qe kryen sipas marreveshjes me ortaket themelues.
20. Te informohet dhe te beje propozime per cfaredo lloj gjeje qe vlereson si te rendesishme per shoqerine.
21. Te kryeje te gjitha veprimet bankare ne lidhje me llogarine e shoqerise.
22. Administratori ka te drejte dhe detyre te therrase asamblene e pergjithshme, sipas dispozitave te percaktuara ne nenet 1 ldhe 12te ketij statute dhe te ligjit aty ku nuk parashikohet shprehimisht ne statut.

## **Neni 15**

### **Te drejtat e Shoqerise**

Shoqeria ka te drejte:

1. te kryeje veprimtarine baze te interesave qe ka ne perputhje me objektin e veprimtarise;
2. te siguroje pasurine e vet;
3. te marre kredi ne leke dhe ne valute nga Bankat vendase ose te huaja ne baze te rregullave ligjore;
4. te perfitoje nga favoret qe i njeht legjislacioni shqiptar lidhur me tatimet dhe te tjera;
5. te investoje kudo ne Shqiperi, me te ardhurat qe realizon gjate ushtrimit te aktivitetit te saj;
6. te punesoje punetore, vendas ose te huaj;
7. te eksportoje lirisht valuten qe ka realizuar nga fitimet e saj.





**Neni 16**  
**Detyrat e Shoqerise**

Shoqeria ka per detyre:

1. te siguroje kapitalin e shoqerise ne formen dhe kohen e duhur;
2. te jape garanci per sherbimet qe kryen shoqeria;
3. te siguroje punonjesit e saj;
4. te plotesoje detyrimet fiskale dhe sociale qe ka ndaj shtetit, si edhe detyrimet kontraktuale ndaj cilitdo;
5. te pajiset me leje/autorizime te mundshme, nese kerkohen nga ligji, per te zbatuar objektin e veprimtarise se saj;
6. te respektoje standardet si dhe te gjitha rregullat qe lidhen me veprimtarine e saj.

**Neni 17**

**Marredheniet ekonomike - financiare te Shoqerise**

E gjithë veprimtaria e shoqerise per plotesimin e objektit te veprimtarise se saj, pasqyrohet ne bilancin ekonomik te saj.

**Neni 18**

Ne seline e Shoqerise mbahet dokumentacioni financiar, ne baze te te cilit, brenda dates 31 mars te cdo viti nxirret bilanci vjetor i Shoqerise.

**Neni 19**

Viti financiar fillon cdo vit me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te te njejtit vit.

**Neni20**

Shoqeria mban llogarine e saj ne Banke. Llogarite mbahen ne LEKE dhe/ose EURO dhe/ose DOLLARE dhe pasqyrohen ne librat kontabel perkates.

**Neni 21**

Nga fitimet e realizuara gjate vitit financiar, Shoqeria, pasi ben zbritjen e humbjeve te vitit te meparshem, le menjane 5% te fitimit, me te cilin krijohet fondi "Rezerve e domosdoshme", derisa ky fond te arrije masen 10% te kapitalit themeltar.

## **Neni 22**

### **Dispozita te vecanta**

Shoqeria ka vulen e saj me permasa te zakonshme, te realizuar sipas parashikimeve te ligjit ne fuqi dhe mund te kete nje marke te veten. Ne rast te krijimit te nje faqe intemeti, mund te deklarohet ne menyre vullnetare ne QKB.

## **Neni 23**

### **Shnderrimi**

Shnderrimi i Shoqerise ne shoqeri te tipeve te tjera, mund te behet me vendim te ortakeve themelues sipas menyrave te parashikuara ne ligj.

## **Neni 24**

### **Prishja e Shoqerise**

Shperberja e shoqerise, mund te vije per shkaqet e parashikuara ne nenin 99 te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 dhe per arsyet si me poshte:

- me vendim te asamblese se pergjithshme;
- me hapjen e procedurave te falimentimit;
- nese nuk ka kryer veprimtari tregtare per dy vjet dhe nuk eshte njoftuar pezullimi veprimtarise ne perputhje me piken 3 te nenit 43 te ligjit nr.9723, date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Biznesit";
- me vendim te gjykates;
- humbja e kapitalit te Shoqerise;

Ne keto raste, ortaket e shoqerise vendosin mbi menyren e likuidimit dhe caktojne nje ose me shume likuidatore duke u percaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori jane pergjegjes per ruajtjen e pasurise se Shoqerise deri sa ajo t'u dorezohet personave perkates fizike e juridike, duke likuiduar ne radhe te pare detyrimet qe ka shoqeria ndaj personave te trete. Ne rast se fondet e disponueshem, rezultojne te pa mjaftueshern, per shlyerjen e detyrimeve te Shoqerise, likuidato ri rrund t'i kerkoje ortakeve themelues te Shoqerise qe te derdhe teresisht kuotat qe u takojne.



## Neni 25

### Ligji i aplikueshem dhe Juridiksioni

Te gjitha konfliktet qe mund te lindin midis ortakeve te Shoqerise, midis ortakeve dhe Shoqerise, midis Shoqerise dhe Administratorit do t'i nenshtrohen per zgjidhje gjykates kompetente te Republikes se Shqiperise ne perputhje me ligjet shqiptare ne fuqi.

## Neni 26

Ky statut perpilohet ne 2 (dy) ekzemplare ne gjuhen shqipe , te nenshkruara rregullisht nga Ortaket. Ngarkohet administratori Z. Lejdi Imeraj, i biri i Fejziut, i datelindjes 12/04/1992, lindur ne Lezhan, Vlorë, dhe banues ne Tirane, i identifikuar me letërnjoftimin ID nr.034248822 me nr. Personal J20412103V per te kryer te gjitha procedurat prane QKB-se per regjistrimin e shoqerise "SMART HOME ALBANIA" Sh.p.k.

## ORTAKU

### I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"SMART HOME ALBANIA" Sh.p.k

Z. Lejdi Imeraj

