STATUT

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

" THE BONE" Sh.P.K

Durres me date 10 Janar 2024

Sot me date, **10 Janar 2024,** ne Durres,ne Zonen Kadastrale 1031,Rr.Arapaj objekt me nr pasurie 203/3 qarku Durres, Shqipëri,eshte e pranishme Ortakia e vetme:

Znj.Irsida Tahiri, e bija e Besimit datelindjes 14/10/1994 lindur ne Durrës dhe banuese ne Durres, e identifikuar me letërnjoftimin Pasaporte nr. BA1683683 me nr. Personal J46014065Q,e vlefshme deri ne date 15/11/2028, madhore dhe me zotesi te plote per te vepruar.

Ortakia e shoqerise ne themelim deklaron me vullnetin e tij te lire dhe te plote, pranimin e dispozitave dhe parashikimeve qe vijojne, hartimin e Statutit te shoqerisese dhe te se drejtes shqiptare **THE BONE Sh.p.k.** mbi bazen e ligjit Nr. 9901 tedates 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" te ndryshuar dhe hartojne kete Statut si vijon:

Neni 1

Emertimi i Shoqerise

Emri i shoqerise eshte **"THE BONE" Sh.p.k.** Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar, dote regjistrohet ne Qendren Kombetare te Biznesit (QKB) me emrin **"THE BONE " Sh.p.k.** (ne vijim "Shoqeria ").

Neni 2

Selia

Selia e Shoqerise eshte ne Durres, Zona Kadastrale 1031,Rr.Arapaj objekt me nr pasurie 203/3 qarku Durres, Shqipëri Asambleja e pergjithshme e ortakeve mund te vendose te transferoje seline e Shoqerise, si dhe mund te vendose hapjen e degeve dhe zyrave te perfaqesimit brenda apo jashte territorit te Republikes se Shqiperise.

Neni 3

Kohezgjatja e Shoqerise

Kohezgjatja e Shoqerise fillon nga moment i regjistrimit te saj prane Qendres Kombetare te Biznesit dhe eshte pa afat te caktuar. Shoqeria e fiton personalitetin juridik nga moment regjistrimit ne Qendren Kombetare te Biznesit (QKB) Durres.

Neni 4

Objekti i Shoqerise

Shoqeria ka per objekt “Investime ne fushen e hotelerise dhe turizmit per qente dhe sherbim veterinar.” Shoqeria mund te ndermarre cdo aktivitet dhe sherbim qofte tregtar, financiar, perdhenie e marrje me qira e hipotekim, qe mund te konsiderohet i dobishem apo i nevojshem ne menyre qe te arrihet objektivi i Shoqerise. Shoqeria mund te ndermarre cdo veprimtari qe eshte ne perputhje me objektin e veprimtarise se saj, i lidhur me te dhe ne interes te saj. Shoqeria mund te krijoje ose te marre pjese ne shoqeri, sipermarrje te perbashketa, partneritete dhe te gjitha format e bashkepunimit, Brenda qellimit dhe objektivave te saj. Shoqeria duhet te zbatoje te gjitha ligjet dhe rregulloret perkatese. Ajo duhet t'i permbahet standarteve mete mira etike.

Neni 5

Kapitali i Shoqerise

5. Kapitali themeltar fillestar i shoqerise eshte 10,000 leke. Pjesemarrja e themeluesit ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributin e vete si meposhte

Ortakia themelues **ZNJ. Irsida Tahiri** eshte zoterues I (nje) kuote me vlere te pergjithshme 10,000 Leke qe perben 100% te kapitalit themeltar te shoqerise

Kapitali fillestar i Shoqerise mund te rritet dhe eshte totalisht i paguar dhe nenshkruar nga Ortakia.

5.2 Kapitali i shoqerise perbehet nga kapitali fillestar, nga pasuri te luajtshme ose te pa luajtshme dhe nga pasuri te tjera te dhena ose qe do te jepen te cilat jane te domosdoshme per ushtrimin e aktivitetit te Shoqerise.

5.3 Kuotat e kapitalit derdhen nga ortaket ne Banke, ne llogarine bankare te Shoqerise dhe derdhjet e kuotave regjistrohen ne librin e llogarise se Shoqerise.

5.4 Te gjitha pjeset e kapita lit themeltar jane te nenshkruara nga ortaket e Shoqerise.

5.5 Ortaket kane te drejte te terheqin fondet e depozituara si kapital themeltar te Shoqerise, ne rast se Shoqeria nuk regjistrohet ne Qendren Kombetare te Biznesit, brenda 6 (gjashte) muaj nga data e depozitimit te fondeve.

Neni 6

Transferimi i kuotave me akt midis te gjalleve dhe me trashegimi

6.1 Transferimi i kuotave eshte i vlefshem si me akt midis te gjalleve si dhe me trashegimi ndaj ortakeve te Shoqerise, vetem ne rast se rezulton se jane respektuar dispozitat e ketij neni.

6.2 Ne rast transferimi te kuotave midis te gjalleve me akt, ortakeve i takon e drejta e parablerjes. Ortakia transferues me pare duhet te beje nje oferte, ortakeve te tjere me Jeter rekomande, ku percakton cmimin e kerkuar per shitjen e kuotave te tij. Ne kete rast secili nga ortaket ne proporcion me pjesemarrjen ne kapitalin themeltar ka te drejten e parablerjes.

6.3 Ne rast mosmarreveshjesh mbi cmimin e kerkuar, ky i fundit dote percaktohet nga nje ekspert kontabel **i** cili miratohet me shumice te thjeshte nga asambleja e ortakeve i cili do te percaktoje cmimin e shitjesduke u bazuar mbi vleren reale te kuotave.

6.4 Ne rast mosmarreveshjeje mbi emerimin e ekspertit kontabel, ky i fundit me shpenzimet e seciles pale, dote zgjidhet nga gjykata ku ka seline shoqeria dhe me kerkese te pales se interesuar.

6.5 Eksperti duhet te kryeje vleresimet sipas kritereve dhe menyrave te parashikuara nga legjislacioni shqiptar.

6.6 Pas vleresimit te kuotave nga ana e ekspertit, shitesi por edhe bleresi kane te drejte te terhiqen, perkatesisht nga shitja dhe blerja dhe shpenzimet e ekspertit do te jene ne ngarkim te personit qe terhiqet.

6.7 E drejta e parablerjes qe nuk eshte ushtruar nga ana e njerit prej ortakeve i kalon ortakeve te tjere, gjithmone ne perputhje me pjeset e tyre ne kapitalin theme ltar.

6.8 Ortakia shites i kuotave duhet t' i transferoje keto te fundit me a kt te shkruar ortakeve bleres brenda 3 muajve nga marrja e komunikirnit dhe ne rast te vleresimit te bere nga eksperti kontabel brenda afatit prej 60 <dite nga dita e vleresimit.

6.9 E drejta e parablerjes duhet te ushtrohet brenda nje periudhe tre mujore nga data e komunikimit te ofertes ose brenda 60 diteve nga data e fiksimit te cmimit nga ana e ekspertit kontabel qe eshte

emeruar. Pasi kane kaluar afatet e mesiperme, shitesi ka te drejten t' i transferoje tek te tretet kuotat e tij.

6.10 Transferimi i kuotave per shkak trashegimie ndaj trashegimtareve te te ndjerit eshte **i** kufizuar me dhenien e miratimit e ortakeve te mbledhur ne asamblene e pergjithshme. Ne rast kundershtimi te ortakeve per transferimin e kuotave drejt trashegimtareve te te ndjerit, cmimi i shitjes do te caktohet sipas procedurave per transferimin me akt midis te gjalleve si me siper.

Neni 7

Fitimet e Shoqerise i takojne ortakeve te saj. Asambleja sipas ligj it vendos per ndarjen ose ri qarkullimin e tyre, duke percaktuar edhe menyrat.

Neni 8

Shoqer ia do te perdore dhe disponoje pasurine e saj te akumuluar. Ajo mund te bleje dhe te shfrytezoje te drejta te tjera, materiale ose jo-materiale, duke perfshire edhe te drejten per shitjen e pasurise se vet te akumuluar , tek te tjeret.

Ne Republiken e Shqiperise, Shoqeria gezon te drejta sikunder cdo person tjeter juridik, shqipta r ose i huaj, sipas legjislacio nit ne fuqi.

Neni 9

Shoqeria, vepron ne regjimin e prones private dhe merr persiper te drejtat e detyrimet vetem brenda kufirit te kapitalit te saj. Ortaket mbartin rrezikun e veprimtarise se shoqerise, vetem ne nivelin e kapital it te investuar ne te.

Neni 10

Drejtimi i Shoqerise

Bejne pjese ne detyrat dhe kompetencat e ortakeve, te mbledhur ne asam ble te pergjithshme, te gjitha ato qe jane parashikuar e rregulluar me ligj , si dhe te listuara ne kete statut. Nder keto detyra perfshihen:

1. ndryshimi ne aktin e themelimit dhe ne statut;
2. miratimi i buxhetit vjetor, te veprimtarise se administrimit, te inventarit, te bilancit te llogarise vjetore;
3. emerimi e shkarkimi **i** administratoreve qofshin ortake ose jo dhe percaktimi i detyrave dhe kompetencave te tyre, duke percaktuar se qofte per emerimin ashtu edhe per shkarkimin nuk dote jete e domosdoshme te jepet shprehimisht motivi;
4. miratimin e kredive dhe te garancive;

5. miratimi i tarifave per sherbimet qe kryen shoqeria;
6. percaktimi i formes se vules dhe te markes se shoqerise;
7. zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit te shoqerise;
8. mbikeqyrja e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise se Shoqerise;
9. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise se Shoqerise;
10. vendimin lidhur me krijimin apo mbylljen e filialeve, perfaqesimeve ose te agjencive te Shoqerise;
11. vendimin per riorganizimin dhe mbylljen e Shoqerise;
12. vendimin per nisjen e nje mosmarreveshje ligjore apo per zgjidhjenenje mosmarreveshjejeligjore ne te cilen eshte e perfshtre Shoqeria
13. vendimin per emerimin dhe shkarkimin e likuidatore ve dhe te eksperteve konta bel te autorizuar apo te konsulenteve te tjere, qofte persona fizike qofte juridike;
14. vendimin per ndarjen e kuotave dhe per anullimin tyre;
15. vendimin per miratimin dhe ndryshimin e rregullave te procedures per mbledhjen e asamblese;
16. vendimin per dhenien ose revokimin e prokurave te perfaqesimit te Shoqerise;
17. vendimin ne shitjet e kuotave te Shoqerise;
18. vendimin per ceshtje te tjera te parashikuara me ligj apo nga statuti;
19. marrjen e cdo vendimi tjeter qe nuk i eshte deleguar ndonje organi tjeter.

Neni 11

Asambleja e pergjithshme thirret nepermjet njenjoftimi te derguar nga administratori drejt ortakeve me shkrese ose sipas zgjedhjes se administratorit nepermjet pastes elektronike. Adresa elektronike email e ortakeve regjistrohet ne dokumentet e Shoqerise.

Njoftimi per mbledhjen e asamblese se pergjithshme duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e duhet t'u dergohet te gjitheve jo me vone se 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Kur asambleja e pergjithshme nuk eshte thirrur sipas moda litetit te la rtpermend ur, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem ne rast se te gj ithe ortaket jane dakord, per te marre keto vendime, pavaresisht nga mungesa e njoftimit per thirrje.

Neni 12

Vendimet e asamblese se pergjithshme merren ne formen e vendimeve me shkrim. Pjesemarrja apo votimi ne asamblene e pergjithshme, mund te kryhet edhe nepermjet mjeteve elektronike. Ne keto raste eshte e nevojshme prania e Noterit. Procesverbali i vendimeve duhet t'i dorezohet administratorit, i cili e regjistron ne regjistrin e vendimeve, qe do te ruhet ne seline ligjore te shoqerise nen kujdesin e a dministratorit.

Asambleja e pergjithshme mund te mblidhet edhe jashte territorit te Republikes se Shqiperise. Ne kete rast vendimet e asamblese se pergjithshme te marrajashte territorit te Repub likes se Shqiperise, do t'i nenshtroben procedurave te parashikuara nga ligj i shqiptar per njohjen e dokumenteve te huaja ne Shqiperi.

Kuorumi i nevojshem per te vendosur ne asamblene e zakonshme dhe/ose jashtezakonshme eshte ai i parashikuar ne nenet 86, 87 te ligjit 9901 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare".

Neni 13

Administratori i pare dhe i vetem i shoqerise eshte:

Znj.Irsida Tahiri, e bija e Besimit datelindjes 14/10/1994 lindur ne Durrës dhe banuese ne Durres, e identifikuar me letërnjoftimin Pasaporte nr. BA1683683 me nr. Personal J46014065Q,e vlefshme deri ne date 15/11/2028, madhore dhe me zotesi te plote per te vepruar.

e cila ushtron te gjitha veprimtarite e administrimit te zakonshem te Shoqerise, duke zbatuar politikat tregtare te vendosura nga Asambleja e Pergjithshme ne perputhje me ligjet e Republikes se Shqiperise.

Administratori i vetem emerohet per nje afat pese (5) vjecar duke filluar nga data e regjistrimit te shoqerise ne QKB, me te drejte riemerimi ne qofte se do te emerohet serish administrator nga asambleja e ortakeve .Asambleja e pergjithshme mund te vendose per shkarkimin e tij. Administ ratori ka te drejte te jape doreheqjen e parakohshme, perpara mbarimit te mandat it, me njoftim, dhenie llogarie dhe aprovim perpara asamblese se pergjithshme, sipas procedurave te parashikuara me ligj.

Asambleja e pergjithshme mund te emeroje edhe me shume se nje administ rato r, te cfaredo kombesie dhe te jashtem per shoqerine. Ne rastin e emerimit te nje apo me shume administratoreve ne fuqi, secili nga administratoret mund te ushtroje te gjitha tagrat e perfaqesimit dhe te firmes ashtu si rezultojne ne aktin e emerimit te tyre. Secili nga ato dote jete individualish t pergjegjes per permbushjen e funksioneve te dhena nga ligji per administratorin dhe do t' i komunikoje te tjereve ose administratorit tjeter veprimet nga ai te kryera. Administratori ose administratoret kane detyrimin tejapin llogari perpara asamblese se pergjithshme te ortakeve, per aktivitetin e tyre, cdo here qe i kerkohet nga ortaket.

Neni 14

Administratori i vetem kryen detyrat e percaktuara nga ortaket e Shoqerise ne kete statut dhe te gjitha ato detyra te parashikuara dhe te rregullua ra me ligj. Nder keto pershihen detyrat e listuara me poshte.

1. Te veproje dhe te nenshkruaje ne emer te shoqerise.
2. Te hartoje rregulloren e brendshme te shoqerise dhe nje plan biznesi per vitin financiar, qe dote miratohet ne asamblene e pergjithshme.
3. Te marre vendime lidhur me kredite qe dote merren dhe dhenien e garancive.
4. Te perpunoje dhe te paraqese per miratim ne asamblene e pergjithshme raporte per ecurine e aktivitetit te shoqerise dhe te bilancit te mbylljes se aktivitetit financiar te vitit paraardhes, sipas asaj qe parashikohet ne ligj.
5. Te mbaje ne rregull regjistrin e vendimeve te asamblese se pergjithshme.
6. Administratori (apo administratoret ne rast se dote emerohet ndonje tjeter ne vijim) eshte pergjegjes kundrejt shoqerise dhe te treteve per shkeljet e ligjit apo te normave te statutit qe mund te ndodhin gjate ecurise se aktivitetit , sipas legjislacionit shqiptar.
7. Te kryeje te gjitha aktivitetet e administrimit te aktivitetit tregtar te shoqerise, duke aplikuar politikat tregtare, te vendosura nga asambleja e pergjithshme.
8. Te perfaqesoje shoqerine tregtare.
9. Te kujdeset per mbajtjen e dokumenteve dhe te librave kontabel te shoqerise me korrektesi dhe saktesi.
10. Te kryeje regjistrimet dhe te dergoje te dhenat e detyrueshme te shoqerise, si9 parashikohet ne ligjin per Qendren Kombetare te Regjistrit.
11. Te kryeje detyra te tjera te percaktuara ne ligj dhe ne statut.

12. Te raportoje perpara asamblese se pergjithshme ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve te posaryme me rendesi te veryante per veprimtarine e Shoqerise.
13. Pranimet ne pune, pagat, largimet nga puna, masat disiplinore per vartesit, miratimin e kerkesave per largim nga puna pasi te jete marre me pare aprovimi nga asambleja e ortakeve.
14. Te emeroje financier e konsulente per proble met e shoqerise. Financieri nxjerr rregullisht indikatoret financiare tre-mujore , gjashte-mujore dhe vjetore, per aktivitetin e kryer te Shoqerise.
15. Te mire administroje Shoqerine.
16. Te lidhe marreveshje me te trete ne kufijte e objektit te aktivitetit te Shoqerise dhe te kompetencave te percaktuara nga ortaket.
17. Te zbatoje rregulloren e brendshme te Shoqerise.
18. Te jete pergjegjes per demet e shkaktuara Shoqerise nga veprimet e tij.
19. Te shperblehet per punen qe kryen sipas marreveshjes me ortaket themelues.
20. Te informohet dhe te beje propozime per ryfaredo lloj gjeje qe vlereson site rendesishme per shoqerine.
21. Te kryeje te gjitha veprimet bankare ne lidhje me llogarine e shoqerise.
22. Administratori ka te drejte dhe detyre te therrase asamb lene e pergjithshme, sipas dispozitave te percaktuara ne nenet 1 ldhe 12te ketij statute dhe te ligjit aty ku nuk parashikohet shprehimisht ne statut.

Neni 15

Te drejtat e Shoqerise

Shoqeria ka te drejte:

1. te kryeje veprimtarine baze te interesave qe ka ne perputhje me objektin e veprimtarise;
2. te siguroje pasurine e vet;
3. te marre kredi ne leke dhe ne valute nga Bankat vendase ose te huaja ne baze te rregullave ligjore;
4. te perfitoje nga favoret qe i njeh legjislacioni shqiptar lidhur me tatimet dhe te tjera;
5. te investoje kudo ne Shqiperi, me te ardhurat qe realizon gjate ushtrimit te aktivitetit te saj;
6. te punesoje punetore, vendas ose te huaj;
7. te eksportoje lirisht valuten qe ka realizuar nga fitimet e saj.

Neni 16
Detyrat e Shoqerise

Shoqeria ka per detyre:

1. te siguroje kapitalin e shoqerise ne formen dhe kohen e duhur;
2. te jape garanci per sherbimet qe kryen shoqeria;
3. te siguroje punonjesit e saj;
4. te plotesoje detyrimet fiskale dhe sociale qe ka ndaj shtetit, si edhe detyrimet kontraktuale ndaj cilitdo;
5. te pajiset me leje/autorizime te mundshme, nese kerkohen nga ligji, per te zbatuar objektin e veprimtarise se saj;
6. te respektoje standardet si dhe te gjitha rregullat qe lidhen me veprimtarine e saj.

Neni 17

Marredheniet ekonomike - financiare te Shoqerise

E gjithe veprimtaria e shoqerise per plotesimin e objektit te veprimtarise se saj, pasqyrohet ne bilancin ekonomik te saj.

Neni 18

Ne seline e Shoqerise mbahet dokumentacioni financiar, ne baze te te cilit, brenda dates 31 mars te 9do viti nxirret bilanci vjetor **i** Shoqerise.

Neni 19

Viti financiar fillon c;;do vit me **1** Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te te njejtit vit.

Neni20

Shoqeria mban lloga rine e saj ne Banke. Llogarite mbahen ne LEKE dhe/ose EURO dhe pasqyrohen ne librat kontabel perkates.

Neni 21

Nga fitimet e realizuara gjate vitit financiar, Shoqeria, pasi ben zbritjen e humbjeve te vitit te meparshem, le menjane 5% te fitimit, mete cilin krijohet fondi "Rezerve e domosdoshme", derisa ky fond te arrije masen 10% te kapitalit themeltar.

Neni 22

Dispozita te vecanta

Shoqeria ka vulen e saj me permasa te zakonshme, te realizuar sipas parashikimeve te ligjit ne fuqi dhe mund te kete nje marke te veten. Ne rast te krijimit te nje faqe intemeti, mund te deklarohet ne menyre vullnetare ne QKB.

Neni 23

Shnderrimi

Shnderrimi i Shoqerise ne shoqeri te tipeve te tjera, mund te behet me vendim te ortakeve themelues sipas menyrave te parashikuara ne ligj.

Neni 24

Prishja eShoqerise

Shperberja e shoqerise, mund te vije per shkaqet e parashikuara ne nenin 99 te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 dhe per arsyet si me poshte:

- me vendim te asamblese se pergjithshme;
- me hapjen e procedurave te falimentimit;
- nese nuk ka kryer veprimtari tregtare per dy vjet dhe nuk eshte njoftuar pezullimi veprimtarise ne perputhje me piken 3 te nenit 43 te ligjit nr.9723, date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Biznesit";
- me vendirn te gjykates;
- humbja e kapitalit te Shoqerise;

Ne keto raste, ortaket e shoqerise vendosin mbi menyren e likuidimit dhe caktojne nje ose me shume likuidatore duke u percaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori jane pergjegjes per ruajtjen e pasurise se Shoqerise deri sa ajo t'u dorezohet personave perkates fizike e juridike, duke likuiduar ne radhe te pare detyrimet qe ka shoqeria ndaj personave te trete. Ne rast se fondet e disponueshem, rezultojne te pa mjaftueshern, per shlyerjen e detyrimeve te Shoqerise, likuidato ri rnund t'i kerkoje ortakeve themelues te Shoqerise qe te derdhe teresisht kuotat qe u takojne.

Neni 25

Ligji i aplikueshem dhe Juridiksioni

Te gjitha konfliktet qe mund te lindin midis ortakeve te Shoqerise, midis ortakeve dhe Shoqerise, midis Shoqerise dhe Administratorit do t'i nenshtrohen per zgjidhje gjykates kompetente te Republikes se Shqiperise ne perputhje me ligjet shqiptare ne fuqi.

Neni 26

Ky statut perpilohet ne 2 (dy) ekzemplare ne gjuhen shqipe , te nenshkruara rregullisht nga Ortaket. Ngarkohet administratori Znj.Irsida Tahiri, e bija e Besimit datelindjes 14/10/1994 lindur ne Durrës dhe banuese ne Durres, e identifikuar me letërnjoftimin Pasaporte nr. BA1683683 me nr. Personal J46014065Q,e vlefshme deri ne date 15/11/2028, madhore dhe me zotesi te plote per te vepruar. per te kryer te gjitha procedurat prane QKB-se per regjistrimin e shoqerise **"THE BONE" Sh.p.k.**

ORTAKIA

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"THE BONE" Sh.p.k

ZNJ. Irsida Tahiri