

"SHQIPERIA E GJELBER" sh.p.k
Korce , Shqipëri
CEL :+355 695122802
E-mail:nicimaria19@gmail.com

Korce me, 05/02/2024

STATUTI I SHOQËRISË TREGTARE

"SHQIPERIA E GJELBER" sh.p.k

Entela Niçi ,e bija e Ilija, e datelindjes 20.07.1973, lindur ne Korçe dhe banues në Korce, adresa : "**Niko Terova " Lagjja 11 ,Zona kadastrale nr 6/5 ,nr pasurie 8561..... , Korce me Nr. ID H35720080N**

Hartojme Statutin e shoqërisë me përgjegjesi te kufizuar, sipas përcaktimeve të ligjit 9901 datë 14.04.2008 "*Për Tregtarët dhe shoqëritë Tregtare*", i ndryshuar. Me nëshkrimin e këtij statuti, themeluesi mer përsipër të realizojë e të respektojë të drejta dhe detyrimet të mëposhtme:

KREU I

EMRI, ORTAKËT, SELIA, KOHËZGJATJA

NENI 1

Emërtimi i shoqërisë

1.1 Emri i shoqërisë është "**SHQIPERIA E GJELBER**" sh.p.k
Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar si dhe emri i ortakut duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet dhe dokumentat që nxjerr kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të tretëve.

1.2 Shoqëria e emërtuar "**SHQIPERIA E GJELBER**" sh.p.k (më poshtë e quajtur shoqëria) është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar e krijuar në përputhje me legjisllacionin e Republikës së Shqipërisë.

Shoqëria është themeluar sipas ligjit Nr. 9901 , datë 14.04.2008 "*Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare* ", i ndryshuar dhe fiton personalitet juridik pas regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar Shqiptar të mbajtur pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB).

NENI 2

Ortakët

Ortakët e shoqërisë "**SHQIPERIA E GJELBER**" sh.p.k do të jenë :

Entela Niçi ,e bija e Ilija, e datelindjes 20.07.1973, lindur ne Korçe dhe banues në Korce, adresa : " **Niko Terova " Lagjja 11 ,Zona kadastrale nr 6/5 ,nr pasurie 8561 , Korce** me Nr. ID H35720080N

- **Zotëron 100% (njeqind përqind) të vlerës së kapitalit të shoqërisë.**

NENI 3 Selia

3.1 Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: Rruga " Niko Terova " Lagjja 11 ,Zona kadastrale nr 6/5..... ,nr pasurie 8561 , Korce .

3.2 Shoqëria mund të hap zyra përfaqësimi, degë dhe/ose filiale të marrë pjesë në shoqëri të tjera, të kryejë aktivitete në vende të tjera , qoftë brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, në përputhje me vendimet e Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

NENI 4 Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e veprimtarisë së shoqërisë do të jetë e pakufizuar. Asambleja e Ortakëve mund ta kufizojë ose ta zgjasë afatin e veprimtarisë së Shoqërisë.

NENI 5 Vula

Shoqëria ka vulën me emrin e saj.

KREU II OBJEKTI, KAPITALI, TRANSFERIMI I KUOTAVE

NENI 6 Objekti

Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj ushtrimin e aktiviteteve si më poshtë:

- Rritja e të tjera pemëve e shkurreve frutore ,tregeti e produkteve te tyre ,imp-exp .

NENI 7 Kapitali

7.1 Kapitali themeltar i regjistruar i Shoqërisë është 100.000 (njëqind mijë) Lek i zoteruar nga ortakët si mëposhte :

7.2 Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre si mëposhte:

- *Ortaku themelues* **Entela Niçi** zotëron 100% (njëqind për qind) të vlerës së kapitalit që përfaqëson një pjesë të kapitalit të shoqërisë me vlerë 100.000 (njëqind mijë) Lek.

7.3 Kapitali është nënshkruar dhe shlyer tërësisht nga ortakët e shoqërisë, sipas pjesëve përkatëse të përcaktuara.

7.4 Përgjegjësia e secilit ortak shtrihet deri në vlerën e kontributit të tij në kapitalin e shoqërisë.

7.5 Kapitali i shoqërisë mund të rritet në të ardhmen, nëpërmjet nënshkrimit dhe shlyerjes së kuotave të reja nga ortakët e rinj, vetëm me vendim unanim të Asambles së Ortakëve , ku do të miratohet si rritja e kapitalit themeltar ashtu dhe hyrja e ortakëve të rinj. Ky kapital mund të shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të gjithë ortakëve.

7.6 Zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë do të realizohet duke u bazuar në dispozitat e veçanta që parashikohen nga Ligji 9901. date 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare"

7.7 Kapitali i shoqërisë do të perbehet nga kapitali themeltar, mjetet e xhiros, detyrimet e ortakëve huara dhe instrumenta të tjera, dhe të tjera pasuri të nevojshme të luajtshme apo të paluajtshme për ushtrimin e aktivitetit të shoqërisë.

NENI 8

Transferimi i kuotave dhe e drejta e përparësisë

8.1 Kuotat e çdo anëtari përputhen me pjesën e tyre në kapitalin e shoqërisë. Kuotat e shoqërisë janë të transferueshme midis ortakëve të shoqërisë ose të tretëve në çdo kohë gjatë kohëzgjatjes së aktivitetit të shoqërisë. Anëtarët e shoqërisë kanë përparësi për blerjen e kuotave përpara personave të tretë jashtë shoqërisë.

8.2 Nëse ndonjë nga ortakët dëshiron të transferojë ose të shesë një pjesë ose të gjitha kuotat e tij atëherë ai duhet t'i drejtojë një kërkesë me shkrim Administratorit duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe të jetë i njëjtë me atë që do t'i ofrohet dhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si dhe të dhënat e blerësit. Administratori jep përgjigje brenda 30 ditëve nga data e njoffimit dhe duhet t'ua transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe

ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brenda 3 muajve. Edhe e drejta e përparisë për transferimin ose shitjen e kuotave duhet të ushtrohet me shkrim duke ju drejtuar Administratorit.

8.3 E drejta e përparisë për transferimin ose shitjen e kuotave është në propocion me kuotat që zotëron secili prej ortakëve në këtë shoqëri. Administratori pasi ka kaluar afati 3 muajsh, brenda 30 ditëve i komunikon ortakut që shet kuotat e tij vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjitha ose pjesërisht kuotat e tij.

8.4 Në rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë kuotat brenda 90 ditëve i orfrohen personave të tretë jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet të bëhet me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet të depozitohet në librin e Ortakëve.

8.5 Të gjitha transferimet e kuotave kanë efekt mbi shoqërinë që nga momenti i regjistrimit në librin e Ortakëve dhe në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Kuotat me vlerë nominale 1.000 leke janë të pandashme. Në ratet e bashkëpronësisë vepron sipas ligjeve.

KREU III **ORGANET DREJTUESE** **NENI 9**

Shoqëria fiton personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ushtron aktivitetin e saj pas regjistrimit si subjekt tatim pagues.

Organet kryesore të Shoqërisë janë:

- Asambleja e ortakëve,
- Administratori

Fusha e veprimit, përbërja dhe mënyra e funksionimit e organeve drejtuese rregullohet si me poshtë.

NENI 10 **Asambleja e Ortakëve**

10.1 Funkzioni dhe Kompetencat :

10.1.1 Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve e thirrur rregullisht, përfaqëson të gjithë Ortakët e shoqërisë dhe është organi më i lartë vendimarrës i shoqërisë. Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të marrë vendimet e mëposhtme, por pa u kufizuar vetëm në to:

- a) Percaktimin e politikave të biznesit;
- b) Emërimin dhe shkarkimin e Administratorit (eve);
- c) Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël;

- d) Rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
 - e) Zbatimin dhe miratimin e pasqyrave financiare për llogaritë vjetore, të administrimit dhe të raporteve të mbikëqyrjes;
 - f) Miratimin e rregullave procedurale në lidhje me mbledhjen e Asamblesë së Ortakëve;
 - g) Miratimin e shpërndarjes së fitimit vjetor;
 - h) Miratimin e skemës së kompesimit për Administratorin, Likuiduesin, dhe ekspertët kontabël;
 - i) Ristrukturim, prishjen, transformimin, bashkimin, likuidimin e shoqërisë ose riorganizimin e Shoqërisë në ndonjë formë tjetër Shoqërie;
 - j) Marrjen e të gjitha masave me qëllim që të sigurohet që Shoqëria të ketë kapital dhe asete të mjaftueshme për ushtrimin e aktiviteti dhe përmbushjen e detyrimeve kundrejt të tretëve ;
 - k) të hipotekojnë, lenë peng dhe vendosin çdo barrë mbi astetet e veta dhe të lidhin çfarëdo marrëveshje financiare me çdo palë financuese, me kusht që hipoteka , pengu apo barrët e tjera, po ashtu si dhe marrëveshjet përkatëse financiare, të shërbejnë për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në nenin 4;
 - l) Krijimin, mbylljen dhe/ose prishjen e degëve, zyrave të përfaqësimit dhe filialeve;
 - o) çdo çështje tjetër që përcaktohet nga ligji dhe nga ky statut;
- 10.1.2 Çdo Ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e Asamblesë, me të drejtën e votës në raport me numrin e kuotave të zotëruara në kapitalin e Shoqërisë. Çdo ortak mund të përfaqësohet në vendimarrje nga një ortak tjetër, nga bashkëshorti(ja) ose nga çdo person tjetër, me kusht që përfaqësuesitë jenë të pajisur me prokurë për këtë qëllim.



10.2 Thirrja e Asamblese

10.2.1 Administratorët, sipas gjykimit të tyre të lire ose me kekesen e një dhe/ose me shume Ortakeve të cilët përfaqësojnë të paktën 5 % të kapitalit të Shoqërisë , dhe/ose eksperti kontabel i autorizuar , nëse ka, dhe/ose likuiduesit kanë të drejtë të therrasin Asambletë e Përgjithshme të Ortakëve. Ortakëve duhet t'u dergohe një njoftim me shkrim për mbledhjen me anë të postës së regjistruar apo me e-mail, jo më pak se 7 dite përpara datës së mbledhjes, që përmban të dhenat për arsyen e mbledhjes, vendin, datën dhe orën e saj.

10.2.2 Verifikimi i njoffimit te mbledhjes nuk eshte i nevojshem nese te gjithë Ortaket jane te pranishem apo jane te perfaqesuar , ne perputhje me nenin 10.2.1.

10.3 Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme

10.3.1 Asambleja e Përgjithshme mblidhet në rastet e përcaktuara nga ligji, statuti dhe sa herë është e nevojshme për të mbrojtur interes e shoqërisë.

10.3.2 Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mblidhet nëse:

a) rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare;

b) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kane një vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

c) shoqëria , brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj propozon të bleje nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 % të aseteve te shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e dundit financiare të certifikuara.

10.3.3 Asambleja e përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miratuar apo bërë verejtje për veprimtarinë e administratorëve.

10.3.4 Asambleja e përgjithshme mund të zhvillohet në selinë e shoqërisë, ose online pas realizimit të komunikimit në adresën elektronike të dhënë nga ortakët.

10.4 Kuorumi

10.4.1 Në rastin e marrjes se vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave.

10.4.2 Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendos për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

10.5 Marrja e vendimeve

10.5.1 Asambleja e Përgjithshme vendos me tri te katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës në rastet kur kërkohet :

- a) ndryshimi i statutit,
- b) zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit të regjistruar,
- c) shpërndarja e fitimeve riorganizimi,
- d) prishja e shoqërisë.

10.5.2 Me përjashtim të rasteve të parashikuara sa më sipër në pikën 10.5.1, për të gjitha pikat e tjera të përcaktuara në pikën 10.1.1, Asambleja e Përgjithshme do të vendosë me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

NENI 11 ADMINISTRATORI

11.1 **Administrimi i shoqërisë** do të kryhet nga një Administrator i vetëm që është **Entela Niçi**, e bija e Ilija, e datelindjes 20.07.1973, lindur ne Korçe dhe banues në Korçe, adresa : “ **Niko Terova** ” **Lagjja 11** ,Zona kadastrale nr 6/5..... ,nr pasurie **8561** , Korçe me Nr. ID **H35720080N**

11.2 Administratori i vetëm do të qëndrojë në këtë detyrë për një periudhë 5 vjeçare nga dita e depozitimit të statutit në QKB.

NENI 12 Kompetencat e administratorit

12.1 Administratori i vetëm i Shoqërisë ka të drejtë e detyrohet të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë. Ai ushtron të gjitha kompetencat sipas përcaktimeve të nenit 95 të ligjit nr.9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.



12.2 Administratori i vetëm i ka të gjitha të drejtat e fuqite për drejtimin e zakonshem të Shoqërisë, me qëllim arrijen e objektivave të saj.

12.3 Administratori i Shoqërisë ka të drejtë të emërojë përfaqësues të posaçëm dhe të delegojë kompetencat e tij.

12.4 Administratorit të vetëm i takon firma e lire dhe përfaqësimi i Shoqërisë ndaj të tjerëve në veprime, procedura dhe seance gjyqësore, si dhe pajtime dhe kompromise, pasi të ketë marrë vendimin e Asamblese.

12.5 Administratori është përgjegjës, sipas rastit ndaj shoqërisë ose të tjerëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit apo detyrës kryesore gjatë ushtrimit të detyrës.

12.6 Kompetencat kryesore te Administratorit te shoqerise jane:

- a) Te hartoje planet e llogarive ekonomike.
- b) Te hartoje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.
- c) Te perfaqesoje Shoqerine me te tretet ne te gjitha veprimtarine e saj.
- d) Te percaktoje strukturat e aparatit te shoqerise dhe te krijojë organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te Shoqerise.
- e) Te perzgjedhe ekspertet kontabel dhe anetaret e komisionit te likujdimit.
- f) Te percaktoje numrin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.
- g) Te vendose rregullimin, krijimin dhe destinimin e fondeve te ndryshme (te vecanta), etj;
- h) Te perfaqesoje shoqerine ne regjistrin e prones sipas ketij statuti.
- i) Te mbikqyrë dhe te zbatoje veprimtarite dhe politikat tregtare te Shoqerise dhe vendimet e Asambles se Ortakeve ;
- j) Me kerkese te asambles se ortakeve , te ndermarrë masa te cilat jane kompetencë e kesaj te fundit, te propozoje vendimet qe do te miratohen nga Asambleja e ortakeve dhe t'i zbatoje keto vendime ;
- k) Të sigurojë që Shoqëria respekton ligjin e zbatueshem dhe standartet kontabel;
- a) Të kryejë te gjitha veprimet ne lidhje me administrimin e aktivitetit tregtar te Shoqerise;
- b) Të sigurojë dokumentet dhe librat kontabel te Shoqerise te mbahen ne rregull dhe me saktesi;
- c) Të thërrasë një mbledhje te Asambles se Pergjitheshme kur e vlersojne te nevojeshme per mbrojtjen e interesave te Shoqerise;
- d) Të pergatise dhe nenshtkuj pasqyrat financiare vjetor te Shoqerise, pasqyrat financiare te konsoliduara, te cilat bashke me propozimin per shpernadarjen e fitimit i paraqiten per miratim Asambles se ortakeve;
- e) Të kryej te gjitha regjistrimet dhe publikimet e deyrueshme ne lidhje me Shoqerine , sipas parashikimeve te ligjit te zbatueshem;
- f) Të miratoje hapjen e cdo procedure ligjore ose mbylljen e tyre;

KREU IV
KUSHTET EKONOMIKE
NENI 13

Shoqëria është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurisë së saj. Ajo vepron në regjistrin e pronës si çdo person tjetër juridik në Shqipëri; mund të

blejë, të shesë, të japë në përdorim, të ngarkojë me barrë për detyrime ndaj të tretëve ose për kredi bankare, etj.

NENI 14

Shoqeria ka llogarine e saj rrjedhese, si dhe librin e saj te llogarive ne baze te kerkesave te ligjit per kontabilitetin e dispozitave te tjera fiskale. Transferimi i mjeteve monetare dhe transaksionet financiare do te kryhen ne baze te kritereve te caktuara nga Banka e Shqiperise.

NENI 15

Veprimet ekonomiko-financiare te shoqerise nisin; vitin e pare ne momentin e rregjistrimit ne QKR dhe ne organet tatimore e mbyllen ne 31 dhjetor te po atij viti, ndersa vite te tjera ne 1 Janar dhe mbyllen ne 31 Dhjetor te cdo viti. Ne fund te cdo periudhe ushtrimore hartohet bilanci kontabel sipas ligjeve ne fuqi. Bilancet periodike (mujore, tremujore, gjashtemujore) miratohen e nenshkruhen nga administratori i shoqerise. Bilancet vjetore miratohen nga asambleja e ortakeve e nenshkruhen nga administratori dhe depozitohen ne QKR e ne Tatim Taksa. Llogarite vjetore, inventaret, raportet dhe operacionet e vitit financiar, raportet e vecanta te hartuara nga Administratori dhe eventualisht ekspert kontabel i autorizuar, miratohen nga ortaket.

Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda 3 muajve nga mbyllja e vitit financiar.

Kontrolli i shoqerise kryhet nga nje ekspert Kontabel i Autorizuar, i emeruar per tre vite financiare me mundesi rizgjedhjeje, nga ortaket.

Shkarkimi i Ekspertit Kontabel te Autorizuar vendoset ne te njejtat kushte si emerimi, ne rast se verehen gabime ose behet e pamundur kryerja e detyres.

NENI 16

Fitimi neto i realizuar, pasi jane zbritur rezervat ligjore deri 5% te fitimit te cilat do te krijohen ne shoqeri deri shumen 10% te kapitalit dhe tatimet mbi fitimin, mbetet ne perdorim te ortakeve te cilet vendosin per perdorimin e tij.

NENI 17

Ne rastet kur ortakët janë debitore për kapital të paderdhur sipas % të pjesëmarrjes në kapital, fitimi neto do të kalojë për shlyerje të detyrimit deri në masën e plotësimit të % të pjesëmarrjes.

KREU V
MARRËDHËNIET E PUNËS

NENI 18

Marrëdhëniet e punës në këtë shoqëri rregullohen nëpërmjet kontratës së punës. Për çështjet që nuk parashikohen në këtë statut do zbatohen dispozitat e Kodit të Punës në Republikën e Shqipërisë. Mosmarrëveshjet e punonjësve me shoqërinë do të zgjidhen me mirekuptim, në të kundërt zgjidhja bëhet në gjykatën shqiptare. Punonjësit e emëruar nuk marrin pjesë në ndarjen e fitimit të realizuar nga shoqëria gjatë aktivitetit të saj, nëse në kontratë nuk është parashikuar ndryshe. Për punën e kryer punonjësit marrin pagë siç është parashikuar në kontratë.

KREU VI
DISPOZITA TË VEÇANTA
NENI 19

Shoqëria mund të prishet në çdo kohë dhe për çfarëdo lloj shkak, si në rast falimentimi, privim të drejtave për të ushtruar aktivitet tregëtar, forca mëdha dhe faktorë të tjerë që nuk varen nga ortakët.

Shoqëria hyn në fazën e likuidimit qysh në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi, Ortakët emërojnë një ose disa likuidatorë, të cilët i paraqesin atij raportin mbi gjendjen e Aktivitetit dhe Pasivitetit të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe afatin e nevojshëm të perfundimit të tyre.

Në fund të procesit të likuidimit, Ortakët vendosin mbi Bilancin perfundimtar financiar. Mbi aktin e rregullshmerisë së punës së likuiduesit dhe mbyllje si pjesë e likuidimit.

Mbas pagimit të kreditorëve dhe shlyerjes së pjesëve të kapitalit themeltar tek kontribuesi perkates, likuidatori ndan kapitalet e mbetura për ortakët.

NENI 20

Mosmarrëveshjet që mund të lindin në shoqëri me të tretët, zgjidhen me pajtim, në të kundërt palët i drejtohen Gjykatës kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

DISPOZITA TË FUNDIT

NENI 21

Shoqeria konsiderohet e krijuar ne perputhje me nenet e ketij statuti dhe aktit themelimit bashkelidhur dhe fiton personalitetin juridik me regjistrimin ne Qendren Kombetare te Regjistrimit, Tirane, ne baze te ligjit nr.9723 date 03.05.2007.

NENI 22

Per sa nuk eshte parashikuar ne kete Statut do ti behet referim ligjit Nr 9901 date 14/04//2008"*Per Tregetaret dhe Shoqeriste Tregetare*", i ndryshuar si dhe legjislacionit koherent. Ndryshimet dhe plotesimet e ketij statuti behen ne te njejten menyre e procedure me te cilen nxirret vete statuti.

NENI 23

Ky statut u përpilua nga Ortakët themelues duke shprehur vullnetin e tyre të plotë e të lirë.

Ai u përpilua në katër kopje autentike, një kopje për t'u depozituar në QKB nga një kopje për secilin prej ortakëve dhe nje kopje mbetet në dokumentacionin bazë të shoqërisë.

ORTAKËT E SHOQERISE

Entela Niçi

Entela Niçi
