

STATUTI I SHOQERISE
DHE
AKTI I THEMELIMIT
TE SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
"1001 Solutions" Sh.p.k.

Shtetase Erjola JATA , i lindur me 13.05.1988 , ne Tirane identifikuar me ane te Kartes se identitetit I85513066M, madhor me zotesi te plote per te vepruar, nen cilësinë e ortakut themelues.

Krijojë sotë me datën 01.02.2024 Shoqërinë me përgjegjësi te kufizuar:"1001 Solutions" Sh.p.k. me seli ne Rruga: "Ilia Xhokaxhi"; Nd. 7; H.1; Ap .1; Njesia Administrative Nr. 4 Tirane. Statuti është akti baze ku do te mbështetet themelimi i shoqërisë tregtare "1001 Solutions" Sh.p.k, si dhe zhvillimi i mëtejshëm i saj.

NENI 1

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

1.1 Ortaku i kesaj shoqërie Znj. Erjola Jata eshte zoteruesi 100 % te kapitalit te shoqërise. Ne perqindje e aksjoneve si me poshte:

1. Erjola Jata do te zoterojne 100% te aksjoneve.

NENI 2

EMERTIMI I SHOQERISE

2.1.Shoqëria mban emrin "1001 Solutions" Sh.p.k dhe eshte person Juridik Shqiptar.

2.2.Kjo shoqëri e fiton personalitetin e saj juridik me regjistrimin e saj ne Qendren Kombetare te Biznesit.

2.3.Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe me dispozitat e parashikuara ne aktin e themelimit dhe statutit, si dhe ne kontratat respektive.

NENI 3

SELIA E SHOQERISE

3.1. Shoqëria "1001 Solutions" Sh.p.k,e ka me seli ne Rruga: "Ilia Xhokaxhi"; Nd. 7; H.1; Ap .1; Njesia Administrative Nr. 4 Tirane

NENI 4



OBJEKTI I VEPRIMTARISE SE SHOQERISE

4.1. Objekti i Veprimtares Shoqërisë është :

Aktivitete të marrëdhënive publike dhe të komunikimit, Shërbime të përfaqësimit të mediave, Organizimi dhe zbatimi i fushatave promovuese, eventeve dhe evenimenteve të çdo lloji: Veprimtari marketingu dhe promocioni (edhe online) për të gjitha llojet e shërbimeve dhe mallrave për llogari të vetat, ose në funksion të tretëve: Konceptimi, organizimi dhe menaxhimi i reklamave të fushatave, eventeve, fushatave të marketingut, spoteve publicitare, në fushën e design-it, publikimeve, reklamave dhe promocionit, etj. Aktivitete fotografike, Filma, video, dokumentarë dhe prodhimi i programeve televizive, Blerja dhe shitja e hapësirave mediatike në rolin e agjentit, negocimi, kontraktimi, kryerja e shërbimeve në fushën e hapësirave mediatike të lidhura me marketingun, promocionin, produksionin etj. Shërbime ndihmese, konsulence në fushën e mediave të çdo lloji audiovizive, të internetit, të shkruara, për llogari të klienteve të shoqërisë dhe me qëllim përdorimin sa më efektiv të mediave të shkruara dhe audiovizive. Organizatorë të konferencave dhe panairëve, Aktivitete të shërbimit të informacionit, Aktivitete të agjencive të lajmeve. Publicitet, Agjenci publiciteti, Start Up-e, Aktivitete të menaxhimit të instalimeve informatike, Përpunimi i të dhënave, aktivitete mbajtëse (hosting) të informacionit dhe aktivitete të lidhura me to, portat ueb. Aktivitete krijuese, arte, dhe aktivitete çlodhëse, Shfaqje artistike, aktivitete mbështetëse për shfaqje artistike, Krijimtari artistike, Shfrytëzimi i strukturave dhe pajisjeve artistike, Aktivitete sportive, argëtuese dhe çlodhëse, Regjistrimi i zërit dhe aktivitete të publikimit të muzikës, Ushtrimi i aktiviteteve në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) dhe në fushën e prodhimit/zhvillimit të softëare-ve, duke përfshirë Disenjim software-i, si analiza e kërkesave të sistemit softëare, projektimi i arkitektures dhe projektimi i detajuar i sistemit softëare; Zhvillim dhe mirëmbajtje sistemesh softëare, si programimi i sistemeve softëare, kodimi, instalimi, integrimi i të gjithë komponenteve, dokumentimi, identifikimi dhe korrigjimi i gabimeve, modifikimet, mirëmbajtja e të gjithë komponenteve, suportu i sistemit si një teresi komponentesh, që, në funksionimin e tyre, realizojnë qëllimin e zgjidhjes informatike; Testim softëare si testimi i funksionaliteteve, të ngarkesës në punë, të performancës, të pranimit, të disponueshmërisë dhe të sigurisë së sistemit softëare; Operimi, menaxhimi, suportu i përdorimit, trajnimi dhe auditimi teknik/informatik për sistemet softëare. Bibliotekat, arkivat, muzeumet dhe të tjera aktivitete kulturore. Aktivitete sportive, argëtuese dhe çlodhëse, Studimi i tregut dhe sondazhet, Studimi i tregut dhe sondazhet, Aktivitete të tjera profesionale, shkencore dhe teknike, Aktivitete të specializuara skicimi, Aktivitete përkthimi dhe interpretimi, Aktivitete të tjera profesionale, shkencore dhe teknike p.k.t. Aktivitete të operatorëve turistikë, Aktivitete të drejtimit të ndërmarrjeve, aktivitete të konsulencës menaxheriale, aktivitete të këshillimit për biznes dhe këshilla të tjera për menaxhimin, Sigurimi i



burimeve njerëzore dhe menaxhimi i funksioneve të burimeve njerëzore, Aktivitete të tjera argëtimi dhe çlodhëse, Aktivitete që kanë objekt veprimtarie të ngjashëm apo që lidhen me objektin e veprimtarisë së biznesit, në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë dhe atë ndërkombëtar.

4.2. Aktivitetet e sipërpërmendura do të realizohen duke respektuar legjislacionin shqiptar në fuqi dhe konformë me programin e aktivitetit ekonomik dhe financiar, të miratuar nga ortakët e saj.

4.3. Shoqëria mund të zgjerojë, ndryshojë ose kufizojë fushën e veprimtarisë së saj në çdo kohë, kjo e bazuar në vendimin e asamblesë së ortakëve të shoqërisë "1001 Solutions" Sh.p.k.

NENI 5

PERGJEGJESIA E ORTAKUT TË VETEM

5.1. Pjesëmarrja në shoqëri nuk pengon pavarësinë ligjore, organizative dhe të pronësive të ortakëve të shoqërisë "1001 Solutions" Sh.p.k.

5.2. Ortakët e shoqërisë, nuk janë përgjegjës për detyrimet që lindin gjatë aktivitetit tregtar të shoqërisë, përtej kapitalit themelues të saj, që vetë kanë nënshkruar, gjithashtu shoqëria nuk përgjigjet për detyrimet personale të ortakëve të shoqërisë.

NENI 6

KOHEZGJATJA

6.1. Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin ekonomik të saj, për një periudhë kohë të pakufizuar nga data e regjistrimit të saj.

NENI 7

SIMBOLET E SHOQËRISË

7.1. Shoqëria do të ketë vulën e saj "1001 Solutions" Sh.p.k

KREU II

NENI 8

KAPITALI I SHOQËRISË

8. Kapitali i shoqërisë "1001 Solutions" Sh.p.k. është 100.000 leke e cili përbëhet nga:

8.1. Kapitali para me vlerë të barabartë me 100.000 (një qindmijë) leke

8.2. Shoqëria "1001 Solutions" Sh.p.k. përbëhet nga 1 (një) kuotë, me vlerë nominale 1 (një) kote është barabartë me 100.000 (njëqindmijë) leke.

8.3. Ortaket zoterues 100% te aksjoneve eshte Z. Znj. Erjola Jata qe pergjigjet per humbjet e shoqërisë përkundrejt te treteve deri ne vlerën e kontributit te tij ne kapitalin themeltar te shoqërisë.

NENI 9

TRANSFERIMI I KAPITALIT DHE I KUOTAVE

9.1. Kapitali themeltar ose pjese te vecanta te tij, jane te transferueshme nga ortaku tek te tretet. Transferimi i kapitalit apo pjeseve te tij nga Ortaku ne favor te treteve, kryhet gjithnje me akt noterial te posaçem.

9.2. Shoqeria mund te rrisi kapitalin themeltar ose mund ta zvogeloje ate, por gjithnje jo nen kufirin e 100.000 (nje qindmije) leke. Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit behet me vendim te ortakve te shoqërisë dhe sipas parashikimeve te ligjit nr.9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqërite tregtare".

9.3. Kapitali i shoqërisë mund te zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, dhe ne shërbime, nëpërmjet emërimit te një eksperti te autorizuar për këto kontribute.

9.4. Kapitali i regjistruar i shoqërisë mund të zvogëlohet me vendim të Ortakeut te shoqërisë në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

9.5. Vendmi per zvogëlimin e kapitalit i njoftohet Qendrës Kombëtare të Biznesit për regjistrim nga administratori, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Biznesit".

NENI 10

TRANSFERIMI I KUOTAVE

10.1. Kuotat e kapitalit të shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

10.2. Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata duhet të bëhet me shkrim.

10.3. Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë, pergjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit te tij ne Qendrën Kombëtare te Biznesit, sipas nenit 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Biznesit t". Regjistrimi i kalimit të kuotave ka efekt deklarativ.

NENI 11

ORGANI VENDIMARRËS

11.1. Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë, që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj. Çdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKB për të pasqyruar ndryshimet në skedën e shoqërisë.

11.2. Ortaket, vendosin për çështje si:

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- c) emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- ç) përcaktimin e shpërblimeve
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve;
- g) ndryshimin e statutit, e selisë së shoqërisë, hapjen dhe mbylljen e filialeve të saj.
- h) zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të shoqërisë;
- i) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë etj.

11.3. Të gjitha vendimet e marra nga Ortaket e shoqërisë duhet të regjistrohen në regjistrin e vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.

Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

- a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- c) investime;
- ç) Vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

11.4. Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme.

11.5. Shoqëria nuk mund t'i kundërshtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

NENI 12

ADMINISTRATORI

12.1. Administratori i shoqërisë mund të caktohet edhe një person tjetër, jashtë orokëve.



12.2. Administrator i shoqërisë u vendos Znj. Erjola Jata me k. Idetiteti I85513066M

12.3. Administratori i shoqërisë do të ushtroje kompetencat e administrimit për një afat 4 vjeçar duke nisur nga data e themelimit 01.02.2024 e në vazhdim, me të drejtë ripërtëritje bazuar në nenin 95/1 të ligjit nr.9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare". Administratori mund të zëvedesohet edhe pa mbaruar mandatin, në nqs doheqje apo për arsye të ndryshme me vendim të asamblese së ortakve, për largimin dhe emerimin e administratorit të shoqërisë.

NENI 13

KOMPETENCAT DHE PËRGJEGJESITË E ADMINISTRATORIT

13.1. Administratori ka të drejtë e detyrohet të:

- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga ai vetë.
- b) përfaqësojë shoqërinë tregtare;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- ç) përgatitjen dhe të nënshkruajë bilancin vjetor, raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara Ortakve të shoqërisë në mbledhjen e asamblesë së ortakëve.
- d) krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;

13.2 Administratori ka të drejtë të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të zakonshëm e të jashtëzakonshëm. Administratori përfaqëson Shoqërinë përpara të gjithë personave fizike e juridike, publike dhe/ose private vendas apo të huaj, autoriteteve shtetërore Shqiptare apo të huaja, përfshi këtu autoritetet gjyqësore të gjitha shkalleve.

13.3 Administratori ka të gjitha kompetencat për të vepruar në marrëdhënie me të tretët në emër të shoqërisë, në të gjitha rrethanat me përjashtim të kompetencave që ligji ia jep shprehimisht ortakëve.

13.4. Administratori angazhon shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e tij.

NENI 14

VITI FINANCIAR



Viti financiar i Shoqërisë fillon me 1 Janar dhe përfundon me 31 Dhjetor. Përgjithimisht, viti i pare financiar fillon nga data e regjistrimit te shoqërisë ne Qendrën Kombëtare te Biznesit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

NENI 15 BILANCI I SHOQERISE DHE DIVIDENTET

15.1. Brenda 6 muajsh nga mbyllja e vitit financiar, Mbledhja e Asamblesë se Përgjithshme, e përberë nga Ortaket miratojnë bilancin e paraqitur nga Administratori.

15.2. Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme, e përberë nga Ortaket vendosin rreth shpërndarjes se dividendit, pasi te jene zbritur humbjet e vitit te mëparshëm financiar nqs ka, siç edhe parashikohet nga ligji.

NENI 16 MBARIMI I SHOQERISE

16.1. Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të behet ne çdo kohe :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të Ortakeve ;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- ç) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
- d) Me vendim të gjykatës;

16.2. Ne këtë rast, Ortaket marrin vendim me shkrim ne të cilin parashikon mënyrën e likuidimit të shoqërisë, duke caktuar një apo disa likuidatorë dhe shënuar ne çdo dokument të nxjerre prej tij emrin e likuidatorit dhe emërtesën shtese " Shoqëri ne likuidim e sipër ".

16.3. Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë pagues, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

16.4. Nëse Ortaket e shoqërisë nuk merrini një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

NENI 17 TRANSFORMIMI I SHOQERISE

17.1. Transformimi i shoqërisë behet me vendim te Ortakeve ose kur ekzistojnë faktorë te jashtëm detyrues ligjore, ne këto raste vendimi merret pasi i është



paraqitur një raport mbi gjendjen e shoqërisë nga ana e administratorit.

17.2. Çdo transformim i bere ne kundërshtim me këtë nen është i pavlefshëm.

NENI 18

BAZA LIGJORE

18.1. Shoqëria do te zhvilloje aktivitetin e saj ne përputhje te plote me këtë statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.

18.2. Për sa nuk parashikohet ne këtë statut, do te zbatohen dispozitat e ligjit nr.9901, date 14.04.2008 "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe akteve te tjera ligjore dhe nënligjore te dale ne zbatim te tyre ne Republikën e Shqipërisë.

NENI 19

MOSMARRREVESHJET

19.1. Për mosmarrëveshjet qe mund te lindin ne lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje qe mund te linde midis Shoqërisë dhe te treteve, do te tentohet te zgjidhen me konsensus dhe mirëkuptim.

19.2. Ne rast te kundërt, kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve do te jete Gjykata e Rrethit Gjyqësor, Tirane.

NENI 20

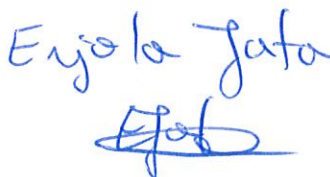
DISPOZITA PERFUNDIMTARE

20.1. Ky statut është hartuar me vullnetin e lire dhe te plote te Ortakve te shoqërisë dhe është nënshkruar prej tyre.

20.2. Ky Statut u redaktua ne katër kopje, ne gjuhen shqipe. Një kopje mbahet ne dokumentacionin baze te shoqërisë.

Ortaket Themelues "1001 Solutions" Sh.p.k

Erjola Jata



Tirane me 01.02.2024