

## STATUTI

### SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

#### “Dios Pharmacy”

##### NENI 1

Shoqëria është krijuar dhe e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me normat e akt themelimit, këtij statuti, Ligjit 9901 dt 14.04.2008 “Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret” si dhe legjislacionit ne fuqi të Republikës së Shqipërisë.

Për sa më sipër ortakët shoqërisë krijojnë statutin e shoqërisë si mëposhtë vijon:

#### EMRI, SELIA, OBJEKTI, KOHEZGJATJA

##### NENI 2

#### **Emri**

Emri i shoqërisë së themeluar do të jetë “**Dios Pharmacy**”

##### NENI 3

#### **Selia**

Selia dhe veprimtaria e e shoqërisë do të jepen në adresën Rruga: “Frosina Plaku”, ndërtesa nr.106, Njesia Bashkiake nr 7, Tirane.

Shoqëria mund të drejtojë të ndryshojë seline e saj si dhe të hapë ose mbyllë adresën dytësore si degë të saj.

##### NENI 4

#### **Objekti**

Ne fushën e farmacisë, shitje barnash e materiale mjeksore, të gjitha llojet e aparaturave mjeksore, ortopedike me shumicë e pakicë, grumbullim e shitje bime medicinale, parafarmaceutike, tregtim i artikujve kozmetike e estetike, tregtimi i artikujve të ndryshëm industrial, ushqimor, higjieno sanitar, aksesore, ushqim për fëmijë importimi dhe eksportimi i tyre.

NENI 5  
**Kohëzgjatja**

Veprimtaria e shoqërise është pa afat. Kjo kohëzgjatje mund të ndryshohet nga themeluesit e saj me vendim të asamblese se përgjithshme.

KAPITALI THEMELTAR I SHOQËRISE

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqërise është 500,000 (peseqind mije ) leke, i cili përbëhet nga kontributet e ortakut të vetem dhe ka 1 (nje) kuote.

Pjesa takuese e ortakut themelues është:

a) Z. Ilir Spaho zoteron 100 % (njqind përqind) të kuotës e të kapitalit, duke pasur në pronësi një kuote.

NENI 7

Kapitali themeltar mund të shtohet ose zvogëlohet vetëm me vendim të ortakeve. Shtimi apo zvogëlimi i kapitalit themeltar do të bëhet në varesi të rezultateve ekonomike e në përputhje me normat e legjislacionit në fuqi.

NENI 8

Ndryshimet e zotërimit dhe/ose përqindjes së kuotave, që ka ortaku themelues, bëhet sipas legjislacionit në fuqi.

NENI 9

Ortaku mund të lëre peng, si barrë siguroese apo si garanci kuotat e zotëruara në këtë shoqëri vetëm pas marrjes së një vendimi unanim nga ana e asamblese se përgjithshme.

NENI 10

Forma ligjore e shoqërise: Shoqëri me përgjegjesi të kufizuar (SH.P.K.)

Ndryshimet e zotërimit dhe/ose përqindjes së kuotave, që ka ortaku themelues, bëhet sipas legjislacionit në fuqi.

NENI 11  
**Transferimi kuotave**

Kuotat e kapitali themeltar, që ato përfaqësojnë, mund të transferohet me anë të shitjes dhurimit apo çdo mënyre tjetër të njohur nga legjislacioni Shqiptar vetëm më vendim unanim të ortakeve. Bën perjashtim nga ky rregull vetëm kalimi me trashëgimi. Transferimi tek persona të tretë, shqiptar apo të huaj, i pjesëve të kapitalit dhe kuotës që ato përfaqësojnë, bëhet me vendim unanim të ortakeve.

NENI 12

Shoqëria mund të kete dhe kontribute të tjera në natyre. Ketu përfshihen të gjitha sendet e paluajtshme në shërbim të shoqërisë si dhe ato të luajtshme, te cilat kalojnë në pronësi të shoqërisë.

FONDET E SHOQËRISË

NENI 13

Shoqëria përcakton si fonde elementët e mëposhtëm:

- 1) Fondi themeltar (qarkullues);
- 2) Fondi rezervë;
- 3) Fonde të tjera që mund të jenë të nevojshme gjate veprimtarisë së saj.

Madhësia e secilit fond përcaktohet mbi bazën e vendimit të Asamblesë së ortakëve, i cili merr vendim gjithashtu edhe për qellimin e përdorimit të tij.

DREJTIMI ADMINISTRATIV.

NENI 14

Shoqëria ka si organe të saj:

- a) Asamble e përgjithshme  
dhe
- b) Administratorin, si përfaqësues ligjor.  
Renditja e mësipërme shpreh dhe hierarkinë e organeve drejtuese të shoqërisë.

NENI 15

Administratori i shoqërisë do jete **Z. Ilir Spaho**.

E gjithë veprimtaria e shoqërisë administrohet nga administratori në përputhje me statutin dhe legjislacionin në fuqi. Administratori zgjidhet për një periudhë 5-vjeçare duke filluar nga data **05.02.2024 – 04.02.2029**.

## NENI 16

Administratori i shoqërise ka ne kopetence të emerjës, si përfaqësues të shoqërise, vetëm punonjës të saj për realizimin e detyrave të rëndësishme ne interes të shoqërise. Kompetencat e personave të autorizuar percaktohen ne aktin e autorizimit të posaçëm. Për veprimtari si aplikime për vertetime pranë organeve shtetërore, aplikime te çdo lloji pranë Qendrës Kombetare të Biznesit, dorëzime bilancesh, aplikime të ndryshme pranë organeve tatimore mund të kryhen nga persona të tretë, jo punonjes te shoqërise, të pajisur me autorizim të posaçëm.

## NENI 17

Shoqëria nuk merr përsiper veprimet e pasojat që vijnë prej tyre, të kryera nga të autorizuarit në tejkalim të kompetencave të percaktuara ne autorizim.

Ky rregull vlen dhe për Administratorin që tejkalon kompetencat që i janë dhënë nga ligji e nga ky statut.

## NENI 18

Veprimtaria e shoqërise, administrohet nga administratori në përputhje me statutin dhe legjislacionin ne fuqi.

## NENI 19

Administratori per shqyrtimin e bilancit vjetor, të ardhurat e qarkulluara, si dhe menyren e mbajtjes së regjistrave të veprimeve kontabel, emeron një ose disa eksperte kontabel.

## ASAMBLEJA PERGJITHSHME

## NENI 20

### **Të drejtat dhe detyrimet**

Asambleja është organi më i lartë vendimarrës i shoqërise. Vendimet e Asamblesë merren vetëm me unanimitet votash.

Asambleja ka si kompetencë:

- a) përcaktin e politikave tregtare të shoqërise,
- b) miratim e ndryshimeve të statudit,
- c) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve,
- ç) përcaktimin e kompetencave të administratorit në aktin e emerimit,
- d) përcaktimin e shpërblimit të administratorit, likujduesit dhe ekspertëve të fushave të ndryshme.
- dh) mbikqyrjen, zbatimin e politikave tregtare nga administratorët,
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore, raporteve te ecurise se shoqërise,

- ë) zmadhimin apo zvogelimin e kapitalit,
- f) shqyrtimin e bilancit vjetor, kuotat e fondeve të ndryshme dhe fitimin e realizuar,
- g) vendosjen për krijimin e filialeve, degeve ose përfaqesive të shoqërise si dhe për krijimin e shoqërive të përbashketa,
- gj) vendosjen për marrjen e kredive si dhe mbarimin e aktivitetit të shoqërise, nëse në dokumentacionet financiare, rezultatet e shoqërise vlerësohen me humbje,
- h) realizimin e marrdhënieve të rëndësishme financiare dhe ekonomike të shoqërise, me persona të tjere fizike ose juridike,
- i) emërimin dhe shkarkimin e drejtuesit teknik të shoqërise, sipas drejtimeve të veprimtarise që do ushtroje shoqëria,
- l) riorganizimin dhe/ose prishjen e shoqërise,
- j) emerimin e përfaqësuesve të shoqërise para gjykatës.

## NENI 21

### **Mbledhja asamblesë së ortakëve**

Asambleja mbledhet sa here që është e nevojshme për mbrojtjen e interesave të shoqërise, në rastet e percaktuara me ligj, por gjithmonë jo me pak se një here në vit.

Ajo thirret nga administratori ose ortakët e shoqërisë.

Thirrja bëhet me shkresë ose nëpërmjet postes elektronike zyrtare të ortakëve. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, ditën, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës, e tu dërgohet ortakëve jo me vonë se shtate dite para dates se parashikuar për mbledhje.

Ortakët mund të përfaqësohet në asamble, vete ose nga një person i autorizuar prej tij me prokurë, ose ortak tjetër.

## ADMINISTRATORI

## NENI 22

### **Kompetencat dhe kufizimet e Administratorit**

- Administratori shoqërise ka për detyrë dhe si kufizim te kompetencave te tij si meposhte:
  - a) të punoje, drejtoje e organizojne në menyre të tille shoqërinë , që të sigurojnë suksesin e saj në veprimtarine ekonomiko-financiare që ajo kryen;
  - b) të ndjekin politikën tregtare të vendosur nga asambleja e ortakëve;
  - c) perfaqesojë shoqërinë tregtare në marredhëniet me të tretët;
  - ç) të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumentave administrative, shkresave e dokumentave privatë të shoqërise, e të librave kontabël të shoqërise;
  - d) të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar, raportin e ecurisë së veprimtarise dhe vazhdimesine e saj, se bashku me propozimin per shperndarjen e fitimeve dhe paraqitjen e këtyre dokumentave para asmblesë se ortakëve per miratim;
  - dh) të kryejë regjistrimet dhe dergoje të dhenat e detyrueshme të shoqërise, siç parashikohet ne ligj, pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit;

- e) nënshkruan kontratat e punës me punëmarrësit;
- f) ndjek problemet e shoqërisë në marrdhëniet me organet e ndryshme shtetërore dhe me personat e tjerë fizike e juridike;
- g) lidh kontrata me të treta për interesa të shoqërisë, vetëm miratimin me shkrim të asamblese;
- gj) përfaqësimin e shoqërisë para gjykatës;
- h) miraton rregulloren e punës;
- i) emeron specialist të fushave të ndryshme si drejtësia, ekonomia, financat etj. për përfaqësimin e shoqërisë përpara gjykatave, organeve administrative, shoqërive të tjera private për realizimin dhe mbrojtjen e interesave të shoqërisë;
- j) të reagojë menjëherë publikisht dhe pranë organeve administrative nëse shikon se keqpërdoret emri i shoqërisë, ortakeve, punonjësve apo vetë administratorit të saj;
- k) të transferojë nga llogaritë bankare të shoqërisë drejt subjekteve të treta, vetëm shumat e nevojshme për pagimin e taksave, tatimeve, pagave, sigurimeve shoqërore, faturave tatimore të konfirmuara se janë të vlefshme për shoqërinë; .

- Administratori shoqërisë nuk mund:

- i) të transferojë para nga llogaritë e shoqërisë në llogaritë e familjarve të tij, farefisit të tij, bashkeshortës, femijëve, krushqinë dhe shoqërisë së tij.
- ii) të miratojë publikimin e lajmeve dhe/ose informacioneve të gabuara, të pasakta, fallco apo të rreme për llogaritë të shoqërisë apo të lejojë që stafi që ai do mbikqyrë të bëjë një gjë të tillë. Nëse ky fakt ndodh përgjegjësinë financiare dhe administrative për këtë gjë e mban administratori.
- iii) të shesë apo blejë asetë të shoqërisë, pasuri të luajtshme e të paluajtshme të shoqërisë pa miratimin me vendim të shkruar të ortakeve themelues.
- iv) nuk mund të përhapë lajme denigruese, shpifese, të pavërteta apo që cenojnë imazhin e shoqërisë gjatë kohës që është në funksionin e Administratorit si dhe pas përfundimit të këtij funksioni.
- v) të përvetësojë ose marrë informacione konfidenciale, shkruesore, të shkruara, në format elektronik dhe as të shpërndajë në asnjë lloj rruge si me botim në internet, lajme audio pamore, emisione radiofonike ose televizive informacione konfidenciale. Nga ky rast bëjnë përjashtim rasti kur kjo i kërkohet nga organe si prokuroria.

## DREJTIMI TEKNIK I SHOQËRISË

### NENI 23

Per veprimtari në fusha të veçanta (në të cilat ligji përcakton drejtim nga specialistët të licensuar), shoqëria do të punësojë me kontrata pune specialist të licensuar sipas fushës përkatëse.

## MARRDHËNIET FINANCIARE

### NENI 24

Shoqëria ka të drejte të hape llogari rrjedhëse, kursimi e depozite pranë bankave të vendit ose të huaja në shtetërore ose private dhe të kryejë veprimet e likuidimit të furnitorëve të saj e të paguhet, për shërbimet që ofron, nëpërmjet tyre. Për sigurimin e veprimtarisë ka të drejte të financohet në leke ose valute të huaja.

### NENI 25

Shoqëria përgjigjet për kontributet fiskale, sigurimet shoqërore dhe afatet e derdhjes së tyre. Personat e ngarkuar me këto detyra duhet të mbajnë dokumentacinë të rregullt financiar.

Në fund të vitit financiar, Administratori duhet të dorëzojë pranë organeve tatimore përkatës bilancin e të ardhurave për efekt të tatimit vjetor.

Viti financiar mbaron në muajin dhjetor të çdo viti. Raportet dhe inventaret vjetore hartohen në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe legjislacionin në fuqi.

## MARRDHËNIET E PUNESIMIT

### NENI 26

Administratori vendos për personat që do punësohen në aktivitetin e shoqërisë. Punësimi do bëhet në përputhje me aftësitë profesionale të punëmarresit.

### NENI 27

Marrdhëniet e punësimit do rregullohen sipas kontratës së punësimit që lidhet midis palëve, në bazë të Kodit të Punës dhe akteve ligjore e nënligjore në fuqi. Në kontratë caktohen kushtet e punës, pageses, sigurimit në punë, ditëve të pushimit etj.

### NENI 28

Ortakët, Administratori dhe personeli i shoqërisë është i detyruar të respektojë disiplinën e punës, të ruajë dhe të mirëmbajë pronën dhe të zhvillojë aktivitetin e shoqërisë në përputhje me ligjin.

Çdo punonjës i shoqërisë është përgjegjës për kryerjen e detyrës, e përmbushë detyrimet që rrjedhin nga kontrata e punës, nga vendimet e administratorit.

Ndaj shkeljeve të ndryshme zbatohen masat disiplinore të parashikuara nga Kodi i Punës.

## KONFIDENCIALITETI

### NENI 29

Të gjithë personat e punësuar në shoqeri janë të detyruar të ruajnë fshehtesine e dokumentacionit, të informacionit, të njohurive të fituara si dhe të çdo lloj materiali tjetër konfidencial, me përjashtim të rastit kur këto informacione janë të jashtligjshme, shkelin normat e moralin e përgjithshëm të shoqërisë apo përbëjnë veper penale.

## BILANCI DHE TE ARDHURAT

### NENI 30

Të ardhurat neto, pas shlyerjes së detyrimeve fiskale, sigurimeve shoqerore dhe detyrimeve ndaj personave të trete, kalojnë në dispozicion të ortakëve.

### NENI 31

Pagesat e tatimeve dhe sigurimeve shoqerore të personelit behen sipas kushteve të percaktuara në kontratën e punës.

### NENI 32

Në rast mbarimi të veprimtarisë së shoqërisë, fitimi i realizuar duke zbritur ose duke shtuar përqindjet e mbartura nga vitet e mëparshme, kalojnë në dispozicion të ortakëve sipas masës së kuotave që zoterojnë në shoqeri.

## PËRFUNDIMI SHOQËRISE

### NENI 33

#### **Shkrirja**

Shoqëria mbaron me të perfunduar afati i parashikuar nga ky akt ose përpara perfundimit në rastet e parashikuara nga ligji, me anë të një vendimi të asamblese së përgjithshme dhe për shkak të falimentimi.



NENI 34  
**Likujdimi**

Në rast përfundimi, shoqëria do të nënshtrohet procedurave të likujdimit.

Për të administruar këtë procedure, asambleja e përgjithshme e ortakeve emeron një ose disa likuidatore, të cilet paraqesin raportet përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit të shoqërisë, mbi operacionet e likujdimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likujdimin.

DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 35

Për sa nuk është shprehur në këtë statut, plotësimi dhe drejtimi i veprimeve bëhet duke iu referuar Ligjit 9901 dt 14.04.2008 “Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret” i ndryshuar, si dhe çdo akti tjetër në fuqi të legjislacionit shqiptar.

NENI 36

Ky statut u përpilua nga ortakët themelues të shoqërisë me vullnetin e tyre të plote e të lire.

Statuti u hartua në dy kopje të njëjta, në përmbajtje të fuqi ligjore, ku një kopje do të dorëzohet pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe një kopje mbetet në dokumentacionin e shoqërisë.

**Tiranë më 05.02.2024**

**ORTAK I VETEM I SHOQERISE**

**Ilir Spaho**

---