

**STATUT**  
**I**  
**SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“Shehu 02 ” SH.P.K.**  
**Date 26/01/2024**  
**Kreu I**  
**DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

**Neni 1**

**Forma ligjore dhe emri i shoqërisë**

- 1.1. **“Shehu 02 ” Shpk** është themeluar bazuar në ligjin Nr.9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” i ndryshuar, si dhe në Aktin e Themelimit të Shoqërisë, nënshkruar nga Ortaket.
- 1.2. **“Shehu 02 ” Shpk** është themeluar dhe funksionon si shoqëri tregtare e formës “me përgjegjësi të kufizuar” (sh.p.k.). Nga këtu e më poshtë në këtë statut shoqëria **“Shehu 02 ” sh.p.k.** do referohet shkurtimisht si shoqëria.
- 1.3. Shoqëria fiton personalitetin juridik si dhe të drejtën për të kryer veprime dhe të marrë përsipër të drejta dhe detyrime gjatë aktivitetit të saj të përditshëm , që nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
- 1.4. Shoqëria e realizon aktivitetin e saj, sipas objektit të përcaktuar në këtë statut, bazuar në legjislacionin shqiptar, Statutin dhe Aktin e Themelimit.

**Neni 2**

**Ortakët e shoqërisë**

- 2.1. Shoqëria është themeluar nga Ortaku z.Nikollaq Shehu.
- 2.2. **z.Nikollaq Shehu**, si ortak, përgjigjen për humbjet e shoqërisë deri në vlerën e kapitalit themeltar të saj.

**Neni 3**

**Kohezgjatja**

- 3.1 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj, sipas objektit, për një periudhë 20 (njetzet) vjeçare, e cila fillon nga data e regjistrimit të saj në regjistrin tregtar.
- 3.2 Afati i përmendur në pikën 1 të këtij neni mund të shkurtohet apo zgjatet me vendim të ortakut të vetëm, në përputhje me rregullat e përcaktuara nga ky Statut.

**Neni 4**

**Selia**

- 4.1 Selia e Shoqërisë **“Shehu 02 ”** sh.p.k. do të jetë në Kryemëdhenj -Kavajë në adresën:  
Rruga Korça, Pallati 3, Shk.12, Nr.1, Numër Pasurie 116/78

  
1

4.2 Shoqëria mund të vendosë të hapë degë, filiale apo zyra përfaqësie në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, si dhe jashtë saj.

## Neni 5

### Objekti i aktivitetit

Objekti i aktivitetit të shoqërisë "**Shehu 02** " sh.p.k. do të jetë:

- Investitor në ndërtim . Dhenie me qera e ambienteve të banimit dhe shërbimit.
- Import – eksport mallra industrial,ushqimor,bimesh medicinale, farmaceutike,fruta perime. Import -eksport i automjeteve dhe paisjeve energjitike.
- Shitje me shumice dhe pakice te materialeve te ndertimit,artikuj industrial,ushqimore,mobileri,pasticeri,kancelari ,elektroshtepiake.
- Ndërtim i godinave të banimit dhe shërbimit, punime të gjitha llojeve në ndërtim. Ndërtim dhe investitor në hoteleri dhe resorte turistike.

## Kreu II

### KAPITALI DHE KUOTAT

## Neni 6

### Kapitali themeltar

- 6.1 Kapitali themeltar i shoqërisë tregtare "**Shehu 02** " sh.p.k. është 1.000.000 (një milion ) Lekë.
- 6.2 Kapitali themeltar është i ndarë në 1 (një ) kuotë.
- 6.3 Ortaku **z. Nikollaq Shehu** është zotëruesi i 1 ( nje ) kuote të shoqërisë, në masen 100% të tyre me vlere 1.000.000 ( një milion ) Leke.
- 6.4 Kuotat janë nominative dhe nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë.
- 6.5 Çdo kuotë përfaqëson të drejtën e një vote.

## Neni 7

### Regjistri i kuotave të kapitalit themeltar

- 7.1 Kuotat dhe zotëruesi i tyre, si dhe të dhëna të tjera që lidhen me kuotat e kapitalit themeltar, regjistrohen në një regjistër të posaçëm.
- 7.2 Forma dhe modalitetet e tjera të regjistrimit miratohen me vendim të ortakeve .
- 7.3 Në rast të zotërimit të kuotave të shoqërisë nga më shumë se një ortak forma dhe modalitetet e tjera të këtij regjistri miratohen me vendim të ortakeve që zotërojnë më shumë se 3 / 4 e kuotave.

## Neni 8

### Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me vullnet të ortakut



2

- 8.1 Ortaket mundet të transferojnë lirisht tek të tretët, pjesërisht ose tërësisht, pjesët e kapitalit themeltar të shoqërisë.
- 8.2 Në rast se në një moment të caktuar pjesët e kapitalit themeltar të shoqërisë zotërohen nga më shumë se një ortak, transferimi i këtyre pjesëve brenda shoqërisë mund të bëhet lirisht, ndërsa transferimi tek personat e tretë mund të bëhet vetëm me miratimin e shumicës së ortakëve që përfaqësojnë të paktën 3 / 4 e pjesëve të kapitalit themeltar.

#### **Neni 9**

##### **Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me trashëgimi**

- 9.1 Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen lirisht dhe pa asnjë klauzolë kufizuese në këtë Statut, nëpërmjet trashëgimisë, si dhe midis bashkëshortëve në rast ndarje pasurore.
- 9.2 Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen lirisht dhe pa asnjë klauzolë kufizuese në këtë Statut, midis bashkëshortëve si dhe midis prindit dhe fëmijës ose anasjalltas.

#### **Neni 10**

##### **Akti i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar**

- 10.1 Në çdo rast transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me vullnetin e ortakut duhet të vërtetohet nëpërmjet një akti noterial.
- 10.2 Transferimet e pjesëve të kapitalit themeltar pasqyrohen në regjistrin e posaçëm të miratuar sipas nenit 7 të këtij Statuti. Mospasqyrimi i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar në këtë regjistër, nuk e bën të pavlefshëm aktin e transferimit.
- 10.3 Akti i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar duhet të depozitohet në qendrën Kombëtare të Biznesit jo më vonë se një muaj nga data e regjistrimit të këtij akti në zyrën noteriale përkatëse.
- 10.4 Kërkesa për depozitim të aktit të shitjes së pjesëve të kapitalit themeltar mund të bëhet nga shitësi ose nga blerësi, ose prej përfaqësuesve të tyre të autorizuar.

#### **Neni 11**

##### **Zmadhimi i kapitalit me anë të kontributeve në para**

- 11.1 Kapitali themeltar i shoqërisë mund të zmadhohet me kontribute në para me vendim të ortakeve.
- 11.2 Zmadhimi sipas pikës 1 të këtij neni bëhet me shlyerjen tërësisht të vlerës së shtuar prej Ortakeve.
- 11.3 Shlyerja e fondeve mund të vërtetohet nga një zyrë noteriale ose nëpërmjet një konferme bankare.
- 11.4 Në rast se zmadhimi i kapitalit nuk kryhet brenda 6 muajve nga data e depozitimit të fondeve, Ortakeve i lind e drejta të tërheqin fondet e depozituara.

#### **Neni 12**



3

## **Zmadhimi i kapitalit me anë të kontributeve në natyrë**

- 12.1 Zmadhimi i kapitalit themeltar nëpërmjet kontributeve në natyrë bëhet me vendim të Ortakeve.
- 12.2 Vlera e kontributit në natyrë si shtesë e kapitalit themeltar përcaktohet nga një ekspert, i cili emërohet nga Ortaket.
- 12.3 Të dhënat mbi kontributin në natyrë të shtuar si pjesë e kapitalit themeltar pasqyrohen në statut dhe regjistrohen në Qendrën Kombëtare të Biznesit. Në rast të kundërt zmadhimi konsiderohet i pa bërë.

### **Neni 13**

#### **Zvogëlimi i kapitalit**

- 13.1 Zvogëlimi i kapitalit bëhet me vendim të ortakeve duke respektuar në çdo rast minimumin ligjor të kapitalit themeltar.
- 13.2 Vendimi përkatës pasqyrohet në Statut si dhe në Qendrën Kombëtare të Biznesit, përndryshe është i pavlefshëm.
- 13.3 Nëse e çmojne, Ortaket mundet të caktojnë një ekspert kontabël për të verifikuar procedurat dhe aktin e vlerësimit.

### **Kreu III**

## **ORGANET DREJTUESE DHE TËADMINISTRIMIT TË SHOQËRISË**

### **Neni 14**

#### **Organet drejtuese**

Organet drejtuese të shoqërisë "Shehu 02 " sh.p.k. janë:

- a. Ortaket
- b. Administratori

### **Neni 15**

#### **Ortaket , kompetencat**

- 15.1 Ortaket kane këto kompetenca:
  - a. Ndryshimet në dispozitat e statutit;
  - b. Caktimi dhe shkarkimi i administratorit;
  - c. Caktimi dhe shkarkimi i ekspertit/ekspertëve kontabël si dhe likuidatorit/likuidatorëve;
  - d. Miratimi i raporteve të administrimit dhe kontrollit;
  - e. Miratimi i raportit vjetor;
  - f. Shpërndarja e dividendëve;
  - g. Ndryshimi i kapitalit themeltar;
  - h. Transferimi i kuotave të kapitalit themeltar tek palët e treta;
  - i. Likuidimi dhe/ose shndërrimi i shoqërisë në një formë tjetër;
- 15.2 Ortaket veç sa parashikohet në pikën 1 të këtij neni ka të gjitha të drejtat dhe kompetencat në lidhje me administrimin e shoqërisë, me përjashtim të atyre që ky Statut ia njeh dhe ja ngarkon Administratorit.

### **Neni 16**



4

## **Administratori**

- 16.1 Administratori emërohet dhe shkarkohet me vendim të Ortakeve.
- 16.2 Në aktin e emërimit përcaktohet edhe periudha e qëndrimit në detyrë. Në rast se kjo periudhë nuk është përcaktuar në aktin e emërimit ajo në çdo rast nuk mundet të jetë më shumë se pesë vjet, duke filluar ky afat nga data e emërimit.
- 16.3 Administratori i parë i shoqërisë është **z.Agim Shehu** i cili emërohet në këtë detyrë për një periudhë 5 vjeçare.

### **Neni 17**

#### **Kompetencat e Administratorit**

- 17.1 Administratori i shoqërisë ka këto kompetenca:
  - a. Përfaqëson interesat e shoqërisë në raport me të tretët;
  - b. Përgjigjet për administrimin e veprimtarisë së përditëshme të shoqërisë;
  - c. Nënshkruan marrëveshje në emër dhe për llogari të shoqërisë sipas përcaktimeve në këtë Statut;
  - d. Përgatit raportin vjetor të administrimit të shoqërisë, inventarët dhe llogaritë vjetore;
  - e. Emëron dhe shkarkon personelin e shoqërisë;
  - f. Të tjera të parashikuara në këtë Statut;

### **Neni 18**

#### **Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit**

- 18.1 Administratori është i detyruar të respektojë këtë Statut si dhe çdo akt tjetër të Ortakeve që lidhet me veprimtarinë dhe aktivitetin e shoqërisë.
- 18.2 Administratori është i detyruar të paraqesë raporte dhe informacione mbi ecurinë e aktivitetit të shoqërisë, minimumi çdo tre muaj dhe në çdo rat me kërkesë të Ortakeve.
- 18.3 Administratori është i detyruar që të ruajë dhe të respektojë çdo të dhënë që lidhet me aktivitetin ekonomik dhe financiar të shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur këto kërkohen nga organet kompetente për qëllim të zbatimit të ligjit. Gjithashtu atij i ndalohet të përdorë për qëllime të tjera ose të të tretëve, njohuri ose informacione të cilat ai i ka mësuar për shkak të qënies së tij si Administrator i shoqërisë.

### **Neni 19**

#### **Procedura e emërimit dhe e shkarkimit të Administratorit**

- 19.1 Akti i emërimit dhe shkarkimit të Administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përcaktojë periudhën për të cilën është emëruar Administratori, pagën, etj.
- 19.2 Me emërimin e Administratorit, midis tij dhe Ortakeve nënshkruhet një kontratë punësimi, në të cilën parashikohen të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.



- 19.3 Administratori mund të shkarkohet në rast se ai përmbush detyrimet që rrjedhin për të nga ky Statut, kontrata e punës, si dhe çdo akt tjetër ligjor ose nënligjor që lidhet me funksionin e tij.
- 19.4 Administratori mund të shkarkohet edhe kur humbet besimin e ortakeve.
- 19.5 Akti i shkarkimit të Administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përmbajë edhe shkaqet e shkarkimit.
- 19.6 Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit mbarojnë menjëherë me Aktin e shkarkimit.

**Neni 20**  
**Personeli i shoqërisë**

- 20.1 Personeli punonjës i shoqërisë emërohet dhe shkarkohet me vendim të Administratorit në përputhje me rregullat e parashikuara në Kodin e Punës, Statutin e shoqërisë si dhe akte të tjera të Ortakeve .
- 20.2 Numri i punonjësve si dhe struktura organike si dhe niveli i pagave përcaktohen me vendim të Ortakut të vetëm mbi bazë të propozimit të Administratorit.
- 20.3 Administratori duhet të informojë Ortaket jo më pak se një herë në tre muaj mbi numrin e të punësuarve në shoqëri.

**Kreu IV**  
**MBLEDHJET DHE VENDIMMARRJA NË SHOQËRI**

**Neni 21**  
**Aktet e ortakut të vetëm**

- 21.1 Ortaket administrojnë shoqërinë nëpërmjet akteve të ndryshme të miratuara prej tyre.
- 21.2 Aktet duhet të jenë me shkrim si dhe të regjistrohen në një regjistër të posaçëm.
- 21.3 Në rastet e shqyrtimit të raporteve të Administratorit, të inventarit si dhe të miratimit të llogarive vjetore, Ortaket njoftojnë Administratorin dhe / ose likuidatorin, sipas rastit, jo më vonë se 10 ditë përpara datës së shqyrtimit.

**Kreu V**  
**VITI FINANCIAR, RAPORTET VJETORE, FITIMI**

**Neni 22**  
**Viti financiar**

- 22.1 Llogaritja e shpenzimeve, të ardhurave dhe fitimit për shoqërinë bëhet për çdo vit financiar.
- 22.2 Çdo vit financiar fillon më datën 01 Janar dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

**Neni 23**  
**Raportet vjetore**

  
6

- 23.1 Administratori ose sipas rastit eksperti kontabël paraqet raportet vjetore financiare jo më vonë se tre mujori i parë i vitit financiar pasardhës.
- 23.2 Raporti përmban të dhëna mbi shpenzimet, të ardhurat si dhe çdo informacion tjetër financiar mbi shoqërinë.
- 23.3 Ortaket miratojnë raportet financiare dhe llogaritë vjetore të vitit financiar jo më vonë se 6 mujori i parë i vitit financiar pasardhës.

#### **Neni 24** **Eksperti kontabël**

- 24.1 Emërimi i ekspertit kontabël bëhet nëpërmjet një akti me shkrim i cili i komunikohet personit të caktuar si ekspert kontabël i autorizuar.
- 24.2 Eksperti kontabël emërohet për një periudhë prej 2 vitesh financiare duke përfshirë në këtë periudhë edhe vitin financiar në të cilin bëhet emërimi.

#### **Neni 25** **Përgjegjësitë e Ekspertit kontabël**

- 25.1 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon të gjithë librat e llogarisë, fondet e shoqërisë, kontratat, dokumentet kontabël, regjistra dhe procesverbale të financës.
- 25.2 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon nëse llogaritë vjetore dhe bilancet janë në përputhje me dokumentacionin financiar përkatës të shoqërisë dhe janë pasqyruar të gjitha operacionet financiare të vitit.
- 25.3 Eksperti kontabël kontrollon përshtatshmërinë dhe përputhshmërinë e kontabilitetit të mbajtur me legjislacionin në fuqi.
- 25.4 Eksperti kontabël i autorizuar është i përgjegjshëm nga çdo ndërhyrje në administrimin e shoqërisë.
- 25.5 Në ushtrimin e përgjegjësisë të veta Eksperti kontabël mund të bëjë verifikime dhe kontrole në çdo kohë që ai e gjykon të nevojshme.

#### **Neni 26** **Shkarkimi i ekspertit kontabël**

- 26.1 Eksperti kontabël shkarkohet me vendim të ortakeve.
- 26.2 Akti i shkarkimit duhet të bëhet me shkrim.
- 26.3 Eksperti kontabël i shkarkuar ka të drejtën e pagesës vetëm për punën e kryer dhe të papaguar.

#### **Neni 27** **Fitimi i shoqërisë**

- 27.1 Fitimi llogaritet në fund të çdo viti financiar.

27.2 Shpërndarja e fitimit bëhet me vendim të ortakeve pasi është lënë më parë mënjanë “rezerva e detyrueshme”.

27.3 Ortaket mund të disponojnë lirisht fitimin e shoqërisë, pasi të jetë lënë më parë mënjanë “rezerva e detyrueshme” dhe të jenë shlyer të gjitha detyrimet që shoqëria ka kundrejt shtetit.

## **Kreu VI**

### **PRISHJA, SHNDËRRIMI DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

#### **Neni 28**

##### **Prishja e shoqërisë**

28.1 Shoqëria mund të priset me vendim të Ortakeve.

28.2 Vendimi për prishjen e shoqërisë duhet të jetë me shkrim dhe duhet të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

28.3 Në rast se kapitalet e shoqërisë, vlerësuar sipas dokumenteve financiare përkatëse, janë në një vlerë më të vogël se gjysma e kapitalit themeltar, shoqëria konsiderohet e prishur.

#### **Neni 29**

##### **Shndërrimi i shoqërisë**

29.1 Një shoqëri tregtare mund ta ndryshojë formën e vet ligjore, nëpërmjet shndërrimit, si më poshte:

- a. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar mund të shndërrohet në shoqëri aksionare dhe anasjelltas.

29.2 Shndërrimi nuk sjell pasoja mbi të drejtat dhe detyrimet, që shoqëria ka marrë përsipër ndaj të tretëve.

#### **Neni 30**

##### **Likuidimi i shoqërisë**

30.1 Në rastin e falimentimit të shoqërisë, ajo kalon në proces likuidimi.

30.2 Shoqëria është në proces falimentimi kur ajo është në pamundësi të pagesave ndaj të tretëve.

30.3 Në procesin e likuidimit, Ortaket ose gjykata caktojnë një likuidator, ekspert kontabël, për të vlerësuar gjendjen financiare të shoqërisë.

 8



- 30.4 Projekti i likuidimit i paraqitur nga eksperti kontabël miratohet nga Ortaket ose nga gjykata.
- 30.5 Në procesin e likuidimit shoqëria përfaqësohet nga likuidatori i cili është i autorizuar të paguajë të gjithë kreditorët në përputhje me radhën e përcaktuar në legjislacionin shqiptar.
- 30.6 Pas përfundimit të procesit të pagimit të kreditorëve, vlera financiare dhe kapitale të tjera të shoqërisë, nëse ka, i dorëzohen Ortakeve.
- 30.7 Aktet e likuidimit në përfundim të tij së bashku me llogaritë përkatëse depozitohen në Qendrën Kombëtare të Biznesit. Pas kësaj shoqëria çregjistrohet nga ky regjistër.

## **Kreu VIII**

### **DISPOZITA TË FUNDIT**

#### **Neni 31**

#### **Shqyrtimi i mosmarrëveshjeve**

Kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin gjatë ekzistencës së shoqërisë është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

#### **Neni 32**

#### **Ndryshimet në Statut**

- 32.1 Ndryshimet në Statut mund të bëhen me vendim të ortakeve.
- 32.2 Ndryshimet janë të vlefshme vetëm nëse ato pasqyrohen në Regjistrin Tregtar.
- 32.3 Në rast të transferimit tërësisht ose pjesërisht të kuotave tek më shumë se një ortak, ky statut është i vlefshëm deri në bërjen e ndryshimeve përkatëse nga ortakët sipas procedurave të parashikuara në ligj.

Deri atëherë zbatohen dispozitat e këtij Statuti për sa është e mundur dhe / ose dispozitat e ligjit Nr.9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.

#### **Neni 33**

#### **Hyrja në fuqi**

Ky statut është i hartuar në dy kopje në gjuhën shqipe dhe hyn në fuqi me miratimin dhe pranimin e depozitimit të tij pranë Regjistrin Tregtar.

#### **Ortaku**

**Nikollaq Shehu**

