

**Statuti**  
**I shoqerise me pergjegjesi te kufizuar**  
**“V.E.F.I” sh.p.k**  
**Forma e Shoqerise**

**Neni 1**

Sot, me 07.02.2024 une themeluesja, Alba Toromëni kam krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emrin **“V.E.F.I” sh.p.k.** Veprimtaria e saj rregullohet nga ky Statut e Akti i Themelimit i cili eshte i njejte me statutin dhe legjislacioni shqiptar ne fuqi.

Akti i Themelimit dhe Statuti jane ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe cdo ceshtje e paparashikuar shprehimisht ne to, rregullohet sipas legjislacionit shqiptar ne fuqi.

Themeluese e shoqerise eshte:

1. Alba Toromëni, shtetase shqiptare, e datelindjes 29.04.1989 lindur Lushnje banuese ne Tirane, madhore me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtese e pasaportes me nr. personal I95429066V.

**Qendra e Shoqerise**  
**Neni 2**

Selia e Shoqërisë **“V.E.F.I” sh.p.k.** ndodhet ne adresën: Qarku Fier, Bashkia Lushnje, Fshati Krutje e Siperme, Lagjja Krutje, Rruga Qender, godina me numer 1.

Shoqeria ka te drejte te hape dege apo filiale ne te gjithe vendin.


**Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike**  
**Neni 3**

Kohezgjatja e veprimtarise se shoqerise eshte e pakufizuar.

**Objekti I veprimtarise se shoqerise**  
**Neni 4**

Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte si me poshte:

Farmacit. Tregtim barnash e medikamentesh mjekesore me pakice. Tregtim me pakice i medikamenteve, tregtim artikuj kozmetike, tregtim materiale parafarmaceutike, tregtim materiale, mjete te ndryshme dhe vegla e instrumente per mjekesine, stomatologjiine etj, sherbime te ndryshme sociale.

Alba Toromëni  


#### **Neni 5**

Kjo shoqeri mund te ndryshoje emertimin e saj, vendqendrimin, objektin e aktivitetit, te shtoje ortake, te rrise kapitalin sipas vendimeve te asamblese se ortakeve.

#### **Kapitali I shoqerise**

#### **Neni 6**

Kapitali themeltar i shoqerise eshte 10 000 (Dhjetemije) Leke .

Pjesemarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre te meposhtme qe nenkuptohet i perbere nga 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme prej 10 000 leke. Kjo kuote i perket ortakut si me poshte:

1. Alba Toromëni, zoteruese e 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 10 000 leke, qe perben 100% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Ky kapital mund te shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit te ortakeve.

#### **Drejtimi dhe administrimi**

#### **Neni 7**

Shoqeria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe permban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi.

#### **Neni 8**

Ortaket shoqerise me krijimin e kesaj shoqerie pjesen e kapitalit te derdhur prej tyre nuk mund ta terheqin. Kjo mund te behet vetem pasi te nxirret bilanci i shoqerise per fitimin e realizuar.

#### **Neni 9**

Emertimi i shoqerise tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratoreve si dhe emrat e ortakeve duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqeri dhe qe ju drejtohen te treteve. Shoqeria ka vulen e saj me madhesi te zakonshme dhe me permbajtjen perreth saj.

#### **Neni 10**

Shoqeria vepron nen regjimin e prones private dhe merr persiper vete te drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashte kontraktore. Ortaket e shoqerise drejtojne procesin per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise si dhe per detyrimet qe ka shoqeria ndaj te treteve pa asnje kufizim.

#### **Kompetencat e ortakeve**

#### **Neni 11**

Per menyren e drejtimit dhe ushtrimit te aktivitetit te shoqerise, ortaket shprehen me vendime per gjithshka qe eshte ne kompetencat e tyre te pershkruara si me poshte:

Kane te drejte te bejne ndryshime ne statut.

Kane te drejte te miratojne bilancin e shoqerise dhe te bejne ndarjen e fitimit.

Alba Toromëni  
A

Ata emerojne administratoret, zevendesit, ekspertet dhe revizoret kontabel.

Ata aprovojne cdo lloj veprimi financiar qe me ligj dhe me marreveshje lihet ne kompetencat e tyre

Miratojne zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit

Percaktojne shperblimin per administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.

Bejne transferimin e kuotave te te tretet

Bejne lidhjen e kontratave per dhenie dhe marrje te drejtash ose ekskluzivitet per tregtimin dhe prodhimin e mallrave te shoqerise si dhe kontrata ne lidhje me organet shteterore per pjesmarrjen ne tender ankande ose aktivitete te tjera te rendesishme

Realizojne blerje, shitje si dhe tjetersim te pasurive te paluajtshme te shoqerise.

Kane te drejte te bejne modifikimin e kontrates se shoqerise, etj.

#### **Neni 12**

Kompetencat e ortakeve, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentat e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

#### **Administrimi**

#### **Neni 13**

Administratore e shoqerise eshte Alba Toromëni, shtetase shqiptare, e datelindjes 29.04.1989 lindur ne Lushnje dhe banuese ne Tirane, madhore me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtese e pasaportes me nr. personal I95429066V.

Afati i mandatit eshte 5 (pese) vjet.

#### **Neni 14**

Administratori mund te emeroje nje ose me shume administrator te deleguar ose perfaqesues te thjeshte per te kryer veprime te vecanta duke percaktuar fuqine e tyre brenda kufijve e duke respektuar statutin dhe ligjet ne fuqi. Detyrat e tyre do te percaktohen ne nje regullore te brendshme te shoqerise.

#### **Neni 15**

Administratori ka liri te plote per drejtimin e zakonshem dhe te jashtezakonshem te shoqerise dhe mund te kryeje te gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marreveshje per realizimin e qellimeve te shoqerise duke perjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe Statut qe I takojne ortakeve. Raporti I administrimit, inventari dhe llogarite vjetore hartohen nga Administratori.

#### **Marredheniet e punes**

#### **Neni 16**

Marredheniet e punes regullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te

Alba Toromëni  
A

detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendeshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe I shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

#### **Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit**

##### **Neni 17**

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumentave qe jane percaktuar si te tilla nga administratori I shoqerise.

#### **Ekspertet ose revizoret kontabel**

##### **Neni 18**

Kontrolli mbi veprimtarine e shoqerise si dhe gjithë aktivitetin e shoqerise I besohet nje eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert do te qendroje ne detyre per aq sa percaktohet me ligj dhe mund te rizgjidhet. Ortaket caktojne dhe shperblimin perkates kur nuk ka norma te vecanta ligjore.

#### **Viti financiar, bilanci vjetor, shperndarja e fitimeve**

##### **Neni 19**

##### **Viti financiar**

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 dhjetor te secilit vit. Viti i pare financiar fillon ne daten e regjistrimit te shoqerise ne QKR dhe perfundon me 31 dhjetor te te njejtit vit.

Miratimi I dokumenteve qe lidhen me vitin financiar duhet te behen brenda 6 muajve qe nga fundi I vitit financiar.

#### **Bilanci dhe fitimet**

##### **Neni 20**

Veprimtaria ekonomike do te mbyllet ne 31 dhjetor te cdo viti. Administratori merr masa per hartimin e bilancit ,rezultatit ekonomik fitim-humbje dhe inventarit. Pasi vecohen fondet si me siper paguhen detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten I kalojne ortakeve te shoqerise.

##### **Neni 21**

Ne rast se kapitali I shoqerise per shkak te humbjeve te realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, ortaket vendosin brenda 4 muajve mundesine e prishjes se jashtezakonshme te shoqerise.

#### **Shperndarja dhe likuidimi I shoqerise**

##### **Neni 22**

Ne rast se shoqeria shperndahet per cdo lloj arsye asambleja e ortakeve percakton menyren e likuidimit, emerom nje ose me teper likuidator dhe pergatit te gjitha dokumentat e nevojshme per cregjistrimin e saj nga regjistri tregtar.

#### **Librat e shoqerise**

Alban Tomasi  
A

### **Neni 23**

Po kështu shoqëria në bazë të ligjit mban librat e mëposhtem:

1-libri i ortakeve

2-libri i mbledhjeve

3-libri i vendimeve të administratorit

4-libri i mbledhjeve dhe vendimeve të eksperteve ose revizoreve kontabel

Librat e mësipërm duhet të jenë të ruajtura për 10 vjet e çdo faqe duhet të jetë e vëlosur.

### **Dispozita të përgjithshme**

#### **Neni 24**

Për sa është shprehur në këtë statut i referohemi Ligjit 9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", i ndryshuar, Ligjit 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendren Kombëtare të Regjistrimit", i ndryshuar, Statutit dhe rregullores së brendshme të shoqërisë. Çdo ndryshim bëhet në të njëjtën mënyrë siç është nxjerrë ky statut dhe nuk prek personalitetin juridik të kësaj shoqërie.

### **ORTAKU I VETEM**

**Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar**

**"V.E.F.I" sh.p.k.**

**ALBA TOROMËNI**

Alba Toromëni



**Lushnje më 07.02.2024**