

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE SHKODËR
NOTER MIMOZA NEHANI



V2024044140007928021

DATE 01/02/2024
NR REP 113

VËRTETIM NËNSHKRIMI

Sot, më datë 01.02.2024 , para meje Notere MIMOZA NEHANI, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore SHKODËR, me zyrë në adresën Shkoder, LAGJIA QEMAL STAFJA, RR. DON BOSKO, u paraqit personalisht:

NËNSHKRUES/IT:

Xhuljan Gjuraj, atësia Marash, amësia Vitore, shtetas Shqiptar, lindur në Dajç, Shkodër dhe banues në Shkodër, me adresë Pentar; Nd. 053; H. 00; Ap. 000; Dajç; Pentar; 4019; Shkodër, lindur më 28/04/1989, gjendja civile "beqar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 031305440 dhe nr. personal I90428046P , mbajtes i kartes se identitetit Italiane me nr. CA17423EK .

NËNSHKRUES/IT:

Giovanni Lamioni, atësia Francesco, shtetas Italian, lindur në Roccalbegna Itali dhe banues në Roccalbegna, me adresë Itali, lindur më 18/06/1963, gjendja civile "i martuar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. YB6183701 , .

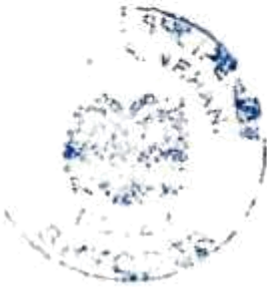
Subjektet e mësipërme, në vullnet të lirë dhe të plotë, u paraqitën dhe nënshkruan përpara meje Noteres, **MIMOZA NEHANI** , Statutin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "LAMIONI INFISSI " Sh.p.k bashkëlidhur.

Unë Noter/ja, pasi verifikova identitetin e personave të sipërcituar, nëpërmjet mjeteve të identifikimit në përputhje të plotë me nenin 62, pika 1, gërma "ë", si dhe nenit 128 të ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë", dhe Udhëzimit të Ministrisë së Drejtësisë nr. 6291, datë 17.08.2005; vërtetoj nënshkrimin e tyre.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij veprimi në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTER

MIMOZA NEHANI



STATUTI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“LAMIONI INFISSI ” Sh.p.k.

Sot me date 01.02.2024 individet e meposhtem:

1. **XHULJAN GJURAJ**, shtetas shqiptar, lindur ne Dajç ,Shkoder, SHQIPERI me date 28.04.1989 me nr personal I90428046P
2. **GIOVANNI LAMIONI**, shtetas italian ,lindur ne ROCCALBEGNA (GR) me date 18.06.1963 me nr pasaporte YB6183701

Në përputhje me vullnetin e tij të lirë dhe në bazë të dispozitave të legjislacionit shqiptar, kane vendosur të hartojë këtë Statut të shoqërisë " **LAMIONI INFISSI** " Sh.p.k. bazuar në këto parime:

KAPITULLI
EMRI, FORMA, BAZA JURIDIKE,
SELIA, TERRITORI

NENI 1

FORMA DHE EMRI

1.1 Shoqëria ka formën e shoqërise me përgjegjësi të kufizuar, me initiale Sh.P.K., të cilat vijnë menjëhere pas emrit të shoqërise. Kjo shoqëri i përballon humbjet deri në kufirin maksimal të vlerës së kontributit të ortakëve në kapitalin themeltar të shoqërise.

1.2 Emri i shoqërise është "**LAMIONI INFISSI** " Sh.p.k. Forma dhe emri i shoqërise mund të ndryshohen me vendim të Asamblese së Përgjithshme të Ortakëve.

NENI 2

BAZA LIGJORE

Shoqëria është themeluar dhe do të funksionojë në përputhje me Ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 dhe Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008, në përputhje me legjislacionin shqiptarë në përgjithsi, në përputhje me aktet e shoqërise si dhe në përputhje me marrëveshjet ndërkombetare të ratifikuara dhe që do të ratifikohen në të ardhmen nga Republika e Shqipërise.

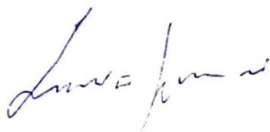
NENI 3

SELIA

Selia e shoqërise është ne adresen: Rruga 28 nentori,nr pasurie 3/248,**zona kadastrale 8594,Shkoder.**

Me adresën e mësipërme do të identifikohet qendra e personit juridik.

Me vendim të Asamblese së Ortakëve mund të hapen degë, filiale, agjensi ose përfaqësi brenda territorit të Republikës së Shqipërise sipas fushave në të cilat e ushtron veprimtarine shoqëria.



2

**NENI 4
TERRITORI**

4.1 Shoqëria e zhvillon aktivitetin e saj lirisht si brenda ashtu edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

4.2 Shoqëria mund të krijojë zyra ose përfaqësi të saj brenda dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Zyrat, filialet ose përfaqësitë e shoqërisë jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë do të zhvillojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me legjislacionin e vendeve përkatëse.

**KAPITULLI II
OBJEKTI DHE KOHEZGJATJA E SHOQERISE**

**NENI 5
OBJEKTI I VEPRIMTARISE**

Shoqëria ka si objekt: - Import eksport të makinerive të të gjitha llojeve.

Prodhimin, montimin, tregtimin me shumicë e pakice, imp-exp i artikujve të ndryshëm dyer, dritare druri e duralumuni, vetrata me alumin, pvc, duralumini, punime metalike të të gjitha llojeve, prodhim dhe tregtim të produkteve të xhamit, alumin xhami, profileve llamarinet, hekurit, brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

Veprimtari në fushën e ndertimit të objekteve industriale, turistike, bujqesore etj.

**NENI 6
KOHEZGJATJA**

Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj për një afat të papërcaktuar në kohë.

**KAPITULLI III
KONFIDENCIALITETI,
DOKUMENTET E DISTINUARA PËR TË TRETËT**





NENI 7
KONFIDENCIALITETI

Ortakët e shoqërise si dhe personat e tjere të pranuar në shoqëri, bien dakord që të mos i ekspozojnë asnjë personi të jashtëm informacionet që do të disponojë shoqëria, kontratat që ajo do të lidhë, çdo lloj materiali, si dhe planet ose qëllimet që ajo ka për të ardhmen e saj.

NENI 8
DOKUMENTET E DESTINUARA PER TE TRETET

Të gjithë aktet dhe dokumentet që nxirren nga shoqëria dhe të destinuara për të tretët, si letrat, lajmërimet dhe publikimet e ndryshme etj., duhet të tregojnë lexueshem emrin, **logon** e shoqërise dhe pas tij fjalet "Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar" ose inicialet "Sh.P.K.", si dhe emrin e administratorit ose te administratorëve.

KAPITULLI IV
KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET,
PJESET DHE TRASFERIMI I TYRE

NENI 9
KAPITALI THEMELTAR

Kapitali themeltar i shoqërise është 100.000 (njëqind mije) leke, i ndare në 2 (dy) pjese. Kapitali themeltar i shoqërise zoterohet nga:

1- Xhuljan Gjuraj	10 %	- 10000 LEKE
2- Giovanni Lamioni	90 %	- 90000 LEKE

NENI 10
TE DREJTAT E ORTAKEVE NE LIDHJE ME KAPITALIN

10.1 Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit themeltar te shoqerise kryhet sipas vendimit te asamblese se pergjithshme te ortakeve me shumicen e $\frac{3}{4}$ (tre te katerve) te kuotave te kapitalit themeltar te shoqerise.

10.2 Ne rast zmadhimi te kapitalit themeltar, i perket ortakeve e drejta me opcion mbi kapitalin ne zmadhim, ne proporcion me kuoten e kapitalit qe kane ne pronesi.

10.3 Përgjegjësia e ortakëve për detyrimet e shoqërise shtrihet deri në vlerën e kontributit të tyre në kapitalin e saj themeltar.

10.4 Secili ortak ushtron të drejtat pasurore të parashikuara nga ligji në proporcion me kuotat e pjesemarrjes ne kapital.

10.6 Ortakët që nuk marrin pjesë në administrimin e shoqërise kanë të drejtë t'i kërkojnë organit administrativ informacione mbi aktivitetin e shoqërise, si dhe të konsultojnë dokumentet kontabel e dokumentet e tjera që lidhen me administrimin e saj.

NENI 11

FUSHA E AUTORITETIT TE ORTAKUT

Fusha e autoritetit të ortakëve, përqindja e fitimeve ose humbjeve do të kene si kriter bazë kontributin e çdo ortaku në kapitalin e shoqërise, si dhe kompetencat që gezon ortaku në marrjen e vendimeve të çdo karakteri, të përcaktuar në këtë statut.

NENI 12

FINANCIMI I SHOQERISE

12.1 Organi administrativ, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, ka të drejtë të kërkoje nga ortakët fondet e nevojshme për arritjen e objektit të shoqërise.

12.2 Financimet e mëtejshme të ortakëve do të jene me shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit jepen këto fonde.

NENI 13

TRASFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT

13.1 Kapitali themeltar i shoqërise ose pjesë të tij mund të transferohen lirisht mes ortakëve të shoqërise. Kapitali themeltar i shoqërise ose pjesë të tij mund të transferohen tek persona të tretë vetëm pasi ortakët e shoqërise në përputhje me dispozitat e legjislacionit shqiptar zyrtarisht kanë refuzuar ushtrimin e të drejtes së parablerjes.

13.2 Transferimi i kapitalit themeltar të shoqërise ose i pjeseve te tij tek persona të tretë behet vetëm në këtë mënyre:

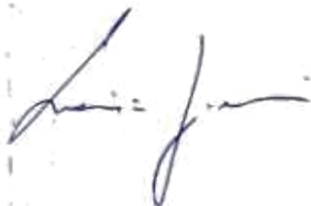
- Oferta per shitje u drejtohet te gjithe ortakëve me shkrim;
- Oferta duhet te percaktoje numrin e kuotave qe shiten dhe çmimin e tyre;

Nese ortakët e shoqërise brenda 3 (tre) muaj nga oferta me shkrim nuk pranojne blerjen e kuotave te ofruara me çmimin e percaktuar, atehere konsiderohet se ata lejojne shitblerjen tek te tretet.

13.3 Kapitali themeltar eshte lirisht i trashegueshem ne rruge trashegimie. Bashkeshorti, paraardhesit dhe pasardhesit mund te behen ortake nepermjet transferimit te pjeseve te kapitalit themeltar sipas kushteve qe lejohen ne ligj.

13.4 Klauzolë miratimi. Nëse asnje ortak nuk do të ushtrojë të drejtën e parablerjes ne kohe dhe sipas kushteve të parashikuar për transferimin e kuotave apo të drejten e opcionit, kalimi i kuotave nuk do të mund të bëhet pa pëlqimin e Asamblese se Ortakëve që vendos për pranimin e transferimit te nje person i tretë.

Ortakët mblidhen jo më herët se 30 (tridhjetë) ditë, por jo më vonë se 60 (gjashtëdhjetë) dite, nëpërmjet Asamblese të Zakonshme të Ortakëve, duke vendosur me votën pro (ne favor) me të paktën gjysmen e kapitalit themeltar.



13.5 Pelqimi mund te refuzohet vetem kur bleresi nuk jep garanci te mjaftueshme rreth kapaciteteve financiare ose per kushtet objektive ose per aktivitetin qe kryen, te tilla qe hyrja e tij ne shoqeri mund te jene e demshme per arrijten e objektivave nga shoqeria ose konflikt me interesat e shoqerise apo te ortakëve te tjerë.

Asambleja e Ortakëve duhet të njoftojë me shkrim në adresën që rezulton vendimin për miratim. Nëse brenda afatit prej 90 (nëntëdhjetë) ditëve nga marrja e kërkesës për miratim ortaku kërkues qe nuk ka marrë asnjë komunikim miratimi do të konsiderohet si i dhene dhe ortakët mund të transferojne kuoten e tyre.

13.6 Nëse miratimi i mohohet do të prezantohet një tjetër blerës. Për këtë qëllim, Asambleja e Ortakëve duhet të tregojë në letrën e refuzimit emrin e blerësit të propozuar; transferimi duhet të plotësohet me të njëjtat kushte të përcaktuara në kërkesën për miratim nga ana e aplikantit brenda 90 (nëntëdhjetë) ditëve pas marrjes së komunikimit të fundit.

Përndryshe, ortaku do të jetë i lire për të shitur pjesëmarrjen e tij personit që konsideron me te përshtatshem.

KAPITULLI V

ORGANET DREJTUESE DHE ADMINISTRIMI I SHOQERISE

NENI 14

ORGANET DREJTUESE

14.1 Organet drejtuese të shoqërisë do të jenë Asambleja e Ortakëve dhe Administratori. Për efekt të ndryshimeve që mund të pësoje shoqëria në të ardhmen dhe shtimit të numrit të ortakëve, këtu e në vazhdim organit zotërues të kuotave të kapitalit themeltar të shoqërisë do ti referohemi me termin Asamble e Ortakëve.

14.2 Shoqëria mund të emeroje më shume se një Administrator. Ne çdo rast, kur termi "Administrator" perdoret per te percaktuar Administratorin e shoqerise "**LAMIONI INFISSI** " Sh.p.k., ky term nenkupton te gjithe Administratoret e saj sado qofshin keta ne numer.

14.3 Perveç organeve te parashikuara me siper Asambleja e Ortakëve mund te krijojë edhe organe te tjera drejtuese, ne aktet e krijimit te ketyre organeve do te percaktohen kohezgjatja dhe kompetencat e tyre.

14.4 Administrator i shoqerise per nje periudhe 5 (pese) vjeçare jane emeruar :

1. **GIOVANNI LAMIONI**, shtetas italian ,lindur ne **ROCCALBEGNA (GR)** me date 18.06.1963 me nr pasaporte **YB6183701**

KAPITULLI VI **ASAMBLEJA E ORTAKEVE**





NENI 15

VENDIMET E ASAMBLESE TE ORTAKEVE

15.1 Asambleja e Ortakeve vendos per çeshtjet qe ligji apo ky statut i rezervon ketij organi, si dhe per çeshtjet per te cilat, organi administrativ kerkon mendimin apo miratimin e ortakeve.

15.2 Ne rastin e marrjes se vendimeve, qe kerkojne nje shumice te zakonshme, Asambleja e Pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 50 % te kuotave te kapitalit themeltar.

Ne rastin kur asambleja e pergjithshme duhet te vendose per çeshtje, te cilat kerkojne shumice te kualifikuar, sipas ligjit mbi shoqerite tregtare, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese ortaket qe zoterojne me shume se 75 % te numrit total te kuotave te kapitalit themeltar jane te pranishem dhe vendosin me voten e ¾ (tre te katertave).

NENI 16

KONSULTIMI ME SHKRIM I ORTAKEVE

16.1 Ne perputhje me dispozitat e statutit, vendimet e ortakeve mund te merren pas nje konsultimi me shkrim qe organi administrativ i drejton secilit prej tyre. Ne kete rast, organi administrativ i komunikon ortakeve tekstin e projekt-vendimit qe do te merret dhe i kerkon te shprehin vullnetin e tyre ne lidhje me kete çeshtje.

16.2 Vendimet e marra ne kete menyre jane te vlefshme kur vendimi merret nga shumica qe ligji apo ky statut kerkon per ate çeshtje.

NENI 17

**MENYRA DHE VENDI I THIRRJES
I ASAMBLESE SE ORTAKEVE**

17.1 Asambleja e Ortakeve thirret prane selise se shoqerise, apo ne ndonje vend tjeter brenda Republikes se Shqiperise, nepermjet nje njoftimi me shkrim edhe nepermjet postes elektronike (E-mail), duke e konfirmuar marrjen, qe iu dergohet ortakeve nga Kryetari i Asamblese se Ortakeve dhe / ose Organi Administrativ.

17.2 Njoftimi i thirrjes se mbledhjes se asamblese duhet te kryhet 15 (pesembedhete) dite perpara dates se mbledhjes dhe duhet te percaktoje shprehimisht daten, oren, vendin si dhe rendin e dites. Ne rast pamundesie apo mosveprimi nga ana e organit administrativ, mbledhja e asamblese se ortakeve mund te thirret nga esporti kontabel i autorizuar, nese ka te tille, ose nga nje apo me shume ortake, te cilet perfaqesojne jo me pak se 10% te kapitalit te shoqerise.

NENI 18

KRYETARI I ASAMBLESE SE ORTAKEVE

18.1 Mbledhja e Asamblese se Ortakeve emerom Kryetarin e Asamblese.

Handwritten signature

Handwritten signature

8.2 Kryetari i Asamblese verifikon thirrjen dhe mbledhjen e rregullt te Asamblese se Ortakeve, verteton identitetin apo legjitimimin e perfaqesuesit te ortakeve dhe drejton zhvillimin e rregullt te mbledhjes.

NENI 19

PJESEMARRJA NE VENDIME

Çdo ortak ka te drejten e nje vote per çdo kuote te kapitalit themeltar te shoqerise qe ai zoteron. Nje ortak mund te perfaqesohet ne mbledhjen e asamblese nga nje ortak tjetër apo nga nje person i trete, nepermjet nje akti perfaqesimi me shkrim.

NENI 20

KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE


20.1 Asambleja e Ortakeve mund te jete e zakonshme dhe e jashtezakonshme, kjo ne varesi te çeshtjes per te cilen eshte thirrur. Vendimet e Asamblese se Zakonshme te Ortakeve merren me shumice te thjeshte te votave te ortakeve. Vendimet e Asamblese se Jashtezakonshme te Ortakeve merren me nje shumice te cilesuar prej $\frac{3}{4}$ (tre te katertave) te votave te ortakeve te shoqerise. Per çfare nuk eshte pasqyruar ne kete nene, Asambleja e Ortakeve te shoqerise vendos ne perputhje me Ligjin Nr. 9901, date 14. 04. 2008.

20.2 Kompetencat e Asamblese se Zakonshme te Ortakeve do te jene:

- Vendos per perpilimin ose miratimin e rregulloreve per shoqerine apo per fusha te veçanta te veprimtarise.
- Vendos per ndryshimin e selise se shoqerise.
- Vendos per krijimin e zyrove ose te perfaqesive si dhe per krijimin e shoqerive ose te ortakerive me persona te tjere fizike apo juridike.
- Vendos per politiken afariste te shoqerise dhe percakton fushat konkrete te veprimtarise se saj.
- Emeron dhe shkarkon Administratorin e shoqerise, ekspertin kontabel, likuidatorin duke percaktuar dhe detajuar kompetencat e tyre, te drejtat, detyrimet, kohezgjatjen ne detyre, dhe shperblimin e tyre.
- Vendos ne lidhje me krijimin e organeve te tjera drejtuese qe mund t'i nevojiten shoqerise duke percaktuar ne aktet e krijimit te ketyre organeve, kohezgjatjen dhe kompetencat e tyre, per emerimin e personave drejtues te ketyre organeve.
- Asambleja e Ortakeve marrjen e vendimeve e kryen vete dhe nuk ben delegimin e vendimarrjes te asnje organ tjetër. Asambleja e Ortakeve vendos edhe ne lidhje me krijimin e sektoreve te veçante te veprimtarise se shoqerise.
- Shqyrton dhe miraton bilancin vjetor.
- Miraton tarifat e sherbimeve te shoqerise.
- Miraton pagat e te punesuarve ne shoqeri.

20.3 Kompetencat e Asamblese se Jashtezakonshme te Ortakeve jane:

- Vendos ne lidhje me zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit themeltar te shoqerise.
- Vendos ne lidhje me kohezgjatjen e shoqerise si dhe per mbarimin e likuidimin e saj.



- Vendos per ndryshimin e emrit te shoqerise.
- Vendos ne lidhje me ndryshimin e statutit te shoqerise.
- Vendos per ndryshimin e formes, per ndarjen e shoqerise si dhe per bashkimin e saj me shoqeri te tjera.
- Percakton llojin e fondeve te ndryshme dhe masen e tyre, percaktimin e dividendit, marrjen dhe dhenien e huave, kredive, borxheve.
- Realizon marredheniet me te rendesishme ekonomike dhe financiare te shoqerise me persona te tjere fizik apo juridik, vendas apo te huaj.
- Vendos ne lidhje me transferimin e pjeseve te kapitalit themeltar te shoqerise.

20.4 Pervec kompetencave te lartpermendura, te cilat jane ekskluzive per te, Asambleja e Ortakeve ushtron cdo kompetence qe ia njej ligji.

20.5 Asambleja e Ortakeve ne rastet kur nuk ka emeruar Administrator, kryen dhe kompetencat qe ne kete Statut jane percaktuar per kete te fundit. Gjithashtu Asambleja e Ortakeve mund te kufizojte Administratorin ne ushtrimin e kompetencave te tij.

NENI 21

ADMINISTRATORI DHE KOMPETENCAT E TIJ

21.1 Kompetencat e Administratorit ose te Administratoreve, te cilet mund edhe te mos jene ortake te shoqerise, ne menyre konkrete dhe te detajuar percaktohen ne aktin e tyre te emerimit. Vec te tjerave qe mund te detajohen ne kete akt, Administratori ka edhe keto kompetenca:

- Kujdeset per funksionimin e perditshem normal te shoqerise ose te nje pjese te aktivitetit ekonomik dhe financiar te saj, sipas percaktimit ne aktin e emerimit.
- Pergatit dokumentacionin dhe raportet e ndryshme per gjendjen ekonomike dhe financiare te shoqerise sipas legjislacionit ne fuqi dhe ia paraqet Asamblese se Ortakeve per shqyrtim.
- Koordinon veprimtarine e personave te punesuar ne shoqeri.
- Ndjek problemet e shoqerise ne marredhenie me organet shteterore ose cakton ndonje prej personelit per trajtimin e ketyre problemeve.
- I propozon Asamblese se Ortakeve tarifat e sherbimeve dhe pagat per personelin e punesuar ne shoqeri.
- I propozon Asamblese se Ortakeve rregulloren e shoqerise.
- Administratoret kane te drejte te gjitha sebashku ose vecmas nga njeri tjetri te perfaqesojne shoqerine ne lidhje me te tretet.

21.2 Administratori ose Administratoret jane pergjegjes ndaj shoqerise ose ndaj te treteve qofte per shkelje ligjore, qofte per shkelje te statutit ose per faje te kryera gjate ushtrimit te administrimit te shoqerise. Pergjegjësia eshte individuale ose solidare, kjo ne varesi te rrethanave dhe te menyres se si eshte vepruar, pra individualisht ose solidarisht.

21.3 Administratori ose Administratoret nuk jane pergjegjes ndaj shoqerise ose te treteve per konfliktin e interesit qe mund te krijohet duke zhvilluar pozicione te ndryshme ose te ngjashme ne shoqeri dhe organizma te ndryshem.

21.4 Shoqëria mund të administrohet nga një administrator i vetëm ose nga shumë administratorë, nga dy deri në nëntë anëtarë, sipas krijimit nga akti i emërimit. Në rastin e shumë administratorëve, ata mund të formojnë një trup kolektiv, keshilli i administrimit, ose një trup jo kolektiv, anëtarët e të cilit mund të veprojnë në anë të përbashkëta, të ndara, ose të miqsuara në baza të asaj që do të krijohet nga akti i emërimit.

21.5 Nuk mund të emërtohet administrator ose përfaqësues dhe, nëse emërtohet, bie nga zyra e tij, ndalohej, i paaftë, deshtuesi ose kush është denuar me një dënim, edhe perkohësisht, nga zyrat publike ose paaftësia në ushtrimin e zyrave ekzekutive.

21.6 Administratorët kanë të gjithë kompetencat e drejtimit të zakonshëm ose të jashtëzakonshëm të shoqërisë për zbatimin e qëllimit të saj, përveç kompetencës së dhënë nga vendimi i ortakeve në përputhje me ligjin. Çdo administrator ose përfaqësues mund të heqë dorë në çdo moment, duke dërguar një njoftim me postë tek administratorët e tjerë, në rastin e shumë administratorëve, dhe çdo ortakeve. Doreheqja ka efekt të menjëhershëm nëse mbetet në detyrë shumica e administratorëve ose përfaqësuesve. Në rast të kundërt, ajo ka efekt nga momenti që emërohet administratori ose përfaqësuesi i ri, vetëm nëse, të mbetet të paktën një administrator ose përfaqësues, doreheqja do të pranohet me shkrim nga ana e çdo ortaku tjetër, në këtë rast, komunikimi i administratorit që jep doreheqjen nderpritet menjëherë.

21.7 Çdo administrator ose përfaqësues pushohet nga detyra për skadencën e afatit të themeluar nga akti i emërimit, në vdekje, për paraqitjen e situatave që sjellin padrejtesë ose papajtueshmëri për detyrën, qoftë kjo edhe pa shkak, me vendim të ortakeve. Në këtë rast, nderprerja e kontratës verifikohet kur vendimi për tërheqje, i është njoftuar nepermjet postës ose me dorë administratorit ose përfaqësuesit të revokuar. Revokimi, në mungesë të një shkakut, nuk sjell asnjë të drejtë për të kompensuar dëmet.

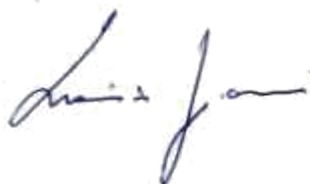
21.8 Keshilli i Administrimit. Keshilli i administrimit përbëhet nga një numër anëtarësh i vendosur nga akti i emërimit, nga të cilët është zgjedhur presidenti dhe zëvendës presidenti, nëse nuk është bërë nga vendimi i ortakeve. Keshilli i administrimit, mbledh si në zyrën qëndrore ashtu edhe tjetërkund, sa herë e gjykon të nevojshme, të paktën një keshilltar ose, nëse është emëruar, kryetari i komunes ose auditori.

Procedura në mbledhjet e keshillit mund edhe të bëhet nepermjet mjeteve të telekomunikimit, me kushtin që të gjithë pjesëmarrësit mund të identifikohen dhe të lejohet që të ndjekin diskutimet, të marrin, të transmetojnë ose të shohin dokumente, të nderhyjnë duke folur në kohe reale mbi të gjitha argumentet. Për vlefshmërinë e vendimeve të keshillit duhet të jenë të pranishëm dhe me vota të favorshme nga shumica e anëtarëve.

Vendimet e administratorit mund edhe të jenë të miratuara nga konsultimet me shkrim, ose përqimin e shprehur me shkrim të dërguar me telegram, telefaks ose e-mail brenda periudhës së specifikuar në kërkesë. Në këtë rast aplikohen të gjitha dispozitat e diktuar lidhur me vendimet e ortakeve nga paktet sociale prezente.

Brenda kufijve ligjorë, keshilli i administrimit mund të delegojë fuqinë e tij, të gjithën ose një pjesë, tek një ose disa anëtarëve të tij.

21.9 Administratori **Giovanni Lamioni** ka kompetencat e mëposhtme;



te drejten per te perfaqesuar shoqerine ne cdo institucion shteteror ose privat pa kufizime per te bere te gjitha deklaratat ose rregjistrimet e detyrueshme ose vullnetare sipas legjislacionit te aplikueshem shqiptar, per shembull zyrat tatimore- pagesa tatimore, sigurimet shoqerore, zyra ose agjencite doganore, Qendra Kombetare e Licencimit dhe/ose Qendra Kombetare e Biznesit, zyra e punesimit pagesa e pagave etj, te cilat kane te bejne me veprimtarine e zakonshme te kompanise.

- perfaqesim ne cdo banke te nivelit te dyte qe vepron ne Shqiperi ku shoqeria llogari rrjedhese ose para ndonje institucioni shteteror, per pagesen e taksave, kontributet e sigurimeve shoqerore, tatimin mbi vleren e shtuar, tatimin mbi te ardhurat, tatimin ne burim, taksat vendore, pagesen e pagave te punonjesve, pagesa e qerasesi dhe cdo detyrim te parashikuar nga legjislacioni ne fuqi, i cili ne cdo rast duhet te behet me transferte bankare nga llogarite ekzistuese te shoqerise ne keto institucione.

- menaxhimin e puneve te pergjithshme te kompanise, duke pasur parasysh ne vecanti nevojat e mirembajtjes se objekteve, blerjen e materialeve kancelari ose te konsumit per kryerjen e veprimtarise.

KAPITULLI VII **KONTROLI KONTABEL,** **BILANCI, DIVIDENTET**

NENI 22 **KONTROLI KONTABEL**

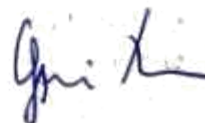
Kontrolli i jashtem kontabel i shoqerise kryhet nga eksperte kontabel te autorizuar, sipas legjislacionit ne fuqi. Asambleja e Ortakeve do te emeruje nje apo me shume eksperte kontabel ne ato raste kur emerimi i tyre konsiderohet i nevojshem ose kerkohet ne baze te ligjit.

NENI 23 **BILANCI DHE REZERVAT**

23.1 Bilanci mbyllet deri me 31 mars te vitit pasardhes dhe perfshin periudhen 01 janar deri 31 dhjetor te vitit. Llogarite vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiare dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabel i autorizuar, i paraqiten per shqyrtim asamblese se ortakeve, e cila vendos mbi miratimin, ndryshimin ose rrezimin e ketyre akteve, kur e konsideron te nevojshme Asambleja e Ortakeve mund te beje rekomandimet e nevojshme ne lidhje me ceshtjen ne diskutim.

23.2 Me mbylljen e secilit vit financiar, Administratori i vetem merr masat e nevojshme per hartimin e projekt-bilancit te aktivitetit per vitin financiar te mbyllur, ne menyre qe Asambleja e Ortakeve te vendose mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme te tij brenda afateve te percaktuara nga ligji.

23.3 Asambleja e Ortakeve vendos mbi ndarjen ndermjet ortakeve te shumave qe rezultojne si fitime sipas bilancit te aprovuar rregullisht, pasi nga keto shuma te jene zbritur humbjet e mundshme te viteve te meparshme, si dhe te jene lene menjane shumate e nevojshme per krijimin e rezerves ligjore. Rezerva ligjore krijohet vit pas viti nepermjet lenies menjane te nje shume te barabarte me 5 % te fitimit neto te realizuar gjate secilit vit financiar, deri sa te arrihet nje shume e barabarte me 10 % te kapitalit themeltar te shoqerise.



3.4 Asambleja e Ortakeve ne çdo moment mund te vendose krijimin e rezervave te tjera, si dhe masen e tyre.

KAPITULLI VIII
MBARIMI DHE LIKUJDIMI I SHOQERISE,
LARGIMI DHE PERJASHTIMI I ORTAKEVE

NENI 24
MBARIMI

Shoqeria mbaron me vendim te Asamblese se Jashtezakonshme te Ortakeve ose kur ka nje prishje te parakohshme per arsyet e parashikuara ne ligj.

NENI 25
LIKUJDIMI

25.1 Shoqeria hyn ne procesin e likujdimit qe ne momentin e prishjes se saj. Per kryerjen e ketij procesi Asambleja e Ortakeve cakton nje ose disa likujdues, te cilet i paraqesin asaj raportin mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit te shoqerise, mbi ndjekjen e operacioneve te likujdimit dhe mbi afatin e nevojshem te perfundimit te tyre.

25.2 Ne fund te procesit te likujdimit, Asambleja e Ortakeve vendos mbi bilancin perfundimtar financiar dhe mbi mbylljen e procesit te likujdimit.

25.3 Mbas pagimit te kreditoreve Asambleja e Ortakeve mban pjesen e mbetur te kapitalit qe u shperndahet ortakeve.

NENI 26
LARGIMI DHE PERJASHTIMI I ORTAKEVE

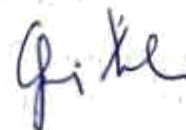
26.1 E drejta e largimit lejohet ne rastet e parashikuara me ligj.

Njoftimi i largimit duhet ti dërgohet shoqërisë me shkrim dhe duhet të përfshijë emër mbiemër të ortakut që largohet, vendbanimin, për komunikimet e nevojshme mbi procedurën e largimit dhe numrin e kuotave në lidhje me të cilat synon të largohet motivimet përkatëse.

Ortakët që largohen nga shoqëria kanë të drejtë të marrin një rimbursim të kuotave në proporcion të kapitalit të shoqërisë. Për këtë qëllim është përcaktuar duke marrë parasysh vlerën e tij të llogaritur në bazë të kapitalit neto.

26.2 Shlyerja e kuotave për të cilën është ushtruar e drejta e largimit duhet të bëhet brenda 90 (nëntëdhjetë) ditëve nga komunikimi që i bëhet shoqërisë. Ajo gjithashtu mund të bëhet me anë të blerjes nga ortakët e tjerë në proporcion me pjesëmarrjen e tyre ose nga një palë e tretë të identifikuar në mënyrë unanime nga ortakët.

Për këtë qëllim, administratorit i kërkohet që të njoftojë ortakët e tjerë mbi mbarëvajtjen e procedurës së largimit të ortakut, dhe t'ia ofrojë për shitje, në emër dhe për llogari të ortakut që largohet, pjesën



mbi të cilën është ushtruar largimi, duke deklaruar çmimin e kuotes dhe afatin për pagesën e saj, jo më shumë se 3 (tre) muaj. Për shitjen zbatohen rregulla mbi ushtrimin e së drejtës të parablerjes në këtë Statut.

26.3 Ortakët duhet të informojnë shoqërinë për qëllimin e tyre për të blerë kuotat e ortakut që largohet ose emrin e palës së tretë blerëse brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja e komunikimit nga shoqëria dhe qëllimin e ortakut për t'u larguar. Nëse oferta është pranuar nga shumica e ortakëve, pjesa e ortakut që largohet do të ndahet në proporcion midis ortakeve në baze të kuotave përkatëse që kanë në kapitalin themeltare.

Nëse kjo nuk ndodh, rimbursimi do të bëhet duke përdorur rezervat e disponueshme ose në mungesë përkatësisht zvogëlimin e kapitalit; nese nuk është e mundur një rimbursim i kuotave të ortakut që largohet, atehere shoqëria vendoset në likuidim.

26.4 Përjashtimi i ortakut mund të bëhet, në rast të vonesës apo pamundësisë së kryerjes të punës ose shërbimeve që mund të kryhen nga një ortakë.

Përjashtimi duhet të përcaktohet me vendim të Asamblese së Përgjithshme të Ortakëve me tre të katërtat e votave.

Pas zbulimit të vendimit për të përjashtuar ortakun, ky i fundit është i penguar për të ushtruar të drejtat shoqërore.

26.5 Për likuidimin e kuotës të ortakut që largohet, aplikohet procedura e rimbursimit e parashikuar për largimin, përjashtuar këtu mundësia e shlyerjes së kuotës nëpërmjet reduktimit të kapitalit themeltare dhe likuidimin e mundshëm të shoqërisë.

Përjashtimi mund të revokohet, derisa kuota e ortakut të përjashtuar nuk i është rimborsuar.

KAPITULLI IX

MOSMARREVESHJET DHE DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 27

ZGJIDHJA E MOSMARREVESHJEVE

Çdo mosmarreveshje a konflikt në lidhje me themelimin, regjistrimin, funksionimin dhe likuidimin e kesaj shoqërie, ortakët do të angazhohen se do ta zgjidhin me mirekuptim, dhe në rast se kjo nuk arrihet kompetente për gjykimin e mosmarreveshjeve a konflikteve të mundshme do të jete Gjykata e Rrethit Gjyqesor Shkoder.

NENI 28

DISPOZITA TE FUNDIT



28.1 Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e saj ne perputhje te plote me kete Statut dhe me ligjin shqiptare. Per sa nuk eshte parashikuar ne kete Statut, do te aplikohen dispozitat e legjislacionit shqiptare ne fushen e shoqerive tregtare si dhe legjislacioni shqiptare ne pergjithesi.

28.2 Shoqeria do te kete vulen, stemen, logon dhe faqen e internetit (website), format dhe madhesite do te percaktohen nga asambleja e ortakeve ne veçanti dhe me propozim te administratorit.

28.3 Ky statut është hartuar në 3 (tri) kopje,



ASAMBLEJA E ORTAKEVE TE SHOQERISE

“LAMIONI INFISSI ” Sh.p.k.

Xhuljan Gjuraj
Giovanni Lamioni

XHULJAN GJURAJ
GIOVANNI LAMIONI
Lamioni

Administratori
Giovanni Lamioni

Lamioni