

**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“LILLYPOP” SHPK.**

Me kete akt, sot me 23.01.2024, ne te nenshkruarit:

- i. Znj. Fjorela Hametaj, shtetase shqiptare, lindur ne Vlore, Shqiperi, me 18.04.1991, mbajtese e pasaportes nr. BJ3069224 dhe nr personal. J15418121M, dhe*
- ii. Z. Iridi Spahiu, shtetas shqiptar, lindur me 02.03.1990, ne Burrel, Shqiperi, mbajtes i pasaportes nr. BR5093841 dhe nr personal J00302084B,*

ne cilesine e ortakeve, me vullnet te lire dhe te plote, nepermjet ketij dokumenti themelojme nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi te Republikes se Shqiperise dhe kete akt.

**KREU I
EMERTIMI, FORMA LIGJORE, SELIA, KOHEZGJATJA dhe OBJEKTI I
AKTIVITETIT**

Neni 1

Emertimi

Shoqeria emertohet “LILLYPOP” Shpk (ne vijim referuar si “**Shoqeria**”).

Neni 2

Forma juridike

“LILLYPOP” Shpk, eshte nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, e themeluar dhe qe funksionon ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe ne veçanti me dispozitat e ligjit nr. 9901, date 14 prill 2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, i ndryshuar dhe ne perputhje me kete akt.

Neni 3

Selia

- 3.1 Selia e Shoqerise do te jete ne adresen: “*Nj. Adm. Nr. 5, Rr. Vaso Pasha, Pallati nr 12, kati nentokesor, Tirane, Shqiperi*”.
- 3.2 Shoqeria mund te hape dhe/ose mbylle filiale, dege, agjenci dhe/ose zyra perfaqesimi, brenda ose jashte territorit te Republikes se Shqiperise, me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve.



Neni 4

Kohezgjatja

- 4.1 Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj per nje afat te pacaktuar, duke filluar nga data e regjistrimit te saj ne Regjistrin Tregtar shqiptar te mbajtur nga Qendra Kombetare e Biznesit.
- 4.2 Prishja dhe likuidimi i Shoqerise do te percaktohen permes vendimit te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, ne perputhje me dispozitat e ketij akti dhe legjislacionit ne fuqi.

Neni 5

Objekti i veprimtarise se Shoqerise

- 5.1 Shoqeria ka objekt te veprimtarise se saj si meposhte:
“Objekti i Shoqerise eshte shitja me pakice dhe shumice e produkteve te llojit lodra per femije.
- 5.2 *Ne pergjithesi, Shoqeria mund te kryeje te gjitha aktivitetet e dobishme ose te nevojshme te lejuara nga ligji, per realizimin e objektit te Shoqerise.”*

KREU II

KAPITALI

Neni 6

Kapitali themeltar

- 6.1 Kapitali themeltar i Shoqerise eshte 10,000 (dhjete mije) Leke. Kapitali i nenshkruar perbehet nga 2 (dy) kuota ne perputhje me nenin 7 ne vijim.
- 6.2 Kapitali i Shoqerise apo cdo kontribut ne para per zmadhimin e kapitalit paguhet ne llogarine bankare te Shoqerise.

Neni 7

Ortaket

- 7.1 Ortaket e Shoqerise jane si vijon:
 - **Znj. Fjorela Hametaj**, shtetase shqiptare, lindur ne Vlore, Shqiperi, me 18.04.1991, mbajtese e pasaportes nr. BJ3069224 dhe nr personal. J15418121M, zoteruese e 1 (nje) kuote korresponduese e 51 % (pesedhjete e nje perqind) te kapitalit, ne vleren 5,100 (pese mije e njeqind) Leke.
 - **Z. Iridi Spahiu**, shtetas shqiptar, lindur me 02.03.1990, ne Burrel, Shqiperi, mbajtes i pasaportes nr. BR5093841 dhe nr personal J00302084B, zoterues i 1 (nje) kuote



korresponduese e 49 % (dyzet e nente perqind) te kapitalit, ne vleren 4,900 (kater mije e nenteqind) Leke.

7.2 Kuotat jane te transferueshme dhe mund te transferohen ne cdo kohe ne perputhje me kushtet dhe afatet qe parashikohen ne ligjin shqiptar dhe kete Statut. Pergjegjësia e ortakeve shtrihet deri ne vleren e kontributit te tyre ne kapitalin e Shoqerise.

7.3 Per qellim te marredhenieve te tyre me Shoqerine, adresa e ortakeve do te jete ajo e regjistruar ne regjistrin e ortakeve. Ortaket jane te detyruar te njoftojne ndryshimin e adreses se tyre. Administratori ka per detyre te mbaje dhe perditesoje kete regjister.

Neni 8

Kontributi i kapitalit

Kontributi i ortakeve ne kapitalin e Shoqerise mund te jete ne para ose ne natyre, si pasuri te luajtshme dhe/ose te paluajtshme apo te drejta.

Neni 9

Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit themeltar

9.1 Kapitali i themeltar mund te zmadhohet ne çdo kohe, me nje ose me shume keste, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi, me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve.

Ne rastin e rritjes se kapitalit, ortaket kane te drejten e perparemise per regjistrimin e kuotave ne proporcion me vleren nominale te kuotave te zoteruara ne kapitalin e shoqerise. Ne rast se ortaket refuzojne te regjistrojne kuotat e reja, ortaket e tjere te Shoqerise kan ete drejte te regjistrojne kuotat e reja ne proporcion me vleren nominale te kuotave te zoteruara ne kapitalin e Shoqerise.

9.2 Shoqeria mund te zvogeloje kapitalin themeltar, me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve. Ne çdo rast, kapitali themeltar nuk mund te zvogelohet nen minimumin e percaktuar ne ligj.

Neni 10

Transferimi i kuotave dhe e drejta e parablerjes

10.1 Dispozitat e ketij neni te Statutit kane per qellim mbrojtjen e interesave te Shoqerise, unitetit te ortakeve dhe ekuilibrit te marredhenieve midis tyre dhe per kete arsye vendosen kufizimet e meposhtme, ne rastin e transferimit te kuotave.

10.2 Kuotat jane lirisht te transferueshme; (i) midis ortakeve dhe bashkeshorteve dhe/ose femijet (ii) midis ortakeve dhe shoqerive te kontrolluara nga ortaket ose shoqerive kontrolluese te ortakeve (iii) midis ortakeve.



- 10.3 Kuotat jane lirisht te transferueshme me testament ose nepermjet trashegimise ligjore nga ortaku tek bashkeshortja dhe/ose femijet (Trashegimtaret e Njohur). Ne rast se kuotat e perfituara nepermjet trashegimise, zoterohen nga me shume se nje Trashegimtar i Njohur, te drejtat e trashegimtareve te lidhura dhe qe rrjedhin nga keto kuota do te ushtrohen nga nje perfaqesues i perbashket i trashegimtareve. Ne rast se kuotat do te transferohen tek nje trashegimtar i ndryshem nga Trashegimtaret e Njohur, Shoqeria ruan te drejten te riblje keto kuota nga trashegimtaret ne fjale me nje vlere te percaktuar nga eksperti i caktuar per kete qellim. Kjo riblerje duhet te realizohet brenda nje viti nga transferimi i kuotave tek ky trashegimtar. Ky parashikim nuk do te zbatohet ne rast se ortaket e Shoqerise me vendim unanim pranojne si ortak te Shoqerise kete trashegimtar.
- 10.4 Per cdo form te transferimit te kuotave (duke perfshire edhe transferimin pa kundershperblim) tek persona te tjera nga ata qe jane percaktuar ne piken 10.2 mesiper, per transferimin ortaket ekzistues te Shoqerise gezojne te drejten e parablerjes mbi kuotat e projektuara per t'u transferuar, ne perputhje me rregullat e cituara ne dispozitat ne vijim.
- 10.5 Ortaku, qe ka per qellim te shese apo te transferoje pjesemarrjen e tij, duhet te njoftoje me leter rekomande Administratorin ne adresen e selise se Shoqerise. Njoftimi duhet te permbaje te dhenat personale te transferuesit te kuotave dhe te perfituesit te tyre, numrin e kuotave qe do te trasferohen, kushtet e transferimit, duke perfshire çmimin dhe menytrat e pageses.
- 10.6 Administratori brenda 7 (shtate) ditesh nga marrja e njoftimit per trasferimin, do te njoftoje ortaket e Shoqerise ne lidhje me transferimin ne fjale.
- 10.7 Ortaket, te cileve iu drejtohet njoftimi si me siper, duhet te ushtrojne te drejten e parablerjes per mbi pjesemarrjen se ciles i referohet njoftimi duke i derguar ortakut ofrues dhe Administratorit me leter rekomande brenda 30 (tridhjete) ditesh nga marrja e njoftimit, deklaraten e ushtrimit te se drejtes se parablerjes.
- 10.8 Ne rast se ortaket e tjere dhe ortaku transferues nuk bien dakord me çmimin e kuotave te propozuar ky i fundit, apo me vleren e tregut ne rasin e transferimit te kuotave pa kundershperblim, ata do te caktojne nje ekspert per te percaktuar çmimin sipas vleres se tregut, vendimi i te cilit do te jete perfundimtar. Pas njoftimit te çmimit te shitjes se kuotave te percaktuar nga eksperti, ortaket brenda 15 (pesembedhjete) ditesh duhet te njoftojne me leter rekomande Administratorin dhe ortakun transferues per interesimin e tyre te blejne kuotat me çmimin e percaktuar nga eksperti.



- 10.9 Ne rastin e ushtrimit te se drejtes se parablerjes nga ana e me shume se nje ortaku, pjesemarrja e ofruar do t'i takoje ortakeve te interesuar ne perpjestim pjesemarrjen qe zoteron secili ne kapitalin e Shoqerise.
- 10.10 Nese nje ose disa nga ortaket qe kane te drejten e parablerjes nuk deshirojne apo nuk mund te ushtrojne kete te drejte, e drejta e tyre e parablerjes u kalon automatikisht dhe ne perpjestim ortakeve te tjere.
- 10.11 Nese asnje nga ortaket nuk ka per qellim te bleje pjesemarrjen e ofruar sipas menyrave dhe kushteve te pershkruara ketu, ortaku transferues do te jete i lire t'ja transferoje te gjitha pjesemarrjen blesit te percaktuar ne njoftimin derguar ortakeve te tjere. Transferimi do te konsiderohet si i miratuar ne heshtje nese ortakut transferues nuk i paraqitet asnje njoftim per ushtrimin e te drejtes se parablerjes brenda 30 (tridhjete) ditesh, ose kur nuk eshte arritur asnje marreveshje brenda gjashtedhjete 60 (gjashtedhjete) diteve nga data e njoftimit te transferimit ne fjale nga ortaku transferues.
- 10.12 E drejta e parablerjes duhet te ushtrohet per te gjitha pjesemarrjen e ofruar.

KREU III

ASAMBLEJA E PERGJITHSHME E ORTAKEVE

Neni 11

Asambleja e Pergjithshme e Ortakeve

- 11.1 Ne baze te legjislacionit shqiptar dhe kete Statut, Asambleja e Pergjithshme e Ortakeve eshte organi me i larte vendimmarres i Shoqerise. Asambleja e Pergjithshme e Ortakeve perfaqeson te gjitha ortaket dhe vendimet e saj, te marra ne perputhje me ligjin dhe kete Statut, jane detyruese per te gjitha ortaket, perfshire ata qe nuk marrin pjese ne votim dhe qe votojne kunder ketyre vendimeve.
- 11.2 Vendimet per çeshtjet e meposhtme te Shoqerise mund te miratohen ne mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme ose nepermjet konsultimit me shkrim:
- percaktimi i politikave te biznesit te Shoqerise;
 - miratimi i ndryshimeve te Statutit;
 - cdo ndryshim ne aktivitetin e biznesit;
 - cdo shitje apo disponim i asetave apo i sipermarjtes apo nje pjese e tyre, konsolidimi, shkrija ose bashkimi me ndonje shoqeri tjetere, shoqate, partneritet apo person juridik, nderprerja e biznesit ose emerimi i nje kujdestari, administratori te detyrueshem apo nje likuidatori te perkoheshem ose shperberja e shoqerise;

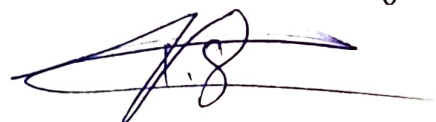


- e) hartimi i nje plani per bashkimin, ndarjen, shperberjen ose ndryshimin e formes juridike te shoqerise;
- f) emerimi e shkarkimi i Administratorit si dhe percaktimi i kompetencave dhe shperblimit te tij;
- g) emerimi e shkarkimi i likuiduesve dhe eksperteve kontabel te autorizuar si dhe percaktimi i shperblimit te tyre;
- h) mbikeqyrja e zbatimit te politikave tregtare nga Administratori, perfshire mbikeqyrjen e pergatitjes se pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- i) miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise pas marrjes dhe shqyrtimit te dokumenteve perkates dhe brenda gjashte muajsh nga perfundimi i vitit financiar;
- j) zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit te Shoqerise pas marrjes dhe shqyrtimit te dokumenteve perkates;
- k) pjesetimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- l) caktimin e perfaqesuesit te Shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj Administratorit;
- m) miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve;
- n) shperndarja e fitimeve dhe mbulimi i humbjeve;
- o) raste te tjera te percaktuara nga ligji nr. 9901/2008 date 14.4.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" i ndryshuar, dhe cdo ligj tjeter i aplikueshem ose nga Statuti.

Neni 12

Perfaqesimi dhe Kuorumi

- 12.1 Çdo ortak ka te drejte te marre pjese ne Asamblene e Pergjithshme dhe te votoje sipas kuotave qe zoteron ne kapitalin e nenshkruar e te shlyer te Shoqerise.
- 12.2 Ortaket mund te perfaqesohen ne Asamblene e Pergjithshme nga nje ortak tjeter apo nje person i trete i autorizuar nepermjet prokures me shkrim.
- 12.3 Pervec se kur parashikohet ndryshe nga Statuti, ne rastin e vendimmarjes kur kerkohet nje shumice e thjeshte, Asambleja e Pergjithshme vendos ne menyre te vlefshme kur ne mbledhje marrin pjese ortaket me te drejte vote qe perfaqesojne me shume se 30% (tridhjete perqind) te numrit total te votave. Ne rastin kur kerkohet nje shumice e cilesuar, Asambleja e Pergjithshme mund te marre vendim nese anetaret kane me shume se gjysmen e numrit total te votave qe marrin pjese ne votim.
- 12.4 Ne lidhje me rritjen apo zvogelimin e kapitalit, Asambleja e Pergjithshme e ortakeve eshte mbledhur rregullisht kur jane te pranishem me shume se gjysma e numrit total te



votave dhe vendimet merren me $\frac{3}{4}$ (tre te katertat) e votave te anetareve pjesemarrës ne votim.

- 12.5 Nese Asambleja e Pergjithshme e ortakeve nuk mund te vendose per shkak te mungeses se kuorumit te percaktuar me lart, ajo mblidhet perseri jo me vone se 30 (tridhjetë) dite, me te njejtin rend dite.

Neni 13

Thirrja e Asamblese se Pergjithshme

- 13.1 Asambleja e pergjithshme e ortakeve duhet te thirret te pakten nje here ne vit, brenda 6 (gjashte) muajve nga mbyllja e vitit financiar per miratimin e pasqyrave financiare si dhe kur kjo kerkohet me shkrim nga nje ose disa ortake qe zoterojne te pakten 5% (pese perqind) te kapitalit te Shoqerise. Ne rastin e fundit nese Administratori nuk e therret asamblene brenda 15 (pesembedhjetë) ditësh nga paraqitja e kerkeses se ortakeve, ortakeve te siperpermendur kane te drejte ta therresin vete asamblene e pergjithshme te ortakeve, duke percaktuar rendin e dites, kohen dhe vendin e takimit ne perputhje me procedurat e percaktuara ne dispozitat ne vijim.
- 13.2 Gjithashtu asambleja e pergjithshme e ortakeve thirret ne rastet kur:
- (a) sipas bilancit vjetor apo raporteve te ndermjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku qe aktivet e shoqerise nuk i mbulojne detyrimet e kerkueshme brenda 3 (tre) muajve ne vazhdim.
 - (b) shoqeria propozon te shese apo te disponoje ne menyre tjeter aktive, te cilat kane nje vlere me te larte se 5% (pese per qind) te asetëve te shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara.
 - (c) shoqeria, brenda 2 (dy) viteve te para pas regjistrimit te saj, propozon te bleje nga nje ortak pasuri, qe kane vlere me te larte se 5% (pese per qind) te asetëve te shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara.
- 13.3 Asambleja e pergjithshme e ortakeve mblidhet ne seline se Shoqerise apo prane nje vendi tjeter brenda ose jashte Shqiperise.
- 13.4 Mbledhja e asamblese se pergjithshme te ortakeve thirret me ane te nje njoftimi me shkrim te derguar me poste te regjistruar ose faks ose nepermjet postes elektronike qe i drejtohet secilit prej ortakeve. Njoftimi duhet te tregojë rendin e dites, vendin, datën dhe oren e mbledhjes dhe do t'i dergohet secilit ortak, jo me vone se 7 (shtate) dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese. Gjithashtu, njoftimi duhet te permbaje, edhe menyren e pjesemarrjes ne asamblene e ortakeve dhe/ose menyren e vendimmarrjes.
- 13.5 Njoftimi i mbledhjes mund te parashikojë edhe nje date te dyte per mbledhjen e asamblese ne rast se mbledhja e pare nuk zhvillohet sipas njoftimit, ne perputhje me percaktimin ne nenin 12.5 te ketij Statuti.



- 13.6 Njoftimi i mbledhjes nepermjet postes elektronike (e-mail), konsiderohet i marre nga ortaket ne daten/oren e shenuar ne mesazhin e marrjes/dorezimit te njoftimit te postes elektronike.
- 13.7 Njoftimi i mbledhjes i derguar me faks, konsiderohet i marre nga ortaket ne date/oren e shenuar ne mesazhin e marrjes/dorezimit te gjeneruar nga pajisja e faksit.
- 13.8 Asambleja e Pergjithshme e ortakeve kryesohet nga personi i emeruar nga shumica e ortakeve pjesemarres (ne vijim i quajtur "Kryetari i Mbledhjes").
- 13.9 Kryetari i Mbledhjes emerom sekretarin, i cili harton procesverbalin e mbledhjes se asamblese.
- 13.10 Ortaket mund te marrin pjese ne mbledhjen e asamblese nepermjet mjeteve elektronike si telekonferenca, video-konferenca, apo komunimit video-shkrues.
- 13.11 Perdorimi i mjeteve elektronike do te kryhet duke marre te gjitha masat teknike te nevojshme per garantimin e identifikimit te ortakeve, si edhe sigurine e ketyre mjeteve elektronike. Ne veçanti eshte e nevojshme qe:
- i. Kryetari i Mbledhjes te kete mundesine te verifikojë dhe te identifikojë ortaket te cilet jane te pranishem, te kontrollojë mbarevajtjen e mbledhjes, te numerojë dhe te shpallë rezultatin e votimit;
 - ii. Sekretari dhe/ose mbajtësi i procesverbalit te kete mundesine per t'u njohur me faktet dhe ngjarjet e ndodhura ne mbledhjen, objekt te procesverbalit;
 - iii. Te mundesohet pjesemarrja e te gjithë te pranishmeve per te diskutuar mbi rendin e dites, ne shqyrtimin, marrjen dhe shperndarjen e te gjitha dokumentave te perdorura gjate mbledhjes si dhe ne procesin e votimit mbi rendin e dites.
- 13.12 Mbledhja e asamblese ne kushtet e permendura ne nenin 13.11 dhe vijues te ketij Statuti, konsiderohet rregullisht e mbajtur ne vendin ku eshte i pranishem Kryetari i Mbledhjes, Sekretari ose mbajtësi i procesverbalit, i cili ben te mundur pergatitjen dhe mbajtjen e procesverbalit te mbledhjes.
- 13.13 Kryetari i Mbledhjes do te verifikojë identitetin e çdo ortaku pjesemarres ose perfaqesuesve te tyre.
- 13.14 Vendimet e ortakeve te marra si dhe diskutimet dhe komentet e ortakeve duhet te pasqyrohen ne procesverbalin e mbledhjes te hartuar nga Sekretari i mbledhjes. Gjithashtu ky procesverbal duhet te pasqyrojë menyren e organizimit te mbledhjes se asamblese nese eshte kryer ne perputhje me ligjin dhe dipozitat e Statutit, te identifikojë ortaket e pranishem dhe te perfaqesuar ose ortaket qe kane votuar me shkrim, nese kuorumi i ortakeve qe kane votuar me shkrim eshte respektuar sipas Statutit dhe legjislacionit ne fuqi, si dhe nese vendimet konsiderohen te miratuara sipas votave te marra. Procesverbali do te nenshkruhet nga Kryetari dhe Sekretari i mbledhjes. Procesverbalit i bashkengjitet gjithashtu lista e ortakeve qe kane votuar (pervec rastit kur procesverbali eshte nenshkruar nga gjithë ortaket) si dhe njoftimi i thirrjes se asamblese te cilat mbahen ne seline e Shoqerise. Nese vendimet e marra nga ortaket duhet te depozitohen prane Regjistrimit Tregtar, procesverbali i mbledhjes dhe votat e dhena nepermjet konsultimit me shkrim do te sherbejne si dokumenta qe provojne te dhenat qe do te depozitohen ne kete regjister.

13.15 Ne rast se Asambleja e Pergjithshme e ortakeve nuk mund te shqyrtoje ne te njejten dite te gjitha ceshtjet qe duhen diskutuar, vazhdimi i mbledhjes do te behet te nesermen pa pasur nevoje per njoftim te metejshem.

KREU IV

ADMINISTRIMI I SHOQERISE

Neni 14

Administrimi

14.1 Shoqeria do te administrohet nga nje ose me shume administratore. Administratori i pare i Shoqerise me afat emerimi 5 vjecar duke filluar nga data e nenshkrimit te ketij akti 23.01.2024 deri me 22.01.2029 eshte:

- **Znj. Fjorela Hametaj**, shtetase shqiptare, lindur ne Vlore, Shqiperi, me 18.04.1991, mbajtese e pasaportes nr. BJ3069224 dhe nr personal. J15418121M,

14.2 Administratoret emerohen me vendim te Asamblese se Pergjithshme dhe emerimi i tyre mund te revokohet ne cdo kohe me nje vendim te njejte.

14.3 Administratoret jane persona fizik, pa ndonje kufizim ne lidhje me Shtetesine. Kohezgjatja e mandatit te administratoreve do te vendoset ne momentin e emerimit, por ne cdo rast nuk mund te tejkaloje afatin 5 (pese) vjecar. Pavaresisht ketij kufizimi, kohezgjatja e mandatit mund te riperterihet me ane te vendimit te Asamblese se Pergjithshme.

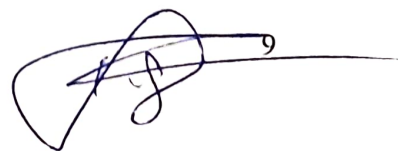
Neni 15

Kompetencat e administratorit

15.1 Administratoret mund te administrojne dhe perfaqesojne se bashku ose vecmas nganjери tjetri. Secili nga administratoret eshte pergjegjes per administrimin e Shoqerise dhe perfaqesimin me palet e treta, ne perputhje me dispozitat e ketij akti dhe legjislacionin e zbatueshem.

15.2 Kompetencat dhe detyrat e secilit Administratore ne lidhje me administrimin dhe mbikeqyrjen e aktivitetit te Shoqerise do te perfshijne si meposhte, por nuk do te kufizohen ne:

- zbatimin e politikat e biznesit te Shoqerise dhe vendimet e Asamblese se Pergjithshme;
- sigurimin e perputhshmerise me legjislacionin ne fuqi dhe standardeve te kontabilitetit te Shoqerise;
- kryerjen e te gjitha veprimeve ne lidhje me administrimin e veprimtarise se biznesit te Shoqerise;



- iv. mirembajtjen e rregullt te librave kontabel dhe dokumenteve financiare te Shoqerise;
- v. perfaqesimin e Shoqerise me palet e treta;
- vi. kryerjen e gjitha regjistrimeve dhe publikimeve te detyrueshme ne lidhje me Shoqerine, sic kerkohet nga legjislacioni ne fuqi;
- vii. mbledhjen e asamblese se pergjithshme kur e vlereson te nevojshme per mbrojtjen e interesave te Shoqerise;
- viii. pergatitjen dhe nenshkrimin e bilancit permbledhes te Shoqerise, raportin per ecurine e shoqerise dhe ta paraqese ate per miratim tek asambleja e pergjithshme, se bashku me propozimet per shperndarjen e fitimeve;
- ix. te punesoje ose te nderprese marredheniet e punes e punonjesit sipas politikave te biznesit te Shoqerise;
- x. kryerjen e detyrave te tjera te parashikuara ne ligj dhe ne kete akt;

15.3 Administratoret mund te ushtrojne te gjitha kompetencat dhe veprimet, me perjashtim te atyre qe me ligj dhe nga ky akt jane te rezervuara per Asamblene e Pergjithshme ose kufizohen nga ky akt apo legjislacioni i zbatueshem.

15.4 Eshte e drejte e administratoreve te delegojne ne teresi ose pjeserisht kompetencat e tyre, tek persona te tjere.

Neni 16

Eksperti kontabel i autorizuar

Nese kerkohet me ligj ose miratohet nga Asambleja e Pergjithshme, kontrolli i pasqyrave financiare dhe te dhenave kontabel te Shoqerise do t'i besohet nje ose me shume eksperteve kontabel te autorizuar.

KREU V

VITI USHTRIMOR, PRISHJA dhe LIKUIDIMI I SHOQERISE

Neni 17

Viti ushtrimor dhe pasqyrat financiare

15.1 Viti ushtrimor i Shoqerise fillon me 1 janar dhe mbaron me 31 dhjetor te cdo viti.

15.2 Viti i pare ushtrimor do te filloje ditën e regjistrimit te Shoqerise ne Regjistrin Tregtar dhe do te mbaroje me 31 Dhjetor 2024.

15.3 Pasqyrat financiare vjetore, inventari, raporti i Administratorit dhe ekspertit kontabel te autorizuar, nese ka nje te tille, miratohen nga Asambleja e Pergjithshme ne perputhje me ligjin nr. 9901, date 14 Prill 2008 " Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", i ndryshuar.



15.4 Miratimi i dokumenteve ne lidhje me pasqyrat financiare do te kryhet çdo vit, brenda gjashte (6) muajve nga mbarimi i vitit financiar.

Neni 18

Prishja dhe likuidimi i Shoqerise

18.1 Asambleja e Pergjithshme mund te vendose per prishjen e Shoqerise. Prishja e Shoqerise do te shoqerohet me proceduren e likuidimit te saj.

18.2 Asambleja e Pergjithshme do te emeroje nje ose me shume likuidator, dhe percaktoje tagrat e tyre ne perputhje me legjislacionin ne fuqi.

18.3 Shoqeria vazhdon te ekzistojte si person juridik vetem per nevoja te likuidimit deri ne perfundim te ketij procesi. Gjate likuidimit togefjaleshi “ne likuidim e siper” duhet te vihet pas emrit te Shoqerise.

Neni 19

Ligji i zbatueshem dhe zgjidhja e mosmarreshjeve

19.1 Ky akt bazohet ne legjislacionin shqiptar dhe interpretimi, vlefshmeria dhe zbatimi i tij, duhet te kryhen ne perputhje me legjislacionin shqiptar. Persa nuk parashikohet ne kete akt do te zbatohen dispozitat e ligjit nr. 9901, date 14 prill 2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, i ndryshuar.

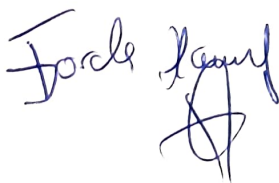
19.2 Mosmarreshjet qe mund te lindin ne lidhje me zbatimin dhe interpretimin e ketij akti, do te zgjidhen nga Gjykata e Rrethit Gjyqesor te Tiranes.

Ky akt perpilohet ne 3 (tre) kopje ne gjuhen shqipe.

ORTAKET

Fjorela Hametaj

(nenshkrimi)



Iridi Spahiu

(nenshkrimi)

Iridi Spahiu 

