

STATUT

SHOQERIA "MAT DENTAL" sh.p.k

KREU I

Themelimi, Emri, Objekti, Kohezgjatja, Selia

Neni 1

Data e themelimit, Emri dhe Themeluesit

1.1 Sot ne daten 21.02.2024 ne, themeluesit, kemi krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emrin Shoqeria "MAT DENTAL" sh.p.k

1.2 Themeluesit e shoqerise jane:

-Sali Kurti Shtetas Shqipetar me ID E60218052U dhe numer dokumenti identifikimi 034386010 lindur ne Karicë dhe banues ne Tirane.

Neni 2

Objekti i Veprimtarise

Klinike Dentare, Laborator Dentar.

Neni 3

Kohezgjatja e Veprimtarise

Kohezgjatja e veprimtarise se Shoqerise eshte e pakufizuar.

Neni 4

Selia

4.1 Selia zyrtare e Shoqerise ndodhet ne adresen "Rruga Alfred Uci,Ndertesha nr.3 Hyrja 1, Tirane".

4.2 Gjate ushtrimit te aktivitetit te saj, Shoqeria mund te hape dege dhe zyra perfaqesimi kudo ne territorin e Republikes se Shqiperise.

4.3 Adresa e Shoqerise per qellim te komunikimeve elektronike eshte matdentalshpk@gmail.com

Neni 5

Regjimi Juridik i Shoqerise

5.1 Kjo shoqeri mund të ndryshojë emërtimin e saj, selinë, të shtojë ortaket, të transferojë kuotat, të rrisë kapitalin etj.. në përputhje me ligjin nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar dhe kushtet e kontratës së koncesionit.

5.2 Shoqëria drejtohet sipas parimeve të ekonomisë së tregut dhe ka qëllime fitimi.

5.3 Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të kontratës së koncesionit, legjislativës tregtare e atij civil në fuqi.

5.4 Shoqëria gëzon personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Qendren Kombëtare të Regjistrimit. Shoqëria ka vullnet të saj .

KREU II Kapitali

Neni 6

Kapitali themeltar

6.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është 10.000 lek. Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme:

Ortaku themelues "Sali Kurti" zoteron një kuota me vlerën 10.000 LEK, e cila përben 100% të kapitalit themeltar.

6.2 Kontributi i ortakëve është në para. Derdhja dhe transferimi i kapitalit të regjistruar do të bëhet nga administratori i shoqërisë i emëruar në këtë statut.

6.3 Ortaket janë përgjegjës kundrejt paleve të treta për humbjet që pëson Shoqëria, deri në shumën e kontributit të tyre në kapitalin themeltar të shoqërisë.

6.4 Çdo kuota i jep zotëuesit të drejtën e një vote në vlerën e kuotes.

6.5 Kapitali themeltar mund të zmadhohet ose të zvogëlohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore.

Neni 7

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

7.1 Kapitali themeltar mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar dhe / ose çdo forme tjetër të parashikuar nga ligji.

7.2 Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

7.3 Në të gjithë rastet, zvogëlimi i prek ortaket në të njëjten masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Neni 8

Transferimi i kuotave

8.1 Kuotat e kapitalit të shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre, mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimit;

d) dhurimit;

e) çdo menyre tjetër të parashikuar me ligj.

8.2 Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve pa kërkuar me parë miratimin e ortakëve të tjerë. E vetmja procedurë që mund të zgjedhin të ndjekin ortakët, në rastin e transferimit të kapitalit ndërmjet ortakëve, është nënshkrimi i kontratës noteriale perkatese (shitblerjes, dhurimit etj.).

8.3 Përveç sa parashikohet në pikën 8.2, transferimi i kuotave në persona të tretë të ndryshëm nga Ortakët, venia peng, barre apo çdo mëjet tjetër sigurimi mbi kuotat, do të kërkojë, në menyre që të prodhojë efekt, miratimin paraprak të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve, e cila vendos me shumicë të thjeshtë.

8.4 Në rastin kur një Ortak ka për qëllim të transferojë të gjithë apo një pjesë të kuotave të tij në persona të tretë të ndryshëm nga Ortakët, ai, përpara se të nënshkruajë marrëveshje me persona të tretë, detyrohet të njoftojë me shkrim Administratorin për transferimin e planifikuar, duke përcaktuar edhe çmimin e transferimit, personin/at të cilëve planifikon t'ua transferojë kuotat dhe kushtet esenciale të transferimit.

8.5 Administratori, brenda 10 ditëve duke filluar nga dita që ka marrë dijeni për njoftimin për transferimin e planifikuar do të informojë me shkrim Ortakët e tjerë.

8.6 Secili prej Ortakëve, brenda 1 (një) muaji nga data e njoftimit nga Administratori për shitjen apo transferimin e planifikuar, detyrohet të njoftojë me shkrim Administratorin nëse ka qëllim të ushtrojë të drejtën e tij të parablerjes.

8.7 Administratori, brenda 10 (dhjete) ditëve nga marrja e këtij njoftimi, do të njoftojë me shkrim Ortakun që dëshiron të transferojë kuotat e tij.

8.8 Nëse me shumë se një Ortak ushtron të drejtat e parablerjes, ata do të fitojnë keto kuota në përpjestim me pjesëmarrjen e tyre në kohën e transferimit në kapitalin themeltar.

8.9 Nëse një Ortak ka dhënë njoftim për qëllimin e tij për të ushtruar të drejtën e parablerjes, ky Ortak do të ketë të drejtë të blejë kuotat objekt transferimi brenda 10 ditëve nga data e mbarimit të afatit të përcaktuar nga neni 8.6 me sipër.

8.10 Vetëm në rast se të gjithë ortakët janë shprehur se nuk kërkojnë të ushtrojnë të drejtën e parablerjes, atëherë Ortaku që ka për qëllim të transferojë kuotat e tij do të jetë i lirë t'i transferojë keto kuota personit/ave të përcaktuar në njoftimin e tij.

8.11 Çdo transferim i kuotave që nuk kryhet në përputhje me parashikimet e këtij neni është i pavlefshëm dhe pa efekte.

8.12 Transferimi i kuotave bëhet në përputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara në kontratën e koncesionit.

Neni 9

Regjistri i Ortakëve

9.1 Pronesia mbi kuotat do të regjistrohet në regjistrin e ortakëve që do të mbahet në seline e Shoqërisë nën përgjegjësinë e Administratorit ("Regjistri i Ortakëve").

9.2 Regjistri i Ortakëve do të pasqyrojë informacionin e mëposhtëm: (i) identitetin e cdo Ortaku; (ii) numrin dhe vlerën e kuotave që i perkasin çdo Ortaku; (iii) datën e fitimit të pronësive së secilit Ortak mbi kuotat; (iv) adresën apo seline e cdo Ortaku; (v) detaje për cdo peng apo barre të vendosur mbi kuotat.

KREU III

Organet vendimarrëse dhe drejtuese

Neni 10

Organet e Shoqërisë

Organet e shoqërisë janë:

- Asambleja e Ortakëve;
- Administratori.

Neni 11

Organi vendimarrës

11.1 Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimarrës i shoqërisë e cila përfaqëson unanimitetin e Ortakëve.

11.2 Asambleja e Përgjithshme është organi i vetëm vendimarrës i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj të cilat janë të detyrueshme për të gjithë ortakët e shoqërisë edhe në rastin se ata mungojnë apo nuk shprehin votën e tyre pro apo kundër që nga dita që kanë marrë njoftimin sipas parashikimit në statut.

11.3 Asambleja e Përgjithshme e ortakëve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë, për çështjet e mëposhtme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimin e statutit;
- c) emerimin e shkarkimin e administratoreve;
- ç) emerimin e shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabel të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç”, të kësaj pike;
- dh) mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit;
- f) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqesimin e shoqërisë në gjykate dhe procedimet e tjerë ndaj administratoreve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve të asamblese;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” i ndryshuar apo statuti;

11.4 Ortaku mund të përfaqësohet në asambletë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë në rastet e shoqërisë me disa ortakë; Autorizimi jepet në formë shkresore përherë dhe është i vlefshëm edhe për mbledhje të tjera me po këtë rend dite nëse nuk mbyllet po atë ditë me vendimarrje.

11.5 Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojë si përfaqësues i ortakëve në asambletë e përgjithshme.

11.6 Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblese së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

11.7 Vendimet e Asambleja e Pergjithshme ne mbledhje te zakonshme te saj jane te vlefshme kur miratohen nga nje apo me shume ortake qe perfaqesojne shumicen e kapitalit themeltar.

11.8 Vendimet e Asambleja e Pergjithshme ne mbledhje te jashtezakonshme te saj jane te vlefshme vetem kur miratohen nga nje ose me shume ortake qe perfaqesojne te pakten 75% te kapitalit themeltar te shoqerise.

11.9 Asambleja e Pergjithshme miraton llogarite dhe bilancet e Shoqerise te komunikuar nga Administratori brenda gjashte muajve nga mbyllja e vitit financiare dhe vendos lidhur me ndarjen e fitimit ne formen e dividendit.

Neni 12

Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme dhe thirrja e saj

12.1 Asambleja e Pergjithshme mblidhet sa here qe mbledhja eshte e nevojshme per te mbrojtur interesat e shoqerise.

12.2 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret te pakten nje here ne vit.

12.3 Asambleja e Pergjithshme thirret nga administratoret apo ortaket te cilet perfaqesojne te pakten 10% te totalit te votave ne asamblene e pergjithshme te shoqerise.

12.4 Asambleja e Pergjithshme thirret nepermjet njoftimit me shkrese te derguar ne adresen postare te ortakeve ose nepermje postes elektronike si dhe nepermjet çdomjeti komunikimi elektronik i cili provon dergimin e njoftimit.

12.5 Njoftimi me shkrese apo nepermjet nje prej formave elektronike duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjithe ortakeve, jo me vone se 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

12.6 Kur Asambleja e Pergjithshme nuk eshte thirrur si me siper, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese te gjithe ortaket jane dakord, per te marre vendime, pavaresisht parregullsiive.

Neni 13

Korumi i nevojshem dhe vendim-marrja

13.1 Ne rastin e marrjes se vendimeve, qe kerkojne nje shumice te zakonshme, asambleja e pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 30 % te kuotave.

13.2 Ne rastin kur asambleja e pergjithshme duhet te vendose per ceshtje, te cilat kerkojne shumice te kualifikuar, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese ortaket qe zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te votave jane te pranishem personalisht, votojne me shkrese, apo mjete elektronike.

13.3 Nese asambleja e pergjithshme nuk mund te mblidhet per shkak te mungeses se korumit te permendur me siper, asambleja mblidhet perseri jo me vone se 30 dite, me te njejtin rend dite.

13.4 Asambleja e pergjithshme vendos me tre te katertat e votave te ortakeve pjesemarrres, per ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar, shperndarjen e fitimeve dhe prishjen e shoqerise.

13.5 Per çeshtjet e tjera, asambleja e pergjithshme vendos me shumicen e votave te ortakeve pjesemarrres.

13.6 Ortakët, që nuk janë të pranishëm, kane mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi

Mjetet elektronike përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- a) transmetimin e mbledhjes së asamblesë së përgjithshme në kohë reale;
- b) komunikimin e ndërsjellë në kohë reale, i cili u mundëson ortakëve të shprehen për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme nga një vendndodhje tjetër;
- c) mekanizma, që mundësojnë procesin e votimit, përpara apo gjatë mbajtjes së mbledhjes së asamblesë së përgjithshme, pa qenë nevoja të caktohet një përfaqësues i autorizuar, për të marrë pjesë fizikisht në mbledhje.

Neni 14

Përjashtimi nga e drejta e votës

14.1 Ortaku nuk mund të ushtroj të drejtën e votës nëse Asambleja e Përgjithshme merr vendimin për:

- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
- c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- ç) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

14.2 Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

Neni 15

Procesverbali i mbledhjes së asamblese

15.1 Te gjitha vendimet e Asamblese së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal.

15.2 Administratori pergjigjet për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblese së përgjithshme.

15.3 Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e mbajtjesit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Procesverbalit i bashkelidhet edhe lista e pjesemarrësve, si, akti i thirrjes së asamblese së përgjithshme dhe njoftimet dhe letermarrjet/konfirmimet e ortakëve.

15.4 Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga anetaret pjesemarrës dhe nga mbajtjesi i procesverbalit.

Neni 16

Administrimi

16.1 Asambleja e Përgjithshme emeron administrator të shoqërisë z.Sali Kurti , i biri i Isufit, i datelindjes 18.02.1946, lindur në Karicë dhe banues në Tiranë madhor dhe me zotësi të plote juridike për të vepruar, i identifikuar me ID E60218052U dhe nr.034386010. *Sali Kurti MS*

16.2 Afati i emerimit është 5 vjet, nga data 21.02.2024 deri me datën 21.02.2029 me të drejtë riemerimi .

16.3 Në rast se gjatë kësaj periudhe shfaqen probleme paaftësie nga ana e tij, Asambleja e Përgjithshme vendos shkarkimin e administratorit duke treguar me fakte demin që i është shkaktuar shoqërisë nga paaftësia e tij pasi është dhënë mendimi për këtë dem edhe nga specialistet përkatës.

16.4 Emerimi i administratorit prodhon efekte pas regjistrimit në Qendren Kombëtare të Regjistrimit.

16.5 Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë osë ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

16.6 Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga Asambleja e Përgjithshme, që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

16.7 Kompetencat dhe përgjegjësitë e administratorit janë:

- a) ka liri të plote dhe të pakufizuar për drejtimin e zakonshem të shoqërisë, ka të gjitha kompetencat për të vepruar me të tretet në emër të shoqërisë dhe në interes të saj, në të gjitha rrethanat, me përjashtim të kompetencave që ligji nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” i ndryshuar dhe Statuti i shoqërisë, si me sipër, ua jep shprehimisht ortakëve.
- b) ka të drejtë të nënshkruajë kontrata të ndryshme shërbimi, porosie, furnizime publike private si dhe çdo kontratë tjetër të nevojshme që ka për qëllim dhe është në funksion të realizimit të të drejtave dhe detyrimeve që rrjedhin nga Kontrata e Koncesionit.
- c) Administratori ka të drejtë të nënshkruajë kontrata me studio ligjore, të ndërmarrë veprime gjyqësore në emër dhe për llogari të shoqërisë, etj. Administratori mund të japë prokurë në kufijtë që i lejon Asambleja e Ortakëve për kategori të caktuara veprimesh. Përfaqësimi ligjor i shoqërisë është i vlefshëm për çdo veprim gjyqësor apo jashtëgjyqësor.
- d) Administratori është i detyruar të mbajë konform ligjit të gjitha regjistrat e domosdoshme për aktivitetin e shoqërisë. Administratori i shoqërisë është i detyruar të mbajë inventare të rregullta. Raporti i administrimit, inventari dhe llogaritë vjetore, hartohen nga Administratori.
- e) Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim apo mosveprim që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse veprimi apo mosveprimi është kryer në mirëbesim.
- f) Administratori është përgjegjës për administrimin e shoqërisë dhe informon periodikisht ortakët për ecurinë e veprimtarisë tregtare të shoqërisë. Gjatë veprimtarisë së tij ai vepron duke marrë parasysh interesat e shoqërisë, duke zbatuar parimet e detyrimit të besnikërisë.
- g) të tjera të parashikuara me ligjin nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” i ndryshuar.

Neni 17

Konfidencialiteti

Veprimtaria e shoqërisë dhe marrëdhëniet e punës me punonjësit e saj bazohen në respektimin e detyrimit të ruajtjes së konfidencialitetit.

Neni 18

Të drejtat e lidhura me kuotën

Ortaku, që pengohet të ushtrojë të drejtat që i rrjedhin nga zotërimi i kuotës së shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës të urdhërojë ndalimin e cenimit apo shpërblimin e dëmit të shkaktuar, si pasojë e cenimit të këtyre të drejtave. Kjo e drejtë parashkruhet brenda 3 vjetëve nga çasti i cenimit.

KREU IV VITI FINANCIAR – EKSPERTËT

Neni 19

Viti financiar dhe dividenti

Viti financiar i shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor. Përjashtimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

Neni 20

Ekspertet

20.1 Kontrolli mbi veprimtarinë e Administratorit si dhe mbi gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një eksperti kontabel i cili emerohet nga Asambleja e Përgjithshme. Kohezzgjatja e veprimtarisë së ekspertit dhe shperblimi caktohen me vendim të Asamblese së Përgjithshme.

20.2 Eksperti, në fund të periudhës së kontrollit, harton raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar dhe detyrohet t'ua dorëzojë të gjithë ortakeve.

Neni 21

Bilanci dhe dividenti

Veprimtaria ekonomike e shoqërisë do të mbyllet në dt. 31 Dhjetor të çdo viti. Administratori merr masë për hartimin e bilancit dhe rezultatit ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi vecohen fondet si me sipër dhe paguhen detyrimet fiskale, të ardhurat që mbeten ndahen midis ortakeve dhe mund të transferohen lirisht jashtë Republikës së Shqipërisë sipas dispozitave perkatëse ligjore.

Neni 22

Shperndarja dhe likuidimi i Shoqërisë

22.1 Shoqëria prishet:

- (i) me vendim të Asamblese së Përgjithshme të Ortakeve; ose
- (ii) në rast falimentimi; ose
- (iii) kur Shoqëria nuk ka kryer veprimtari për 2 (dy) vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në QKR; ose
- (iv) me vendim gjykates; ose
- (v) për arsye të tjera të parashikuara në ligj.

22.2 Prishja e shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar pranë Qendres Kombëtare të Regjistrimit nga Administratori.

22.3 Prishja e shoqërive tregtare ka si pasoje hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedure falimentimi. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga asambleja e përgjithshme. Nëse asambleja e përgjithshme nuk merr një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykates, për të caktuar një likuidues.

22.4 Çdo person i interesuar, ka të drejtë t'i kërkojë gjykates zëvendësimin e likuiduesit, sipas vendimit të ortakeve, nëse paraqet arsye të mjaftueshme për të dyshuar se likuidimi i rregullt i

Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi Ligjit nr. 9901 dt 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" i ndryshuar dhe Kontrates se Koncesionit.

Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

Ky Statut hyn ne fuqi pas miratimit dhe regjistrimit te Shoqerise ne regjistrin tregtar prane Qendres Kombetare te Regjistrimit.

Gjithçka nuk eshte parashikuar shprehimisht ne kete Statut do te rregullohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje te tjera te lidhura me te ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.

Ky Statut perpilohet ne 5 (pese) kopje ne gjuhen shqip me te njejten vlere, dhe nenshkruhet pa verejtje nga ortaket themelues.

ORTAKET E SHOQERISE

Sali KURTI

Sali Kurti
