

**STATUT DHE AKT THEMELIMI**  
**PER KRIJIMIN SI PERSON JURIDIK TE SHOQERISE**

**“Pajaj Construction”**

**(Shoqeri me Pergjegjesi te Kufizuar)**

Ne baze te ligjit 9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtarc", dhe, ligjit nr.9723. date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit" i nenshkruari:

•**Briken Pajaj**, i datelindjes 05/08/2001 lindur ne Fier dhe banuese ne Tirane, madhore, me zotesi te plote juridike per te vepruar, pajisur me karte identifikimi me nr. id K10805019B.

**FORMIMI I SHOQERISE**

**Neni 1**

Formohet shoqeria e quajtur **“Pajaj Construction shpk”**

Qe ketu e me poshte referuar si "Shoqeria", e cila themelohet nga **ortaket e sipercituar**, si me poshte vijon:

**QENDRA E SHOQERISE**

**Neni 2**

Selia zyrtare e Shoqerise ndodhet ne adresen: Bulevardi Zogu 1, Hyrja 30 , Kati i Pare, Ap.2, Tirane.

Shoqeria ka te drejte te hape dege apo filiale, zyra perfaqesimi, ne te gjithë vendin gjate aktivitetit te saj, brenda ose jashte territorit te vendit.

**KOHEZGJATJA E VEPRIMTARISE EKONOMIKE**

**Neni 3**

Kohezgjatja e veprimtarise se Shoqerise eshte per nje periudhe kohore **te papercaktuar**.



## OBJEKTI I VEPRIMTARISE SE SHOQERISE

### Neni 4

“Projektim dhe realizim ne fushen e ndertimit dhe infrastruktures, ndertim, planifikim, rikonstruksion, arredime te jashtme dhe te brendshme, restaurime, instalime te impianteve elektrike, hidraulike dhe kanalizime te ujerave si dhe te sistemeve te tjera kompjuterike, etj. Transport, import, eksport te mallrave dhe materialeve per vete dhe per te tretet. Shitje me shumice dhe pakice te makinerive, pajisjeve dhe aparaturave te cdo lloji si dhe te materialeve te ndertimit. Kryerja e veprimtarive ekonomike dhe juridike, industriale qe lidhen drejteperdrejt ose terthorazi me objektin e veprimtarise ne respektim te ligjeve per realizimin e veprimtarise se shoqerise. Blerje, shitje te pasurive te paluajtshme si dhe cdo veprimtari tjetër e cila nuk ndalohet nga ligjet ne fuqi. Konsulence Financiare dhe juridike , mbajtje kontabiliteti per biznesit etj.”

### Neni 5

Kjo shoqeri mund te ndryshoje emertimin e saj, vendqendrimin, objektin e aktivitetit, te shtoje ortake, te rrise kapitalin sipas vendimeve te Ortakeve te Vetem dhe sipas parashikimeve te ligjit 9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare".

## KAPITALI I SHOQERISE

### Neni 6

Kapitali fillestar i shoqerise eshte 10.000 leke, i ndare ne 1 kuote.  
Z.Briken Pajaj, zoteron kuota kapitali 100% dhe zoteron 1 (nje) kuote.

#### **Kapitali zoterohet 100% nga ortaku i vetem i shoqerise.**

Ortaket e vetem mund te vendosin te rrisin kapitalin e shoqerise ne perputhje me dispozitat ligjore ne fuqi dhe me vendim te ortakeve te vetem. Detyrimet e ortakeve kundrejt shoqerise do te mbulohen vetem me pjesen e kapitalit te paguar prej tyre. Ortaket nuk do te kete asnje pergjegjesi tjetër per detyrime te tjera te shoqerise.

### Neni 7

Kapitali i shoqerise mund te shtohet ose te zvogelohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit te Asamblese se Ortakeve te Vetem te Shoqerise.



## REGJISTRIMI I SHOQERISE

### Neni 8

Shoqeria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe permban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar ne daten e regjistrimit ne Qendren Kombetare te Regjistrimit te bizneseve ( QKB) sipas nenit 43 te ligjit 9723 date 3.5.2007.

### Neni 9

#### KALIMI I KUOTAVE

Pjeset shoqerore te ortakut te vetem perputhen me pjesen e tij ne kapitalin e shoqerise.

Kuotat e kapitalit te shoqerise si dhe te drejtat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo te kalohen nepermjet:

- ne kapitalin e shoqerise
- shitblerjes se kuotave
  - trashegimise
  - dhurimit
- çdo menyre tjeter te parashikuar ne ligj.

Pjeset e tij çdo ortak i shoqerise mund t'ua ofroje te treteve, te cilet nuk jane anetare ne shoqeri.

Ne rast se shoqeria do te kete ne te ardhmen me shume se nje ortak, ne

kete rast ortaku i cili ka vendosur te transferoje ose te shese kuotat e tij, duhet t'i drejtoje nje kerkese me shkrim Organit Administrativ duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet te jete i arsyeshem

dhe te jete i njejte me ate qe do t'i ofrohet dhe nje personi te trete jashte shoqerise si dhe te dhenat e blesit

E drejta e perparësisë per nenshkrimin e kapitalit eshte ne proporcion me kuotat e secilit prej ortakeve.

Personi qe kalon kuoten dhe ai qe fiton ate pergjigjen ne menyre solidare ndaj shoqerise per detyrimet qe rrjedhin nga zoterimi i kuotes nga çasti i kalimit te kuotave deri ne çastin e regjistrimit te kalimit.

Shoqeria regjistron kalimin e kuotave sipas nenit 43 te ligjit 9723 .

### Neni 10

Emertimi i shoqerise tregtare, kapitali themeltar, emri i administratorit , duhet te jete te permendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqeri dhe qe ju drejtohen te tretave.

Shoqeria do te kete vulen e saj me madhesi te zakonshme dhe me permbajtjen perreth saj.



## **Neni 11**

Shoqeria vepron nen regjimin e prones private dhe merr persiper *vetem* te drejttat dhe detyrimet kontraktore

Organet e shoqerise jane:

- Asambleja e Ortakeve te Vetem te Shoqerise
- Administratori i shoqerise.

## **KOMPETENCAT E ORTAKUT TE VETEM**

### **Neni 12**

Per menyren e drejtimit dhe ushtrimit te aktivitetit te shoqerise, Ortaket e *vetem* shprehen me vendime per gjithçka qe eshte ne kompetencat e tyre.

### **Neni 13**

Marrja e vendimeve te Ortakeve te Vetem regjistrohen ne regjistrin e vendimeve te ortakeve te vetem ,mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentet e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

### **Neni 14**

## **THIRRJA E ASAMBLESE**

Asambleja e pergjithshme thirret sa here qe eshte e nevojshme per te mbrojtur interesat e shoqerise.

### **Neni 15**

## **PJESEMARRJA NE VENDIME**

Çdo ortak, ne rastet kur shoqeria do te kete me shume se nje ortak, ka te drejte te marre pjese ne vendime si dhe disponon nje numer votash barabarte me pjeset e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

Ne rastin e marrjes se vendimeve qe kerkojne nje shumice te zakonshme asambleja e pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 30% te kuotave.

Ne rastin kur asambleja duhet te vendose per çeshtje qe kerkojne shumice te



kualifikuar si per shembull ndryshime ne statut, zmadhimi ose zvogelimi i kapitalit te regjistruar, shperndarja e fitimeve, riorganizimi dhe shperndarja e shoqerise ajo mund te marre vendime te vlefshme kur vendos me tre te katertat e votave te ortakeve pjesemarres personalisht, ose qe votojne me shkrese po me mjete elektronike.

## **ADMINISTRIMI**

### **Neni 16**

Shoqeria administrohet nga nje administrator i cili caktohet ne statutin e shoqerise dhe me pas nga Vendimet e Ortakeve te vetem apo nga Asambleja e Ortakeve ne rast se shoqeria do te kete me shume ortak. Administratori qendron ne detyre per nje periudhe **kohore 5 ( pese) vjeçare**, me te drejte riemerimi nepermjet vendimit te Ortakeve te Vetem te Shoqerise. Ne rast se gjate kesaj periudhe shfaqen probleme paaftesie nga ana e secilit ortak, Ortaket vendosin shkarkimin e tij. Ne asnje rast ortaket nuk i duhet te justifikojne apo provojne se cilat jane shkaqet per te cilat shkarkon administratorin. Ne çdo rast jane ortaket te cilet vleresojne nese ka shkaqe te arsyeshme per shkarkimin e administratorit.

Administratori detyrohet te kryeje te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregtare te shoqerise duke zbatuar politikat tregtare te vendosura nga asambleja e pergjithshme. Ai kujdeset per mbajtjen sakte dhe te rregullt te dokumenteve, dhe te librave kontabel te shoqerise.

Ai pergatit dhe nenshkruan bilancin vjetor te shoqerise, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurise se veprimtarise, dhe se bashku me propozimet per shperndarjen e filimeve ja paraqet keto dokumente asamblese se pergjithshem te ortakeve per miratim.

Ai ka te gjitha kompetencat per te vepruar me te tretet ne emer te shoqerise dhe ne interes te saj ne te gjitha rrethanat me perjashtim te kompetencave qe ligji dhe Statuti i shoqerise ja jep shprehimisht Ortakeve te Vetem.

### **Administratori emerohet me nje afat kohor 5 ( pese) vjeç ar.**

Administratorit nuk i lejohet te kontraktoje me te tretet ne çfaredo lloj forme qofte, nuk i lejohet te marri hua tek shoqeria, te japi pelqimin per çeshtje te ndryshme ne emer te saj, nuk i lejohet te jape paradhenie, te behet dorezanes apo te garantoje ne emer te shoqerise apo te ortakeve te vetem etj., perveç rasteve kur ai ka marre nje **miratim perkates me shkrim nga ortaket.**



Administratori ka te drejte te kryeje vetem ato veprime te cilat kane te bejne me administrimin e perditshem dhe te zakonshem te shoqerise.

Administratori mund te japi prokura tek te tretet brenda kufijve qe ligji e lejon dhe ne kufijte qe i lejojne Ortaket e vetem apo Asambleja e Ortakeve per kategori te caktuara veprimesh.

Te gjitha veprimet e tjera duke perfshire pagesa, detyrime per tu paguar, veprime me institucionet bankare ku perfshihen transferta bankare terheqje parash etj., do te kryhen nga administratori vetem pasi te jete dhene miratimi me shkrim nga ortaket e vetem.

**Administratori i shoqerise eshte caktuar Migena Danellari, e datelindjes 12/09/1991, lindur ne Berat dhe banuese ne Tirane, madhore, me zotesi te plote juridike per te vepruar, pajisur me karte identifikimi me nr. J15912051M.**

### **MARREDHENIET E PUNES**

#### **Neni 17**

Marredheniet e punes rregullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe i shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

### **KONFIDENCIALITETI, RUAJTJA E SEKRETIT**

#### **Neni 18**

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumenteve qe jane percaktuar si te tilla nga administratori i shoqerise.

### **EKSPERTET OSE REVIZORET KONTABEL**

#### **Neni 19**

Kontrolli mbi veprimtarine e shoqerise si dhe gjithe aktivitetin e shoqerise i besohet nje ekspertit ose revizori kontabel. Ky ekspert do te emerohet dhe qendroje ne detyre sipas parashikimeve te ligjit perkates. Ortaku cakton dhe shperblimin perkates kur nuk ka norma te



veçanta ligjore.

## VITI FINANCIAR, BILANCI VJETOR, SHPERNDARJA E FITIMEVE

### Neni 20

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 dhjetor te secilit vit. Administratori merr masat me qellim hartimin e bilanceve, rezultateve ekonomike te fitimeve apo humbjeve dhe inventarizimin. Pas analizimit te çeshtjeve te mesiperme si dhe shlyerjen e detyrimeve, te ardhurat e tjera do ti kalojne ortakut te shoqerise.

### Neni 21

#### SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE

Ne rast se shoqeria shperndahet per do lloj arsye Ortaku i vetem percakton menyren e likuidimit, emeron nje ose me teper likuidator dhe pergatit te gjitha dokumentet e nevojshme per c 'regjistrimin e saj nga Qendra Kombetare e Regjistrimit te biznesit QKB.

#### DISPOZITA TE PERGJJTHSHME

### Neni 22

Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi ligjit 9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", dhe ligjit nr.9723. date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit". Çdo ndryshim behet ne perputhje me kete Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

**Data. 01.03.2024**

#### ORTAKU I VETEMI SHOQERISE

**Briken PAJAJ**

Briken Pajaj

