
**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË
KUFIZUAR
"ACCELERATOR" SHPK**

AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR "ACCELERATOR" SHPK

KREU I EMRI I SHOQERISE, SELIA, KOHEZGJATJA, OBJEKTI

NENI 1 EMRI I SHOQËRISË

1.1 Sot, në Tiranë më datë 06/03/2024, ne të nënshkruarit:

Giuseppe Gulino, shtetas Italian, lindur në Scordia (CT), më 25.06.1979, dhe mbajtes i kartes se identitetit me nr. AY4113573,

Valentina Tramontana, shtetase Italiane, lindur në Catania (CT), më 27.08.1982, dhe mbajtese e pasaportes me nr. YC2978934,

Themelojmë këtë shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin,

"ACCELERATOR" Shpk (Me poshte e quajtur **"Shoqeria"**)

NENI 2 SELIA

2.1 Selia e Shoqërisë ndodhet ne adresen: **Tirane, Njesia Administrative nr.10, Rr. Myslym Shyri, Nr. pasurie 7/94+1-6, Vol. 6, Fq. 218, Z.K 8380.**

2.2 Ortaket mund të vendosin mbi transferimin e selisë së Shoqërisë në një adresë tjetër. Personat përgjegjes për administrimin e Shoqërisë mund të çelin ose mbyllin degë dhe/ose zyra përfaqësimi si brenda ashtu edhe jashte Republikës së Shqipërisë.

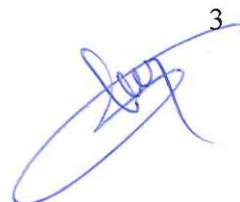
NENI 3 KOHËZGJATJA

3.1 Shoqëria do të zhvilloje aktivitetin e saj për një periudhe kohore me afat të pacaktuar duke filluar nga data e regjistrimit pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

NENI 4 OBJEKTI I SHOQËRISË

4.1 Shoqëria ka për objekt të saj kryerjen dhe marrjen pjesë në të gjitha aktivitetet që një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar mund të ushtroje në bazë të legjislacionit shqiptar, dhe në veçanti:

- Qëllimi i kompanisë është dizenjimi, menaxhimi dhe konsulenca për krijimin e pajisjeve inovative, software dhe aplikacioneve web;
- asistencë teknike në lidhje me produktet e IT-së,
 - zhvillimi i aktiviteteve të SEO, pozicionimi dhe zhvillimi i web faqeve dhe faqeve profesionale, reklamimi dhe promovimi i aktiviteteve komerciale në web;
 - menaxhimin e revistave, periodikëve të listuar dhe faqeve të internetit në internet me synimin për të inkurajuar diskutimin e kulturës së biznesit dhe promovimin e aktiviteteve sipërmarrëse në internet,
 - krijimin dhe menaxhimin e aktiviteteve të telekomunikacionit me përdorimin e mjeteve teknologjikisht të avancuara dhe inovative,
 - kryerja e çdo veprimtarie në fushën e TIK-ut:
 - grafika web dhe editoriale, fushata marketingu, krijimi dhe regjistrimi i logove, markave tregtare dhe patentave, printimi tipolithografik dhe mbi çdo material, vegla, broshura, prezantime online dhe prodhimi në media të tjera:
 - krijimin, zhvillimin, menaxhimin, konsulencën për aktivitetin specifik të marketingut në mediat sociale dhe të gjitha aktivitetet inovative të marketingut që përdorin mjete me vlerë të lartë teknologjike:
 - kurse trajnimi falas të autorizuara nga organet publike me ndihmën e mjeteve teknologjikisht të avancuara dhe inovative:
 - organizimin dhe menaxhimin e konferencave, takimeve, kongreseve, panairove dhe konteksteve në të cilat zhvillohen njohuritë, njohuritë dhe socializimi i përhapur në rrjet dhe për çështjet e inovacionit dhe ideve të biznesit me përmbajtje të lartë teknologjike: - shërbimet e telemarketingut dhe shërbimet e drejtorive
 - Aktiviteti i qendrës së thirrjeve dhe qendrës së kontaktit (call-center),
 - shërbimet e mbledhjes, përpunimit dhe arkivimit të të dhënave dhe dokumenteve;
 - konsulencë menaxheriale për të mbështetur funksionet menaxheriale dhe sipërmarrëse:
 - studimet e fizibilitetit tekniko-ekonomik në lidhje me inovacionin teknologjik, përzgjedhjen dhe menaxhimin e personelit dhe organizatave industriale, kualifikimin e personelit me kurse trajnimi dhe organizimin e seminareve studimore dhe praktikave, menaxhimin e drejtpërdrejtë dhe të tërthortë të kurseve të formimit profesional;
 - shërbime konsulence dhe organizative Lidhur me objektin e korporatës edhe nëpërmjet intercetit (menaxhimi, zhvillimi i marketingut, shpërndarja dhe logjistika)
 - shitjen, instalimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve teknologjike; Studimi dhe krijimi i fushatave reklamuese do të përfshijë konsulencë për studiot grafike reklamuese:
 - shitjen me ndihmën e mjeteve elektronike, bazave të të dhënave në përgjithësi, tabelave elektronike të njoftimeve, rrjetet telematike, mallrat dhe shërbimet, shërbimi i postës elektronike;
 - shitja, dhënia me qira ose transferimi i hapësirave telematike, grafike dhe hipertekstuale të aksesueshme nëpërmjet rrjeteve telematike; studime për promovimin e reklamave, agjenci koncesioni për hapësira reklamuese;
 - shërbimet e kërkimit për përzgjedhjen dhe furnizimin e personelit:
 - studimet e tregut dhe sondazhet e opinionit. Shoqëria mund të kryejë operacione tregtare, industriale, të pasurive të paluajtshme që janë të dobishme dhe të nevojshme për arritjen e qëllimit të korporatës, si dhe mbi baza jo të përhapura dhe plotësisht ndihmëse dhe instrumentale dhe, në çdo rast, me përjashtim të shprehur të çdo veprimtarie të kryer. ndaj publikut, operacioneve financiare dhe letrave me vlerë, mund të japë edhe garanci



dhe garanci, garanci, garanci, edhe në favor të të tretëve. Garancia dhe veprimtaritë financiare të sipërpërmendura duhet të jenë përgatitore për arritjen e qëllimit të korporatës, duhet të ushtrohen në mënyrë që të mos mbizotërojnë mbi ato të zakonshmet dhe në asnjë mënyrë nuk duhet t'i referohen aktiviteteve të rregulluara nga rregullat që rregullojnë veprimtarinë financiare në përgjithësi. Gjithashtu, Shoqëria mund të kryejë çdo aktivitet tjetër biznesi i cili nuk është i ndaluar nga ligji i zbatueshëm.

KREU II

KAPITALI I SHOQËRISË TRANSFERIMI I KUOTAVE

NENI 5

KAPITALI I SHOQËRISË

5.1 Kapitali i Shoqërisë është 100,000 Lekë, është përbërë nga 2 (dy) kuota:

Giuseppe Gulino, shtetas Italian, lindur në Scordia (CT), më 25.06.1979, dhe mbajtes i kartes se identitetit me nr. AY4113573, zoterues 1 (nje) kuote me 50% (pesedhjete perqind) dhe vlere 50,000 leke.

Valentina Tramontana, shtetase Italiane, lindur në Catania (CT), më 27.08.1982, dhe mbajtese e pasaportes me nr. YC2978934, zoteruese 1 (nje) kuote me 50% (pesedhjete perqind) dhe vlere 50,000 leke.

Derdhja e kapitalit do te kryhet pas regjistrimit te Shoqerise ne regjistrin tregtar, gjate fazes se zhvillimit te aktiviteti te Shoqerise.

NENI 6

TRANSFERIMI I KUOTAVE TË KAPITALIT TEK TË TRETËT

6.1 Transferimi i kuotave te kapitalit te Shoqerise mund te behet me shitje, trashegimi, ose me çdo menyre tjeter te parashikuar nga ligji.

6.2 Ne rast transferimi te kuotave tek persona te trete jashte Shoqerise, qofte me shitje qofte me dhurim, ortaku qe synon te transferoje kuotat duhet t'i komunikojte ortakeve te tjere vullnetin e tij me shkrim. Ortaket e tjere kane te drejten e parablerjes te kuotave te ortakeve, me kushte te barabarta, dhe duhet ta ushtrojne kete te drejte brenda 30 diteve nga marrja e komunikimit te vullnetit te ortakut per te transferuar kuotat.

6.3 Vlera e kuotes qe transferohet do te percaktohet nga nje ekspert i emeruar nga ortaket me marreveshje ose nga gjykata ne rast se ortaket nuk bien dakort.

NENI 7

BARRA MBI KUOTAT E KAPITALIT

7.1 Kuotat e kapitalit të Shoqërisë mund të rëndohen lirisht me barrë siguruese apo të drejta të tjera reale

KREU III ORTAKET E SHOQERISE, FINANCIMET

NENI 8 ORTAKET

8.1 Ortaket e shoqerise jane:

Giuseppe Gulino, shtetas Italian, lindur në Scordia (CT), më 25.06.1979, dhe mbajtes i kartes se identitetit me nr. AY4113573, zoterues 1 (nje) kuote me 50% (pesedhjete perqind) dhe vlere 50,000 leke.

Valentina Tramontana, shtetase Italiane, lindur në Catania (CT), më 27.08.1982, dhe mbajttese e pasaportes me nr. YC2978934, zoteruese 1 (nje) kuote me 50% (pesedhjete perqind) dhe vlere 50,000 leke.

NENI 9 ORGANET E SHOQERISE

9.1 Organet e Shoqerise jane:

- a) Asambleja e Pergjithshme;
- b) Administratoret.

Neni 10 ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

10.1 Asambleja e Pergjithshme eshte organi me i larte vendimmarres i Shoqerise dhe merr vendime kur eshte mbledhur rregullisht.

10.2 Vendimet e marra nga Asambleja e Pergjithshme, e thirrur dhe e mbledhur rregullisht, ne perputhje me ligjin dhe me kete Statut jane te detyrueshme per te gjithë ortaket perfshire ata qe mungojne.

10.3 Asambleja e Pergjithshme mblidhet ne rastet e parashikuara nga ky Statut, nga ligji per shoqerite tregtare, ligje te tjera, dhe sa here eshte e nevojshme per mbrojtjen e interesave te Shoqerise.

10.4 Asambleja e Pergjithshme mbahet ne seline e Shoqerise ose ne çdo vend tjetër te shenuar ne njoftimin per mbledhje. Njoftimi per mbledhje i dergohet me shkrim te gjithë ortakeve jo me vone se 7 (shtate) dite perpara dates se mbledhjes. Njoftimi duhet te permbaje vendin, daten, oren dhe rendin e dites se mbledhjes.

10.5 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret nga administratoret. Thirrja e Asamblese se Pergjithshme mund te kerkohet edhe nga ortaku ose ortaket qe perfaqesojne te pakten 5% te totalit te votave ne Asamblene e Pergjithshme.

10.6 Asambleja e Pergjithshme thirret ne sesione te zakonshme e jashtezakonshme.

Neni 11

ASAMBLEJA E ZAKONSHME

11.1 Asambleja e zakonshme mblidhet, çdo vit brenda gjashte muajve nga data e mbylljes se vitit financiar, per miratimin e raportit te administratoreve, inventareve dhe llogarive vjetore.

11.2 Vendimet merren me shumice te zakonshme te votave ne prani te ortakeve me te drejte vote qe zoterojne me shume se 50 % te kuotave.

11.3 Nese nuk arrihet kuorumi sipas pikes 11.2, Asambleja do te mblidhet perseri jo me vone se 30 dite me te njejtin rend dite. Ne rast se as ne mbledhjen e dyte nuk arrihet kuorumi, ortaket e pranishem ose rregullisht te perfaqesuar do te perbejne kuorumin.

Neni 12

ASAMBLEJA E JASHTEZAKONSHME

12.1 Asambleja e Pergjithshme thirret ne sesione te jashtezakonshme sa here eshte e nevojshme per marrjen e vendimeve ne interes te Shoqerise.

12.2 Vendimet qe kane te bejne me (por pa u kufizuar vetem ne to): ndryshimin e neneve te Statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit, ndryshimin thelbesor te objektit te veprimtarise se Shoqerise, prishjen e Shoqerise konsiderohen vendime te jashtezakonshme.

12.3 Vendimet e jashtezakonshme merren nga Asambleja e Pergjithshme me $\frac{3}{4}$ e votave ne prani te ortakeve qe zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te votave.

12.4 Nese nuk arrihet kuorumi sipas pikes 12.3, Asambleja mblidhet perseri jo me vone se 30 dite me te njejtin rend dite. Ne rast se ne mbledhjen e dyte nuk arrihet kuorumi, ortaket e pranishem ose rregullisht te perfaqesuar do te perbejne kuorumin.

Neni 13

Pjesemarrja, Votimi dhe Perfaqesimi

13.1 Secili ortak ka te drejten e pjesemarrjes dhe votimit ne mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme. Votat e disponuara nga secili ortak jane ne numer te barabarte me kuotat e zoteruara prej tij.



13.2 Secili ortak mund te perfaqesohet ne mbledhjet e Asamblese nga nje ortak tjetër apo nga nje person i tretë me autorizim. Autorizimi mund te jepet vetem per nje mbledhje te Asamblese se Pergjithshme, e cila perfshin edhe mbledhjet vijuese me te njetin rend dite.

Neni 14 **Kompetencat e Asamblese se Pergjithshme**

14.1 Asambleja e Pergjithshme vendos per:

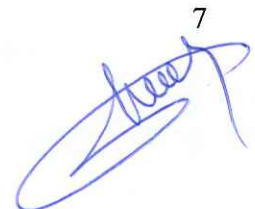
- a) percaktimin e politikave tregtare;
 - b) ndryshimin e Statutit;
 - c) emerimin dhe shkarkimin e anetareve te Keshillit te Administrimit dhe caktimin e shperblimit te tij/tyre;
 - d) emerimin dhe shkarkimin e likuidatori/eve dhe eksperteve kontabel te autorizuar dhe shperblimin e tyre;
 - e) mbikyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve te ecurise se veprimtarise;
 - f) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe raportet e ecurise se veprimtarise;
 - g) miratimin e zmadhimit dhe zvogelimit te kapitalit te Shoqerise;
 - h) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - i) perfaqesimin e Shoqerise ne gjykate dhe ne procedime te tjera kunder administratorit/eve;
 - j) shperndarjen e fitimeve;
 - k) riorganizimin dhe prishjen e Shoqerise;
 - l) miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te Asamblese;
 - m) çeshtje tjeter te caktuar nga ligji ose nga ky Statut.
- n) Kërkesa për kredi bankare dhe / ose nënshkrimit të faturave, garanci ose garanci në favor të palëve të treta

NENI 15 **FINANCIMI I SHOQËRISË**

15.1 Organi i Administrimit te Shoqërisë në përputhje me dispozitat në fuqi përvec rasteve të zmadhimit te kapitalit ka të drejte të kërkoje nga ortakët e Shoqërisë fondet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë

15.2 Financimet e mëtejshme të ortakëve në shoqeri do të jene me shperblim (interesa) apo pa shperblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit do të levrohen këto fonde.

KREU IV **ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**



NENI 16 ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

16.1 Shoqëria administrohet nga nje Administrator ;

Giuseppe Gulino, shtetas Italian, lindur në Scordia (CT), më 25.06.1979, dhe mbajtes i kartes se identitetit me nr. AY4113573,

i cili emerohet nga ortaku i vetem i shoqerise për një periudhë 5 vjecare me të drejtë rizgjedhje.

Administratori shkarkohet nga detyra, ne çdo kohe, me vendim te zakonshem te Asamblese se Pergjithshme sipas Statutit te Shoqerise.

Administratori ka kompetencat dhe detyrat e meposhtme:

- a) mbikeqyr dhe zbaton politiken e biznesit te Shoqerise;
- b) perfaqeson Shoqerine;
- c) kujdeset qe Shoqeria te zbatoje ligjet dhe standartet e mbajtjes se llogarive;
- d) pergatit dhe nenshkruan bilancin dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe se bashku me propozimet per shperndarjen e fitimeve ja paraqet Asamblese se Pergjithshme per miratim;
- e) siguron qe deklaratat e llogarive vjetore si dhe raporti i ecurise se biznesit dhe çdo deklarim tjeter i detyrueshem sipas ligjit ose statutit, jane bere siç duhet;
- f) siguron qe auditimi i librave dhe i te dhenave kryhet te pakten nje here ne vit nga eksperte kontabel te çertifikuar dhe raporti i llogaritave publike te çertifikuar t'i vihet ne dispozicion Asamblese se Pergjithshme;
- g) krijon nje sistem paralajmerimi ne kohen e duhur per rrethanat qe kercenojne mbarevajtjen e veprimtarise dhe ekzistencen e Shoqerise;

16.2 Administratori mund te ndërmarrë apo të kërkoj kryerjen e të gjitha akteve që konsideron të nevojshme për arritjen e objektit të Shoqërisë pervec atyre që ligji apo statuti i rezervon Ortakeve apo organeve të tjera të Shoqërisë.

NENI 17 SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORIT

17.1 Shpërblimi i administratorit të shoqërisë do të percaktohet nga Ortaket



8

KREU V
KONTROLI KONTABËL I SHOQËRISË
VITI FINANCIAR DHE BILANCI

NENI 18
KONTROLI KONTABËL

18.1 Kontrolli i jashtëm kontabël i Shoqërisë kryhet nga Ekspert Kontabel të Autorizuar, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Ortaket do të emerojnë një apo më shumë ekspertë kontabël në ato raste kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në baze të ligjit.

NENI 19
VITI FINANCIAR

19.1 Viti financiar i Shoqërisë fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor të çdo viti

NENI 20
BILANCI DHE REZERVAT

20.1 Me mbylljen e secilit vit financiar Administratores marrin masat e nevojshme për hartimin e bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur në mënyrë që ortaket të vendosin mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij brenda afateve të përcaktuara nga ligji.

20.2 Ortaket vendosin mbi ndarjen e dividendeve që rezultojnë si fitime sipas bilancit të miratuar rregullisht, pasi nga këto shuma janë zbritur humbjet e mundshme të viteve të mëparshme.

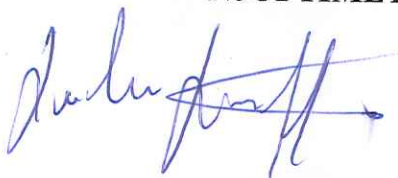
20.3 Ortaket në çdo moment mund të vendosin krijimin e rezervave, si edhe masën e tyre.

KREU VI
PRISHJA DHE NJOFTIMET

NENI 21
PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

21.1 Në rastin e likuidimit të Shoqërisë do të zbatohen dispozitat e parashikuara në ligjin nr. 9901 datë 14/04/2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare"

NENI 22
NJOFTIMET



22.1 Të gjitha njoftimet kërkesat ose komunikimet e tjera që u jepen personave ose që bëjnë personat sipas Statutit do të kryhen me shkrim ose përmes komunikimit elektronik (nese ka) dhe do të konsiderohen të kryera në mënyrë të rregullt kur u dërgohen në adresat e deklaruara prej tyre prane Administratoreve të Shoqërisë.

22.2 Njoftimet zyrtare të komunikimeve me anë të mjeteve elektronike vërtetohen sipas Legjislacionit për nënshkrimin elektronik dhe dërgohen në adresat elektronike të deklaruara prej tyre.

22.3 Në rastin kur një kuote zotërohet nga më shumë se një person të gjitha njoftimet do ti drejtohen përfaqësuesit të bashkëzotëruesve të kuotës.

KREU VII DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

NENI 23 LIGJI I ZBATUESHËM

23.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë Akt themelimi dhe Statut dhe me ligjin shqiptar. Për sa nuk është parashikuar në këtë Akt, do të zbatohen dispozitat e legjislacionit shqiptar në fushën e shoqërive tregtare.

23.2 Ky Akt hartohet në 2 (dy) kopje origjinale në gjuhën Shqipe dhe atë Italiane, dhe pasi lexohet nga Ortaku themelues, firmoset si më poshtë prej tyre.

GIUSEPPE GULINO

VALENTINA TRAMONTANA

**ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
“ACCELERATOR” SRL**

**ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA**

“ACCELERATOR” SRL

**KAPITOLO I
DENOMINAZIONE , SEDE SOCIALE, DURATA, OGGETTO SOCIALE**

**ARTICOLO 1
DENOMINAZIONE**

1.1 Oggi, a Tirana Il 06/03/2024, noi sottoscritto:

Giuseppe Gulino, cittadino Italiano, nato a Scordia (CT), il 25.06.1979, titolare dell carta d'identità n. AY4113573,

Valentina Tramontana, cittadina Italiana, nato a Catania (CT), il 27.08.1982, titolare dell pasaporta n. YC2978934,

stabilire la Società a responsabilità limitata denominata,

“ACCELERATOR” Srl (di seguito la "Società")

**ARTICOLO 2
SEDE SOCIALE**

2.1 La sede della Società si trova all'indirizzo : **Tirane,Njesia Administrative nr.10, Rr. Myslym Shyri, Nr. pasurie 7/94+1-6, Vol. 6, Fq. 218, ZK 8380,**

2.2 I Socii possono decidere il trasferimento della sede della Società ad un indirizzo diverso. Le persone responsabili della gestione della Società possono aprire o chiudere filiali e / o uffici di rappresentanza, sia all'interno che al di fuori della Repubblica di Albania.

**ARTICOLO 3
DURATA**

3.1 La Società svilupperà la sua attività per un periodo di tempo indeterminato a decorrere dalla data di registrazione presso il Centro Nazionale di Business.

ARTICOLO 4 OGGETTO SOCIALE

4.1 La Società si concentra a partecipare a tutte le attività che una società a responsabilità limitata può esercitare in base al diritto albanese, ed in particolare:

Oggetto della società è la progettazione, gestione e consulenza per la realizzazione di dispositivi, software e applicazioni web innovativi;

- assistenza tecnica relativa ai prodotti informatici,
- sviluppo di attività SEO, posizionamento e sviluppo di pagine web e pagine professionali, pubblicità e promozione di attività commerciali sul web;
- gestione di riviste, periodici quotati e siti on-line con l'obiettivo di favorire il dibattito sulla cultura d'impresa e la promozione delle attività imprenditoriali su Internet,
- realizzazione e gestione di attività di telecomunicazioni con l'utilizzo di strumenti tecnologicamente avanzati ed innovativi,
- svolgere qualsiasi attività nel campo dell'ICT:
- grafica web ed editoriale, campagne di marketing, creazione e registrazione di loghi, marchi e brevetti, stampa tipo litografica e su qualsiasi materiale, strumenti, brochure, presentazioni online e produzione su altri media:
- ideazione, sviluppo, gestione, consulenza per attività di marketing specifiche nei social media e tutte le attività di marketing innovative che utilizzano strumenti tecnologici ad alto valore:
- corsi di formazione gratuiti autorizzati da enti pubblici con l'ausilio di strumenti tecnologicamente avanzati ed innovativi:
- organizzazione e gestione di convegni, meeting, congressi, fiere e contesti in cui si sviluppano conoscenze, saperi e socializzazione diffusa in rete e in materia di innovazione e idee imprenditoriali ad alto contenuto tecnologico:
- servizi di telemarketing e servizi di directory
- Attività del call center e del contact center (call-center),
- servizi di raccolta, elaborazione e archiviazione di dati e documenti;
- consulenza direzionale a supporto delle funzioni manageriali e imprenditoriali:
- studi di fattibilità tecnico-economica relativi all'innovazione tecnologica, selezione e gestione del personale e delle organizzazioni industriali, qualificazione del personale con corsi di formazione e organizzazione di seminari e pratiche di studio, gestione diretta e indiretta di corsi di formazione professionale; - servizi di consulenza e organizzazione legati all'oggetto sociale anche attraverso la rete internet (gestione, sviluppo marketing, distribuzione e logistica)



- vendita, installazione e manutenzione di apparecchiature tecnologiche; Lo studio e la realizzazione di campagne pubblicitarie comprenderà la consulenza per studi grafici pubblicitari;

- vendita con l'ausilio di mezzi elettronici, banche dati in genere, bacheche elettroniche, reti telematiche, beni e servizi, servizio di posta elettronica;

- vendita, locazione o cessione di spazi telematici, grafici ed ipertestuali accessibili tramite reti telematiche; Studi di promozione pubblicitaria, agenzie di concessione di spazi pubblicitari; - servizi di ricerca per la selezione e fornitura di personale:

-studi di mercato e sondaggi d'opinione. La società può compiere operazioni commerciali, industriali, immobiliari, utili e necessarie al conseguimento dell'oggetto sociale, anche in via non pervasiva e del tutto ausiliaria e strumentale e, comunque, con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta. al pubblico, operazioni finanziarie e mobiliari, può altresì prestare garanzie e garanzie, avalli, garanzie, anche a favore di terzi. Le suddette attività di garanzia e finanziarie devono essere propedeutiche al raggiungimento dell'oggetto sociale, devono essere esercitate in modo tale da non prevalere su quelle abituali e non devono in alcun modo riferirsi alle attività regolate dalle norme che disciplinano l'attività finanziaria in generale. Inoltre, la Società può svolgere qualsiasi altra attività commerciale che non sia vietata dalla legge applicabile.

4.2 Inoltre, l'azienda può agire come agente intermediario per l'esecuzione di quanto sopra e sulla base della sua esclusiva discrezione, può prendere in appalto a terzi di eseguire alcune o tutti i servizi suddetti.

4.3 Inoltre, la Società può svolgere qualsiasi altra attività necessaria o utile per la realizzazione dei suoi obiettivi e delle attività tra cui la fornitura di servizi, commercializzazione, importazione ed esportazione di merci.

4.4 Per raggiungere il suo scopo, la Società direttamente o indirettamente, partecipare a qualsiasi altra società albanese o straniera, nonché di instaurare rapporti contrattuali, collaborazione o associazione con terzi, privati o pubblici, nazionale o estera.

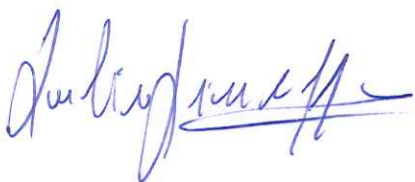
CAPITOLO II

CAPITALE SOCIALE, IL TRANSFERIMENTO DI QUOTE

ARTICOLO 5

CAPITALE SOCIALE

5.1 Capitale sociale è di ALL 100,000, diviso in 2 (due) quote, come segue:



Giuseppe Gulino, cittadino italiano, nato a Scordia (CT), il 25.06.1979, e titolare di carta di identità n. AY4113573, titolare di 1 (una) quota con il 50% (cinquanta per cento) e valore di 50.000 lek,

Valentina Tramontana, cittadina italiana, nata a Catania (CT), il 27.08.1982, e titolare di passaporto n. YC2978934, titolare di 1 (una) quota con il 50% (cinquanta per cento) e valore di 50.000 ALL,

Il capitale verra versato dopo la registrazione della Società preso il Registro Commerciale, durante la fase dello svolgimento dell'attività della Società.

ARTICOLO 6

IL TRASFERIMENTO DELLE QUOTE

6.1 Il trasferimento delle quote avviene mediante la vendita, la donazione, o in caso di morte a gli eredi legittimi, o un altro modo previsto dalla legge.

6.2 In caso di trasferimento delle quote a terzi, estranei alla Società sia per vendita che per donazione, il socio trasferente deve comunicare agli altri soci la sua volontà tramite comunicazione scritta. Gli altri soci hanno diritto di prelazione nell'acquisto delle quote dei soci a parità di condizioni e devono esercitare la prelazione entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione della volontà del socio di cedere le quote.

6.3 Il valore della quota da cedere è determinato dall'esperto nominato dai soci, di comune accordo o dal tribunale, in caso di disaccordo fra i soci.

ARTICOLO 7

ONERI SULLE QUOTE DEL CAPITALE

7.1 Le quote della Società possono essere liberamente accusati di oneri di fessaggio o di altri diritti reali.

KAPITOLO III

I SOCCI, FINANZIAMENTO

ARTICOLO 8

I SOCCI

8.1 Il socio della Società sono:

Giuseppe Gulino, cittadino italiano, nato a Scordia (CT), il 25.06.1979, e titolare di carta di identità n. AY4113573, titolare di 1 (una) quota con il 50% (cinquanta per cento) e valore di 50.000 lek,

Valentina Tramontana, cittadina italiana, nata a Catania (CT), il 27.08.1982, e titolare di passaporto n. YC2978934, titolare di 1 (una) quota con il 50% (cinquanta per cento) e valore di 50.000 ALL,

ARTICOLO 9

ORGANI SOCIALI

9.1 Gli organi della Società sono:

- a) L'Assemblea Generale;
- b) I Amministratori.

ARTICOLO 10

ASSEMBLEA GENERALE

10.1 L'Assemblea Generale é l'organo che fa le decisioni della Società e può deliberare quando è regolarmente convocata.

10.2 Le delibere dell'Assemblea Generale, convocata regolarmente seconda la legge e secondo questo Statuto, obbligano tutti i soci, incluso quelli che non erano presenti alle deliberazioni.

10.3 L'Assemblea Generale sarà convocata nei casi previsti da questo Statuto, dalla legge per le società commerciali e dalle altre leggi, nonché quando sarà necessario per difendere gli interessi sociali.

10.4 L'Assemblea Generale si può convocare nella sede sociale oppure in un altro posto indicato nella convocazione della riunione. La convocazione della riunione sarà consegnata ai soci almeno 7 (sete giorni) prima della riunione. La comunicazione per la convocazione deve contenere la data, il luogo, l'ora e l'ordine del giorno.

10.5 L'Assemblea Generale é convocata dagli amministratori. Il socio oppure i soci che rappresentano almeno il 5 % del totale dei voti hanno diritto a chiedere la convocazione dell'Assemblea Generale.

10.6 L'Assemblea Generale é convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

ARTICOLO 11

Assemblea Ordinaria

11.1 L'Assemblea sarà convocata nella sessione ordinaria ogni anno, entro sei mesi dalla chiusura dell'anno finanziario per approvare il rapporto degli amministratori, l'inventario e il bilancio.

11.2 L'Assemblea Ordinaria delibera con semplice maggioranza dei voti alla presenza dei soci che rappresentino almeno più di 50% delle quote.

11.3 In caso che non sarà raggiunto il quorum previsto dal paragrafo 11.2, l'Assemblea sarà convocata entro 30 giorni con lo stesso ordine del giorno. In caso che anche nella seconda riunione non sia raggiunto il quorum, i soci presenti oppure rappresentati regolarmente costituiranno il quorum.

ARTICOLO 12

Assemblea Straordinaria

12.1 L'Assemblea Generale é convocata in sessione straordinaria, quando sarà necessario deliberare nell'interesse della Società.

12.2 Le deliberazioni assembleari aventi ad oggetto, (senza essere limitati a queste): le modifiche dello Statuto, l'aumento o la diminuzione del capitale sociale, la sostanziale modificazione dell'oggetto sociale, e lo scioglimento della Società saranno considerate come delibere straordinarie.

12.3 Le delibere straordinarie devono essere adottate con il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ dei voti e con la presenza dei soci che rappresentino il 51 % dei voti.

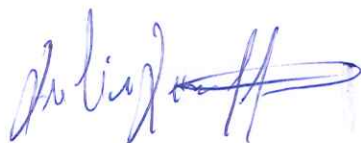
12.4 In caso che non sarà raggiunto il quorum secondo il paragrafo 12.3, l'Assemblea sarà convocata entro 30 giorni con lo stesso ordine del giorno. In caso che anche nella seconda riunione non é raggiunto il quorum, i soci presenti oppure rappresentati regolarmente costituiranno il quorum.

ARTICOLO 13

Partecipazione, voto e rappresentanza

13.1 Ogni socio ha diritto di partecipare e votare in Assemblea Generale. I voti disposti da ogni socio sono pari alle quote possedute.

13.2 Ogni socio, può essere rappresentato durante l'Assemblea da uno qualunque dei soci o da altre persone autorizzate da questi. L'autorizzazione si può rilasciare per un'Assemblea alla volta. Nel caso l'Assemblea non abbia avuto luogo e sia stata modificata la data di convocazione ma non l'ordine del giorno, l'autorizzazione o delega alla partecipazione rimane valida.



Articolo 14
Competenze dell'Assemblea Generale

14.1 L'Assemblea Generale e competente per:

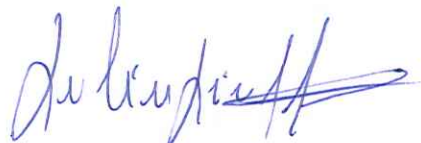
- a) decidere le politiche commerciali della Società;
- b) modificare lo Statuto;
- c) nominare e revocare i membri del Consiglio di Amministrazione e decidere i loro compensi;
- d) nominare e revocare liquidatori, i revisori contabili e i loro compensi;
- e) supervisionare l' esecuzione delle politiche commerciali dagli amministratori, incluso la preparazione dei bilanci nonché il rapporto sulle attività in corso;
- f) approvare il bilancio e il rapporto nel corso dell'attività;
- g) approvare l' aumento e la riduzione del capitale sociale della Società;
- h) dividere le quote e il loro annullamento;
- i) rappresentare la Società di fronte al tribunale e in altri procedimenti contro gli amministratori;
- j) distribuzione dei dividendi;
- k) riorganizzare e sciogliere la Società;
- l) approvare le regole della procedura per riunioni dell' Assemblea;
- m) eseguire altre competenze previsti dalla legge o da questo Statuto.
- n) La richiesta di affidamenti bancari e/o firmare cambiali, avalli o garanzie in favore di terzi.

ARTICOLO 15
IL FINANZIAMENTO DELLA SOCIETÀ

15.1 La Direzione della Società in conformità alle disposizioni in vigore, tranne nei casi di aumento di capitale ha il diritto di chiedere ai soci i fondi necessari per il raggiungimento degli obiettivi della società Società

15.2 Il finanziamento ulteriore dei Soci per l'azienda sarà soggetto della ricompensa (interesse) pagata o meno, a seconda dell'accordo a base di cui questi fondi vengono forniti.

CAPITOLO IV
AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ



ARTICOLO 16 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ

16.1 La Società è amministrata da il Amministratore:

Giuseppe Gulino, cittadino Italiano, natto a Scordia(CT), il 25.06.1979, e titolare dell
carta d'identita n. AY4113573

nominata dai socci per un periodo di cinque anni con possibilità di rielezione.

Il amministratore e' revocato, in ogni momento, con la decisione dell'Assamblea Generale presso
secondo lo Statuto della Società

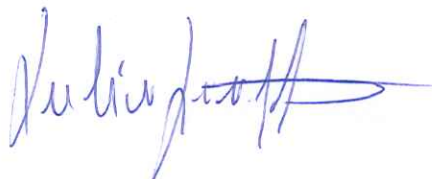
Il amministratore esercita le competenze sotto indicate:

- a) dirigere ed eseguire la politica commerciale della Società;
- b) rappresenta la Società;
- c) mantenere con cura e in regola i documenti e i libri contabili della Società;
- d) preparare e sottoscrivere il bilancio annuale, il bilancio consolidato e il rapporto delle
attività della Società, da presentare davanti all'Assamblea Generale per approvazione,
accompagnati dalle proposte sulla distribuzione dei dividendi;
- e) eseguire le registrazioni e pubblicazioni obbligatorie in relazione ai dati della società
secondo la legge in vigore;
- f) eseguire il controllo dei libri contabili e dei dati elaborati una volta all'anno dagli esperti
contabili certificati da presentare davanti all'Assamblea Generale
- g) creare un sistema di monitoraggio e notifica per prevedere le circostanze che minacciano
l'esistenza della Società;

16.2 L'amministratore dovrà compiere tutti gli atti che egli ritiene necessarie per il conseguimento
degli obiettivi della Società, esclusi quelli che la legge o il presente statuto riservano a Socio Unico
o ad altri organi della Società.

ARTICOLO 17 IL PAGAMENTO DEL AMMINISTRATORE

17.1 Il pagamento del l'amministratore della società sarà determinato dai Socci



KAPITOLO V
CONTROLLO FINANZIARIO ANNO FISCALE E BILANCIO
BILANCI E RISERVE LEGALI

ARTICOLO 18
CONTROLLO FINANZIARIO

18.1 La revisione dei conti finanziari dal revisore contabile esterno della Società è effettuata da revisori esperti, in conformità con la legislazione albanese in vigore. I soci nomineranno uno o più revisori nei casi in cui sia ritenuto necessario o richiesto a norma di legge la loro nomina.

ARTICOLO 19
ANNO FISCALE

19.1 L'anno fiscale della Società inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno

ARTICOLO 20
BILANCI E RISERVE LEGALI

20.1 Con la chiusura di ogni esercizio Amministratori esegue tutti gli atti necessari per la preparazione dei conti finanziari per approvamento dai Soci.

I Soci approvano il bilancio, o richiedono all' Amministratori entro i termini previsti dalla legge, l'esecuzione delle necessarie modifiche.

20.2 Il Socio Unico delibera sulla distribuzione degli utili netti (dividendi) risultanti dal bilancio approvato. L'importo degli utili netti da distribuire sarà determinato in base al bilancio annuale, dopo che la società ha compensato prima eventuali perdite e ha costituito le riserve legali.

20.3 I soci possono deliberare la costituzione di altre riserve statutarie.

CAPITOLO VI
SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

ARTICOLO 21
SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ

21.1 La procedura di liquidazione prevista dalla legge "sulle società commerciali" si applica in caso di scioglimento della Società.



ARTICOLO 22 COMUNICAZIONI

22.1 Tutte le comunicazioni o altri requisiti di comunicazione che vengono effettuate, per Statuto devono essere effettuate per iscritto o attraverso la comunicazione elettronica (se sarà il caso) e devono essere condotte in modo ordinato quando vengono inviati agli indirizzi indicati dagli amministratori presso la loro società.

22.2 Avvisi di comunicazioni ufficiali per via elettronica stabiliti dalla normativa per la firma elettronica e indirizzi di posta elettronica inviati a quello dichiarato.

22.3 Se il contingente è di proprietà di più di una persona tutti notifiche conterranno rappresentanti del bashkëzotëruesve quota.

KAPITOLO VII DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 23 LEGGI APPLICABILI

23.1 La Società svilupperà le sue attività nel pieno rispetto della legge Albanese e di questo statuto e atto costitutivo. Per quanto non è previsto nel presente Atto, vengono applicate le disposizioni della legislazione albanese in materia delle società commerciali.

23.2 Questo Atto viene compilato in 2 (due) copie nella lingua Albanese e Italiana, e dopo che i soci lo legono, lo firmano come segue.

GIUSEPPE GULINO

VALENTINA TRAMONTANA

