

## STATUT

### I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

**“EAB” sh.p.k**

***Ky statut hartohet sot, në Tiranë, më 05.03.2024 nga:***

Znj. Ensuela Cara, shtetase shqiptare, banuese në Tiranë , Shqipëri

Nëpërmjet këtij akti shprehet vullneti për krijimin e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar, në bazë të ligjit nr.9901 datë 14.04.2008 ”Për Tregëtarët dhe shoqëritë tregëtare”, i ndryshuar dhe ligjit nr. 9723 datë 03.05.2007, ”Për Qendrën Kombëtare të Rregjstrimit”.

#### **Neni 1**

##### **Forma e shoqërisë, Emri, Themeluesit**

Sot, më 05.03.2024, unë themeluesi, kam krijuar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin **“EAB” sh.p.k**

Themeluesi i shoqërisë është:

- **Znj. Ensuela Cara**, shtetase shqiptare, e datëlindjes 21.10.1994, lindur dhe banuese në Tiranë, e identifikuar me pasaportën nr. BF1010475, numër personal J46021060L, e vlefshme deri në datë 11.07.2027, madhore dhe me zotësi të plotë për të vepruar.

#### **Neni 2**

##### **Objekti**

Shoqëria do të kryejë aktivitetin e mëposhtëm:

Këmbim të valutës së huaj me atë vendase. Agjent i shërbimit të transfertave dhe pagesave dhe/ose për llogari të subjektit financiar jo bankë. Konsulencë financiare.

***Asambleja e Ortakëve gëzon të drejtën të bëjë ndryshime në objektin e veprimtarisë së shoqërisë sa herë e sheh të nevojshme.***

#### **Neni 3**

## **Selia e Shoqërisë**

Selia e shoqërisë do të jetë në adresën: *Tiranë, Njësia Administrative nr.7, ish "Fusha e Aviacionit" Rruga e Dafinave, Pallati 18, Kati i parë.*

Shoqëria ka të drejtë që me vendimin e Asamblesë së Ortakëve, të mund të hapë degë, zyra, filiale ose përfaqësi të shoqërisë në qytete të tjera të Shqipërisë dhe jashtë saj.

### **Neni 4 Kohëzgjatja**

Shoqëria do të ketë kohëzgjatje të pacaktuar.

### **Neni 5 Kapitali Themeltar, Kontributet, Pjesët e Kapitalit**

Kapitali themeltar fillestar i shoqërisë është 2.500.000 (dy milion e pesëqind mijë) Lekë. Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme:

1. Ortaku themelues **ENSUELA CARA**: zotëron 1 (një) kuotë me vlerë të përgjithshme 2.500.000 (dy milion e pesëqind mijë) Lekë, që përbën 100% të kapitalit themeltar të shoqërisë;

### **Neni 6 Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar. Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

### **Neni 7 Transferimi i Kapitalit**

Kuotat e kapitalit të shoqërisë e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) Kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) Shitblerjes;
- c) Trashëgimisë;
- d) Dhurimit;
- e) Cdo mënyre tjetër të përcaktuar në ligj.

Pjesët e kapitalit janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe në këtë statut.

**Neni 8**  
**Organet vendimmarrëse dhe drejtuese**

**Organi Vendimmarrës**

Asambleja e Ortakeve është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë. Ajo është përgjegjëse për marrjen e vendimeve të shoqërisë për çështjet e mëposhtme:

- a) Ndryshimet e statutit;
- b) Emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- c) Emërimin e shkarkimin e likujduesve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur më sipër;
- e) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e
- f) pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- g) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- h) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- k) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- l) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- m) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

**Neni 9**  
**Mënyra e thirrjes së Asamblese**

9.1 Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, nëse parashikohet nga statuti, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

9.2 Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

**Neni 10**  
**Kuorumi**

1. Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave. Në rastin kur asambleja e përgjithshme



duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të këtij ligji, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

2. Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në pikën 1 të këtij neni, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

## **Neni 11 Marrja e vendimeve**

1. Me përjashtim të rasteve kur statuti parashikon një shumicë më të lartë, asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

2. Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës për çështje si:

- a) Emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- b) Emërimin e shkarkimin e likujduesve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar;
- c) përcaktimin e shpërblimeve;
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e
- e) pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- f) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve; etj.

## **Neni 12 Administrimi**

1. Asambleja e përgjithshme emëron Administrator të shoqërisë për një periudhë 5 vjecare, me të drejtë ripërtëritjeje :

**Znj. Ensuela Cara**, e bija e Imerit, e datëlindjes 21.10.1994, lindur dhe banuese në Tiranë, e identifikuar me pasaportën nr. BF1010475, numër personal J46021060L, e vlefshme deri në datë 11.07.2027, madhore dhe me zotësi të plotë për të vepruar.

2. Administratori i shoqërisë **ka këto kompetenca:**

- a) kryen të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqëson shoqërinë tregtare;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;

- ç) përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- d) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) kryen regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- e) raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- ë) kryen detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

### Neni 13

#### Detyrimi i besnikërisë dhe përgjegjësia

1. Administratori detyrohet:

- a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj ose në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi;
- b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj ose në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
- ç) të parandalojë dhe mënjojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;
- d) të ushtrojë detyrat me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë çdo fitim personal të realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara.

4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, kryejnë veprimet e mëposhtme:

- a) u kthen ortakëve kontributet;
- b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;
- c) u shpërndan aktivet shoqërisë;
- ç) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhet të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
- d) jep kredi.

Ndaj veprimeve të administratorit Ortaket kanë të drejtë të ngrenë padi për shlyerjen e demit, por edhe padi penale.

**Neni 14**  
**Viti financiar, llogarite vjetore, eksperti kontabel**

1. Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Përfundimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

2. Eksperti kontabel ka për detyrë të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabël të veprimtarisë ekonomiko tregtare të shoqërisë, atë vjetor dhe atë që ka lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij për rastet kur ai ngarkohet për ta kryer një gjë të tillë. Në përfundim të kontrollit ai përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe për atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat ka detyrimin tua paraqese ortakeve për shqyrtim dhe miratim.

**Neni 15**  
**Prishja dhe likuidimi i shoqërisë**

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar priset:

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të asamblesë së përgjithshme;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- ç) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
- d) me vendim të gjykatës;

Administratorët regjistrojnë prishjen e shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

Nëse prishja e shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata, në përputhje me nenin 45 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" ia njofton vendimin Qendrës Kombëtare të Regjistrimeve për regjistrim.

Kur shoqëria priset ajo kalon në likuidim dhe në këtë rast emërtimit të shoqërisë i shtohet shënimi "Shoqëri në likuidim e sipër". Shoqëria dhe gjatë procesit të likuidimit vazhdon si person juridik deri në përfundimin e procesit të likuidimit. Prishja e shoqërisë është me pasoja ndaj të tretëve vetëm pas publikimit të prishjes në regjistrin tregëtar.

Për të përfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e Ortakëve emëron një ose disa persona si likujdues të cilët përfaqsojnë shoqërinë. Likujduesi përpilon bilancin financiar, likujdon tek të tretët detyrimet e shoqërisë, shet aktivet e shoqërisë dhe ndan tepricat në dispozicion.

**Neni 16**  
**Dispozita te fundit**



Shoqëria ka të drejtë të punesojë punonjës që i nevojiten, për të ushtruar veprimtarinë e saj. Punësimi bëhet sipas kushteve të përcaktuara në legjislacionin e punës së Republikës së Shqipërisë si dhe rregullave të vëna në kontratën e veçantë të punësimit, që lidhet midis punëmarrësit dhe punëdhënësit.

Për mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje tjetër që mund të lindë midis shoqërisë dhe të tretëve, kompetente për zgjidhjen e tyre do të jetë Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

Ky statut firmoset me vullnetin e lirë të Ortakëve.

## **ORTAKU I**

### **SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**

**“EAB” sh.p.k**

**ENSUELA CARA**

Ensuela Cara 