

STATUT
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“ESA GROUP”

Ne baze e ne zbatim te ligjit:

- Nr. 9901, date 14.04.2008, “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” me poshte referohet si “Ligji Per Shoqerite”;
- Nr.7512 date 10.08.1991 “Per sanksionimin dhe mbrojtjen e prones private, nismes se lire dhe te veprimtarise private dhe privatizimit”;
- Nr.9723, date 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit”

Veprimtaria e shoqerise ESA GROUP shpk

do te organizohet dhe do te drejtohet sipas ketij Statuti te trajtuar ne te njejten dokument me Aktin e Themelimit.

PJESA E PARE
DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1
Ortaket

1.1 Ortaket e shoqerise jane :

1. **Z. Ergi Gjumsi**, shtetas shqiptar, i identifikuar me Leternjoftim me numer personal K00417063M, madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar.
2. **Z. Azem Hajdaraj**, shtetas shqiptar, i identifikuar me Leternjoftim me numer personal J81202049U, madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar.
3. **Shoqeria Tregtare SPUDOS INTERNATIONAL shpk**, regjistruar prane Qendres Kombetare te Regjistrimit ne 11/09/2020 me NIPT: M02111002V, perfaqesuar nga Oratku i Vetem i saj **Z. Spiro Naçi**, shtetas shqiptar, i identifikuar me Leternjoftim me numer personal J70331020K, madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar.

Neni 2
Emri

- 2.1 Emri i shoqerise eshte **ESA GROUP** (me poshte referuar si “Shoqeria”).
- 2.1 Emri tregetar i shoqerise eshte: **ESA GROUP**

Neni 3
Selia e Shoqerise

- 3.1 Selia e Shoqerise eshte ne adresen: Tiranë, Kashar, nenkalimi Autostrada Tirane-Durres Km I-re, Magazinat Agna Group, Zona Kadastrale Nr.2679, Kodi Postar 1001.

Adrese elektronike: spironaci9@gmail.com
Telefon: 0682061661

- 3.2 Shoqeria mund te hape dege, zyra perfaqesimi brenda apo jashte Republikes se Shqiperise ne perputhje me legjislacionin ne fuqi shqiptar dhe atij te huaj.

Neni 4
Forma ligjore

- 4.1 Shoqeria eshte shoqeri shqiptare dhe eshte krijuar si shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, bazuar ne legjislacionin shqiptar ne fuqi.

Neni 5
Kohezgjatja

- 5.1 Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periudhe te pacaktuar (pakufizuar).

Neni 6
Objekti i aktivitetit

- 6.1 Objekti i veprimtarise se shoqerise **ESA GROUP**, eshte:

Tregeti e artikujve industriale e ushqimore. Tregeti e aksesoreve per konsimimin e duhanit te grrire. Tregeti e mallrave me nikotine, si cigare elektronike dhe produketete per perdorim oral qe ndihmojne ne lenie e duhanit me djegie. Cdo aktivitet tjetet qe lidhet ne menyre direkte apo indirekte dhe qe u sherben aktiviteteteve te siper permendura. Shoqeria gjithashtu mund te kryeje ne vijim apo perkohesisht edhe cdo aktivitet tjetet i cili nuk eshte i ndaluar nga legjislacioni ne fuqi.

PJESA II
KAPITALI I SHOQERISE DHE KUOTAT

Neni 7
Kapitali i Shoqerise

- 7.1 Kapitali i shoqerise eshte 10.000 Leke(dhjete mije leke), i marre persiper dhe i nenshkruar nga Ortaket e shoqerise.
- 7.2 Kapitali themeltar perbehet nga 3(tre) kuota, te cilat zoterohen nga Ortaket e Shoqerise si me poshte:

Ortaku	Kuota e Nenshkruara	Vlera ne Leke	Perqindja
SPUDOS INTERNATIONAL shpk	1	5.000	50%
Ergi Gjumsi	1	2.500	25%
Azem Hajdaraj	1	2.500	25%
Total	3	10.000	100%

- 7.3 Kapitali themeltar eshte vetem ne monedhen vendase, ne Leke.
- 7.4 Kapitali i nenshkruar do te derdhet ose transferohet ne llogarite bankare te shoqerise nga Ortaku i Vetem jo me vone se 90 dite nga themelimi i shoqerise dhe jo me vone se 60 dite nga regjistrimi i saj ne regjistrin tregetar(QKB). Pagesa mund te behet edhe ne monedha te huaja, sipas kusit zyrtar te dates se pageses.

III. STRUKTURA DREJTUESE
TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKUT/ORTAKEVE

Neni 8
Pergjegjesia e kufizuar

- 8.1. Ortaket jane pergjegjes deri ne vleren e pjeses se tyre ne kapitalin e Shoqerise. Shoqeria eshte pergjegjese per detyrimet e saj me te gjitha asetet.

Neni 9
Te drejttat e lidhura me cdo kuote

9.1. Cdo kuote e secilit ortak do t'i pergjigjet nje vote korrensponduese ne mbledhjet e ortakeve ne perpjestim me % qe ka kuota e tij ne raport me kapitalin total te nenshkruar dhe do t'i jape ortakeve te drejten per te marre dividente ne rast shperndarje te fitimit si dhe te drejten e pjeses perkatese qe mbetet pas procedurave te likuidimit ne rast prishje apo likuidimi te Shoqerise.

Neni 10
Fitimi dhe kalimi i kuotave

- 10.1. Kuotat e kapitalit te shoqerise fitohen apo kalohen nepermjet:
- a. kontibutin ne kapitalin e shoqerise
 - b. shitblerjes
 - c. trashegimise
 - d. dhurimit
 - e. cdo menyre tjeter parashikuar me ligj.
- 10.2. Ne rastin e kalimit te kuotave me kontrate, kontrata do behet me shkrim.

Neni 11
Detyrimet e Ortakeve

11.1 Ortaket kane detyrim te paguajne pjesen e tyre, te marrin pjese ne mbledhjet e asamblese nese ftohen njoftohen ne menyren e duhur, te mbeshtesin Shoqerine ne kryerjen e veprimeve te saj si dhe te permbushin vendimet e mbledhjes se ortakeve dhe organeve te tjera te Shoqerise te cilat jane marre ne menyren e duhur brenda qellimit te organit perkates.

PJESA IV
ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Neni 12
Te drejttat e asamblese se pergjithshme

- 12.1 Asambleja e pergjithshme eshte organi me i larte vendimmarres i Shoqerise e cila ka te drejte te marre vendime ne lidhje me te gjitha ceshtjet e veprimtarise se saj.
- 12.2 Asambleja e pergjithshme perbehet nga te gjithethe ortaket zoterues te kuotave.
- 12.3 Vetem asambleja e pergjithshme ka te drejte te vendose per sa me poshte:
- (a) ndryshime dhe modifikime te Statutit;
 - (b) pranimin e ortakeve te rinj (pas rritjes se kapitalit apo transferimit te kuotave);
 - (c) zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi te pjesshem ose subvencionit te dhene nga ortakët;
 - (d) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi te Shoqerise;
 - (e) blerjen apo disponimin e interesit pjesemarres ne shoqeri shqiptare apo te huaja;
 - (f) hapjen dhe mbylljen e degeve dhe zyra e perfaqesimit jashte vendit;
 - (g) pjesetimin dhe anullimin e kuotave;
 - (h) perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve;
 - (i) miratimin e raporteve vjetore dhe pasqyrave financiare te shoqerise si dhe shperndarjen e fitimit;
 - (j) blerjen, shitjen dhe dhenien peng te pasurive te paluajttshme;
 - (k) te vendose per investimet;

- (l) te jape letra me vlere, te marre detyrime, te leshoje garanci ose letra sigurie;
 - (m) te percaktoje parimet e pergjithshme te politikave te shoqerise;
 - (n) te caktoje shperblimet per administratoret, te perfundoje kontratat e punes me administratoret dhe nepunesit ekzekutive te shoqerise;
 - (o) te jape alternativa, te drejta te ndarjes se fitimit vjetor, pagesave ne natyre, te drejta mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtoreve, dhe nepunesve ekzekutive te shoqerise;
 - (p) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, eksperteve kontabel te autorizuar;
 - (q) emerimin dhe shkarkimin e administratoreve;
 - (r) percaktimin e shperblimeve per likujduesit, ekspertet kontabel;
 - (s) mbikqyerjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret;
 - (t) miratimin e rregullave te brendshme mbi administrimin dhe mbledhjes se asamblese;
 - (u) percaktimin e struktures organizative dhe administrative te Shoqerise;
 - (v) percaktimin e buxhetit vjetor;
 - (w) miratimin e cdo ceshtje tjeter zgjidhja e se ciles i eshte rezervuar asamblese se pergjithshme ne perputhje me ligjin dhe kete Statut.
 - (x) Martjen e huave ne emer te shoqerise dhe vendosjen e kushteve te huase
 - (aa) Lidhjen e mareveshjeve per dhenien e huave
- 12.4 Asambleja e pergjithshme do te kete te drejte te vendose mbi cdo ceshtje qe tejkalon aktivitetin e perditshem te shoqerise.

Neni 13 **Vendimet e asamblese se pergjithshme**

- 13.1 **Vendimet e renditura** persa i perket ndryshimit te statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar, **shperndarjen** e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqerise merren me $\frac{3}{4}$ (tre te katertat) e votave te ortakeve pjesemarres.

Neni 14 **Thirrja e asamblese se pergjithshme**

- 14.1 Asambleja e pergjithshme do te thirret nga administratoret te pakten nje here ne vit ne seline e Shoqerise ose ne cdo vend tjeter, ose edhe online nepermjet platformave te internetit dhe ose mail nese percaktohet ne njoftim.
- 14.2 Gjithashtu, ortaket te cilet perfaqesojne te pakten 20% (njezete per qind) te totalit te votave ne asamblene e pergjithshme te shoqerise mund t'i drejtojne administratoreve nje kerkese me shkrim ose nepermjet postes elektronike per te thirrur asamblene e pergjithshme. Ne kerkesen drejtuar administratoreve mund te perfshihen dhe ceshtjet e posacme te rendit te dites. Pas marrjes se kerkeses, jo me vonese se 15(pesembledhete) dite, administratori eshte i detyruar te njoftoje thirrjen e asamblese.
- 14.3 Asambleja e pergjithshme do te thirret me ane te nje njoftimi te shkruar te derguar nga administratoret, njoftim ky i cili duhet te merret nga perfaqesuesit e ortakeve nepermjet nje letre rekomande, mail, telexi apo faksi jo me pak se 7 (shtate) dite perpara dates se caktuar te mbledhjes. Njoftimi i shkruar do te regjistrohet ne librin e procesverbalit te shoqerise. Gjithashtu, asambleja e pergjithshme mund te thirret nepermjet postes elektronike me te njejtat kushte dhe afate.
- 14.4 Njoftimi per takimin e asamblese se pergjithshme do te tregojte daten, kohen, menyren dhe vendin/platformen elektronike te takimit si dhe ceshtjet e rendit te dites.
- 14.5 Nese data per mbledhjen e ardhshme te asamblese eshte vendosur ne takimin e fundit dhe te gjithë ortaket kane qene prezente, atehere do te gjykohet sikur njoftimi eshte derguar.
- 14.6 Nese te gjithë ortaket jane prezente ne asamblene e ortakeve, atehere vendimet mund te merren dhe ne mungese te permbushjes se kerkesave formale te caktuara me siper nese te gjithë ortaket jane dakord.

Neni 15
Vendimet e marra ne asamblene e pergjithshme

- 15.1 Vendimet ne asamblene e pergjithshme te cilat kerkojne nje shumice te zakonshme mund te merren vetem nese jane te pranishem ortaket me te drejte vote qe zoterojne me shume se 30%(tridhjetë) te kuotave. Vendimet ne asamblese e pergjithshme te cilat kerkojne shumice te kualifikuar mund te merren vetem nese jane te pranishem ortaket te cilet zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te votave.
- 15.2 Administratoret e shoqerise nuk mund te veprojne si perfaqesues te ortakeve ne asamblene e pergjithshme.
- 15.3 Cdo ortak ka te drejte te therrase keshilltare ne mbledhjen e asamblese, te cilet do te jene te detyruar te ruajne fshehtesine e mbledhjes.
- 15.4 Nese mbledhja e asamblese se pergjithshme thirret ne menyre te rregullt por nuk plotesohet numri i ortakeve te caktuar per te permbushur kuorumin, atehere asambleja do te thirret perseri ne perputhje me Nenin 14 dhe gjithmone jo me vone se 30 dite me te njejtin rend dite.
- 15.5 Nese edhe pas thirrjes sipas pikes 15.4 te Nenit 15 nuk harriet pjesemarrja sipas pikes 15.1 te ketij Neni, atehere asambleja do te thirret perseri, ne perputhje me piken 15.4 te Nenin 15. Ne kete rast, vendimet do te miratohen me shumice te thjeshte apo te kualifikuar(sipas objektit te ceshtjes) te pjesemarrsesve ne asamble.
- 15.6 Ortaket kane te drejte te perfaqesohen dhe te perfaqesojne ne asamblene e pergjithshme nepermjet prokurave te posacme te cilat duhet te depozitohen ne sekretarine e shoqerise 48(dyzete e tete) ore perpara dates se mbajtes se mledhjes.

Neni 16
Drejtimi i mbledhjes se asamblese se pergjithshme

- 16.1 Kryetari i mbledhjes se asamblese se pergjithshme do te caktohet nga ortaket.
- 16.2 Do te aprovohen apo refuzohen vetem ato ceshtje te cilat jane percaktuar shprehimisht ne rendin e dites per mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi ceshtje te ndryshme nga ato te rendit te dites mund te behen vetem nese te gjithë ortaket japin pelqimin e tyre.

Neni 17
Procesverbali i mbledhjes se asamblese se pergjithshme

- 17.1 Per cdo mbledhje te asamblese se pergjithshme do te mbahet nje procesverbal dhe do te merren vendime. Procesverbali duhet te mbaje daten, vendin/platformen elektronike te mbledhjes, rendin e dites, emrin e kryetarit dhe te mbajtesit te procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Nje kopje e procesverbalit do te pergatitet per Shoqerine, nje per regjistrin tregetar dhe nje per secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesemarrsesve se bashku me aktin e thirrjes se asamblese se pergjithshme.
- 17.2 Procesverbali do te firmoset nga kryetari dhe nga mbajtesi i procesverbalit.
- 17.3 Kopjet e vendimeve perkatese te ortakeve do t'u dergohen ortakeve me leter rekomande dhe/ose poste elektronike jo me vone se 15 (pesembedhjetë) dite pas takimit te ortakeve. Nese shoqeria ka publikuar nje faqe ne internet, nje kopje e procesverbalit do te publikohet jo me vone se 15 dite nga data e mbledhjes ne kete faqe.
- 17.4 Administratori eshte pergjegjes per ruajtjen e kopjeve te procesverbalit dhe shperndarjen e tij.

PJESA V
ADMINISTRIMI I SHOQERISE

Neni 18
Administrimi i Shoqerise

- 18.1 Administrimi i shoqerise do te behet nga nje ose me shume administratore, te cilet do te perfaqesojne Shoqerine se bashku ose vec e vec. Gjithashtu, ne kete statut ose ne nje mbledhje asambleja e pergjithshme mund te caktoje kompetenca perfaqesimi individuale secilit prej administratoreve.
- 18.2 Administratoret, seicili vec e vec, ose se bashku, kane te drejte dhe kopetence te autorizojne punonjesit e shoqerise dhe/apo punonjes te pale te treta te personave juridike apo fizike qe t'i perfaqesojne ata dhe shoqerine ne transaksione enomike-finanfiare-juridike-etj per te cilat nuk ka kufizim ne kete Statut, ne legjislacionin Tregetar dhe ate Civil.
- 18.3 Administratoret do te organizojne dhe menaxhojne te gjitha aktivitetin e Shoqerise. Ata jane te autorizuar te perfaqesojne Shoqerine ne te gjitha ceshtjet qe kane lidhje me te vec e vec ose se bashku.
- 18.4 Te drejtat dhe detyrimet e administratoreve burojne nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese se Pergjithshme dhe rregullat e brendshme te administrimit te Shoqerise.
- 18.5 Administratoret kane te drejtat e meposhtme:
- (a) perfaqesimin e Shoqerise kundrejt paleve te treta dhe shtetit;
 - (b) hapjen e llogarive bankare te Shoqerise ne bankat e nivelit te dyte, si dhe marrjen e kredencialeve per perdorimin e sherbimeve on-line si e-banking dhe te tjera me te njejta te drejta - detyrime dhe kufizime sikur keto sherbime do te kryeshin perpara punonjesit te sportelit fizik te banks.
 - (c) perfundimin e marreveshjeve me palet e treta, leshimin dhe marrjen e urdher pagesave;
 - (d) nenshkrimin e te gjitha dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet ne monedhe te huaj, flete ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve te Shoqerise dhe pranimin e letrave me vlere nga palet e treta;
 - (e) mbledhjen e detyrimeve qe i takojne shoqerise, dhenien dhe marrjen e paradhenieve;
 - (f) dhenien e moratoriumit debitoreve te Shoqerise, heqjen dore nga padite qe vijne si pasoje e marredhenieve te Shoqerise me palet e treta dhe/ose pranimin e ketyre padive;
 - (g) punesimin dhe shkarkimin e stafit te Shoqerise, percaktimin e pagave, shperblimeve dhe pagesave te stafit;
 - (h) marrjen e masave paraprake per mbrojtjen e interesave te Shoqerise, fillimin e padive dhe marrjen persiper te mbrojtjes se Shoqerise ne rast te padive kunder saj; administratoret mund te udhezojne avokatet te mbrojne Shoqerine dhe mund te percaktojne shumen e shperblimit te tyre; administratoret kane te drejte te ngrene padi dhe t'i terheqin ato, te nenshkruajne marreveshje gjyqesore, te mbyllin marreveshje arbitrazhi, te caktojne arbitra, te terheqin padite e ngritura nga Shoqeria dhe te nderprejne procedimet;
 - (i) administratoret kane te drejte marrin cdo vendim tjetet qe i takon aktivitetit te perditshem te Shoqerise nga pikepamja e ligjit dhe ketij Statuti;
 - (j) mbledhjen e shpenzimeve te Shoqerise;
 - (k) administratoret jane pergjegjes per mbajtjen e llogarive ne perputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
 - (l) administratoret jane pergjegjes per pergatitjen dhe nenshkrimin e pasqyrave financiare vjetore individuale dhe te konsoliduara te Shoqerise dhe kontrollin e tyre nga nje auditor i jashtem nese dicka e tille kerkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes se ortakeve;
 - (m) thirrjen e mbledhjeve te ortakeve; percaktimin e rendit te dites; monitorimin e permbushjes se dispozitave qe kane lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes se ortakeve per shpalljen e vendimeve te vecanta;
 - (n) publikimin e shpalljeve te nevojshme perfshire dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
 - (o) administratoret jane pergjegjes per mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit te Shoqerise;
 - (p) ndryshimin e te dhenave te kontaktit te shoqerise;
 - (q) hapjen dhe mbylljen e selive te adresave sekondare te ushtrimit te aktivitetit brenda territorit te Shqiperise.

- (r) Te vendosin pezullimin e perkohshem te aktiviteve te vecanta dhe/apo aktivitetit te pergjishshem.
- (s) marrin vendime mbi te gjitha ceshtjet e tjera qe lidhen me aktivitetin e brendshem te Shoqerise dhe marredheniet e saj te jashtme.

18.6.A Personat e identifikuar si me poshte do te caktohen si administrator te shoqerise:

1. Z. Spiro Naçi, shtetas shqiptar, i identifikuar me Leternjoftim me numer personal J7033 1020K, madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar, emerohet si administrator per nje afat 5(pese) vjecar duke filluar nga dita e neshkrimit te ketij Akt-themelimi, i cili nuk do te kete asnje kufizim mbi kopetencat qe i lejon legjislacioni si Administrator.

PJESA VI VITI FINANCIAR, PASQYRAT FINANCIARE, FITIMI DHE HUMBJET

Neni 19 Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

- 19.1 Viti financiar i Shoqerise zgjat 12 muaj dhe fillon ne ditën e pare te Janarit dhe mbaron ne ditën e tridhjetë e nje te Dhjetorit. Viti i pare financiar i Shoqerise fillon ne datën e regjistrimit te Shoqerise dhe mbaron ne datën e tridhjetë e nje te Dhjetorit te vitit te regjistrimit.
- 19.2 Ne fund te cdo viti financiar, administratoret do te permbushin detyrat e meposhtme:
 - (a) pergatitjen e nje liste te detajuar te asetëve te Shoqerise dhe struktures se tyre;
 - (b) pergatitjen e pasqyrave financiare te shoqerise i cili pershkruan situaten financiare te Shoqerise;
 - (c) pergatitjen e llogarive te fitimit dhe te humbjeve.
- 19.3 Pasqyrat financiare te pergatitura do te paraqiten ne mbledhjen e zakonshme te asamblese se ortakeve per miratim, se bashku me nje raport te auditoreve te jashtem (nese eshte e detyrueshme nga legjislacioni apo kerkuar nga asambleja).

Neni 20 Fitimi i Shoqerise

- 20.1 Fitimi neto i Shoqerise do te shperndahet ne perputhje me pjeset e kapitalit ne Shoqeri.
- 20.2 Fitimi neto do te jete fitimi i Shoqerise ne perputhje me pasqyrat vjetore financiare te miratuara pas zbritjes se te gjitha taksave dhe caktimit te rezervave ligjore. Hartimi i Pasqyrave Financiare te shoqerise dhe dorezimi i tyre prane autoriteve shteterore do te behet sipas legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, legjislacionit fiskal dhe atij tregetar.

PJESA VII PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 21 Prishja dhe likuidimi

- 21.1 Shoqeria do te zgjidhet ne rastet e meposhtme:
 - (a) vendim i mbledhjes se asamblese se ortakeve;
 - (b) bashkimi me nje shoqeri tjeter;
 - (c) vendimi i gjykates me juridiksion perkates ne rastet e parashikuara me ligj;
 - (d) ne te gjitha rastet e tjera te parashikuara me ligj.
- 21.2 Likuidimi i Shoqerise dhe shperndarja e asetëve te Shoqerise do te behet ne perputhje me dispozitat ligjore.

**PJESA VIII
TE PERGJITHSHME**

**Neni 22
Te pergjithshme**

- 22.1 Ne rast mosmarveshjes te cilat lindin si pasoje e ketij Statuti ose per shkak te ligjit, ortaket do te perpiqen t'i zgjidhin ato miqesisht. Nese nuk arrihet nje marveshje, mosmarveshja e ortakeve do te zgjidhet nga gjykata me juridiksion perkates.
- 22.2 Ligji zbatues eshte ligji shqiptar.
- 22.3 Ky statut, njekohesisht edhe akt themelimi, hartohet dhe nenshkruhet ne 4 (kater) kopje origjinale, sot ne Tirane me 01/03/2024

ORTAKET E SHOQERISE

Ergi Gjumsi

Azem Hajdaraj

Ergi Gjumsi

Per Ortakun SPUDOS INTERNATIONAL Sh.p.k.

Ortaku i Vetem

Spiro Naçi

Spiro Naçi

Vula e Spudos

SPUDOS INTERNATIONAL SHPK

- M02111002V -