

STATUT

SHOQERIA "ALB CAR EXPORT" sh.p.k

KREU I

Themelimi, Emri, Objekti, Kohezgjatja, Selia

Neni 1

Data e themelimit, Emri dhe Themeluesit

1.1 Sot ne daten 15.02.2024 ne, themeluesit, kemi krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emrin Shoqeria "ALB CAR EXPORT" sh.p.k

1.2 Themeluesit e shoqerise jane:

-Arber Toska Shtetas Shqipetar me Pasaporte I40313030P dhe numer dokumenti identifikimi BJ8051257 lindur ne Strum,Fier dhe banues ne Rroskovec Fier.

Neni 2

Objekti i Veprimtarise

Import-Eksport makinash.

Neni 3

Kohezgjatja e Veprimtarise

Kohezgjatja e veprimtarise se Shoqerise eshte e pakufizuar.

Neni 4

Selia

4.1 Selia zyrtare e Shoqerise ndodhet ne adresen "Lagjja e Gazit Rruga nacionale Lushnje-Berat nr.16, Barbullinje, Fjershegan, Lushnje".

4.2 Gjate ushtrimit te aktivitetit te saj, Shoqeria mund te hape dege dhe zyra perfaqesimi kudo ne territorin e Republikes se Shqiperise.

4.3 Adresa e Shoqerise per qellim te komunikimeve elektronike eshte: toska.arber@yahoo.com

Neni 5

Regjimi Juridik i Shoqerise

5.1 Kjo shoqeri mund të ndryshojë emërtimin e saj, selinë, të shtojë ortakët, të transferojë kuotat, të rrisë kapitalin etj.. në përputhje me ligjin nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar dhe kushtet e kontratës së koncesionit.

5.2 Shoqëria drejtohet sipas parimeve të ekonomisë së tregut dhe ka qëllime fitimi.

5.3 Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të kontratës së koncesionit, legjislacionit tregtar e atij civil në fuqi.

5.4 Shoqëria gëzon personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Qendren Kombëtare të Regjistrimit. Shoqëria ka vullenë e saj .

KREU II Kapitali

Neni 6

Kapitali themeltar

6.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është 10.000 lek. Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhteme:

Ortaku themelues "Arber Toska" zoteron një kuota me vlerën 10.000 LEK, e cila përben 100% të kapitalit themeltar.

6.2 Kontributi i ortakëve është në para. Derdhja dhe transferimi i kapitalit të regjistruar do të bëhet nga administratori i shoqërisë i emëruar në këtë statut.

6.3 Ortakët janë përgjegjës kundrejt paleve të treta për humbjet që peson Shoqëria, deri në shumën e kontributit të tyre në kapitalin themeltar të shoqërisë.

6.4 Çdo kuota i jep zotëruesit të drejtën e një vote në vlerën e kuotes.

6.5 Kapitali themeltar mund të zmadhohet ose të zvogëlohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore.

Neni 7

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

7.1 Kapitali themeltar mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar dhe / ose çdo forme tjetër të parashikuar nga ligji.

7.2 Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

7.3 Në të gjithë rastet, zvogëlimi i prek ortakët në të njëjten masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Neni 8

Transferimi i kuotave

8.1 Kuotat e kapitalit të shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre, mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;

d) dhurimit;

e) çdo menyre tjeter te parashikuar me ligj.

8.2 Pjeset e kapitalit themeltar jane lirisht te transferueshme ndermjet ortakeve pa kerkuar me pare miratimin e ortakeve te tjere. E vetmja procedure qe mund te zgjedhin te ndjekin ortaket, ne rastin e transferimit te kapitalit ndermjet ortakeve, eshte nenshkrimi i kontrates noteriale perkatese (shitjblerjes, dhurimit etj.).

8.3 Pervec sa parashikohet ne piken 8.2, transferimi i kuotave ne persona te trete te ndryshem nga Ortaket, venia peng, barre apo çdo mjet tjeter sigurimi mbi kuotat, do te kerkoje, ne menyre qe te prodhoje efekt, miratimin paraprak te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, e cila vendos me shumice te thjeshte.

8.4 Ne rastin kur nje Ortak ka per qellim te transferoje te gjithë apo nje pjese te kuotave te tij ne persona te trete te ndryshem nga Ortaket, ai, perpara se te nenshkruaje marreveshje me persona te trete, detyrohet te njoftoje me shkrim Administratorin per transferimin e planifikuar, duke percaktuar edhe çmimin e transferimit, personin/at te cileve planifikon t'u transferoje kuotat dhe kushtet esenciale te transferimit.

8.5 Administratori, brenda 10 diteve duke filluar nga dita qe ka marre dijëni per njoftimin per transferimin e planifikuar do te informoje me shkrim Ortaket e tjere.

8.6 Secili prej Ortakeve, brenda 1 (nje) muaji nga data e njoftimit nga Administratori per shitjen apo transferimin e planifikuar, detyrohet te njoftoje me shkrim Administratorin nese ka qellim te ushtroje te drejten e tij te parablerjes.

8.7 Administratori, brenda 10 (dhjete) diteve nga marrja e ketij njoftimi, do te njoftoje me shkrim Ortakun qe deshiron te transferoje kuotat e tij.

8.8 Nese me shume se nje Ortak ushtron te drejten e parablerjes, ata do te fitojne keto kuota ne perpjestim me pjesemarrjen e tyre ne kohen e transferimit ne kapitalin themeltar.

8.9 Nese nje Ortak ka dhene njoftim per qellimin e tij per te ushtruar te drejten e parablerjes, ky Ortak do te kete te drejte te bleje kuotat objekt transferimi brenda 10 diteve nga data e mbarimit te afatit te percaktuar nga neni 8.6 me sipër.

8.10 Vetem ne rast se te gjithë ortaket jane shprehur se nuk kerkojne te ushtrojne te drejten e parablerjes, atehere Ortaku qe ka per qellim te transferoje kuotat e tij do te jete i lire t'i transferoje keto kuota personit/ave te percaktuar ne njoftimin e tij.

8.11 Çdo transferim i kuotave qe nuk kryhet ne perputhje me parashikimet e ketij neni eshte i pavlefshem dhe pa efekte.

8.12 Transferimi i kuotave behet ne perputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara ne kontraten e koncesionit.

Neni 9

Regjistri i Ortakeve

9.1 Pronesia mbi kuotat do te regjistrohet ne regjistrin e ortakeve qe do te mbahet ne seline e Shoqerise nen pergjegjesine e Administratorit ("Regjistri i Ortakeve").

9.2 Regjistri i Ortakeve do te pasqyroje informacionin e meposhtem: (i) identitetin e cdo Ortaku; (ii) numrin dhe vleren e kuotave qe i perkasin çdo Ortaku; (iii) daten e fitimit te pronesise se secilit Ortak mbi kuotat; (iv) adresen apo seline e cdo Ortaku; (v) detaje per cdo peng apo barre te vendosur mbi kuotat.

KREU III

Organet vendimarrëse dhe drejtuese

Neni 10

Organet e Shoqërisë

Organet e shoqërisë janë:

- Asambleja e Ortakëve;
- Administratori.

Neni 11

Organi vendimarrës

11.1 Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimarrës i shoqërisë e cila përfaqëson unanimitetin e Ortakëve.

11.2 Asambleja e Përgjithshme është organi i vetëm vendimarrës i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj të cilat janë të detyrueshme për të gjithë ortaktet e shoqërisë edhe në rastin se ata mungojnë apo nuk shprehin votën e tyre pro apo kundër që nga dita që kanë marrë njoftimin sipas parashikimit në statut.

11.3 Asambleja e Përgjithshme e ortakëve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë, për çështjet e mëposhtme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimin e statutit;
- c) emerimin e shkarkimin e administratoreve;
- ç) emerimin e shkarkimin e likuiduesve dhe eksperteve kontabel të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç", të kësaj pike;
- dh) mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykate dhe procedimet e tëra ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve të asamblese;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar apo statuti;

11.4 Ortaku mund të përfaqësohet në asambletë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë në rastet e shoqërisë me disa ortakë; Autorizimi jepet në formë shkresore përherë dhe është i vlefshëm edhe për mbledhje të tjera me po këtë rend dite nëse nuk mbyllet po atë ditë me vendimarrje.

11.5 Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojë si përfaqësues i ortakëve në asambletë e përgjithshme.

11.6 Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblese së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

11.7 Vendimet e Asambleja e Pergjithshme ne mbledhje te zakonshme te saj jane te vlefshme kur miratohen nga nje apo me shume ortake qe perfaqesojne shumicen e kapitalit themeltar.

11.8 Vendimet e Asambleja e Pergjithshme ne mbledhje te jashtezakonshme te saj jane te vlefshme vetem kur miratohen nga nje ose me shume ortake qe perfaqesojne te pakten 75% te kapitalit themeltar te shoqerise.

11.9 Asambleja e Pergjithshme miraton llogarite dhe bilancet e Shoqerise te komunikuar nga Administratori brenda gjashte muajve nga mbyllja e vitit financiare dhe vendos lidhur me ndarjen e fitimit ne formen e dividendit.

Neni 12

Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme dhe thirrja e saj

12.1 Asambleja e Pergjithshme mblidhet sa here qe mbledhja eshte e nevojshme per te mbrojtur interesat e shoqerise.

12.2 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret te pakten nje here ne vit.

12.3 Asambleja e Pergjithshme thirret nga administratoret apo ortaket te cilet perfaqesojne te pakten 10% te totalit te votave ne asamblene e pergjithshme te shoqerise.

12.4 Asambleja e Pergjithshme thirret nepermjet njoftimit me shkrese te derguar ne adresen postare te ortakeve ose nepermje postes elektronike si dhe nepermjet çdomjeti komunikimi elektronik i cili provon dergimin e njoftimit.

12.5 Njoftimi me shkrese apo nepermjet nje prej formave elektronike duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjithë ortakeve, jo me vone se 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

12.6 Kur Asambleja e Pergjithshme nuk eshte thirrur si me siper, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese te gjithë ortaket jane dakord, per te marre vendime, pavaresisht parregullsisve.

Neni 13

Korumi i nevojshem dhe vendim-marrja

13.1 Ne rastin e marrjes se vendimeve, qe kerkojne nje shumice te zakonshme, asambleja e pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 30 % te kuotave.

13.2 Ne rastin kur asambleja e pergjithshme duhet te vendose per ceshtje, te cilat kerkojne shumice te kualifikuar, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese ortaket qe zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te votave jane te pranishem personalisht, votojne me shkrese, apo mjete elektronike.

13.3 Nese asambleja e pergjithshme nuk mund te mblidhet per shkak te mungeses se korumit te permendur me siper, asambleja mblidhet perseri jo me vone se 30 dite, me te njejtin rend dite.

13.4 Asambleja e pergjithshme vendos me tre te katertat e votave te ortakeve pjesemarres, per ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar, shperndarjen e fitimeve dhe prishjen e shoqerise.

13.5 Per çeshtjet e tjera, asambleja e pergjithshme vendos me shumicen e votave te ortakeve pjesemarres.

13.6 Ortakët, që nuk janë të pranishëm, kane mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi Mjetet elektronike përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- a) transmetimin e mbledhjes së asamblesë së përgjithshme në kohë reale;
- b) komunikimin e ndërsjellë në kohë reale, i cili u mundëson ortakëve të shprehen për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme nga një vendndodhje tjetër;
- c) mekanizma, që mundësojnë procesin e votimit, përpara apo gjatë mbajtjes së mbledhjes së asamblesë së përgjithshme, pa qenë nevoja të caktohet një përfaqësues i autorizuar, për të marrë pjesë fizikisht në mbledhje.

Neni 14

Përfundimi nga e drejta e votës

14.1 Ortaku nuk mund të ushtroj të drejtën e votës nëse Asambleja e Përgjithshme merr vendimin për:

- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
- c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- ç) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

14.2 Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

Neni 15

Procesverbali i mbledhjes së asamblese

15.1 Te gjitha vendimet e Asamblese së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal.

15.2 Administratori përgjigjet për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblese së përgjithshme.

15.3 Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendit të mbledhjes, rendin e ditës, emrin e mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Procesverbalit i bashkelidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si, akti i thirrjes së asamblese së përgjithshme dhe njoftimet dhe letermarrjet/konfirmimet e ortakeve.

15.4 Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga anetarët pjesëmarrës dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

Neni 16

Administrimi

16.1 Asambleja e Përgjithshme emeron administrator të shoqërisë z.Alban Pepa , i biri i Nevrus, i datelindjes 10.06.1992, lindur në Lushnjë dhe banues në Barbullinjë, Fjershegan madhor dhe me zotësi të plote juridike për të vepruar, i identifikuar me ID J20610152V dhe nr.036575452.

Alban Pepa (PQ)

16.2 Afati i emerimit është 5 vjet, nga data 15.02.2024 deri me datën 15.02.2029 me të drejtë riemerimi .

16.3 Në rast se gjatë kësaj periudhe shfaqen probleme paaftësie nga ana e tij, Asambleja e Përgjithshme vendos shkarkimin e administratorit duke treguar me fakte demin që i është shkaktuar shoqërisë nga paaftësia e tij pasi është dhënë mendimi për këto dem edhe nga specialistet përkatës.

16.4 Emerimi i administratorit prodhon efekte pas regjistrimit ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

16.5 Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë osë ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

16.6 Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga Asambleja e Përgjithshme, që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

16.7 Kompetencat dhe përgjegjesite e administratorit jane:

a) ka liri te plote dhe te pakufizuar per drejtimin e zakonshem te shoqerise, ka te gjitha kompetencat per te vepruar me te tretet ne emer te shoqerise dhe ne interes te saj, ne te gjitha rrethanat, me perjashtim te kompetencave qe ligji nr. 9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" i ndryshuar dhe Statuti i shoqerise, si me siper, ua jep shprehimisht ortakeve.

b) ka te drejte te nenshkruaje kontrata te ndryshme sherbimi, porosie, furnizime publike private si dhe çdo kontrate tjeter te nevojshme qe ka per qellim dhe eshte ne funksion te realizimit te te drejtave dhe detyrimeve qe rrjedhin nga Kontrata e Koncesionit.

c) Administratori ka te drejte te nenshkruaje kontrata me studio ligjore, te ndermarre veprime gjyqesore ne emer dhe per llogari te shoqerise, etj. Administratori mund te jape prokura ne kufijte qe i lejon Asambleja e Ortakeve per kategori te caktuara veprimesh. Perfaqesimi ligjor i shoqerise eshte i vlefshem per cdo veprim gjyqesor apo jashtegjyqesor.

d) Administratori eshte i detyruar te mbaje konform ligjit te gjitha regjistrat e domosdoshme per aktivitetin e shoqerise. Administratori i shoqerise eshte i detyruar te mbaje inventare te rregullta. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore, hartohen nga Administratori.

e) Administratori, gjate kryerjes se detyrave te tij, pergjigjet ndaj shoqerise per cdo veprim apo mosveprim qe lidhet ne menyre te arsyeshme me qellimet e shoqerise tregtare, me parjashtim te rasteve kur ne baze te hetimit dhe vleresimit te informacioneve perkatese veprimi apo mosveprimi eshte kryer ne mirebesim.

f) Administratori eshte përgjegjës për administrimin e shoqerise dhe informon periodikisht ortakët për ecurinë e veprimtarisë tregtare të shoqerise. Gjate veprimtarise se tij ai vepron duke marre parasysh interesat e shoqerise, duke zbatuar parimet e detyrimit te besnikerise.

g) te tjera te parashikuara me ligjin nr. 9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" i ndryshuar.

Neni 17

Konfidencialiteti

Veprimtaria e shoqerise dhe marrredheniet e punes me punonjesit e saj bazohen ne respektimin e detyrimit te ruajtjes se konfidencialitetit.

Neni 18

Të drejtat e lidhura me kuotën

Ortaku, që pengohet të ushtrojë të drejtat që i rrjedhin nga zotërimi i kuotës së shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës të urdhërojë ndalimin e cenimit apo shpërblimin e dëmit të shkaktuar, si pasojë e cenimit të këtyre të drejtave. Kjo e drejtë parashkruhet brenda 3 vjetëve nga çasti i cenimit.

KREU IV

VITI FINANCIAR – EKSPERTËT

Neni 19

Viti financiar dhe dividendi

Viti financiar i shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor. Përfundimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

Neni 20

Ekspertet

20.1 Kontrolli mbi veprimtarinë e Administratorit si dhe mbi gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një eksperti kontabel i cili emërohet nga Asambleja e Përgjithshme. Kohegjatja e veprimtarisë së ekspertit dhe shprehja e caktimit me vendim të Asamblese së Përgjithshme.

20.2 Eksperti, në fund të periudhës së kontrollit, harton raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultetit të bilancit financiar dhe detyrohet t'ua dorëzojë të gjithë ortakeve.

Neni 21

Bilanci dhe dividendi

Veprimtaria ekonomike e shoqërisë do të mbyllet në dt. 31 Dhjetor të çdo viti. Administratori merr masë për hartimin e bilancit dhe rezultatin ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi vëcohen fondet si me sipër dhe paguhen detyrimet fiskale, të ardhurat që mbeten ndahen midis ortakeve dhe mund të transferohen lirisht jashtë Republikës së Shqipërisë sipas dispozitave përkatëse ligjore.

Neni 22

Shpërndarja dhe likuidimi i Shoqërisë

22.1 Shoqëria prishet:

(i) me vendim të Asamblese së Përgjithshme të Ortakeve; ose

(ii) në rast falimentimi; ose

(iii) kur Shoqëria nuk ka kryer veprimtari për 2 (dy) vjet dhe nuk është njoftuar për pezullim të veprimtarisë në QKR; ose

(iv) me vendim gjykatës; ose

(v) për arsye të tjera të parashikuara në ligj.

22.2 Prishja e shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit nga Administratori.

22.3 Prishja e shoqërive tregtare ka si pasoje hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga asambleja e përgjithshme. Nëse asambleja e përgjithshme nuk merr një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

22.4 Çdo person i interesuar, ka te drejte t'i kerkoje gjykates zevendesimin e likuiduesit, sipas vendimit te ortakeve, nese paraqet arsye te mjaftueshme per te dyshuar se likuidimi i rregullt i shoqerise mund te cenohet nga likuiduesit e emeruar si me siper. Kerkesa duhet te depozitohet ne gjykate brenda 30 diteve nga data e caktimit te likuiduesit.

22.5 Gjykata emeron likuiduesin, ne rastet kur shoqeria tregtare prishet me vendim gjykate. Likuiduesit shkarkohen dhe zevendesohen me te njejtat kushte, te parashikuara ne dispozitat per emerimin e tyre.

22.6 Administratoret e shoqerise i njoftojne per regjistrim, Qendres Kombetare te Regjistrimit te dhenat e likuiduesve te pare dhe tagrat e tyre, per te perfaqesuar shoqerine, se bashku me dokumentet perkatese. Likuiduesit depozitojne nenshkrimin e tyre.

22.7 Likuiduesit i njoftojne, gjithashtu, Qendres Kombetare te Regjistrimit per regjistrim gdo ndryshim per identitetin dhe tagrat e tyre te perfaqesimit.

22.8 Likuiduesit duhet te ftojne kreditorët e shoqerise per te depozituar pretendimet e tyre per prishjen e saj. Likuiduesi merr persiper te drejtat dhe detyrimet e administratoreve nga data e emerimit te tij.

Neni 23

Librat e shoqerise

Shoqeria ne baze te ligjit mban:

- 1) Librin e Ortakeve
- 2) Librin e Mbledhjeve
- 3) Librin e vendimeve te organit administrativ
- 4) Librin e mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve.

Librat e mesiperme duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

Neni 24

Riorganizimi i shoqërisë, bashkimi, ndarja

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas vendimit të Mbledhjes të Asamblesë së Pergjithshme, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në pjesën e IX të Ligjit 9901 date 14.04.2012 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.

Neni 25

Norma referuese

25.1 Persa nuk parashikohet ne kete statut do te behet referimi ne ligjet e miratuara dhe ato ne fuqi ne republiken e Shqiperise ne fushen e shoqerive tregtare.

25.2 Autoritetet Gjyqesore Shqiptare jane ato te cilat kane kompetencen ekskluzive per zgjidhjen e te gjitha mosmarreshjeve qe mund te lindin midis ortakve apo midis tyre dhe Organeve te shoqerise.

Neni 26

Dispozita te pergjithshme

Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi Ligjit nr. 9901 dt 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" i ndryshuar dhe Kontrates se Koncesionit.

Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

Ky Statut hyn ne fuqi pas miratimit dhe regjistrimit te Shoqerise ne regjistrin tregtar prane Qendres Kombetare te Regjistrimit.

Gjithçka nuk eshte parashikuar shprehimisht ne kete Statut do te rregullohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje te tjera te lidhura me te ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.

Ky Statut perpilohet ne 5 (pese) kopje ne gjuhen shqip me te njejten vlere, dhe nenshkruhet pa verejtje nga ortaket themelues.

ORTAKET E SHOQERISE

Arber Toska

