

STATUTI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“CAR CARE SOLUTIONS” SH.P.K.

Mbështetur në Kushtetutën dhe Kodin Civil në Fuqi të Republikës së Shqipëris, në ligjin Nr.7512 datë 10.08.1991 “ Për sanksionimin dhe mbrojtjen e pronës private, nismës së lirë dhe të veprimtarisë private dhe privatizimit”, të ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 ““Për trëgetarët dhe shoqëritë tregëtare” dhe të ligjit Nr.9723 , datë 03.05.2007 “Per Q.K.B. dhe formalitetet që duhen respektuar nga Shoqëritë Tregëtare”, me vullnetin e tyre të lirë, në datën e sotme hartojnë statutin e shoqërisë:

KREU 1

Themelimi, Emri, Objekti, Kohëzgjatja, Selia

Themeluesit

Sot,në daten 27.02.2024, hartohet statuti i shoqërisë **“CAR CARE SOLUTIONS” SH.P.K.**, me ortak:

Znj. *Shqiponja Gega*, shtetase shqipëtare, e datëlindjes 28.10.1955, lindur dhe banuese në Vlorë, madhore dhe me zotësi të plotë për të vepruar, me numer identifikimi F56028123W dhe mbajtës i Kartës së Identitetit Shqiptare me numër 036096353.

Shoqëria ‘Hajro 2013’ Shpk, me nipt-M17416206S themeluar më 14.12.2021, me administrator Z. Hajro Bocengaj, lindur ne Matogjin dhe banues në Vlorë më 10.09.1986 me numër personal I60910092J dhe mbajtës i Pashaportës Shqiptare me numër BD7471579.

Neni 1 : Emërtimi

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar do të emërtohet **“CAR CARE SOLUTIONS” SH.P.K.**

Neni 2 : Selia e shoqërisë

Selia e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar **“CAR CARE SOLUTIONS” SH.P.K** do të jetë në adresën:

‘Lagjja Bashkimi, Rruga Zahir Pajaziti, 9042, Objekti pranë Kolegji Universitar Reald, Vlorë.

Neni 3: Objekti i veprimtarisë

Objekti i veprimtarisë ekonomike të shoqërisë do te jetë :

Shërbime lavazhi, pastrimi e dezinfektimi për automjetet, mjetet detare, mjetet aeronautike.

Import-eksport dhe tregëtimin me shumicë e pakicë të matërialeve dhe pajisjeve për lavazhet, aksesorëve e solucioneve të pastrimit, pjesëve të këmbimit për pajisjet e lavazheve, automjeteve dhe mjeteve detare.

Asistencë teknike për pajisjet e lavazheve, shërbim lavazhi mjetesh derë më derë, shërbime pastrimi hotelerie, restorantesh dhe banesash.

Automjete me qera, shërbime mirëmbajtjeje e punime hotelerie, restorantesh dhe banesash, automjete me qera, shërbime mirëmbajtjeje e punime lysterjeje të automjeteve si lustrim, pastrim motori, kujdes të gomave, shërbime lysterjeje ndërtesash dhe banesash.

Shoqëria mund të kryejë çfarëdo lloj shërbimi apo veprimtari në pajtueshmëri me objektin e saj, dhe me ligjet ne fuqi, dhe që është e lidhur me këtë objekt, duke përjashtuar ato shërbime apo veprimtari që do të shkaktonin devijimin e saj nga karakteri plotësisht i përcaktuar me ligje të vecanta.

Neni 4: Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë për një afat të pacaktuar nga momenti i nënshkrimit të këtij statuti.

Neni 5: Kapitali themeltar

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100.000 lekë kontribute të ortakëve i ndare në 2 kuota në masën 50% për secilin ortak. Pra secili ortak ka një kuotë, me 50% pjesëmarrje në kapitalin e shoqërisë në vlerën 50.000 lekë.

Asambleja e ortakëve të shoqërisë ka të drejtë ta tjetërsojë këtë kapital, ta shtojë apo të pakësojë kuotat e kapitalit deri në kufijtë e percaktuara nga ligji.

ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË

Neni 6: Administratori / Kompetencat

Administrator i shoqërisë do të jete Znj. Fatime Abazaj, shtetase shqiptare, e datëlindjes 11.08.1984, lindur dhe banuese në Vlorë, madhore dhe me zotësi të plotë për të vepruar, me numer identifikimi I45811107C, mbajtës i Pashaportës Shqiptare me numër BD5532188 .

Detyrat e saj janë :

- Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregëtare të shoqërisë.
- Të përfaqësojë shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët.
- Të përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, propozimet për shpërndarjen e fitimeve.
- Te paralajmërojë organet kompetente shqiptare për rrethanat që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë.
- Të dërgojë të dhëna të detyrueshme pranë organeve kompetente sipas legjislacionit aktual në fuqi.
- Administratori është përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve për shkelje të ligjeve, statutit, apo për dëme të kryera gjatë administrimit.
- Administratori mund të delegojë kompetencat e tij në formën e kërkuar nga ligji.
- Afati i administratorit do të jetë 8 muaj.
- Me zgjerimin e veprimtarisë shoqëria mund të caktojë dhe administratorë të tjerë.
- Të paraqitet pranë llogarive bankare për të kryer veprime me to në emër të shoqërisë.
- Administratori ka të drejtë të nënshkruajë kontrata të ndryshme me të tretë
- Në rastin e emërimit të një këshilli administrativ, administratorët e deleguar janë të legjitimuar të përfaqësojnë shoqërinë në kufijtë e çështjeve që u janë deleguar.

Neni 7: Përfaqësimi i shoqërisë

Administratori përfaqëson shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët, nënshkruan në emrin e saj të gjitha aktet që kanë të bëjnë me veprimtarinë e shoqërisë, ka të drejtën e përfaqësimit gjyqësor dhe është firma e vetme në bankë.

Shoqëria mund të drejtohet me vendim të ortakëve, me akt emërimi, nga një administrator ose këshill administratorësh, sipas një numri të përcaktuar nga ortakët.

C'do parregullsi në emërimin e përfaqësuesit ligjor nuk përjashton apo kufizon përgjegjësinë e shoqërisë ndaj palëve të treta. Funkcionet administrative të jashtëzakonshme nuk mund të transferohen.

Neni 8: Asambleja e ortakëve - Të drejtat dhe detyrimet

1. Asambleja e ortakëve vendos mbi çështjet që i përkasin me ligj dhe nga ky statut, si dhe për çështjet që vihen për miratimin e tyre nga një ose disa administrator si me poshtë :

- a) Përcaktimin e politikave tregëtare të shoqërisë
- b) Ndryshimet e statutit
- c) Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve
- e) Emërimin dhe shkarkimin e likujduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar.
- d) Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "e" të kësaj pike
- dh) Mbikqyrjen dhe zbatimin e politikave tregëtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore edhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë.

- f) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurisë së veprimtarisë.
- g) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit
- gj) Pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre
- l) Perfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorit
- h) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë
- i) Çështje të tjera të parashikuara në ligj apo në statute
- k) Miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve

2. Asambleja e ortakëve merr vendime të çështjet e pikave “f” dhe “g” te pikës 1 te këtij

neni pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumentave përkatëse.

3. Të gjitha vendimet e marra nga asambleja e ortakëve regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose te fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për :

- a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë.
- b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve
- c) Investimet
- d) Vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë

Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund ti kundërshtojë pavlefshmërinë të tretit që ka fituar të drejta ne mirëbesim, pëveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund te kishte pasur dijeni për të.

Neni 9: Kalimi me kontratë i kuotave

Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe sipas formaliteteve të percaktuara nga administratori. Kjo kontratë do të dërgohet në selinë e shoqërisë.

Neni 10: Kalimi i kuotave me trashëgimni ose si pasojë e falimentimit

Kuotat e kapitalit dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- 10.1 shitblerjes
- 10.2 trashëgimisë
- 10.3 dhurimit

10.4 në çdo mënyrë tjetër të parshikuar me ligj.

Shitja e pjesëve të kapitalit nuk e liron ortakun nga detyrimet e tij të mëparshme ndaj shoqërisë dhe as shoqërinë nga detyrimet e mëparshme të ortakut.

Nëse njëri prej ortakëve të shoqërisë vdes, trashëgimtari ose trashëgimtarët do të trashëgojnë kuotat e tij, duke u bërë pjesë kështu e shoqërisë me të gjitha të drejtat dhe detyrimet e ortakut të vdekur.

Personi që fiton të drejtën mbi nje kuotë si pasojë e vdekjes dhe falimentimit të një ortakut, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga administratori, mund të zgjedhë të bëhet zotërues i kuotës ose të kërkojë regjistrimin e kuotës në emër të një personi tjetër të caktuar prej tij si perfitues të kuotës.

Nëse personi i mësipërm zgjedh të bëhet zotërues i kuotës, ai njofton shoqërinë në lidhje me këtë zgjedhje. Nëse ky person zgjedh që një person tjetër të regjistrohet si zotërues i kuotës ai kalon në dobi të personit tjetër.

Personi që fiton të drejta mbi nje kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit te një ortakut do të ketë të drejta që gëzonte zotëruesi i kuotës, duke përjashtuar të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në çdo mbledhje të asamblesë së ortakëve deri në momentin e regjistrimit në QKB.

Neni 11: Transferimi në rast vdekje dhe ndarje pasurie mes bashkëshortëve

Në rastin e vdekjes së njërit prej ortakëve, kapitali themeltar apo pjesë të caktuara të tij janë lirisht të transferueshme në rrugë trashëgimnie, ku trashëgimtarët ligjorë dhe me testament do të jenë sipas përcaktimeve të Kodit Civil Shqiptar.

Neni 12: Viti ekonomik bilanci, fitimet.

Viti ekomomik i shoqërisë mbyllet më 31 dhjetor të çdo viti.

Bilanci i vitit ekonomik paraqitet për ortakët brenda 120 ditësh nga mbyllja e vitit ekonomik ose nëse shoqëria duhet të bëjë redaktimin e bilancit të konsoliduar apo kur shfaqen nevoja të veçanta në lidhje me strukturën dhe objektin e shoqërisë.

Neni 13 : Shpërndarja e fitimeve

Brenda 180 ditësh nga mbyllja e vitit ekonomik, fitimet neto që rezultojnë nga bilanci do të ndahen midis ortakëve në raport me pjesëmarrjen e tyre në kapitalin e shoqërisë, me përjashtim të ndonjë vendimi të ndryshëm të ortakëve në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 14: Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit themeltar

Asambleja e ortakëve mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e tij ekzistuese në shumën e përcaktuar me vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimit të ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga asambleja e përgjithëshme me shumicën e kualifikuar të votave të ortakëve. Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendim të asamblesë së ortakëve, të marrë me shumicën e kualifikuar të votave.

Neni 15: Shkrirja dhe likuidimi i shoqërisë

Shoqëria priset :

1. Kur mbaron kohëzgjatja e parshikuar në themelimin e saj
2. Me vendim të asamblesë së ortakëve
3. Me hapjen e procedurave të falimentimit
4. Me vendim gjykate
5. Nëse nuk ka kryer veprimtari tregëtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të Ligjit 9723 datë 03.05.2007
6. Me mbarimin e afatit të caktuar, shoqëria shpërndahet dhe asambleja e ortakëve do të caktojë një ose disa likuidatorë, të cilët në bazë të ligjit do të realizojnë shkrirjen e saj.

Neni 16: Shoqëria mund të priset para kohe

Në çdo moment dhe për çfarëdo shkak shoqëria mund të shpërndahet:

1. Me vendim unanim të asamblesë së ortakëve .
2. Pas dy vjetëve të veprimtarisë me bilanc negativ.
3. Në ato raste kur shprehimisht do të citohet një gjë e tillë nga legjislacioni në fuqi.

Neni 17:Dispozita përfundimtare

Ky statut së bashku me ndryshimet dhe të gjitha dokumentat e tjera, raportet, komunikimet dhe procesverbalet e dhëna nga shoqëria do të publikohen nga administratori në faqen e internetit të shoqërisë, sipas parashikimeve të këtij statuti.

Veprimtaria e kësaj shoqërie do të bazohet në Ligjin 9901 datë 14.04.2008 “Për tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare“, në aktet e shoqërisë si dhe në Legjislacionin në përgjithësi të Republikës së Shqipërisë.

Ky statut nënshkruhet sot më datën 27.02.2024 në të pesta kopjet e barazvlefshme të tij.

Ortakët themelues

‘Hajro 2013’ Shpk
Administratori

Z. Hajro Bocengaj

(emer, mbiemer, nënshkrimi)



Shqiponja Gega

(emer, mbiemer, nënshkrimi)

