



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË

NOTER ARTA GJ. PJETËRNIKAJ
ADRESA NR.9, DERVISH HATIXHE,
NR.64, NR.1, NR.1
TEL: 0672029096

VËRTETIM NËNSHKRIMI NË AKTE TË NDRYSHME OSE NË DEKLARATA PERSONALE

Nr. repertori: 3858

Tirane më 21/08/2024

Ligjet referuese:

- 1.Ligji nr. 7850, datë 29/07/1994 "Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar
- 2.Ligji nr. 9887, date 10/03/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar
- 3.Ligji nr. 110, datë 20/12/2018 "Për Noterinë", i ndryshuar



V2024052690212923481

AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI
I
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
" Global Data Marketing" SHPK

Në këtë statut:

- "Ligji" është Ligji Nr. 9901, dt. 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë tregtare";
- "Statuti" është Statuti i shoqërisë;

KREU I

Themelimi, Emri, Objekti, Kohëzgjatja, Selia

Neni 1

Data e Themelimit, Emri dhe Themeluesit

1. Sot, më 21 gusht 2024, unë themeluesi Ruslan Cazacu kam krijuar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin "**Global Data Marketing**" shpk, këtu e më poshtë e quajtur "Shoqëria".
2. Themeluesi i shoqërisë është:

- RUSLAN CAZACU, atësia Vasili, amësia Svetlana, shtetas Moldav, lindur në Moldavi dhe banues në Moldavi, lindur më 22/08/2002, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim pasaporte lëshuar nga Republika e Moldavisë me nr. AB2128699 dhe nr. personal 2002500163209.

Neni 2

Objekti

Shoqëria do të kryejë aktivitetin e mëposhtëm: - **Zhvillim Tregtar dhe i Marketingut, Sherbime Marketingu, Telemarketing Online, Perpunim Informacioni, Konsultim, e-commerce etj..**

Neni 3

Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë e pacaktuar.

Neni 4

Selia

- (1) Selia e shoqërisë ndodhet ne adresën: **Rruga e Kavajes, Ndertesa Milo, Kati 2, Kp 1003. Tiranë.**
- (2) Adresa e shoqërisë për qëllime komunikimi elektronik është si vijon: ruslancazacu2002@gmail.com.

KREU II

KAPITALI

Neni 5

Cazacu

Kapitali themeltar

Kapitali themeltar fillestar i shoqërisë është **10 000 Lekë (dhjetë mijë lekë)**. Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme:

1. Ortaku themelues (I vetëm): **Ruslan Cazacu**, zotërues i 1 (një) kuote me vlerë të përgjithshme 10 000Lek (dhjetë mijë lekë), që përbën 100% të kapitalit themeltar të shoqërisë.

Kontributi i ortakëve mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme/të paluajtshme apo të drejta)

Neni 6

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nëpërmjet emërimit nga gjykata kompetente e një eksperti të autorizuar për këto kontribute sipas kërkesës së administratorit.

Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Neni 7

Transferimi i kapitalit

- 1) Kuotat e kapitalit e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:
 - a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
 - b) shitblerjes;
 - c) trashëgimisë;
 - d) dhurimit;
 - e) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.
- 2) Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe në statut.

KREU III

ORGANET VENDIMMARRËSE DHE DREJTUESE

Neni 8

Organi Vendimmarrës

Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë.

Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit

Cazacu

sipas modaliteteve te përcaktuara ne ligj.

Asambleja e përgjithshme e ortakeve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a) Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) Ndryshimet e statutit;
- c) Emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- d) Emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- e) Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "d" të këtij neni;
- f) Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të performancës së veprimtarisë;
- g) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- h) Shpërndarjen e fitimit të vitit financiar;
- i) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- j) Pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- k) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve të shoqërisë;
- l) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- m) Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- n) Çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.

Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e përgjithshme.

Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Neni 9

Mënyra e thirrjes se mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Neni 10

Kuorumi

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave. Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave, janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas

parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji. Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur më lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Neni 11

Vendimmarrja

Asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të zotëruesve të kapitalit, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si :

- a) Përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- c) Emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) Përcaktimin e shpërblimeve;
- e) Mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- f) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- g) Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Çdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasqyruar ndryshimet në skedën e Shoqërisë.

Neni 12

Përfshirja nga e drejta e votës

- 1) Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:
 - a) Vlerësimin e veprimtarisë së tij
 - b) Shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
 - c) Ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
 - d) Dhënieve ose jo të përfitimeve të reja.
- 2) Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

Neni 13

Administrimi

- 1) Asambleja e përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit, është 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit
- 2) Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, sipas përcaktimit të nenit 207 të këtij ligji, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këto dispozita është i pavlefshëm.

3) Personat e mëposhtëm caktohen si Administratorë të parë të shoqërisë deri në emërimin e tyre nga mbledhja e parë e Asamblesë së Përgjithshme: **Z. Ruslan Cazacu.**

NENI 14

Kompetencat e Administratorëve

Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël;
- d) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- e) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- f) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- g) Raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- h) kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

Administratorët janë të detyruar të thërrasin Asamblenë e Përgjithshme, në rastet kur:

- a) sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
- b) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
- c) shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

Nëse asambleja e përgjithshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 15

Përgjegjësitë e Administratorit

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pa miratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen

administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", administratori detyrohet:

1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;

b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;

c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;

d) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;

e) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidarë.

4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", kryen veprimet e mëposhtme:

a) U kthen ortakëve kontributet;

b) U paguan ortakëve interesa apo dividendë;

c) U shpërndan aktivet shoqërisë;

d) Lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që ajo nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;

e) Jep kredi.

Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose se bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit

Paditësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.

KREU IV

Viti financiar-ekspertet

Caçacu

Neni 16

Viti Financiar

Viti financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor. Përfundimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

Neni 17

Ekspertët

Eksperti ka për detyrë që të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabël të veprimtarisë ekonomike tregtare të shoqërisë, atë gjithëvjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij për rastet kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gjë të tillë i ngarkuar nga ana e ortakëve.

Në përfundim të kontrollit eksperti kontabël i autorizuar përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe për atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar që t'ia paraqesë e dorëzojë në kohë ortakëve për t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazën e të drejtës vendimore që ka.

KREU V

Prishja – riorganizimi i shoqërisë

Neni 18

Prishja dhe likuidimi

Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të behet në çdo kohë:

- a) Kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) Me vendim të Asamblesë së Ortakëve;
- c) Me hapjen e procedurave të falimentimit;
- d) Nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- e) Me vendim të gjykatës;

Në këtë rast Ortakët marrin vendim me shkrim në të cilin parashikojnë mënyrën e likuidimit të Shoqërisë, duke caktuar 1 apo disa likuidatorë dhe shënuar në çdo dokument të nxjerrë prej tij emrin e likuidatorit dhe emërtesën shtesë “Shoqëri në likuidim e sipër”.

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Ortakët.

Nëse Ortakët nuk marrin një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

Neni 19

Riorganizim i shoqërisë bashkimi-ndarja

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas Vendimit të Mbledhjes së Përgjithshme të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit 9901 datë 14.04.2012 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare."

Neni 20

Baza Ligjore

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e tij në përputhje te plote me këtë statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar. Për sa nuk parashikohet në këtë statut, do të zbatohen dispozitat e ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe çfarëdo ligji tjetër specifik në Republikën e Shqipërisë.

Neni 21

Mosmarrëveshjet

Për mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje që mund të lindë midis Shoqërisë dhe të tretave, do të jetë kompetente Gjykata Shqiptare. Ky dokument: Akti i themelimit dhe statuti i shoqërisë u hartua në gjuhën shqipe dhe gjuhën rumune.

ORTAKËT E SHOQERISE "GLOBAL DATA MARKETING" SHPK

Z. Ruslan Cazacu

Cazacu Ruslan

Cazacu

(nënshkrimi)

IRANE

ACTUL DE CONSTITUIRE
ȘI
STATUTUL SOCIETĂȚII CU RASPUNDERE LIMITATA
" Global Data Marketing" S.R.L

In acest statut:

- "Legea" este Legea nr. 9901, dt. 14.04.2008 „Pentru Comercianți și Societăți Comerciale”;
- "Statutul" este Statutul societatii;

CAPITOLUL I
ÎNFIINȚARE, NUME, OBIECT, DURATĂ, SEDIU

Articolul 1

Data înființării, numele și fondatorii

1. Astăzi, la data de 21/08/2024, eu, fondatorul **RUSLAN CAZACU** am înființat o societate cu răspundere limitată denumită "Global Data Marketing" s.r.l, denumită în continuare "Societatea".

2. Fondatorul companiei este:

- **RUSLAN CAZACU**, tatăl **Vasili**, mama **Svetlana**, cetățean moldovean, născut în Moldova și rezident în MOLDOVA, născut la data de 22/08/2002, adult, cu capacitate deplină juridică de a acționa, dotat cu pașaport eliberat de Republica Moldova cu Nu. Pașaport **AB2128699** și nr. Personal: **2002500163209**.

Articolul 2

Obiectul

Societatea va desfășura următoarele activități: - Dezvoltare Comercială și Marketing, Servicii de Marketing, Telemarketing Online, Prelucrare Informații, Consultanță, Comerț electronic etc.

Articolul 3

Durată

Durata parteneriatului va fi nedeterminată.

Articolul 4

SEDIU

(1) Sediul societății este situat la adresa: **Rruga e Kavajes, Ndertesa Milo, Kati 2, Kp 1003. Tirana.**

(2) Adresa societății în scopuri de comunicații electronice este următoarea:

ruslancazacu2002@gmail.com.

Cazacu

CAPITOLUL II

Capitalul

Articolul 5

Capitalul fondator

Capitalul fondator al societății este de 10.000 de Lekë (zece mii de Lekë). Participarea fondatorilor la capitalul societății este în conformitate cu următoarele contribuții ale acestora:

1. Partenerul fondator (Unicul): **RUSLAN CAZACU** proprietar a 1 (una) cota cu valoarea totală 10.000 de Lekë (zece mii de Lekë), care constituie 100% din capitalul social al societății.

Aportul partenerilor poate fi în numerar sau în natură (bunuri sau drepturi mobile/imobile)

Articolul 6

Majorarea și diminuarea capitalului

Capitalul societății poate fi majorat prin semnături de parte din capitalul de baza pentru aporturi în numerar și prin aporturi în natură, prin numirea de către instanța competentă a unui expert autorizat pentru aceste aporturi la cererea administratorului.

În niciun caz, majoritatea nu poate obliga un asociat să-și majoreze angajamentul față de capitalul social al societății.

Reducerea capitalului este permisă de adunarea acționarilor, care ia o hotărâre în aceleași condiții care sunt necesare pentru modificarea statutului.

În toate cazurile, reducerea afectează partenerii în aceeași măsură la părțile de capital pe care le reprezintă.

Articolul 7

Transfer de capital

1) Cotele de capital și drepturile care decurg din acestea pot fi dobândite sau transferate prin:

- a) aportul la capitalul societății;
- b) vânzare-cumpărare;
- c) moștenire;
- d) donație;
- e) orice altă modalitate prevăzută de lege.

2) Acțiunile din capitalul fondator sunt liber transferabile între asociați, dacă statutul nu prevede altfel.

Cazacu

CAPITOLUL III

ORGANELE DE LUARE A DECIZIILOR SI DE CONDUCERE

Articolul 8

Organul decizional

Adunarea partenerilor este singurul organism decizional al companiei.

Adunarea Asociaților este singurul organ decizional al societății care aprobă orice modificare a statutului conform modalităților definite de lege.

Adunarea generală a asociaților este responsabilă de luarea deciziilor pentru societate cu privire la următoarele aspecte:

- a) Determinarea politicilor comerciale ale societatii;
- b) Modificări ale statutului;
- c) Numirea și revocarea administratorilor;
- d) Numirea și eliberarea din funcție a lichidatorilor și a experților contabili autorizați;
- e) Stabilirea recompenselor pentru persoanele menționate la literele „c” și „d” din prezentul articol;
- f) Monitorizarea și supravegherea implementării politicilor comerciale de către administratori, inclusiv întocmirea situațiilor financiare anuale și a rapoartelor de performanță a activității;
- g) Aprobarea situațiilor financiare anuale și a rapoartelor de activitate;
- h) Repartizarea profitului exercițiului financiar;
- i) Majorarea și diminuarea capitalului;
- j) Alocarea cotelor și anularea acestora;
- k) Reprezentarea societatii în instanța și în alte proceduri împotriva administratorilor societatii;
- l) Reorganizarea și dizolvarea societatii;
- m) Aprobarea regulilor de procedura ale ședințelor adunarilor;
- n) Alte aspecte prevăzute de lege sau statut.

Asociațul poate fi reprezentat în adunarea generală, pe baza unei autorizații a altui asociat sau a unei terțe persoane.

Administratorul societatii nu poate acționa ca reprezentant al asociaților în adunarea generală.

Autorizația poate fi acordată doar pentru o singură ședință a adunării generale, care include și ședințele ulterioare cu aceeași ordine de zi.

Articolul 9

Modul de convocare a ședinței Adunării Generale

Adunarea Generală se convoacă prin anuntare scrisă sau, prin e-mail. Notificarea în scris sau prin mesaj electronic trebuie să conțină locul, data, ora ședinței și ordinea de zi și să fie transmisă tuturor partenerilor, cu cel mult 7 zile înainte de data programată pentru ședința adunării.

Atunci când Adunarea Generală nu a fost convocată conform pct. 1 al prezentului articol, aceasta poate

Cașaca

lua decizii valabile numai dacă toți asociații sunt de acord să ia decizii, indiferent de neregulă.

Articolul 10

Cvorum

În cazul luării deciziilor care necesită majoritate simplă, Adunarea Generală poate lua hotărâri valabile numai dacă participă asociații cu drept de vot, care dețin mai mult de 30 la sută din cote. În cazul în care Adunarea Generală trebuie să decidă asupra problemelor care necesită majoritate calificată conform art. 87 din Legea "Cu privire la comercianți și societăți comerciale", aceasta poate lua decizii valabile numai dacă asociații dețin mai mult de jumătate din numărul total de voturi, sunt prezenți personal, votează pe hârtie sau prin mijloace electronice, conform prevederilor pct. 3 al articolului 88 din prezenta lege. În cazul în care Adunarea Generală nu poate fi convocată din lipsa cvorumului menționat mai sus, adunarea se convoacă din nou în cel mult 30 de zile, cu aceeași ordine de zi.

Articolul 11

Luarea deciziilor

Adunarea Generală hotărăște cu trei sferturi din voturile proprietarilor de capital, ale asociațiilor participanți, cu privire la modificarea statutului, majorarea sau diminuarea capitalului social, distribuirea profitului, reorganizarea și dizolvarea societății.

Adunarea Generală hotărăște cu majoritatea de voturi ale partenerilor participanți, asupra altor probleme precum:

- a) Determinarea politicilor comerciale ale societății;
- b) Numirea și revocarea administratorilor;
- c) Numirea și eliberarea din funcție a lichidatorilor și a experților contabili autorizați;
- d) Determinarea recompenselor;
- e) Supravegherea implementării politicilor comerciale de către administratori, inclusiv întocmirea situațiilor financiare anuale și a rapoartelor privind progresul activității;
- f) Reprezentarea societății în instanța și în alte proceduri împotriva administratorilor;
- g) Aprobarea regulilor de procedura ale ședințelor de adunare;

Orice modificare a statutului trebuie depusă la QKR pentru a reflecta modificările din dosarul Societății.

Articolul 12

Scutire de la dreptul de vot

- 1) Asociatul nu poate exercita dreptul de vot dacă Adunarea Generală ia o hotărâre cu privire la:
 - a) Evaluarea activității sale

Cozacu

- b) stingerea oricărei obligații în sarcina sa;
- c) introducerea unui proces împotriva sa de către societate;
- d) Acordarea sau nu de noi beneficii.

(2) Atunci când asociatul este reprezentat de un reprezentant autorizat, reprezentantul autorizat este considerat a fi în același conflict de interese ca și asociatul pe care îl reprezintă.

Articolul 13

MANAGEMENT

- 1) Adunarea Generală numește una sau mai multe persoane fizice ca administratori ai societății. Durata numirii este de 5 ani, cu drept de reînnoire. Numirea administratorilor produce efecte după înregistrarea la Centrul Național de Afaceri
- 2) Administratorii unei societăți comerciale-mamă, conform definiției articolului 207 din prezenta lege, nu pot fi numiți ca administratori ai unei societăți controlate și invers. Orice numire făcută cu încălcarea acestor prevederi este nulă.
- 3) În calitate de primi Administratori ai societății, până la numirea lor de către prima ședință a Adunării Generale, sunt desemnate următoarele persoane: Domnul RUSLAN CAZACU.

ARTICOLUL 14

Puterile Administratorilor

Administratorii au dreptul și sunt obligați să:

- a) efectuează toate acțiunile de administrare a activității comerciale a societății, implementând politicile comerciale, hotărâte de Adunarea Generală;
- b) reprezintă societatea comercială;
- c) se ocupă de ținerea corectă și regulată a documentelor și a registrelor contabile;
- d) întocmește și semnează bilanțul anual, bilanțul consolidat și raportul de desfășurare a activității și, împreună cu propunerile de repartizare a profitului, prezintă aceste documente spre aprobare Adunării Generale;
- e) să creeze un sistem de avertizare în timp util pentru circumstanțe care amenință buna desfășurare a activității și existența societății;
- f) efectuează înregistrările și transmite datele obligatorii ale societății, în condițiile prevăzute de legea privind Centrul Național de Înregistrări;
- g) Raport în fața Adunării Generale privind implementarea politicilor comerciale și realizarea unor acțiuni speciale de importanță deosebită pentru activitatea societății comerciale;
- h) îndeplinește alte atribuții definite în lege și în statut.

Administratorii sunt obligați să convoace Adunarea Generală, în cazurile în care:

Cazacu

- a) conform bilanțului anual sau rapoartelor financiare interimare rezulta sau exista riscul ca activele societății să nu acopere pasivele ce urmează a fi cerute în următoarele 3 luni.
- b) societatea își propune să vândă sau să cedeze în alt mod active, care au o valoare mai mare de 5 la suta din activele societății, din care rezulta ultimele situații financiare certificate.
- c) societatea, în primii 2 ani de la înregistrare, își propune să cumpere de la un partener active care au o valoare mai mare de 5 la suta din activele societății, din care rezulta ultimele situații financiare certificate.

Dacă Adunarea Generală numește mai mult de un administrator, aceștia administrează împreună societatea.

Adunarea Generală poate revoca în orice moment administratorul cu majoritate simplă. Procesele legate de remunerarea administratorului, în baza raporturilor contractuale cu societatea, sunt reglementate conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 15

Responsabilitățile Administratorului

Administratorul răspunde individual, față de societate sau față de terți, pentru încălcările legilor, pentru încălcările statutului, sau pentru infracțiunile săvârșite în timpul administrării societății.

Consecințele acordurilor neaprobată de adunare care aduc prejudicii societății, sunt în sarcina administratorului și asociatului care a încheiat acordul, să suporte individual sau în comun, după caz, consecințele corespunzătoare.

Pe lângă ceea ce este prevăzut în prevederile generale ale obligației de loialitate, conform articolelor 14, 15, 17 și 18 din legea "Cu privire la comercianți și societăți comerciale", administratorul este obligat:

- 1. a) să-și îndeplinească atribuțiile definite în lege și în statut cu bună-credință și în interesul societății în ansamblu, acordând o atenție deosebită impactului activității societății asupra mediului;
- b) să exercite atribuțiile recunoscute în lege și în statut numai pentru realizarea scopurilor definite în prezentele prevederi;
- c) să evalueze cu responsabilitate problemele pentru care se ia o decizie;
- d) să prevină și să evite cazurile de conflict, prezente sau potențiale, de interese personale cu cele ale societății;
- e) să exercite atribuțiile cu profesionalismul și grija necesare.

2. Administratorul, în timpul îndeplinirii atribuțiilor sale, este responsabil față de societate pentru orice acțiune sau omisiune, care are legătură în mod rezonabil cu scopurile societății comerciale, cu excepția cazurilor în care, pe baza cercetării și evaluării informațiilor relevante, acțiunea sau omisiunea a fost săvârșită cu bună-credință.

3. În cazul în care administratorul acționează contrar atribuțiilor de serviciu și încalcă standardele profesionale, conform pct. 1 și 2 din prezentul articol, acesta este obligat să despăgubească societatea

pentru prejudiciile rezultate din încălcare, precum și să transfere orice profit personal care ei sau persoanele aferente acestora au efectuat aceste acțiuni neregulate. Administratorului îi revine sarcina probei să facă dovada îndeplinirii îndatoririlor lor în mod ordonat și conform standardelor cerute. Când infracțiunea este săvârșită de mai mulți administratori, aceștia răspund față de societate în solidar.

4. În special, dar fără a se limita la acestea, administratorul este obligat să despăgubească societatea pentru prejudiciile cauzate, dacă, contrar prevederilor legii „Cu privire la comercianți și societăți comerciale”, efectuează următoarele acțiuni:

- a) returnează contribuțiile către parteneri;
- b) plătește dobânzi sau dividende partenerilor;
- c) se repartizează activele societății;
- d) Permite societății să-și continue activitatea, atunci când, pe baza situației financiare, ar fi trebuit să se prevadă că nu ar avea solvabilitatea de a rambursa obligațiile;
- e) Acorda credit.

Pe lângă acțiunea de reparare a daunei care este personal în sarcina administratorului, asociații, individual sau împreună, au dreptul să introducă o acțiune penală împotriva administratorului.

Reclamantii au dreptul de a acționa în justiție pentru repararea integrală a prejudiciului cauzat societății, inclusiv compensații financiare, dacă este cazul. Nicio hotărâre a adunării nu poate opri introducerea unui proces împotriva administratorului pentru greșelile săvârșite de acesta în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.



CAPITOLUL IV

Experți în Anul financiar

Articolul 16

Anul financiar

Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. În mod excepțional, primul exercițiu financiar începe de la data înregistrării Societății în Centrul Național de Afaceri și se încheie la 31 decembrie.

Articolul 17

Experții

Expertul are îndatorirea să verifice toată documentația contabilă a activității economice și comerciale a societății, cea anuală și cea în legătură cu verificările periodice efectuate de acesta pentru cazurile în care este în sarcina și a efectuat așa ceva. taxat de parteneri.

Cașacu

La finalul auditului, expertul contabil autorizat întocmește un raport scris pentru rezultatul bilanțului financiar anual, precum și pentru auditurile periodice efectuate, pe care este obligat să îl prezinte și să îl transmită în timp util partenerilor pentru revizuire. baza dreptului decizional pe care îl are.

CAPITOLUL V

Distrugerea– reorganizarea societății

Articolul 18

Dizolvarea și lichidarea

Dizolvarea sau dizolvarea societății se poate face în orice moment:

- a) când se termină durata prevăzută la înființarea acesteia;
- b) prin hotărâre a Adunării Asociaților;
- c) Odată cu deschiderea procedurilor de faliment;
- d) Dacă nu a desfășurat activitate comercială timp de doi ani și nu a fost notificată suspendarea activității în conformitate cu pct. 3 al articolului 43 din legea nr.9723, din 3.5.2007 „Cu privire la Centrul Național de Înregistrare”;
- e) prin hotărâre judecătorească;

În acest caz, Asociații iau o hotărâre scrisă în care prevăd modalitatea de lichidare a Societății, desemnând unul sau mai mulți lichidatori și marcând în fiecare document emis de acesta numele lichidatorului și denumirea suplimentară “Societate în curs de lichidare”. ”.

Dizolvarea societăților comerciale are drept consecință deschiderea procedurilor de lichidare în starea de solvabilitate, cu excepția cazurilor în care a fost demarată procedura de faliment.

Lichidarea se efectuează de către lichidatori numiți de către Asociații.

În cazul în care Asociații nu iau o decizie cu privire la numirea lichidatorilor, în termen de 30 de zile de la dizolvare, orice persoană interesată se poate adresa instanței de judecată pentru desemnarea unui lichidator.

Articolul 19

Reorganizarea societății unificare-divizare

Societatea poate fi divizată, comasată conform Hotărârii Adunării Generale a Adunării Asociaților, în conformitate cu prevederile legale prevăzute în Partea a IX-a din Legea 9901 din 14.04.2012 „Cu privire la comercianți și societățile comerciale”.

Articolul 20

Bază legală

Compania își va desfășura activitatea cu respectarea deplină a prezentului statut și a prevederilor legislației albaneze. În măsura în care nu este prevăzut în prezentul statut, se aplică prevederile legii “Cu privire la comercianți și societăți comerciale”, Codul civil și orice altă lege specifică din Republica Albania.

Articolul 21

Casaca

Litigii

Pentru litigiile care pot apărea în legătură cu implementarea sau interpretarea prezentului statut, precum și pentru orice dispută care ar putea apărea între Societate și terți, va fi competentă Tribunalul Albanez. Acest document: Actul de înființare și statutul societății au fost întocmite în limba albaneză și în limba română.

PARTENERI AI COMPANIEI „GLOBAL DATA MARKETING” SRL

Domnul RUSLAN CAZACU

Ruslan Kazlan
Cazacu



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER ARTA GJ. PJETËRNIKAJ



DATE 21/08/2024
NR REP 3858

VËRTETIM NËNSHKRIMI

Sot, më datë 21/08/2024, para meje Notere ARTA GJ. PJETËRNIKAJ, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën Tirane, NR.9, DERVISH HATIXHE, NR.64, NR.1, NR.1, u paraqit personalisht:

DEKLARUES : RUSLAN CAZACU, atësia Vasili, amësia Svetlana, shtetas Moldav, lindur në Moldavi dhe banues në Moldavi, lindur më 22/08/2002, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim pasaporte lëshuar nga Republika e Moldavisë me nr. AB2128699 dhe nr. personal 2002500163209.

Subjekti i mësipërm është shtetas i huaj që nuk flet dhe nuk kupton shqip, ndaj akti bashkalidhur u hartua në shqip dhe gjuhen rumune, dhe pasi lexoi dokumentin deklaroi se është plotësisht dakort me përmbajtjen e tij dhe në vullnet të lirë dhe të plotë, sot nënshkroi (emer, mbiemer, firme), përpara meje Noteres dokumentin bashkalidhur: "AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I SHOQERISE " Global Data Marketing" SHPK.

Unë Noteri/ja, pasi verifikova identitetin e personit të sipërcituar, nëpërmjet mjetit të identifikimit në përputhje të plotë me nenin 62, pika 1, gërma "ë", si dhe nenit 128 të ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë", dhe Udhëzimit të Ministrisë së Drejtësisë nr. 6291, datë 17.08.2005; vërtetoj nënshkrimin e tij

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij veprimi në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTER
ARTA GJ. PJETËRNIKAJ