

AKT THEMELIMI

Data 01.10.2024

- JULIAN GRIPSHI**, atësia Naim, amësia Lili, shtetas Shqiptar, lindur në Elbasan, Elbasan dhe banues në DURRES, me adresë 2001 Durrës R.1 "Taulantia", lindur më 23/04/1977, gjendja civile "i martuar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. personal H70423105D;
- Z. HELIDON RRUGA**, i biri i Skender, i dt. 12.08.1977, lindur në Kavaje, Durres, banues në Durres, Rruga "Pavarsia", madhor me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, identifikuar nga pasaporta nr. personal H70812052L;

Personat me lart janë madhor me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, të cilet mbështetur në ligjin Nr.9901, dt.14/04/2008, "Për Shoqëritë Tregtare" dhe në legjislacionin shqiptar në përgjithësi, vendosen si tËjjon:

Emertimi, Selia dhe afati i Shoqërise

Neni 1

Te themelojnë shoqërine me përgjegjësi të kufizuar, për të zhvilluar veprimtari tregtare. Shoqëria është person juridik shqiptar, veprimtaria e të ciles rregullohet nga akt themelimi, statuti i saj dhe legjislacioni në fuqi.

Neni 2

Shoqëria do të emërtohet "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k.

Neni 3

Shoqëria do të ketë selinë e saj në Elbasan, Lagjia Çezme, Pranë ish rrobaqepesise, Godina nr. 201.

Neni 4

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj me afat të pakufizuar. Afati mund të ndryshohet me vendim të Asamblesë së Ortakut.

Shoqëria "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k. gëzon statusin e personit juridik shqiptar nga momenti i regjistrimit si e tillë në regjistrin e QKB-se.

Neni 5

Shoqëria "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k. do të ketë si objekt:

Hotel plazh privat. Bar Restorant, ofrim shërbimesh në fushën e turizmit;

Si edhe çdo gjë tjetër që nuk bëjë në kundërshtim me ligjin.

Neni 6

Selia e shoqërise mund të transferohet.

Neni 7

Kur shoqëria pushon veprimtarinë e saj, pasi shlyen të gjitha detyrimet që ka, pjesën e mbetur të kapitalit dhe të të ardhurave e përfitojnë ortakët e saj.

Ortakët themelues përballojnë humbjet e shoqërise deri në kufirin e vlerës së saj të derdhur në formimin e kapitalit themelues. Kapitali bazë mund të rritet nga fitimi në natyrë, ose kredi në lekë ose valute që merret në Bankat e Shtetit Shqiptar.

Kapitali themeltar per vazhdimin e aktivitetit te shoqerise eshte ne shumen 10.000 (dhjete mije) leke, qe i takon ortakeve themelues si me poshte:

Z. JULIAN GRIPSHI zoteron 1 kuote, me vlere 95% te kapitalit.

Z. HELIDON RRUGA zoteron 1 kuote me vlere 5% te kapitalit.

Fitimet qe do te evidentohen pas miratimit te bilancit vjetor nga Asambleja e Ortakeve pas zbritjes se taksave do te ndahen si vijon:

- Fondi rezerve.
- Shperblimi qe i takon ortakeve themelues.

Neni 8

Shoqeria mund te hyje ne veprimtari te perbashketa me shoqeri te tjera shqiptare ose te huaja edhe kur ato nuk kane objekt aktiviteti ate te shoqerise.

Neni 9

Veprimtaria e shoqerise mund te ushtrohet duke krijuar filiale ose perfaqesi brenda dhe jashte vendit, konform me ligjin shqiptar ose te huaj.

Te drejtat dhe detyrat e Ortakut:

Ortaku gezon keto te drejta kryesore:

Neni 10

- Administrimin e veprimtarise ne perputhje me akt themelimin dhe statutin.
- Pjesmarrjen ne rezultatet e çdo forme dhe sasie te veprimtarise se shoqerise e parashikuar ne statutin e saj.
- Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblese dhe organet e tjera te shoqerise.
- Te heqe dore nga shoqeria, heqja dore nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare te marra me pare ndaj shoqerise.
- Te marri pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesit te tij ose vete.
- Te emeruje dhe te shkarkoje perfaqesuesit e tij, punonjesit, ekspertin kontabel dhe likuidatoret.

Ortaku ka keto detyrime kryesore:

- Te depozitoje kuoten e tij dhe kuoten suplementare ne perputhje me akt themelimin dhe statutin.
- Te marri pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ata.
- T'i japi shoqerise te dhenat e domosdoshme per perpunimin e çdo objekti te vecante lidhur me veprimtarine e saj.
- Te kryeje detyrat per realizimin e objektivave dhe te funksioneve te shoqerise.
- Ka detyrimin nese heq dore nga shoqeria ti njoftojne vendimin e tij asamblese 6 muaj perpara dhe duke ceduar te drejten e zgjedhjes.
- Ti japi shoqerise informatat e nevojshme qe kane te bejne me ecurine e veprimtarise se saj.
- Te kryeje sherbimet e nevojshme per arritjen e objektivave te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj.

ADMINISTRIMI

Organi vendimor i shoqerise eshte Asambleja e Ortakut.

Neni 11
Administratori

Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga Administratori i saj i Pergjithshem.
Ne shoqerine "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k. administrator i shoqerise do te jete:

Z. JULIAN GRIPSHI, atësia Naim, amësia Lili, shtetas Shqiptar, lindur në Elbasan, Elbasan dhe banues në DURRES, me adresë 2001 Durrës R.1 "Taulantia", lindur më 23/04/1977, gjendja civile "i martuar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 027994991 dhe nr. personal H70423105D, i cili ne te njejten kohe ka edhe funksionin e perfaqesimit te shoqerise me te tretet ne gjithe veprimtarine e saj.

Administratori emerohet per nje kohezgjatje prej 5 (pese) vjetesh financiare.

Me miratimin e ortakeve mund te emerohen administratore dhe perfaqesues te tjere te shoqerise "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k. Administratorët emerohen per nje kohezgjatje prej 5 (pese) vjetesh financiare me perjashtim te rasteve te doreheqjes ose shkarkimit te parakohshem. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet ne interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh. Administratori eshte pergjegjes individualisht ndaj shoqerise apo te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit apo per faj te tij gjate administrimit te shoqerise.

Neni 12

Mbyllja e Shoqerise

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin e bere nga ortaku, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise.

Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.

Neni 13

Kur shoqeria likujdohet

Asambleja e ortakut emeron likujdatorin, dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij bilanci te likujdimit. Komisioni i Likujdimit perbehet nga nje ose tre antare. Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytëzimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena, pasi te jene bere pagesat per kreditorët.

Neni 14

Kur pushon veprimtaria e nje filiali, per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Ortakut.

Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.

Dispozita te hollesishme mbi organizimin e kesaj shoqerie percaktohen ne statutin e saj.

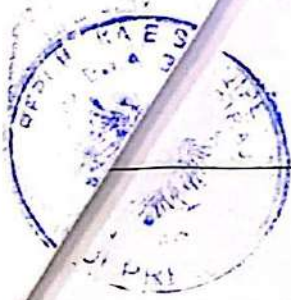
ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

JULIAN GRIPSHI

HELIDON RRUGA

Julian Gripsi

Helidon Rrugë



S T A T U T
I SHOQERISE "CORAL-ROYAL" sh.p.k.

KREU I-re

Dispozita te Pergjitheshme

NENI 1

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k., eshte themeluar sipas akt themelimit dhe ketij statuti te perpiluara dhe nenshkruara nga ortaket e saj:

1. JULIAN GRIPSHI, atësia Naim, amësia Lili, shtetas Shqiptar, lindur në Elbasan, Elbasan dhe banues në DURRES, me adresë 2001 Durrës R.1"Taulantia", lindur më 23/04/1977, gjendja civile "i martuar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 027994991 dhe nr. personal H70423105D;

2. Z. HELIDON RRUGA, i biri i Skender, i dtl. 12.08.1977, lindur në Kavaje, Durres, banues në Durres, Rruga "Pavarsia", madhor me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, identifikuar nga pasaporta nr. BI4469893, nr. personal H70812052L;

Kjo shoqeri mbeshtetur ne ligjin Nr.9901 dt.14/04/2008, "Per Shoqerite Tregtare" dhe ligjin nr. 9723 dt. 03/05/2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", krijohet nga "Ortaket" per te ushtruar veprimtari te perbashket sipas parashikimeve te bera ne Aktin e Themelimit dhe nga ky Statut.

Emertimi i shoqerise eshte "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k.

Shoqeria eshte krijuar me mjetet ne pronesi te themelueseve te saj. Ajo rregullon poziten juridike te themeluesve dhe punonjesve ne shoqeri, te dhenat me rendesi per qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarise dhe çeshtje te tjera me rendesi per punen e shoqerise.

Shoqeria "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k. eshte person juridik shqiptar dhe e fiton kete te drejte qe nga momenti i regjistrimit te shoqerise ne regjistrin e QKB-se Durres.

Shoqeria kryen veprimtarine e saj per te realizuar fitimin e saj duke u mbeshtetur ne parimet e likuiditetit, sigurise dhe te rentabilitetit.

NENI 2

Shoqeria "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k. do te kete si objekt:

Hotel plazh privat. Bar Restorant, ofrim sherbimesh ne fushen e turizmit;

Si edhe çdo gje tjeter qe nuk bije ne kundersiztim me ligjin.

NENI 3

Shoqeria do te kete Seline e saj ne Elbasan, Lagjja Çezme, Prane ish rrobaqepesise, Godina nr. 201.

Ajo mund te çele filiale, dege dhe perfaqesi ne qytete te tjera te Shqiperise, ne perputhje me Legjislacionin Shqiptar.

NENI 4

Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj me fondet e veta.

KREU II-te

Te drejtat dhe detyrat e Ortakeve:

NENI 5

Ortakët gezojnë këto të drejta kryesore:

- Pjesëmarrjen në rezultatet e çdo forme dhe sasi të veprimtarisë së shoqërisë e parashikuar në kontratën dhe statutin e saj.
- Marrjen e të gjitha të dhënave që kanë të bëjnë me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarinë e shoqërisë, si dhe me të gjithë dokumentat e perpunuara nga shoqëria, bilanci si dhe llogaritë ekonomike etj.
- Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblese së Ortakut.
- Të heqë dorë nga shoqëria.
- Heqja dorë nga shoqëria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare të marra me pare ndaj shoqërisë.
- Të marrë pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nepermjet perfaqësuesve të tij ose vete.
- Të kërkojë t'i japin të gjitha informatat që kanë të bëjnë me gjendjen prodhuese dhe tregtare të shoqërisë, si dhe të gjithë dokumentat e perpunuara të shoqërisë, si bilanci, llogaritë ekonomike etj.
- Të bëjë propozime dhe t'i paraqesë ato për shqyrtim para organeve të shoqërisë.
- Të emerojë dhe të shkarkojë perfaqësuesit e tij, punonjësit, ekspertin kontabel dhe likuidatorët.

NENI 6

Ortakët kanë këto detyrime kryesore:

- Të depozitojë kuotën e tij dhe kuotat suplementare në përputhje me kontratën dhe statutin.
- Të marrë pjesë në administrimin e shoqërisë nepermjet organeve të krijuara nga vete ai.
- T'i japë shoqërisë të dhënat e domosdoshme për përpunimin e çdo objekti të vecantë lidhur me veprimtarinë e saj.
- Të kryejë detyrat për realizimin e objektivave dhe të funksioneve të shoqërisë.
- Ortaku ka të drejtë të heqë dorë nga shoqëria, duke i njoftuar vendimin e tij asamblese së ortakut në rast shtimi të ortakëve 6 muaj përpara dhe duke cëduar të drejtën e zgjedhjes.
- Heqja dorë nuk e liron ortakun nga detyrimet e marra me pare ndaj shoqërisë dhe nuk pezullon detyrimet e shoqërisë ndaj ortakut.
- Të japë shoqërisë informatat e nevojshme që kanë të bëjnë me ecurinë e veprimtarisë së saj.
- Të kryejë shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.
- Pjesëmarrja në shoqëri nuk i pengon ortakët të kenë pavarësi ligjore për veprimtari të tjera dhe për të drejta të tjera pronësie. Ai nuk përgjigjet për detyrimet e shoqërisë që rrjedhin nga objekti i veprimtarisë së saj tej kapitalit themelor ku ata kanë marrë pjesë.

KREU III-te

Kushtet Ekonomike

NENI 7

Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes. Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

NENI 8

Llogarite vjetore, inventari, raportet operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e vecanta te hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga Asambleja. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

NENI 9

Per te bere te mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise, vihet nje kapital baze qe perben burimin fillestar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros.

NENI 10

Kapitalit themeltar i shoqerise eshte 10.000 leke, qe i takon ortakeve themelues si me poshte:

Z. JULIAN GRIPSHI zoteron 1 kuote, me vlere 95% te kapitalit.

Z. HELIDON RRUGA zoteron 1 kuote me vlere 5% te kapitalit.

NENI 11

Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave e marrin ortaket themelues.

Fitimi neto i realizuar nga shoqeria, mbasi zbriten te gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike, per investime, per reklamen tregtare etj, perfitohen prej ortakeve themelues te kesaj shoqerie.

Ortaket perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se tyre te derdhur ne formimin e kapitalit themeltar. Ne rast zmadhimi te kapitalit themeltar nepermjet shtimit te tij, ortaku ka te drejten e rritjes se tij.

Pjeset e kapitalit themeltar jane plotesisht te transferueshme ne rruge trashegimie ne rast ndarje pasurie ndermjet bashkeshorteve dhe nepermjet paraardhesve dhe pasardhesve.

Shoqeria ne emer te vet eshte pronare, perdoruese dhe disponuese e pasurive te saj, por gjithmone ne perputhje me qellimin e objektin e veprimtarise qe ajo kryen.

Shoqeria mund te shese pasuri ose te shfrytezoje te drejta te tjera materiale. Ajo mund te ofroje per garanci edhe pasuri te saj per te marre kredi bankare.

Shoqeria krijon fonde rezerve ose dhe fonde te tjera te vecanta per zhvillimin dhe nxitjen ekonomike te saj.

NENI 12

Shoqeria eshte pronare e pasurive te saj dhe ka te drejte te perdorimit dhe disponimit te kesaj pasurie, ne perputhje me qellimin dhe objektin e veprimtarise qe kryen. Shoqeria gezon te drejttat per mbrojtjen e pasurise se saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 13

E ardhura bruto e shoqerise, pasi zbritet amortizimi i te gjitha pasurise se lujteshme e te palujteshme, sipas afateve te caktuara, kuotat qe kane te bejne me kredite per investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet per lendet e para apo ndihmese, energjine si dhe

shpenzimet e pergjithshme te sanksioneve te shoqerise dhe ato per qellime te tjera prodhuese e joprodhuese, i takojne ortakeve te shoqerise.

KREU IV-te

Administrimi

NENI 14

Organi vendimor i shoqerise eshte Asambleja e Ortakeve

Mbledhja e Asamblese mund te thirret nga administratori, nga eksperti kontabel i autorizuar. Mbledhja e Asamblese mblidhet dhe merr vendime ne baze te nenit 86 dhe 87 te ligjit Per Shoqerite Tregtare.

Asambleja thirret se paku nje here ne vit, duke lajmeruar me shkrim 30 dite perpara.

NENI 15

Asambleja e Ortakeve merr vendime per cdo aspekt te veprimtarise se shoqerise.

Kompetencat ekzekutive te Asamblese se Ortakeve te shoqerise jane:

1. Percaktimi i te drejtave kryesore te veprimtarise se shoqerise.
2. Ndryshimet ne emertesen e prodhimit qe do te realizohet dhe te punimeve qe do te kryhen, qe jane pjese perberese e objektit te veprimtarise se shoqerise.
3. Propozimet e nevojshme per ndryshimet ne kapitalin baze te shoqerise.
4. Percaktimi i regjimit dhe i kushteve te zbatimit te parimeve te llogarise ekonomike.
5. Percaktimi i rregullave dhe i normave, qe perkufizojne raportet me gjirin e shoqerise, duke perfshire edhe kuadrin e personelit.
6. Percaktimi i struktures se aparatit te shoqerise.
7. Percaktimi i organikes dhe ndarja e vendeve drejtuese ndermjet perfaqesive te ortakeve.
8. Emertimi dhe zevendesimi i Administratorit te pergjithshem te shoqerise.
9. Krijimi i organeve te tjera te domodoshem per realizimin e objektivave te shoqerise.
10. Percaktimi i madhesise se kuotave per formimin e kapitalit baze te shoqerise.
11. Paraqitja e propozimeve per rregullimin, krijimin dhe perfitimin nga fondet e vecanta, ndarjen e fitimeve dhe percaktimi i rregullave per shlyerjen e borxheve.
12. Marrja e vendimit per krijimin e filialeve te degeve e te perfaqesive si dhe per cedimin e veprimtarise se tyre.
13. Percaktimi i rregulloreve per proceduren e punes te administrates.
14. Pergatitja e propozimit per pushimin e veprimtarise se shoqerise.
15. Perzgjedhja e antareve per komisionin e likuidimit te cilet emrohen dhe revokohen nga Asambleja e Ortakut.
16. Kryerjen e veprimtarive per likuidimin e llogarive, qe i perkasin ortakut doreheqes te shoqerise.
17. Marrjen e vendimit per kerkimin dhe perdorimin e kredive afatgjata.

NENI 16

Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga Administratori i saj i Pergjithshem. Ne shoqerine "CORAL-ROYAL" sh.p.k. administrator i shoqerise do te jete:

Z. JULIAN GRIPSHI, atësia Naim, amësia Lili, shtetas Shqiptar, lindur në Elbasan, Elbasan dhe banues në DURRES, me adresë 2001 Durrës R.1" Taulantia", lindur më 23/04/1977, gjendja civile "i martuar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të

vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 027994991 dhe nr. personal H70423105D, i cili ne te njejten kohe ka edhe funksionin e perfaqesimit te shoqerise me te tretet ne gjithë veprimtarine e saj.

Administratori emerohet per nje kohezgjatje prej 5 (pese) vjetesh financiare.

Me miratimin e ortakut mund te emrohen administratore dhe perfaqesues te tjere te shoqerise "**CORAL-ROYAL**" sh.p.k.

Administratori emerohet per nje kohezgjatje prej 5 (pese) vjetesh financiare me perjashtim te rasteve te doreheqjes ose shkarkimit te parakohshem. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet ne interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh. Administratori eshte pergjegjes individualisht ndaj shoqerise apo te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit apo per faj te tij gjate administrimit te shoqerise.

Kopetencat e administratorit ne shoqeri jane:

- Te miratoje planet e llogarive ekonomike pas perpunimit te tyre ne kuadrin e veprimtarise se shoqerise.
- Te beje propozimet e nevojshme ne mbledhjen e asamblese kur lind nevoja e kapitalit themeltar te shoqerise.
- Te miratoje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.
- Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqerise.
- Te krijojte organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te shoqerise.
- Te propozoje ne mbledhjen e asamblese per krijimin e njesive, srukturave si filiale, dege e perfaqesi ne qytete te tjera te vendit apo jashte shtetit.
- Te pergatise propozimet per pushimin e veprimtarise se shoqerise dhe t'ia paraqesin ato Asamblese per miratim.
- Te perzgjedhi ekspertet kontabel dhe anetaret e komisionit te likujdimit dhe te paraqesin propozimet per miratim ne asamble.
- Te siguroje zbatimin e perpikte te vendimeve te asamblese.
- Te percaktoje numrin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.

-Organizon punen per realizimin e planeve te shoqerise dhe raporton per to ne perputhje me programet e planet e pergjithshme, administron pasurine e shoqerise, duke perfshire ketu mjetet financiare, brenda caqeve te vendimeve te marra nga organi administrativ i shoqerise.

-Drejton e kontrollon veprimtarine e filialeve te degeve e te perfaqesive.

-Perfaqeson shoqerine perpara te treteve si gjykate etj.

-Nenshkruan kontrata ne emer e per llogari te shoqerise dhe siguron venien e tyre ne jete.

-Merr te gjitha vendimet qe kane te bejne me ato veprimtari te shoqerise, qe nuk jane ne kompetence ekzekutive te Asamblese se Ortakut.

-Raporton dhe i pergjigjet Asamblese per zbatimin e veprimtarive te shoqerise si dhe per realizimin e objektivave dhe detyrave qe jane ne kompetence te tij.

-Siguron drejtimin e shoqerise.

-Perfaqeson shoqerine ne lidhje me te tretet brenda caqeve te objektit te veprimtarise se saj, pervec cheshtjeve qe kerkojne unanimitetin e ortakeve ose qe kane te bejne me kompetencat qe ky statut i atribuon Asamblese se Ortakut.

-
- Organizon zbatimin e sakte te vendimeve te Asamblese se Ortakut.
 - Ben hapjen e leter kredive ne leke e ne valute te huaj.

NENI 17

Per te kontrolluar veprimtarine financiare te shoqerise e te filialeve te saj krijohet komisioni i revizionimit kontabel.

Kryetari dhe antaret e ketij komisioni emerohen nga Asambleja e Ortakut. Kryetari i komisionit emerohet per cdo mandat nga Asambleja.

Komisioni i Revizionimit kontabel perbehet nga 3-5 vete dhe qendron ne detyre per nje periudhe prej tre vjetesh.

Kryetari dhe antaret e komisionit nuk mund te jene ne varesi te shoqerise ose filialeve te saj.

Komisioni i Revizionimit kontabel eshte pergjegjies per veprimtarine e vet perpara Asamblese se Ortakut dhe eshte i detyruar ti paraqese asaj cdo vit raport per kontrollet e bera si dhe konkluzionet per bilancet vjetore.

NENI 18

Mardheniet e punes ne shoqeri

Mardheniet e punes ne shoqeri e filiale, ne dege e perfaqesite rregullohen ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionin shqiptar, me kete statut si dhe nepermjet kontrates se punes. Per ceshtjet qe nuk rregullohen ne kontraten e punes, zbatohen dispozitat e legjislacionit te punes. Punesimi i punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individuale te punes.

Ne kontraten e punes rregullohen keto ceshtje:

Kushtet dhe menyra e marredhenies se punes;

Fillimi i punes se punonjesve dhe caktimi i tij ne vendin e punes;

Koha e punes dhe caktimi i kohes se punes, puna e nates, puna jashte kohes normale, puna ne ditet e pushimit javor, festave zyrtare;

Mbrojtja ne pune dhe kushtet e punes;

Pushimet dhe mungesat, te drejtat, detyrimet dhe pergjegjesite e punonjesve per zbatimin e detyrave te punes;

Pushimi i marredhenies se punes;

Paga e punes se punonjesit, shperblimi i punes dhe shperblime te tjera.

Shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet e caktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

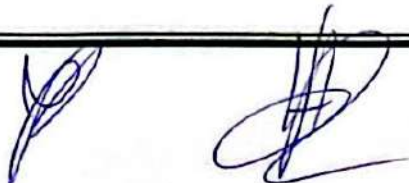
Per te gjitha mosmarreshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise dhe qe nuk mund te zgjidhen me mirekuptim, organi kompetent per shqyrtimin e tyre eshte Gjykata e rrethit Gjyqesor Durres.

KREU V-te

Mbyllja e Shoqerise:

NENI 19

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin te ortakut, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel ose kur ortaku heq dore nga shoqeria si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise. Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.



Afati i veprimtarise se shoqerise caktohet i pakufizuar duke filluar nga viti 2024, si vit i pare i veprimtarise.

NENI 20

Kur shoqeria likujdohet:

Asambleja e ortakut emeron likujdatorin, te cilit i paraqitet bilanci dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij raporti te hartuar.

Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne varesi te shkalles se konsumit te tyre. Te ardhurat cedohen ndermjet ortakeve ne perpjetim me kuoten e vene. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena, pasi te jene bere pagesat per kreditorët.

NENI 21

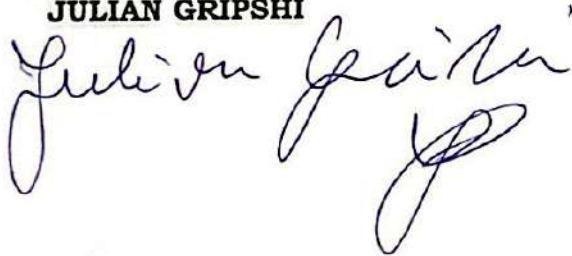
Kur pushon veprimtaria e nje filiali, per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Ortakut. Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.

NENI 22

Ku statut hyn ne fuqi menjehere.

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

JULIAN GRIPSHI



HELIDON RRUGA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE DURRËS
NOTER JULED A. BEQIRAJ



DATE 01/10/2024
NR REP 5761

VËRTETIM NËNSHKRIMI

Sot, më datë 01.10.2024, para meje Noter JULED A. BEQIRAJ, anëtar në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore DURRËS, me zyrë në adresën Durres, NR.4, EGNATIA, u paraqit personalisht:

NËNSHKRUES/IT: Julian Gripshi, atësia Naim, amësia Lili, shtetas Shqiptar, lindur në Elbasan dhe banues në DURRËS, me adresë Taulantia 00690806; Nd. 65; H. 1; Durrës; Durrës; 2025; Durrës, lindur më 23/04/1977, gjendja civile "i martuar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 035390045 dhe nr. personal H70423105D , .

NËNSHKRUES/IT: Helidon Rruga, atësia Skënder, amësia Sulltane, shtetas Shqiptar, lindur në Kavajë, Durrës dhe banues në Durrës, me adresë Raj 5 Rr 'pavaresia'; Nd. -; Durrës; Durrës; 2000; Durrës, lindur më 12/08/1977, gjendja civile "i divorcuar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 034087596 dhe nr. personal H70812052L , .

te cilet ne cilesine e ortakeve themelues te shoqerise "CORAL-ROYAL" sh.p.k, me kerkuan vertetimin e nenshkrimit ne "Akt Themelimi date 01.10.2024" dhe "Statut" i shoqerise "CORAL-ROYAL" sh.p.k, bashkelidhur.

Unë Noter/ja, pasi verifikova identitetin e personave të sipërcituar, nëpërmjet mjeteve të identifikimit në përputhje të plotë me nenin 62, pika 1, gërma "ë", si dhe nenit 128 të ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë", dhe Udhëzimit të Ministrisë së Drejtësisë nr. 6291, datë 17.08.2005; vërtetoj nënshkrimin e tyre.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë noteri deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij veprimi në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.



NOTER
JULED A. BEQIRAJ

Juled
Beqiraj

Firmosur elektronikisht nga
NISA me certifikaten Juled
Beqiraj
Data: 2024.10.01
11:10:32+02:00