

AKT THEMELIMI
STATUTI I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR “MA1” SHPK

Ne baze te Ligjit “Për Tregtarët dhe Shoqëritë tregtare”, i ndryshuar dhe ligjit Nr. 972 dt.03.05.2007 “ Per Qendren Kombetare te Biznesit” i ndryshuar, i nenshkruari:

- **MOSCOPELE Inc**, nje shoqeri e themeluar ne Delaware, SHBA, sipas legjislacionit te Delaware, me seli ne Hogan Lovells US LLP, 390 Madison Avenue New York. NY 10017.

Ne cilesine e themeluesit dhe ortakut te vetem te shoqerise “MA1” shpk eshte vendosur te miratohet dhe nenshkruhet ky Statut i Shoqerise ne perputhje me kushtet si me poshte:

Kreu I
Themelimi, Emri, Objekti, Kohëzgjatja, Selia

Neni 1 – Data e Themelimit, Emri dhe Themeluesit

Sot, më 5 korrik 2024, themeluesi ka krijuar shoqërine me përgjegjësi të kufizuar me emrin MA1 SHPK.

Neni 2 – Objekti

1. Shoqëria do të kryejë aktivitetin e mëposhtëm:

- Investime ne fushen e ndertimit dhe tregtimit brenda dhe jashte vendit te pasurive te paluajtshme.
- Aktivitete ne fushen e ndertimeve civile, hoteleri, sherbime, njesi shitjeje, zbatime dhe projektme, etj.
- Aktivitet ne fushen e interior-arkitekt, designer te cdo lloji.
- Shitje, blerje, financime, qiradhenie, qiramarrje, garanci, etj. qe i vlereson te dobishme apo te nevojshme per arritjen e qellimeve te shoqerise.
- Vleresimin e pasurive te paluajtshme, shit-bletjen me shumice dhe pakice te cdo lloj pasurie.
- Menaxhim dhe administrim pasurish te luajtshme dhe te paluajtshme;
- Mirembajtje dhe restaurim te objekteve te ndryshem.
- Per te realizuar objektin e qellimet e saj, shoqeria mund te ndermarre dhe zhvilloje cdo lloj aktiviteti tregtar e financiar, perfshire por pa u kufizuar ne sa me siper.

Neni 3 – Kohëzgjatja

1. Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë pa afat duke filluar nga regjistrimi i saj prane Regjistrin Tregtar.

Neni 4 – Selia

1. Selia e shoqërisë ndodhet ne adresën “LION PARK” ne Tirane, kati 11, Hyrja 03.

2. Emertimi i shoqerise tregtare, forma ligjore, numri unik i identifikimit, vendndodhja e shoqerise, duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga shoqeria, nepermjet shkresave te printuara apo perdorimit te mjeteve elektronike qe iu drejtohen te treteve. Shoqeria ka vulen e saj me madhesi te zakonshme.



Kreu II Kapitali

Neni 5 – Kapitali themeltar

1. Kapitali themeltar fillestar i shoqërisë është 100 Lekë. Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme:
2. Ortaku themelues: Zoterues i 1 (një) kuote me vlerë të përgjithshme që përben 100% të kapitalit themeltar të shoqërisë.
3. Kontributi i ortakëve mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme/të paluajtshme apo të drejta).

Neni 6 – Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

1. Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nepermjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë.
2. Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.
3. Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.
4. Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Neni 7 – Transferimi i kapitalit

1. Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:
 - a. kontributit në kapitalin e shoqërisë;
 - b. shitblerjes;
 - c. trashëgimisë;
 - d. dhurimit;
 - e. çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.
2. Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe në statut. Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashëgimie.
3. Në përputhje me parashikimet e kuadrës ligjore shqiptare shitja e kuotave të kapitalit themeltar të shoqërisë i nënshtrohet në çdo rast të drejtës së parablerjes nga ana e ortakëve të tjerë. Për këtë arsye ortakët duhet të vënë në dijeni Administratorin e shoqërisë për kushtet e shitjes të cilat do të jenë të njëjta me ato që do t'i ofrohen një pale të tretë. Administratori i shoqërisë ka detyrimin të njoftojë ortakët e tjerë me leter rekomande me përgjigje duke përcaktuar cmimin dhe mënyrën e pagesës.
4. Brenda 30 ditësh ortakët e tjerë mund të vendosin të blejnë kuotën që është në shitje duke e njoftuar shitësin për vendimin e tyre. Nëse të drejtën e parablerjes dëshiron ta ushtrojë me shumë se një ortak, secili prej ortakëve të interesuar do të realizojë blerje në përputhje me kuotën që ai zoteron në shoqëri.

Nese ortakët nuk japin njoftim për blerjen e kuotes brenda 30 diteve nga kryerja e njoftimit atehere do te nenkuptohet se eshte hequr dore nga e dreja e parablejes.

5. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet te behet me akt noterial dhe nje kopje e tij duhet te depozitohet ne librin e ortakeve.

KREU III ORGANET VENDIMARRESE DHE DREJTUESE

Neni 8 – Asambleja e Ortakeve

1. Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise qe miraton cdo ndryshim te statutit sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj.
2. Asambleja e ortakeve eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per ceshtjet e meposhtme:
 - a. percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
 - b. ndryshimet e statutit;
 - c. emerimin e shkarkimin e administratorëve;
 - d. emerimin e shkarkimin i likuidatoreve dhe te ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - e. percaktimin e shperblimeve per administratorët dhe likuidatorët;
 - f. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarisë;
 - g. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - h. zmadhimin, zvogëlimin e kapitalit;
 - i. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - j. përfaqësimin e shoqerisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - k. riorganizimin dhe prishjen e shoqerisë;
 - l. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
 - m. miratimin per transferimin e kuotave tek te tretet ose Brenda shoqerise;
 - n. miraton cdo ceshtje te lidhur me pasurine e shoqerise si marrje hua, vendosje barre mbi pasurite e shoqerise etj.
 - o. ceshtje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
3. Ortaku mund të përfaqësohet në Asamble ne bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.
4. Administratori i shoqerisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë.
5. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Neni 9 – Mënyra e thirrjes se mbledhjes se Asamblese se Pergjithshme

1. Asambleja thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.
2. Kur asambleja nuk është thirrur sipas parashikimit me siper, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Neni 10 – Kuorumi

1. Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave.
2. Në rastin kur asambleja duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit “ Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare “, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave, janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.
3. Nëse asambleja nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuoromit të përmendur me lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Neni 11 – Marrja e vendimeve

1. Asambleja vendos me tri të katërtat e votave te zoteruesve te kapitalit, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
2. Asambleja vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje te tjera si:
 - a. përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
 - b. emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
 - c. emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - d. përcaktimin e shpërblimeve
 - e. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarisë;
 - f. përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - g. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
 - h. Cdo ndryshim statuti duhet te depozitohet prane QKR per te pasyqruar ndryshimet ne ekstraktin e shoqerise.

Neni 12 – Përjashtimi nga e drejta e votës

1. Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja merr vendim për:
 - a. vlerësimin e veprimtarisë së tij;
 - b. shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
 - c. ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
 - d. dhënien ose jo të përfitimeve të reja.
2. Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

Neni 13 – Administrimi

1. Asambleja emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë.
2. Afati i emërimit te administratorit eshte 5 vjet me të drejtë ripërtëritjeje.
3. Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, sipas përcaktimit të nenit 207 të këtij ligji, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këto dispozita është i pavlefshëm.
4. Administratori i parë i shoqërisë është

Genti Ballta, shtetas Shqiptar, lindur në datë 20/03/1975, në Tirane, Shqipëri, banues në Shqipëri, mbajtës i letërnjoftimit ID me nr. personal, H50320223K.

Neni 14 – Kompetencat e Administratorit

1. Administratori ka të drejtë e detyrohet të:
 - a. kryeje të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga Asambleja;
 - b. përfaqësojë shoqërinë tregtare;
 - c. kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
 - d. përgatise dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara asamblesë për miratim;
 - e. krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
 - f. kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
 - g. raportojë përpara asamblesë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
 - h. kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.
2. Administratori është i detyruar të therrase Asamblenë sipas rasteve të parashikuara në ligj.
3. Nëse asambleja emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.
4. Asambleja mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 15 – Përgjegjësia e Administratorit

1. Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë. Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.
2. Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, administratori detyrohet:
 - a. të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
 - b. të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
 - c. të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
 - d. të parandalojë dhe mënjanë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;
 - e. të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.
3. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.
4. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas ligjit, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë

çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidare.

5. Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose se bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit. Padiësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.

Kreu IV Viti financiar-ekspertet

Neni 16 – Viti Financiar

1. Viti financiar i Shoqërisë fillon me 1 Janar dhe përfundon me 31 Dhjetor. Perjashtimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendren Kombëtare të Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

Neni 17 – Bilanci dhe Rezervat

1. Me mbylljen e vitit financiar, Administratorit merr masat e nevojshme për hartimin e bilencit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur, në mënyrë që Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve të vendosë mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij.
2. Asambleja e ortakëve vendos mbi ndarjen e dividendëve që rezultojnë si fitime sipas bilencit të aprovuar rregullisht pasi ngaketo shuma të jenë zbritur humbje e mundshme të viteve të mëparshme.
3. Asambleja në çdo moment mund të vendosë për krijimin e rezervave, dhe masën e tyre.

Neni 18 – Ekspertet

1. Eksperti ka për detyrë që të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarisë ekonomike tregtare të shoqërisë, atë gjithëvjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij për rastet kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gjë të tillë të ngarkuar nga ana e ortakëve.
2. Në përfundim të kontrollit të ekspertit kontabel i autorizuar për të raportuar me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilencit financiar vjetor si dhe për atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar që t'ja paraqesë e dorëzojë në kohë ortakëve për t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazën e të drejtës vendimore që ka.

Kreu V Prishja –riorganizimi i shoqërisë

Neni 19 – Prishja dhe likuidimi

1. Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të bëhet në çdo kohë:
 - a. me vendim të Asamblesë së Ortakëve;
 - b. me hapjen e procedurave të falimentimit;
 - c. nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar përzemërisht;
 - d. me vendim të gjykatës;

2. Ortaket marrin vendim me shkrim ne të cilin parashikojne menyren e likuidimit të shoqërisë, duke caktuar nje apo disa likuidatore dhe shenuar ne cdo dokument të nxjerre prej tij emrin e likuidatorit dhe emertesen shtese “ Shoqeri ne likuidim e siper “.
3. Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë pague, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.
4. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Ortaket.
5. Nëse Ortaket nuk marrin një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t’i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

Neni 20 – Riorganizmi i shoqërisë bashkimi-ndarja

1. Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas vendimit të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit 9901 datë 14.04.2012 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.”

Neni 21 – Baza Ligjore

1. Shoqëria do te zhvilloje aktivitetin e tij ne perputhje te plote me kete statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar. Per sa nuk parashikohet ne kete statut, do te zbatohen dispozitat e ligjit "Per tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe çfaredo ligji tjetër specifik ne Republikën e Shqipërisë.

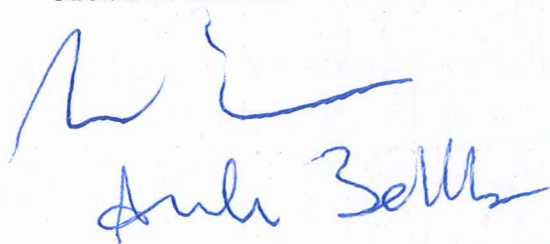
Neni 22 – Mosmarrëveshjet

1. Per mosmarrëveshjet qe mund te lindin ne lidhje me zbatimin apo interpretimin e ketij statuti, si dhe per çdo mosmarrëveshje qe mund te linde midis Shoqërisë dhe te treteve, do te jete kompetente Gjykata Shqiptar.

ORTAKU I VETEM I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

MA1 SHPK

MOSCOPELE INC



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Andri Zelli", is written over the printed name of the company.