

**STATUTI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**

**«Infotelecom-Albsolar 4» shpk**

**Tiranë, më 08.08.2024**

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

## TABELA E LENEDES

<b>DISPOZITA TE PERGJITHSHME</b> .....	<b>3</b>
Forma ligjore dhe emri i shoqerise .....	3
Ortakët e shoqërisë dhe kapitali i regjistruar i saj.....	4
Kohëzgjatja .....	4
Selia kryesore.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Objekti i aktivitetit .....	5
<b>ORGANET DREJTUESE DHE TË ADMINISTRIMIT TË SHOQËRISË</b> .....	<b>5</b>
Organet drejtuese .....	5
Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve, kompetencat.....	5
Vendimet e rëndësishme .....	6
E drejta e votes dhe kuorumi .....	6
Njoftimi i mbledhjeve; Heqja dore .....	7
Prezenca; Mbledhjet elektronike.....	7
Proçesverbalet e mbledhjes së Asamblesë .....	8
Emerimi i Administratorit .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Kompetencat e pergjithshme te Administratorit .....	8
Pergjegjesite e Administratorit.....	9
Kufizimet e kompetencave te Administratorit .....	9
Shkarkimi i punonjesve; Doreheqja.....	10
Shkembimi i informacionit me Ortaket .....	11
Politikat e Administrimit .....	11
<b>KONTRIBUTET NE KAPITAL; SHPERNDARJA; BUXHETI</b> .....	<b>12</b>
Pagesa e kontributeve te kapitalit te rena dakord.....	12
Shpendarja fitimeve .....	12
<b>Arbeni</b> .....	12
<b>Margilaj</b> .....	

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

Planet e biznesit .....	12
<b>KONTABILITETI; CESHTJE TATIMORE</b> .....	<b>13</b>
Viti Financiar .....	13
Librat e kontabilitet.....	13
Raportet periodike.....	13
Regjistrat .....	14
Auditet.....	15
<b>TRANSFERIMI I KUOTAVE</b> .....	<b>15</b>
Kushtet dhe procedurat per transferimin e kuotave .....	15
<b>PRISHJA, SHNDËRRIMI DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË</b> .....	<b>15</b>
Mbyllja.....	16
Shndërrimi i shoqërisë .....	16
<b>DISPOZITA TE FUNDIT</b> .....	<b>16</b>
Shqyrtimi i mosmarrëveshjeve .....	16
Hyrja në fuqi .....	16

## DISPOZITA TE PERGJITHSHME

### Neni I

#### Forma ligjore dhe emri i shoqerise

- 1.1 Shoqeria ka emertimin “Infotelecom-Albsolar 4” sh.p.k (ne vijim referuar si “Shoqeria”). Shoqeria gjithashtu mund te kryje aktivitet sipas cdo emri tjetër per te cilin bien dakord ortaket.
- 1.2 Shoqëria e realizon aktivitetin e saj, sipas objektit të përcaktuar në këtë statut, bazuar në legjislacionin shqiptar dhe marrëveshjeve të ortakëve. Ne rast se dispozitat e ketij statuti bien ne kundërshtim me dispozitat e Marreveshjeve te Ortakeve, keto te fundit do te kene perparesi.
- 1.3 Shoqeria eshte e organizuar ne formen e nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuar, ne perputhje me ligjin Nr. 9901, date 14.04.2008 “Per Tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare” (ne vijim “Ligji i shoqerive tregtare”) dhe aktet e brendshme te shoqerise.

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:16:35 +0200

## Neni 2

### Ortakët e shoqërisë dhe kapitali i regjistruar i saj

- 2.1 Kapitali i regjistruar i shoqërisë është 100 (njëqind) ALL dhe ndahet në 3 (tre) kuota, të cilat zotërohen nga ortakët e saj.
- 2.2 Ortakët e Shoqërisë janë:
1. **Solar Park Gjoricë SHPK**, një shoqëri regjistruar sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë, me seli në adresën: Godina Park Gate, Rruga Elbasanit, kati i parë, Tiranë, Shqipëri, me NUIS M32313042A, e cila zotëron 1 (një) kuotë që përfaqëson 60% (gjashtëdhjetë përqind) të kapitalit të regjistruar të shoqërisë;
  2. **INFO-Telecom SHPK**, një shoqëri regjistruar sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë, me seli në adresën: Godina Park Gate, Rruga Elbasanit, kati i parë, Tiranë, Shqipëri, me NUIS K92402002P, e cila zotëron 1 (një) kuotë që përfaqëson 20% (njëzet përqind) të kapitalit të regjistruar të shoqërisë;
  3. **"Adame Mühendislik Enerji SAN. TİC. LTD. ŞTİ."** shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, e cila regjistruar dhe që funksionon në bazë të legjisllacionit të Republikës së Turqisë, me seli qendrore në Cemalpasa Mah. Bahar Cad. No 35 Seyhan Adana, me numër të identifikimit të subjektit 0007 116 193100001 (Mersis Number) dhe Nr. të Regjistrimit Tregtar 80653, e cila zotëron 1 (një) kuotë që përfaqëson 20% (njëzet përqind) të kapitalit të regjistruar të shoqërisë;

## Neni 3

### Kohëzgjatja

- 3.1 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj, sipas objektit, për një periudhë kohore me afat të pacaktuar.
- 3.2 Afati i përmendur në pikën 1 të këtij neni mund të ndryshohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve, në përputhje me rregullat e përcaktuara nga ky Statut.

## Neni 4

### Seliakryesore

- 4.1 Selia kryesore e veprimtarisë së shoqërisë do të jete në Tiranë, në adresën: *Rruga "Faik Konica" nr. 1, Pallati Kuq*. Shoqëria mund të ketë zyrë të tjera në vende të tjera sikunder mund të vendoset nga Ortakët here pas here.
- 4.2 Shoqëria mund të vendosë të hapë degë, filiale apo zyrë përfaqësie në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, si dhe jashtë saj.
- 4.3 Selia e shoqërisë mund të transferohet kudo brenda territorit të Republikës së Shqipërisë me një vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

## Neni 5

### Objekti i aktivitetit

- 5.1 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetet tregëtar në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: “Veprimtari në fushën e prodhimit të energjisë elektrike të rinovueshme, sic është prodhimi i energjisë nga burime fotovoltaike, ruajtja dhe tregtimi i kësaj energjie brenda dhe jashtë vendit. Kryerja e cdo aktiviteti të lejuar në Republikën e Shqipërisë, i cili është ose jo në funksion të objektit të kësaj shoqërie”.
- Angazhimin në secilin dhe në cdo aktivitet dhe transaksion të nevojshëm ose të pershtatshëm për të operuar dhe kryer biznesin.
  - Çdo veprimtari tjetër e lejuar nga legjislacioni në fuqi.
- 5.2 Shoqëria ka të gjitha kompetencat e nevojshme, të duhura ose të pershtatshme për zhvillimin e aktivitetit të saj në përputhje me, dhe sipas termave dhe kushteve të këtij Statuti. Shoqëria nuk do të anagazhohet në ndonjë biznes ose aktivitet që është jashtë objektit të saj, dhe të ndryshëm nga zhvillimi i biznesit.

## Kreu II

### ORGANET DREJTUESE DHE TË ADMINISTRIMIT TË SHOQËRISË

## Neni 6

### Organet drejtuese

Organet drejtuese të Shoqërisë janë: -  
Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve; -  
Administratori.

## Neni 7

### Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve, kompetencat

- 7.1 Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve (në vijim referuar si “Asambleja”) gëzon çdo kompetencë të parashikuar në nenin 81 të Ligjit për shoqëritë tregëtare dhe vendos për çështjet si vijon:
- Marrjen e kredive;
  - Caktimin e pagave të administratorëve dhe të punonjësve;
  - Miratimin e rregulloreve,
  - Shitjen dhe blerjen e aseteve të paluajtshme;
  - Lenien peng apo hipoteke të aseteve të shoqërisë;
  - Dhënie me qira të aseteve të shoqërisë;
  - Caktimin e perfaqësuesve në çështje gjyqësore; dhe

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

h. Cdo kompetencë tjetër të lejuar nga legjislacioni në fuqi.

7.2 Asambleja, veç sa parashikohet në pikën 1 të këtij neni, ka të gjitha të drejtat dhe kompetencat në lidhje me administrimin e shoqërisë, me përjashtim të atyre që ky Statut ia njeh dhe ia ngarkon Administratorit.

## Neni 8

### Vendimet e rëndësishme

8.1 Vendimet e mëposhtme do të jenë nën juridiksionin ekskluziv të Asamblese dhe do të merren me unanimitet nga ortaket:

- a. Ndryshimi i të drejtave dhe detyrimeve të Ortakeve në shoqëri;
- b. Rritja dhe zvogelimi i kapitalit të regjistruar të shoqërisë;

8.2. Vendimet e mëposhtme do të merren ekskluzivisht nga Asambleja me shumicë të cilesuar prej  $\frac{3}{4}$  të votave të ortakeve:

- a. Dhenia hua ndaj Ortakeve;
- b. Cdo lloj shitje, caktimi ose transferimi i aktiviteteve aktuale të shoqërisë tek një pale e tretë;
- c. Bashkimi, blerja, perthithja, mbyllja ose likuidimi i shoqërisë;
- d. Ndryshimi i formes ligjore të shoqërisë (p.sh shndërrimi në një shoqëri anonime); dhe
- e. Shpërndarja e fitimeve/dividenteve.

## Neni 9

### E drejta e votes dhe kuorumi

9.1 Asambleja do të thirret e do të mbahet në përputhje me kërkesat e Ligjit të Shoqërive Tregtare dhe akteve të brendshme të shoqërisë.

9.2 E drejta e votes në Asamble do të jetë në proporcion me zoterimin e kuotave nga secili Ortak. Secili prej Ortakeve ka të drejtë të propozojë çështje që do të përfshihen në rendin e ditës së Asamblese.

9.3 Asnjë vendim i vetëm i Asamblese nuk mund të behet pa kuorumin e kërkuar. Në mënyrë që të arrihet kuorumi i kërkuar, duhet të jenë të pranishëm ortaket që përfaqësojnë të paktën 51% të votave të kapitalit të regjistruar të Shoqërisë.

9.4 Në rast se mbledhja e Asamblese nuk arrin kuorumin për të marrë vendim, atëherë, brenda 8 (tete) ditësh do të mbahet një mbledhje e re me të njëjten rend dite dhe nëse në këtë rast Asambleja do të marrë vendime të vlefshme ligjrisht pa patur nevojën e arritjes së kuorunit të vecantë, përveç se për vendimet që do të merren me unanimitet nga ortaket sikundër parashikohet në këtë statut.

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:16:35 +02'00'

## Neni 10

### Njoftimi i mbledhjeve; Heqja dore

- 10.1. Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike.
- 10.2. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.
- 10.3. Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.
- 10.4. Te gjitha njoftimet, kërkesat, padite, apo komunikimet e tjera do të behen në formë të shkruar dhe do t'iu jepen apo nisen (dhe do të konsiderohen sikur janë dërguar në mënyrën e duhur ose kryer në momentin e marrjes) tek Ortaket perkates në adresat e mëposhtme:

- **Per Solar Park Gjoricë Shpk**

Person kontakti: Z. Arben Margilaj

E-mail: arben.margila@infotelecom.al

- **Per INFO -Telecom shpk**

Znj. Aida Maho

E-mail: aida.maho@infotelecom.al

- **Per Adame Mühendislik Enerji SAN. TİC. LTD. ŞTİ.**

Person kontakti: Mr. Özgür Karamanoğlu & Mr. Emre ÜÇKARDEŞ

E-mail: o.karamanoglu@adame.com.tr & emre.uckardes@adame.com.tr

## Neni 11

### Prezenca; Mbledhjet elektronike

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

- 11.1 Asambleja mund të mbahet me anë të përdorimit të konferencës telefonike, me video ose pajisje komunikimi të ngjashme për sa kohë që të gjithë ortakët të cilët marrin pjesë në këtë mbledhje mund të identifikohen njëri tjetrin në kohën e kësaj mbledhjeje. Pjesëmarrja në një mbledhje të ortakëve me anë të pajisjeve që përdorin komunikimin elektronik në përputhje me fjalën pararendëse do të përbejnë prezencën, në person, në këtë mbledhje.
- 11.2 Asambleja mund të marrë vendimet duke qarkulluar vendimin me shkrim dhe nënshkrimin e tij nga të gjithë ortakët. Miratimi i ortakëve mund të dërgohet me email, dhe do të konsiderohet i vlefshëm dhe i duhur nëse dërgohet në një adresë email të administratorëve e cila është e vlefshme dhe e disponueshme.

## Neni 12

### Procesverbalet e mbledhjes së Asamblesë

- 12.1 Të gjitha vendimet e Asamblesë duhet të regjistrohen në procesverbal. Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendit të mbledhjes, rendin e ditës emrin e kryesuesit të mbledhjes dhe të mbajtësit të procesverbalit, si dhe rezultatet e votimit. Kryesuesi i mbledhjes mund të jetë njëri prej ortakëve ose personi që ka thirrur mbledhjen, ndërsa mbajtësi i procesverbalit (sekretari) zgjidhet nga kryesuesi i mbledhjes.
- 12.2 Procesverbalit i bashkëlidhet dhe akti i thirrjes së Asamblesë.
- 12.3 Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga të dy ortakët dhe sekretari i mbledhjes.

## Neni 13

### Emerimi Administratorit

- 13.1 Shoqëria do të administrohet në aktivitetin e përditshëm nga një Administrator (në vijim referuar si "Administratori"). Administratori do të emërohet për një afat tre vjeçar të rinovueshëm nga Asambleja. Administratori do t'i kushtojë të gjithë kohën e punës dhe përpjekjet e tij ose saj ndaj aktivitetit dhe punëve të Shoqërisë.
- 13.2 Drejtuesit e tjerë të Shoqërisë (përveç personit përgjegjës për financat, në vijim "Financieri" i cili do të emërohet nga Asambleja) do të emërohen nga Administratori me miratimin e Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

## Neni 14

### Kompetencat e përgjithshme të Administratorit

- 14.1 Administratori do të raportojë në mënyrë direkte dhe ekskluzive të Ortakët dhe do të zbatojë të gjithë urdhrat dhe vendimet e Ortakëve. Administratori është i autorizuar të kryejë të gjitha veprimet në emër dhe për llogari të Shoqërisë në përputhje me këtë Statut, planin e biznesit, buxhetin dhe politikën dhe procedurat e përcaktuara nga Ortakët. Të gjithë

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +0200



punemarresit e Shoqerise do te raportojne te Administratori ose te personat e autorizuar prej tij.

## Neni 15

### Pergjegjesite e Administratorit

15.1 Administratori do te administroje punet e perditshme te aktivitetit te Shoqerise brenda Shqiperise ne perputhje me kete statut, planin e biznesit, buxhetin, politikat dhe procedurat e percaktuara nga ortaket; me perjashtim te rastit kur percaktohet ndryshe ne kete statut, detyrat e meposhtme do te jene pergjegjesi ekskluzive e Administratorit:

- a. Drejtimi i aktiviteve te perditshme te Shoqerise;
- b. Kryerja e administrimit te perditshem te Shoqerise;
- c. Perfaqesimi i Shoqerise;
- d. T'i jape Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve raporte mujore ne ditet e 5-te te muajit per cdo muaj paraardhes (ne nje linje me planin e biznesit te miratuar), ne perputhje me modelin qe do te jepet nga "INFO-Telecom" shpk;
- e. Te siguroje se Shoqeria po zbaton te gjitha legjisalcionin shqiptar ne fuqi gjate aktivitetit te saj;
- f. Monitorimi dhe kontrolli i te gjitha shpenzimeve;
- g. Zhvillimin/rritjen e aktivitetit te Shoqerise ne territorin e Shqiperise;
- h. Me miratimin e Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, punesimin e punemarresve te rinj (me perjashtim te financierit) dhe monitorimi i punemarresve ekzistues si dhe verifikimi konstant i performances/kompetencave te punemarresve;
- i. Raportimi i kushteve dhe ndryshimeve te tregut tek Asambleja e Pergjithshme e Ortakeve.

## Neni 16

### Kufizimet e kompetencave te Administratorit

16.1 Administratori nuk mund te kryeje aktivitetet e meposhtme pa miratimin paraprak te Asamblese:

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

Aktivitetet te cilat jane ne kompetencen ekskluzive te Asamblese;

- b. Përfundimin e çdo marrëveshje, kontratave ose transaksioneve të cilat janë jashtë fushës normale të biznesit apo jashtë biznesit bazë të shoqërisë;
- c. Barresimi i operacioneve të shoqërisë, fondeve të saj, asetëve ose pretendimeve jashtë fushës normale të biznesit;
- d. Të gjithë investimet kapitale ose disponimi i asetëve të cilat nuk janë miratuar në buxhetin dhe në planin e biznesit vjetor;
- e. Ndryshimi i strukturës organizative të shoqërisë;
- f. Përcaktimi ose ndryshimi i planeve në lidhje me ndarjen e fitimit, bonuseve ose nxitjeve të tjera të çdo natyre për punëmarresit e shoqërisë, kur këto bonuse tejkalojnë 30% të pages vjetore të punëmarresit;
- g. Të marrë kredi/hua në institucionet bankare apo jo bankare apo qira financiare, ku Shoqëria të jetë në cilësinë e qiramarrësit;
- h. Miratimi i dhenies së kredive për ortakët ose paleve të treta,
- i. Miratimi i blerjes ose transferimi i pasurive të paluajtshme dhe i kontratave të qirase;
- j. Dhenia e garancive, sigurimi ose kompensimi për përmbushjen e detyrimeve ose marrjen për sipër të angazhimeve të paleve të treta;
- k. Emerimi dhe shkarkimi i financierit.

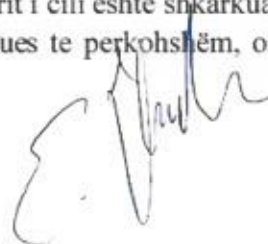
## Neni 17

### Shkarkimi i punonjësve; Doreheqja

- 17.1 Çdo punëmarres i Shoqërisë, përfshirë edhe Administratorin, mund të shkarkohet nga Asambleja në çdo kohë me ose pa arsye sa herë që në gjykimin e saj do të shërbejë apo do të jetë në interesin me të mirë të Shoqërisë, megjithatë, (i) Administratori nuk mund të shkarkohet pa votën e Ortakut të Përve;
- 17.2 Punëmarresit e emëruar nga Administratori mund të shkarkohen nga ata ose detyrat e tyre mund të ndryshohen në mënyrë substanciale nga ata, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- 17.3 Administratori mund të heqë dorë nga pozicioni i tij duke i dhënë ortakëve një njoftim me shkrim. Përveç rasteve kur përcaktohet ndryshe në atë njoftim, doreheqja hyn në fuqi pas marrjes së këtij njoftimi nga ana e Ortakëve, dhe pranimit të doreheqjes nuk është i nevojshëm për ta bërë atë efektive. Deri në zëvendësimin e Administratorit i cili është shkarkuar ose jep doreheqjen, Ortakët kanë të drejtë të caktojnë një zëvendësues të perkohshëm, ose për të

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

ushtruar perkohesisht detyren e Administratorit, deri në emerimin e nje Administratori te ri nga ana e Asamblese sipas percaktimeve te ketij statuti.

## Neni 18

### Shkembimi i informacionit me Ortaket

- 18.1 Administratori do t'i jape secilit prej ortakeve te gjithë informacionin ne lidhje me aktivitetin e Shoqerise i cili kerkohet ne menyre te arsyeshme nga keta Ortake, perfshire marredheniet me pale te treta dhe shoqerite e lidhura, ne menyre qe te sigurojne ne menyre te arsyeshme kete Ortak se veprimet e Administratorit do te jene ne interesin me te mire te Shoqerise dhe se nuk do te vene ne disavantazh te nje ortaku kundrejt tjetrit.
- 18.2 Me miratimin e buxhetit operacional vjetor nga ortaket, secili ortak do te vendose sa shpesh ky ortak dhe Administratori duhet te takohen per te diskutuar progresin drejt objektivave operationale te Shoqerise.
- 18.3 Administratori do t'i jape secilit ortak informacion te plote ne lidhje me aktivitetin e Shoqerise ne menyre qe rezultatet financiare te Shoqerise ne cdo moment te jene te parashikueshme nga secili ortak.
- 18.4 Shoqeria do te adoptoje formatin, shpeshtesine dhe kerkesat e "Solar Park Gjoricë" shpk, per raportimet e parashikuara ne kete nen.

## Neni 19

### Politikat e Administrimit

- 19.1 Administratori, punemarresit me pozicione drejtuese si dhe te punesuarit e tjere te Shoqerise do te pergatisin dhe do te implementojne politikat e administrimit sipas dhe ne perputhje me politikat e pergjithshme dhe programet e miratuara te Asamblese, planit te biznesit dhe buxhetit.
- 19.2 Pervec se kur kerkohet ndryshe nga Ortaket, Administratori do te marre pjese ne Mbledhjet e asamblese.

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'



### Kreu III

## KONTRIBUTET NE KAPITAL; SHPERNDARJA; BUXHETI

### Neni 20

#### Pagesa e kontributeve te kapitalit te rena dakord

- 20.1 Secili nga Ortaket do te jape kapital per Shoqerine, ne nje vlere qe duhet te jete e mjaftueshme per te perballuar shpenzimet e percaktuara ne buxhet, sipas rastit, duke kryer dhe kontribute "cash" shtese ne kapitalin e Shoqerise, ne perpjestim me perqindjen e interesit qe keta ortake zoterojne ne kapitalin e regjistruar te Shoqerise. Secili prej ortakeve do te kryeje kete kontribut brenda (30) diteve pune, pas dates kur ortaket do te kene vendosur se Shoqeria ka nevojë per kontribute "cash" shtese.
- 20.2 Menyra e kryerjes se pagesave, njoftimet per pagesat, rastet e mospermbushjes se detyrimit per pagesa te kapitalit, pasojat e ketyre mospermbushjeve si dhe te drejtat dhe pergjegjesite e ortakeve ne lidhje me sa me sipër, do te jene sipas percaktimeve te Marreveshjes se Ortakeve.

### Neni 21

#### Shperndarja fitimeve

- 21.1 Shperndarja e fitimeve te Shoqerise, ortakeve te saj, behet ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe parashikimeve te Marreveshjes se Ortakeve.
- 21.2. Asambleja e ortakëve mund të vendosë me vendim shpërndarjen e fitimeve mes ortakëve në një mënyrë të ndryshme nga pjesëmarrja e tyre në kapitalin e shoqërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe parashikimeve te Marreveshjes se Ortakeve.

### Neni 22

#### Buxheti

Buxheti i Shoqerise do te pregatitet, miratohet dhe zbatohet ne perputhje me parashikimet e Marreveshjes se Ortakeve.

### Neni 23

#### Planet e biznesit

Plani i biznesit te Shoqerise do te pregatitet, miratohet dhe zbatohet, ne perputhje me parashikimet e Marreveshjes se Ortakeve.

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:16:35 +02'00'

## Kreu IV

### KONTABILITETI; CESHTJE TATIMORE

#### Neni 24

##### Viti Financiar

Llogaritja e shpenzimeve, të ardhurave dhe fitimit për Shoqërinë bëhet për çdo vit financiar. Çdo vit financiar fillon më datën 01 Janar dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

#### Neni 25

##### Librat e kontabilitet

Shoqëria do të mbajë librat kontabel të aktivitetit të shoqërise, në mënyrë të plotë dhe të duhur, në seline qendrore të saj si dhe në çdo vend tjetër që do të vendoset nga Asambleja apo kërkohej nga legjislacioni. Këto libra do të përfshijnë, por pa u kufizuar në, të gjithë të ardhurat, shpenzimet, asetet dhe detyrimet e shoqërise.

#### Neni 26

##### Raportet periodike

26.1 Shoqëria do të përgatitë dhe dërgojë tek secili ortak, sa më shpejt të jetë praktikisht e mundur, në formën dhe përmbajtjen e përcaktuar nga "Solar Park Gjoricë", sa më poshtë:

- a. Një buxhet vjetor dhe një plan biznesi parashikues tre vjeçar të rishikuar (i përditësuar çdo vit) për Shoqërinë jo më vonë se 45 (dyzet e pesë) ditë para fillimit të çdo viti financiar;
- b. Llogaritë e audituara të shoqërise nga momenti që behen të disponueshme, por në çdo rast jo më vonë se 4 muaj nga data e fundit të çdo Viti Financiar;
- c. Llogaritë manaxheriale mujore të paaudituar të shoqërise, brenda 30 (tridhjetë) ditëve pas fundit të çdo muaji;

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

d. Llogarite manaxheriale tremujore te paauditua te shoqerise, brenda 30 (tridhjete) diteve pas fundit te cdo tremujori;

26.2 Shoqeria do te mbylle librat kontabel pas mbylljes se cdo muaji ne cdo vit financiar. Cdo raport mujor do te perfshije gjithashtu nje buxhet qe parashikon fitimet dhe humbjet dhe bilancin per shoqerine. Shoqeria do te paraqese keto raporte dhe cdo raport shtese qe mund te kerkohet ne menyre te arsyeshme si dhe kur kerkohet per te permbushur secilen prej praktikave raportuese financiare te secilit Ortak rast pas rasti, gjithnje duke u pershtatur ne varesi te ngarkeses se punes se stafit te shoqerise.

26.3 Ortaket do te bashkepunojne plotesisht me njeri-tjetrin dhe t'i paraqesin njeri-tjetrit ne baze te kerkeses, te gjithhe informacionin financiar te nevojshem dhe analizen perkatese te llogarive lidhur me interes respektive ne shoqeri.

26.4 Nese Administratoret e shoqerise nuk permbushin detyrimet e tyre sipas ketij neni brenda 30 (tridhjete) diteve nga dita e percaktuar ose ne dy ose me shume raste te njepasnjeshme, ortaku i interesuar mund te emeruje eksperte kontabel, te paraqiten ne zyrat e shoqerise, te hetoje dhe te pergatisin dokumentat. Shoqeria dhe nepunesit e shoqerise duhet te bashkepunojne me ekspertet kontabel dhe Shoqeria duhet te paguaje tarifat e eksperteve kontabel dhe shpenzimet per ta, pervec rastit kur mospermbushja ka ardhur per shkak te Administratorit te emeruar nga ortaku qe ka caktuar ekspertin kontable si me lart; ne kete rast tarifat dhe shpenzimet e ekspertit do te paguhet nga ortaku i interesuar.

#### Neni 27

##### Regjistrat

27.1 Shoqeria do te mbaje ne seline qendrore te saj, libra dhe regjistra ne menyren e duhur sikunder kerkohet nga legjislacioni shqiptar ne fuqi. Pervec sa me siper, shoqeria do te mbaje ne seline qendrore te saj sa me poshte vijon:

- a. Nje liste aktuale te emrit te plote dhe te adreses se fundit te bere me dije nga secili ortak;
- b. Nje kopje te ketij statuti dhe te Marreveshjes se Ortakeve dhe te gjitha ndryshimeve te tyre;
- c. Kopje te deklaratave dhe raporteve tatimore te shoqerise, nese ka, te 3(tre) viteve financiare te fundit;
- d. Kopje te pasqyrave financiare, nese ka, te shoqerise te 5 (pese) viteve financiare te fundit; dhe
- e. Cdo dokument tjeter ne lidhje me aktivitetin e Shoqerise sikunder mund te kerkohet ne menyre te arsyeshme rast pas rasti me vendim te Asamblese.

27.2 Pervecse kur parashikohet ndryshe nga legjislacioni shqiptar ne fuqi, shoqeria do t'i jape cdo ortaku, me kerkese te ketij te fundit, informacion mbi Shoqerine, shitjet e saj, faturat, pagesat, cdo informacion kontabel dhe regjistrimet si dhe te gjitha aktivitetet e shoqerise. Cdo ortak dhe perfaqesuesit e tij do te jene te lire te diskutojne mbi veprimtarine dhe aktivitetin e Shoqerise me

Arben  
Margilaj

Digitally Signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +02'00'

Administratoret dhe t'iu kerkojne ketyre te fundit qe t'iu japin kopje te te gjithe librave, regjistrimeve dhe infomacione te tjera ne lidhje me veprimtarine dhe biznesin e shoqerise.

#### Neni 28

##### **Auditet**

Ortaket bien dakord te caktojne auditite te njohur financiare qe te kryejne auditimin vjetor te pasqyrave financiare te shoqerise.

#### Kreu V

### **TRANSFERIMI I KUOTAVE**

#### Neni 29

##### **Kushtet dhe procedurat per transferimin e kuotave**

29.1. Transferimi i kuotave te Ortakeve do te kryhet vetem ne perputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara ne Marreveshjen e Ortakeve.

29.2. Ortakët nuk mund të transferojnë kuotat përpara 3 (tre) viteve nga data e energjizimit të projektit "Solar Park Gjorice" shpk.

29.3. Për një periudhë 12 (dymbëdhjetë) vjeçare nga viti i tretë (3-të) i Datës së Operimit Tregtar (energizimit), çdo transferim i kuotave, kryhet vetëm me miratimin paraprak me shkrim të Ministrise së Infrastrukturës dhe Energjisë.

29.4 Me kalimin e afatit të përcaktuar në pikën 30.2. ortakët mund të transferojnë lirisht kuotat sipas marrëveshjes mes ortakëve.

29.5 Në ccdo rast ortakët e shoqërisë gëzojnë të drejtën e parablerjes.

#### Kreu VI

### **PRISHJA, SHNDËRRIMI DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:35 +0200

#### Neni 30



## Mbyllja

Shoqëria do të mbyllet dhe aktiviteti i saj do të përfundojë, në përputhje me parashikimet e Marrëveshjes së Ortakeve.

## Neni 31

### Shndërrimi i shoqërisë

Shoqëria mund ta ndryshojë formën e vet ligjore sipas legjislacionit në fuqi, këtij statuti dhe Marrëveshjes së Ortakeve.

## Kreu VII

### DISPOZITA TE FUNDIT

## Neni 32

### Shqyrtimi i mosmarrëveshjeve

Kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin gjatë ekzistencës së Shoqërisë është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

## Neni 33

### Hyrjanëfuqi

Ky Statut është i hartuar në katër kopje në gjuhën shqipe dhe hyn në fuqi me miratimin dhe depozitimin e tij pranë Regjistrimit Tregtar.

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:16:35 +02'00'



**“Infotelecom-Albsolar 4” shpk Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve**

**1. Solar Park Gjoricë Shpk**

Z. Arben Margilaj – CEO

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:49:15 +02'00'



**2. INFO -Telecom shpk**

Zj. Ada Osmanaj – CEO

Ada Osmanaj



**3. Adame Mühendislik Enerji SAN. TİC. LTD. ŞTİ.**

Z. Emre ÜÇKARDEŞ – Perfaqesues me Prokure te Posaçme

**ADAME MÜHENDİSLİK/ENERJİ**

İNSAAT SAN VE TİC LTD. ŞTİ

Cemalpaşa Mah. Bahar Cad. No:35

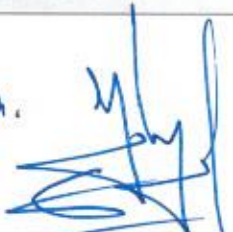
Seyhanı ADANA

Seyhan VD. 007 116 1931

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:56:35 +02'00'

**Shoqëria “Infotelecom Albsolar 4” shpk**  
**Specimeni i nënshkrimit të Administratorit**

Të dhënat e Administratorit	Specimeni i nënshkrimit
<p><b>Z. Gentian Jahja</b> Shtetas Shqipar Lindur me: 23.08.1970 Nr.Personal i ID: <b>H008230430</b> Adresa: Tiranë</p>	<p>Gentian Jahja. </p>

**STATUTE OF  
LIMITED LIABILITY COMPANY**

**“Infotelecom – Albsolar 4” Ltd**

**Tirana, on 08.08.2024**



Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:34 +02'00'



**TABLE OF CONTENT**

**GENERAL PROVISIONS..... 4**

    Juridical regime and the name of the Company ..... 4

    Charter capital –shares ..... 4

    Term ..... 5

    Principal place of business ..... 5

    Object of the activity ..... 5

**BODIES OF THE COMPANY AND THE ADMINISTRATION ..... 6**

    The Bodies of the Company ..... 6

    The General Assembly ..... 6

    Exclusive rights of Assembly ..... 8

    Method of convening and notifications ..... 8

    Participation at the meeting of the General Assembly ..... 8

    Minutes of the General Assembly Meeting..... 9

    The Administrator ..... 9

    General powers of Chief Executive Officer ..... 9

    Responsibilities of the CEO ..... 10

    Restrictions on the powers of CEO ..... 10

    The appointment and the dismissal of the Administrator ..... 11

    Exchange of Information with Shareholders ..... 12

    Management policies..... 12

**CAPITAL CONTRIBUTIONS; DISTRIBUTIONS; BUDGET ..... 12**

    Drawdown and payment of agreed capital contributions ..... 12

    Distributions ..... 13

    Budget ..... 13

    Business Plans ..... 13

**ACCOUNTING; TAX MATTERS ..... 13**

Fiscal Year.....	13
Accounting books .....	14
Periodic reports .....	14
Records .....	15
Accountants .....	16
<b>TRANSFER OF SHARES .....</b>	<b>16</b>
Terms and conditions of transfer of shares .....	16
<b>DISSOLUTION / LIQUIDATION OF THE COMPANY .....</b>	<b>16</b>
Dissolution of the company.....	16
Reorganization of the Company .....	16
<b>LAST PROVISIONS .....</b>	<b>17</b>
Disputes .....	17
Entry into force.....	17
Chapter I	

## GENERAL PROVISIONS

### Article 1

#### Juridical regime and the name of the Company

- 1.1. The Company shall conduct its business under the name “Infotelecom Albsolar 4” Ltd (hereinafter referred to as the “Company”). The Company may also do business under any other names agreed to by the Shareholders.
- 1.2. The Company regulates its activity in conformity with its object defined in this statute, pursuant to Albanian applicable legislation as well as the shareholder agreements. If the provisions of this statute are contrary to the shareholder agreements, the latter will prevail.
- 1.3. The Company shall continue to be organized as a limited liability company, in accordance with with the Law No. 9901, dated 14.04.2008 “On Entrepreneurs and Commercial Companies”, and other provisions of the Albanian applicable legislation that regulate the relations of Commercial Companies (hereinafter “Company Law”) and its Articles of Association.

### Article 2

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:34 -02'00'

## Charter capital –shares

- 2.1. The charter capital of the company amounts to 100 ALL. It is divided in 3 (three) shares which are owned by its shareholders.
- 2.2. The Company's shares are owned by the following shareholders:
- **Solar Park Gjoricë SHPK**, a company duly registered under the laws of Republic of Albania, whose registered office is at: Park Gate Building, Elbasani Street, 1st floor, Tirana, Albania, with VAT Number M32313042A, owns 1 (one) share which represents **60% of the registered capital of the Company** (hereinafter referred the "First Shareholder");
  - **INFO-Telecom SHPK**, a company duly registered under the laws of Republic of Albania, whose registered office is at: Park Gate Building, Elbasani Street, 1st floor, Tirana, Albania, with VAT Number K92402002P, owns 1 (one) share which represents **20% of the registered capital of the Company** (hereinafter referred the "Second Shareholder");
  - **Adame Mühendislik Enerji SAN. TİC. LTD. ŞTİ.**, a company duly registered under the laws of Republic of Turkey, whose registered office is at: Cemalpasa Mah. Bahar Cad. No 35 Seyhan Adana, with subject identification number 0007 116 193100001 (Mersis Number) and Registry Number 80653, owns 1 (one) share which represents **20% of the registered capital of the Company** (hereinafter referred the "Third Shareholder");

## Article 3

### Term

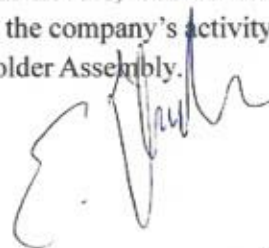
- 3.1 The Company shall perform its activity in accordance with its object for an indefinite period.
- 3.2 By decision of the Shareholders Assembly and in accordance with rules defined herein, the company may change the duration of the company's activity.

## Article 4

### Principal place of business

- 4.1 The Company's principal place of Business shall be located *at Street "Faik Konica" nr.1| In Front of Faculty of Economics, Tiranë, Albania*. The Company may have other offices at such other places as the Shareholders from time to time may select.
- 4.2 By decision of the Shareholder Assembly, the Company may as well change its headquarters, and establish, open, close other branches, agencies, divisions, warehouses, offices and representative office if it is considered to be necessary or profitable for the company's activity.
- 4.3 The Company may transfer its headquarters by decision of the Shareholder Assembly.

## Article 5



4



## Object of the activity

- 5.1 The object of the activity of the Company shall include, but not limited, to the following: **Activity in the field of renewable electricity production, such as the production of energy from photovoltaic sources, storage and trading of this energy inside and outside the country. Carrying out any activity allowed in the Republic of Albania, which is or is not a function of the object of this company.**
- a. Engaging in any and all such activities and transactions necessary or convenient to operate and conduct the business.
  - b. Every activity allowed by the legislation in force.
- 5.2 The Company shall have all powers reasonably necessary, suitable or convenient for the furtherance of the business in accordance with, and subject to the terms and conditions of, Shareholder Agreement. The Company shall not engage in any business or activity outside the scope, and other than in furtherance of, the business.

## Chapter II

### BODIES OF THE COMPANY AND THE ADMINISTRATION

#### Article 6

##### The Bodies of the Company

- The bodies of the company are: 1.  
General Assembly;  
2. Administrator.

#### Article 7

##### The General Assembly

- 7.1 The General Meeting of Shareholder (hereinafter the "Assembly") has all the competences provided in the Article 81 of the Company Law and takes decisions for all the issues the following:
- a. Applying for loans;
  - b. Approval of the remuneration scheme related to the Administrators and staff.
  - c. Approval of Company's regulations;
  - d. Sale and purchase of the assets of the Company;
  - e. Placing any lien on the Company's assets
  - f. Renting the assets of the Company;
  - g. Representation of the Company before the court and in other proceedings towards the Administrative bodies;
  - h. Appointing the legal representative for legal and court cases;
- 7.2 The General Assembly except hereinabove competences shall have the administrative power which is not conferred to the Administrators.

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:34 +02'00'

## Article 8

### Important Decisions

The following decisions shall be under the exclusive competence of the General Assembly and shall be valid with the unanimous decision:

- a. The change of rights and obligations regarding the Shareholders in the Company;
- b. The increase or decrease of the subscribed share capital;

The following decisions shall be decided exclusively by the General Assembly with a qualified majority (3/4 of the voting rights):

- a. Giving loans to the Shareholders;
- b. Any type of sale, assignment or transfer of current operations of the Company to a third party;
- c. Merging, acquisition, joining, closing or liquidation of the Company;
- d. The change of the legal form of the Company (e.g. transformation into a joint stock company); and
- e. Distribution of profits.

## Article 9

### Voting rights and quorum

9.1 The Assembly of the Company shall be called and held in compliance with the requirements of Applicable Law and the by-laws of the Company.

9.2 The voting power in the general meeting of the Shareholders shall be proportionally to the each Party's respective quota ownership. Each of the Shareholders is entitled to propose topics which will be included in agenda of the Assembly.

9.3 Not a single decision at the Assembly can be made without the required quorum. In order to have the required quorum, at least 51% of the Shareholders must be present.

6

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:35:34 +0200



9.4 In case the general meeting of the Shareholders does not have a quorum to make proper decisions, within eight (8) days there will be a new session with the same agenda, and that Assembly shall be valid to make decisions without the obligation to have a quorum except for the decisions that shall be taken unanimously by the Shareholders as here.

## Article 10

### Meetings' notifications; Waiver

- 10.1 The General Assembly shall be held via a written notification or electronically via email.
- 10.2 Written or electronic notice of each regular Assembly shall state the place, date and hour of such meeting, and the general nature of the business to be transacted and shall be sent no later than 7 (seven) days before the date thereof.
- 10.3. When the general assembly has not been called as above, it can make valid decisions only if all partners agree to make decisions, regardless of irregularity.
- 10.4 All notices, requests, claims, demands and other communications hereunder shall be in writing and shall be given or made (and shall be deemed to have been duly given or made upon receipt) to the respective Parties at the following addresses:

#### 1. For Solar Park Gjoricë Shpk

Contact Person: Mr. Arben Margilaj &

E-mail: arben.margila@infotelecom.al &

#### 2. For INFO -Telecom shpk Ms. Aida Maho

E-mail: aida.maho@infotelecom.al

#### 3. For - Adame Mühendislik Enerji SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

Contact Person: Mr. Özgür Karamanoğlu & Mr. Emre ÜÇKARDEŞ

E-mail: o.karamanoglu@adame.com.tr & emre.uckardes@adame.com.tr

## Article 11

### Participation at the meeting of the General Assembly

- 11.1 The Assembly may be held through the use of conference telephone, video or similar communications equipment so long as all Shareholders participating in such meeting can identify one another at the time of such meeting. Participation in a Shareholder meeting via

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:34 +02'00'

electronic communications equipment in accordance with the preceding sentence shall constitute presence in person at such meeting.

- 11.2 The Assembly may take decision by circulation of the written resolution and its signature by all the Shareholders. Consent of the Shareholders may delivered by email, and shall be considered valid and proper if delivered to a valid and available email address of the Chief Executive Officer.

## Article 12

### Minutes of the General Assembly Meeting

- 12.1 Each decision of the general meeting must be recorded in the minutes. The administrators are responsible for the maintenance of the minutes.
- 12.2 The minutes must contain the following: place and date of the meeting, agenda, name of the chairperson and record-keeping person, voting results, decisions made, statement of the chairperson regarding the decision-making and any dissenting opinions of shareholders.
- 12.3 The list of participants shall be attached to the minutes as well as the documentation concerning the convening of the general assembly. The chairperson and the record keeping Person must sign the minutes.

## Article 13

### The Administrator

- 13.1 The Company shall be managed on its day to day activities by the Chief Executive Officer (hereinafter, the “**Chief Executive Officer**”). The Chief Executive Officer shall be appointed for a renewable 3 (three) three years term by the General Assembly of the Shareholders. CEO shall devote all of his or her working time and efforts to the Business and affairs of the Company.
- 13.2 Other senior management of the Company (except for the Chief Financial Officer which shall be appointed by the Assembly) shall be appointed by the CEO, subject to the Shareholders consent.

## Article 14

### General powers of Chief Executive Officer

The Chief Executive Officer shall report directly and exclusively to the Shareholders and implement all orders and resolutions of the Shareholders. The Chief Executive Officer is authorized to take all actions in the name and on behalf of the Company consistent with Shareholder Agreement, the Business Plan, the Budget and the policies and procedures established by the Shareholders. All employees of the Company shall report to the Chief Executive Officer or their designees.

## Article 15

### Responsibilities of the CEO

15.1 The CEO will manage the day to day affairs of the Business of the Company within Albania consistent with the Shareholder Agreement, the Business Plan, the Budget and the policies and procedures established by the Shareholders; it being understood that, except as otherwise specified herein, the following tasks shall be the exclusive responsibility of the CEO:

- a. Running the day-to-day operations;
- b. Conducting the everyday management of the Company;
- c. Representation of the Company;
- d. Providing the General Assembly with monthly reports by the 5th day of the month for every previous month (in line with adopted Business Plan), according to the template to be provided by "Solar Park Gjorice" shpk;
- e. Ensuring the Company is complying with all relevant Albanian laws, rules and regulations;
- f. Monitoring and controlling all expenses;
- g. Business development in the territory of Albania;
- h. Ordering of merchandise and monitoring of the sales;
- i. Subject to Shareholders consent, the hiring of the new employees (other than the Chief Financial Officer) and monitoring of existing employees as well as constant checking on the competences of the employees;
- j. Reporting the market conditions and changes in the marketplace to the General Assembly;

## Article 16

### Restrictions on the powers of CEO

The Chief Executive Officer cannot perform the following activities without the prior consent of the Shareholders Assembly:

- a. The activities that are within the exclusive competence of the Assembly;
- b. The conclusion of any arrangements, contracts or transactions outside the normal course of business and the core business of the Company;
- c. Encumber the Company's operation, its funds, assets or claims outside the normal course of business;



- d. All the capital investments or disposal of assets that are not approved in the annual budget and Business Plan;
- e. Change the organizational structure of the Company;
- f. Take any bank loan or financial lease, where the Company appears as a lessee;
- g. The approval of loans to owners or third parties,
- h. The approval of acquisitions or transfers of real estate and lease agreements;
- i. Providing any guarantees, insurance or compensation for the fulfillment of obligations or assuming commitments of any third party;
- j. Issuance of bills of exchange of the Company except for regular business activities;
- k. Appointment and revocation of Financial Director.

#### Article 17

##### **The appointment and the dismissal of the Administrator**

- 17.1 Any officer of the Company, including the Chief Executive Officer, may be removed by the Assembly of the Shareholders at any time with or without cause whenever in its judgment the best interests of the Company will be served, provided, however, that (i) the CEO cannot be removed without the vote of Shareholder One;
- 17.2 Members of senior management appointed by the Chief Executive Officer may be dismissed by them or their duties materially changed by them, in accordance with Applicable Law.
- 17.3 The Chief Executive Officer may resign by giving written notice to the Shareholders. Unless otherwise specified in such notice, the resignation shall take effect upon the receipt of such notice by the Shareholders, and the acceptance of the resignation shall not be necessary to make it effective. Until a replacement for any Chief Executive Officer who is removed or resigns is appointed by the Assembly, the Shareholders shall have the right to designate a temporary replacement or to temporarily exercise the duties of the Chief Executive Officer, until the hiring of a new Chief Executive Officer by the Company.

#### Article 18

##### **Exchange of Information with Shareholders**

- 18.1 The Chief Executive Officer will provide each Shareholder with all information about the Business that is reasonably requested by such Shareholder, including Affiliate and third party relationships, in order to reasonably satisfy such Shareholder that actions of the Chief

Executive Officer will be in the best interest of the Company and will not disadvantage one Shareholder over the other, (ii) once the annual operating Budget is approved by the Shareholders, each Shareholder will decide how often such Shareholder and the Chief Executive Officer will meet to discuss progress towards the Company's operating targets, and (iii) the Chief Executive Officer will provide each Shareholder with full information about the Business so that the Company's financial results at any point in time are reasonably predictable by each Shareholder.

18.2 The Company will adopt the reporting format, frequency and requirements of "Solar Park Gjorice".

#### Article 19

#### Management policies

19.1 The Chief Executive Officer and other officers and employees of the Company shall develop and implement management policies pursuant to and consistent with the general policies and programs established by the Board, the Business Plan and the Budget.

19.2 Unless otherwise requested by the Shareholders, the Chief Executive Officer shall attend all Shareholder meetings.

#### Chapter III

#### CAPITAL CONTRIBUTIONS; DISTRIBUTIONS; BUDGET

#### Article 20

#### Drawdown and payment of agreed capital contributions

20.1 Each of the Shareholders provides capital to the Company in amounts adequate to fund expenditures set forth in the Budget, as applicable, by making additional cash capital contributions to the Company, in proportion to the Shareholders' Percentage Interests. Each Shareholder that it will cause such contribution to be made within thirty (30) Business Days after the Shareholders shall have determined that the Company needs additional cash contributions.

20.2 The method of payment, notices on payment, defaults and consequences and the respective rights and obligations of the shareholder shall be in accordance with, and subject to the terms and conditions of the Shareholder Agreement.

#### Article 21

#### Distributions

The Company's dividend distribution to shareholder shall be made in accordance with, and subject to the terms and conditions of applicable law shareholder agreement.

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:34 -02'00'



- a. An annual budget and a revised 3 (three) year forecasted Business plan (annually updated) for the Company not later than 45 (forty-five) days before the commencement of each financial year;
- b. The audited accounts of the Company as soon as they are available but in any event not later than 4 (four) months from the end of each Fiscal Year;
- c. Unaudited monthly management accounts of the Company, within 30 (thirty) days after the end of each month;
- d. Unaudited quarterly management accounts of the Company, within 30 (thirty) days after the end of each quarter;

26.2 The Company shall close the books of account after the close of each month in each fiscal year. Each monthly report shall also include a budget reforecast of profits and losses and the balance sheet for the Company. The Company shall provide these reports and any other additional reports as may be reasonably requested as and when required to comply with each Shareholder's financial reporting practices as in effect from time to time, accommodating for the workload of the Company staff.

26.3 The Shareholders will fully cooperate with each other and provide to one another, upon request, all necessary financial information and related analysis to account for their respective interests in the Company.

26.4 If the board or management of the Company do not comply with their obligations under this article within 30 (thirty) days from the relevant due date or on two or more consecutive occasions, the interested shareholder shall appoint a financial expert, to be present to the offices of the company to prepare the documents. The company as well as the assigned staff shall cooperate with the expert and expenses shall be paid by the Company, except for the cases that the noncompliance is not a consequence of the CEO behavior. In that case the financial expert expenses shall be paid by the interested shareholder.

## Article 27

### Records

27.1 The Company shall keep or cause to be kept appropriate books and records in accordance with the Applicable Law with respect to the Company's business, which books and records shall at all times be kept at the principal office of the Company. Without limiting the foregoing, the Company shall keep at its principal office the following:

- a. A current list of the full name and the last known street address of each Shareholder;



The General Assembly may decide with the specific decision the dividend distribution for the shareholders in a different way that is not pro ratio with the registered capital, but is in compliance with the Albanian legislation and the shareholder's agreement.

#### Article 22

##### **Budget**

The Company's budget shall be drafted, approved and executed in accordance with, and subject to the terms and conditions of the Shareholder Agreement.

#### Article 23

##### **Business Plans**

The Company's Business Plan shall be drafted, approved and executed in accordance with, and subject to the terms and conditions of the Shareholder Agreement.

#### Chapter IV

### **ACCOUNTING; TAX MATTERS**

#### Article 24

##### **Fiscal Year**

For accounting purposes, the fiscal year shall start on first of January and shall finish on thirty one December of the respective year.

#### Article 25

##### **Accounting books**

The Company shall maintain complete and accurate books of account of the Company's affairs at the Company's principal place of business and at such other place or places as determined by the board. Such books shall include all income, expenditures, assets and liabilities of the Company.

#### Article 26

##### **Periodic reports**

26.1 The Company shall prepare and deliver to each Shareholder, as promptly as practicable, and in the form and substance as determined by "Solar Park Gjorice", the following:

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:36:34 +02'00'

- b. A copy of this Statute and a copy Shareholder Agreement and all amendments thereto;
- c. Copies of the Company's tax returns and reports, if any, for the three (3) most recent fiscal years;
- d. Copies of any financial statements, if any, of the Company for the five (5) most recent fiscal years; and
- e. Such other documents with respect to the Company's business as may reasonably be required from time to time by resolution of the board.

27.2 Upon request, unless otherwise mandated by Applicable Law, the Company shall supply to any Shareholder information regarding the Company, its sales, receipts, payments, all accounting information and records as well as all activities of the Company. Each Shareholder and its representatives shall have free access to discuss the operations and Business of the Company with the Chief Executive Officer, and to request the Chief Executive Officer to provide copies of all books, records and other information relative to the operations and business of the Company.

## Article 28

### Accountants

The Assembly will appoint well-known financial auditors with the purpose of carrying out Company's year-end financial statements audit.

## Chapter V

### TRANSFER OF SHARES

## Neni 29

### Terms and conditions of transfer of shares

29.1 Any transfer of Shares shall be realized in compliance with the terms and conditions provided in the Shareholder Agreement.

29.2. The partners cannot transfer the quotas before 3 (three) years from the date of energization of the project "Solar Park Gjorice" shpk.



29.3. For a period of 12 (twelve) years from the third (3rd) year of the Commercial Operation (energization) Date, any transfer of quotas is carried out only with the prior written approval of the Ministry of Infrastructure and Energy.

29.4 With the passing of the term defined in point 30.2. the partners can freely transfer the quotas according to the agreement between the partners.

29.5 In any case, the partners of the company enjoy the right of pre-emption.

#### Chapter VI

### DISSOLUTION / LIQUIDATION OF THE COMPANY

#### Article 30

#### Dissolution of the company

The Company shall be dissolved and its affairs wound up, in accordance with, and subject to the terms and conditions of applicable law and the Shareholder Agreement.

#### Article 31

#### Reorganization of the Company

By decision of the Assembly and in accordance with applicable law and rules defined herein the Company may be reorganized.

#### Chapter VII

### LAST PROVISIONS

#### Article 32

#### Disputes

Any disputes arising from this Statute will be litigated in Tirana District Court and the governing law will be the Albanian Law.

Article 33

Entry into force

This Statute is drafted in 4 (four) copies in Albanian and English version, and it enters into force by its registration to the National Business Center.

Shareholders

1. Solar Park Gjoricë Shpk

Mr. Arben Margilaj – CEO

Arben  
Margilaj

Digitally signed by  
Arben Margilaj  
Date: 2024.08.21  
12:49:15 +0200



2. For INFO -Telecom shpk

Ms. Ada Osmanaj - CEO

Ada Osmanaj



3. Adame Mühendislik Enerji SAN. TIC. LTD. ŞTİ.

Mr. Emre ÜÇKARDEŞ – Representative with Special Power of Attorney

ADAME MÜHENDİSLİK ENERJİ  
İNŞAAT SAN VE TIC. LTD. ŞTİ  
Cemalpaşa Mah. Bahar Cad. No:35  
Seyhan/İSTANBUL/TURKİYE  
Seyhan VD. 007 116 1931