

2024

SHTARO-Electronics SHPK

SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“SHTARO-Electronics” Sh. p. k.

STATUTI

EMERTIMI – OBJEKTI – SELIA – KOHEZGJATJA

NENI 1

Ne qytetin e Durrësit, sot me datën **26.08.2024** (dymijë e njetzet e kater) nga **Ortaku i Vetëm** themelues:

Armand Shtaro

mbajtës i Pasaportes me nr. BF2774956, të lëshuar me datë 19.02.2020, e vlefshme deri më 18.02.2030, Nr.Personal: J11106057V, lindur më 06.11.1991, në Lushnjë, dhe banues në Durrës, Shqipëri;

madhor dhe me zotësi të plote juridike për të vepruar, është themeluar shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar “SHTARO-Electronics” SHPK.

Shoqëria “SHTARO-Electronics” është person juridik i së drejtës shqiptare, e organizuar në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe si e tillë do të ushtrojë aktivitetin e saj tregtar në përputhje me dispozitat e Statutit të shoqërisë dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, në përputhje me ligjin nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit” dhe legjislacionit shqiptar në fuqi.

Shoqëria do t’i nënshtrohet legjislacionit Shqiptar, ndërsa degët që mund të krijohen do t’i nënshtrohen legjislacionit ku do të ketë selinë dega që është miratuar nga ortaku themelues.

NENI 2

Shoqëria Tregtare është vendase dhe mban emrin “SHTARO-Electronics” Sh.p.k, emërtim i cili do të jetë i stampuar dhe në vullen e saj.



NENI 3

Selia Qendrore e Shoqerise "SHTARO-Electronics" Sh.p.k eshte ne Durres ne adresen: Bulevardi Kryesor, Lagjia 11, Zona Kadastrale 8514, Durres.

NENI 4

Shoqeria e shtrin aktivitetin e saj tregetar ne te gjithe juridiksionin territorial te Republikes se Shqiperise.

Me Vendim te Asamblese se Ortakeve mund te krijohen ose anulohen (ne rast se jane çelur) Seli, Filiale, Agjensi dhe Perfaqesi si ne qytete te tjera te Shqiperise.

NENI 5

Kapitali themeltar i shoqerise perbehet nga kontribute ne para dhe eshte 1.500.000 (Nje milion e peseqind mije) Lek. Ky kapital eshte i nenshkruar dhe paguar e eshte i ndare ne 1(një) kuotë me vlere nominative 1.500.000 (Nje milion e peseqind mije) Lek.

Ortaku themelues: Kuota zoterohet ne masen 100 % nga ortaku i vetem i shoqerise Armand Shtaro.

Ortaket me kerkese te Administratorit dhe ne perputhje me dispozitat ne fuqi te karakterit fiskal, ka te drejte te kryej pagesa apo te jape kontribute, ne kapital, ose financime ne favor te shoqerise, te cilat konsiderohen financime pa interes. Shuma e financuar, afati i kthimit dhe menyra e rimbursimit te tyre rregullohen me kontraten perkatese. Shumat e mesiperme mund te perdoren per te mbuluar humbjet ose trasferohen direkt ne rritjen e kapitalit ne perputhje me vendimin e asamblese se ortakeve.

NENI 6

Kohezgjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise eshte **PA AFAT**, duke filluar aktivitetin e saj nga dita e rregjistrimit te Personit Juridik ne Qendren Kombetare te Biznesit.

Me Vendim te Ortakeve kohezgjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise mund te ndryshoje, dhe ky Vendim i dergohet menjehere per depozitim Qendres Kombetare te Biznesit, kompetente per te bere shenimet e nevojshme ne Rregjistrin e Shoqerive Tregtare

NENI 7

Shoqeria krijohet per te ushtruar aktivitetin e saj tregetar si: Tregti me pakice, import-eksport, i artikujve elektrike, elektronike, elektro-shtepiake, hidrosanitare e artikuj te tjere industriale. Shoqeria mund te kryej cdo aktivitet tregtar qe nuk ndalohet me ligj.

NENI 8

Shoqeria e fiton personalitetin e saj juridik qe nga dita e Biznesit ne Qendren Kombetare te Biznesit. Ushtrimin e Aktivitetit tregetar e fillon pasi te jete rregjistruar dhe pajisur me **Certifikaten NIPT** nga Qendra Kombetare e Biznesit.

A. Shtaro

NENI 9

Shoqëria zhvillon veprimtarinë tregëtare në përputhje me Legjislacionin shqiptar në fuqi, si ato tregëtar, Civil, Doganor, Tatimor, Fiskal dhe aktet e tjera ligjore dhe nenligjore specifike për ushtrimin e saj, sipas objektivit të veprimtarisë së saj, si dhe mbi bazën e Aktit të Themelimit si dhe Statutin e saj.

KREU II: KUSHTET EKONOMIKE

NENI 10

Shoqëria çel Llogari Bankare në leke vendi dhe çdo lloj valute, në Banka vendase ose të huaja, private apo shtetërore, me qëllim për të kryer veprimet e nevojshme për ushtrimin dhe përballimin financiar të aktivitetit të saj.

Ortaket dhe Administratori Përgjithshëm i caktuar prej tyre, depozitojnë faksimilet e firmave të tyre origjinale në Bankat ku është çelur llogaria dhe tërheqja e pjesëve të saj bëhet kur Çeku bankar është firmosur nga Administratori i Shoqërisë, dhe në rastin kur Ortaket kanë caktuar me shumë se një Administrator, i cili është jashtë ortakërisë.

NENI 11

Pjesët e Kapitalit Themeltar, janë lirish të transferueshme në rrugë trashëgimie sipas dispozitave të Kodit Civil.

Ortaku ka të drejtë që të transferoj jashtë territorit të Republikës Shqiptare pjesërisht apo tërësisht Kontributet e saj.

Transferimet e pjesëve të Kapitalit Themeltar, duhet të jenë të vertetuara me Kontrate Noteriale dhe për një gjë të tillë Ortaket duhet të marrin paraprakisht Vendimin me shkrim, i cili ushtron efektet juridike vepruese të tij, vetëm në rast se është legalizuar nga një Noter.

Shoqëria dhe të tjerët, duhet të respektojnë këto Transferime sapo tu behen të ditura.

NENI 12

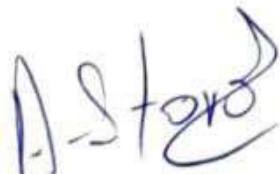
Kapitali Themeltar i Shoqërisë mund të rritet ose zvogëlohet, mbi bazën e Vendimit me shkrim që merret nga ortaket, i cili nënshkruhet prej tyre dhe dokumentohet duke bërë depozitim të tij në Qendrën Kombëtare të Biznesit, e cila dhe e ka regjistruar Shoqërinë Person Juridik.

KREU III: ORGANET DREJTUESE TE SHOQERISE, TE DREJTAT DHE DETYRAT

NENI 13

ASAMBLEJA

Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimor i shoqërisë.



Vendimet e saj merren ne përputhje me legjislacionin ne fuqi dhe me Statutin dhe janë te detyrueshme. Ato protokollohen ne regjistër te veçante ne përputhje me ligjin.

Asambleja ka te drejte te ushtroje ne çdo moment verifikime mbi Administratorin/et dhe te kontrolloje çdo dokument te shoqërisë. Ajo mund te urdhëroje apo te udhëzoje administratorin/et ne kryerjen e detyrës se tij.

Asambleja ka keto kompetenca:

- Vendos për përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë dhe strategjive te zhvillimit, perfsihire edhe investimet kapitale;
- Vendos per ndryshimet e statutit;
- Emeron dhe shkarkon Administratorin/et, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të Miratuar, si dhe përcakton shpërblimet e tyre;
- Vendos per zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- Vendos per pjesëtimin e kuotave dhe/ose anulimin e tyre;
- Vendos per transferimin (blerjen, shitjen dhurimin, shkembimin) e pasurive te shoqerise, per cedimin apo per dhenien me qira te shoqerise ose degeve te saj, per dhenien me qera te aseteteve te shoqerise;
- Vendos per miratimin e huamarrjeve me interes nga te tretet;
- Vendos per dhenien e garancive hipotekore, pengut, barreve siguruese, dorezanise etj;
- Miraton Bilancet, pasqyrat financiare dhe raportet e eksperteve kontabel te miratuar;

- Miraton shperdarjen e fitimit, nepermjet ndarjes se dividendeteve ose vendos per kapitalizimin e tyre nepermjet zmadhimit te kapitalit;

- Miraton strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme dhe organogramen, rregulloren e sigurimit teknik, si dhe politikat dhe nivelin e pagave dhe shperblimeve per cdo vend pune ne shoqeri;

Menyra e Thirrjes se Asamblese

Asambleja thirret nga Administratori/et ose nga ortaket e shoqerise, nëpërmjet një njoftimi me shkrim.

Njoftimi me shkrim duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet të dërgohet të gjithë subjekteve te interesuar, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë.

Megjithatë janë te vlefshme edhe mbledhjet e Asamblesë qe nuk janë thirrur si me sipër, nëse është i përfaqësuar i gjithë kapitali dhe nese ne mbledhje asiston Administratori/et dhe eksperti kontabël i miratuar (nëse ben pjese ne strukturen se shoqerise).

Ne Asamble duhet te marrin pjese te gjithë ata qe figurojnë te regjistruar ne librin e ortakeve.

Ortaku ka te drejtën e votës ne Asamble ne proporcion me kuotën qe zotëron ne kapitalin e shoqërisë.

Ortaku mund te përfaqësohet vete, ose nëpërmjet një personi te pajisur me prokure, i cili nuk duhet te jete administrator, apo ekspert kontabël i autorizuar ose vartës i vete shoqërisë apo ndonjë shoqërie tjetër te kontrolluar prej saj. I takon Administratorit/ve te verifikoje te drejtën e pjesëmarrjes për ortakun.

Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e përgjithshme merr vendim për vlerësimin e veprimtarisë së tij, shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij, ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria, dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

Asambleja drejtohet nga Administratori/et dhe ne mungese te tij/tyre, pjesëmarrësit ne mbledhje, me shumice absolute te kapitalit prezent ne salle, zgjedhin një drejtues.

Asambleja emëron një sekretar edhe jashte bashkesise se ortakeve. Sekretari mban P/verbalin e mbledhjes i cili duhet te permbaje:

- a) daten kur eshte marre vendimi;
- b) identitetin e votuesve dhe kapitalin qe ata perfaqesojne;

- a) datën kur është marrë vendimi;
- b) identitetin e votuesve dhe kapitalin që ata përfaqësojnë;
- c) identifikimin e ortakeve pro, abstenues ose kundra;
- d) sipas kërkesës së ortakeve deklarimet e tyre mbi vendimin e marrë;

Vendimi i Asamblesë duhet të nënshkruhet ortaku i vetëm i shoqërisë prezent në mbledhje dhe në mungesë të tij nga personi i autorizuar nga vete ai, si dhe nga sekretari. Kur e parashikon ligji, apo kur administratori e shpreh të arsyeshme, P/Verbali i mbledhjes mbahet nga një noter i zgjedhur prej tij.

Kuorumi dhe Vendimarrja

Vendimet e Asamblesë që merren me shumicë të zakonshme, janë të gjitha vendimet e Asamblese për të cilat Ligji dhe Statuti nuk kërkojnë një shumicë të cilesuar.

Vendimet që merren me shumicë të zakonshme janë të vlefshme nëse në mbledhje janë të pranishëm ortaket (me të drejtë vote) që zoterojnë me shumicë se 30 për qind të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marrë nëse është vendosur me shumicën e votave të ortakeve pjesëmarrës. Në rast se nuk arrihet Kuorumi i përcaktuar, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Për Vendimet e Asamblesë që merren me shumicë të cilesuar, mbledhja është e vlefshme nëse në mbledhje janë të pranishëm ortaket (me të drejtë vote) që zoterojnë me shumicë se gjysmën e numrit total të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marrë nëse është vendosur me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakeve pjesëmarrës. Në rast se nuk arrihet Kuorumi i përcaktuar me siper, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Merren me shumicë të cilesuar këto vendime:

- Ndryshimi i Statutit;
- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit;
- Riorganizimi (shendrimi, bashkimi, ndarja) si dhe/ose prishja e shoqërisë,
- Shpërndarja e fitimeve ose kapitalizimi i tyre;
- Përcaktimi i politikës dhe masës së pagave dhe shpërblimeve për çdo pozicion pune në shoqëri, duke përfshirë edhe përcaktimin e pages apo shpërblimit të Administratorit, ekspertit kontabel të miratuar dhe likuiduesve;

Asambleja e Përgjithshme me nismën e saj ose me kërkesën e ortakeve që përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit themeltar, mund të vendosë nisjen e një hetimi të posaçëm për parregullsitë përgjatë veprimeve të themelimit të shoqërisë apo të ushtrimit të veprimtarisë tregtare. Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.

NENI 14

Ortakët kryesisht dhe me anë të Administratorit, ushtrojnë dhe këto Të Drejta:

Mundesohen për të kryer të gjitha aktet dhe veprimet juridike që konsiderohen se janë të domosdoshme për ushtrimin e gjithanshëm dhe fitimprurës të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë sipas qëllimeve dhe objektivave të saj siç mund të jenë:

1. Të lidhin Kontrata të ndryshme që kanë për objekt Blerjen, shitjen, këmblimin dhe marrjen me qera të Pasurive të ndryshme (të luajtshme dhe të paluajtshme), atë të servitutit, uzufuktit Enfiteozes, Franchising, Siper marrje Nderimi, etj si me persona fizike dhe me Persona juridike vendas apo të Huaj, me shtetin dhe në rastin e blerjes të Pasurive të Paluajtshme apo marrjen e tyre me qera për një kohë mbi 9 vjet, si dhe të Kontratave të Servitutit, Uzufuktit dhe Enfiteozes, duhet të bëjnë rregjistrimin Hipotekat e ZVRPP të rrethit të juridiksionit përkatës si për transkriptimin e Pronesive në favor të Shoqërisë apo kalimin e kesaj pasurie në posedim ligjor.

2. Të kryejnë çdo lloj veprimi pranë të gjitha Zyrave shtetërore dhe Private, Bankat e çdo niveli etj, që kanë të bëjnë me Garancite, Siper marrjet, marrjen e Kredive, të Sigurimeve dhe Risigurimeve për jetën dhe Demet, Transportit (brenda vendit dhe jashtë shtetit) kryerjen e

Handwritten signature

veprimeve doganore per zhdoganimin e mallrave te importuara deklarimin e atyre te eksportuar, plotesimit ne kohe dhe me rregullsi te dokumentacionit Fiskal, Tatimor, Bankar etj.

NENI 15 ADMINISTRIMI

Administrimi dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohet **Z. Armand Shtaro**, mbajtës i Pasaportes me nr. BF2774956, të leshuar me date 19.02.2020, e vlefshme deri më 18.02.2030, Nr.Personal: J11106057V, lindur më 06.11.1991, ne Lushnje, dhe banues ne Durres, Shqiperi.

Administrimi i shoqerise behet ne menyre te pavarur nga Z. Armand Shtaro. Administratori mund te veproje individualisht dhe gezon kompetenca plota.

Administratori qendrone ne kete detyre per nje periudhe kohe **5 vjet**, duke filluar ky afat nga data e nenshkrimit te ketij Statuti, me te drejte ripertitje.

Administratori gëzon kompetenca te pakufizuara për realizimin e objektit te veprimtarisë se shoqërisë, me përjashtim te atyre kompetencave qe Statuti ia njeh Asamblesë se Pergjithshme.

Administratori ka te drejten dhe detyrimin qe:

- Te kryeje të gjitha veprimet e administrimit të zakonshem te veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- Te zbatoje politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e përgjithshme;
- Te përfaqësoje shoqërinë tregtare perpara te treteve;
- Te kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- Te përgatise dhe te nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Te përgatise buxhetin vjetor te shoqerise.
- Te përgatise propozimet për shpërndarjen e fitimeve dhe t'i paraqese këto dokumente përpara Asamblesë për miratim;
- Te krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Te kryeje regjistrimet dhe dërgoje të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- Te raportoje përpara Asamblesë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe per realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Te propozoje dhe ti paraqese Asamblese per miratim strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme, organogramen dhe rregulloren e sigurimit teknik;
- Te mos kryeje veprimtari konkurruese (ndalimi i konkurences) me veprimtari qe kryen shoqeria.
- Administratori ka te drejten te rimbursohet per shpenzimet e bera per arsye pune si dhe te drejten e nje rroge mujore te aprovuar nga Asambleja.

Administratori kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut. Ai mund te vere ne lëvizje instanca juridike dhe administrative, duke emëruar avokate e duke lëshuar prokura ne raste gjyqesh, duke kryer operacione bankare, këtu përfshire edhe hapjen apo mbylljen e llogarive



rjedhëse, nënshkrimin dhe xhirimin e çeqeve, realizimin e tërheqjeve dhe derdhjeve me leke në dorë apo urdhër xhirimi, tituj krediti, paradhënie krediti.

Ortakët dhe Administratori Shoqërisë, i emëruar prej tyre, kanë të drejtë që për nevojat e ushtrimit normal të aktivitetit të Shoqërisë, të marrin në punë specialiste dhe shtetas të ndryshëm madhor dhe me zotësi të plote për të vepruar, duke lidhur Kontraten sipas kriterëve që parashikohen në Kodin e Punës në fuqi, të miratuar me Ligjin Nr.7961 dt.12.07.1995 dhe shtesat e mëpasme plotësuese të tij dhe me Ligjin "Për Sigurimet Shoqërore" si dhe në përputhje me rregullat teknike dhe të disiplinës profesionale të caktuara nga ana e punëdhënësit

Përgjegjësitë e Administratorit

Administratori/et është përgjegjës individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose të tretëve për shkeljet ligjore të Statutit apo faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Shoqëria nuk është përgjegjëse ndaj të tretëve, për aktivitete të kryera nga Administratori/et në kundërshtim me kompetencat e tyre, kur vërtetohet se ata (të tretët) ishin në dijeni të kësaj rrethane.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë Administratorit/et në çdo kohë me shumicë të zakonshme, duke dhënë një motivacion. Paditë, që lidhen me shpërbimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

KREU IV:

Pasqyrat Financiare dhe Shpërndarja e Shoqërisë.

NENI 16

Veprimet ekonomiko-financiare të Shoqërisë, mbyllet me datën **31 Dhjetor** të çdo viti.

Hartimi i Paqyrave Financiare vjetore, bëhet duke respektuar rregullat mbi Kontabilitetin dhe publikohen brenda 6 muajve nga data e mbylljes së vitit financiar.

Për nxjerrjen e rezultatit Kontabel të Shoqërisë, mbi bazën e Aktivit dhe Pasivit, me vendim të Ortakëve caktohet një Ekspert Kontabel i Autorizuar.

Eksperti ka për detyrë të kontrollojë dhe verifikojë të gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarisë Ekonomiko-tregtare të Shoqërisë, si atë vjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij, për rastet kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gjë të tillë mbi bazën e **Vendimit** të marrë nga Ortakët e Shoqërisë.

Në përfundim të Kontrollit, Eksperti kontabel i autorizuar për gatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultateve të Bilancit financiar vjetor si dhe për atë që për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar që t'ja paraqesë dhe dorëzojë në kohë Mbledhjes së Asamblesë, i cili është Organi i vetëm për të shqyrtuar dhe vendosur miratimin e tij.

NENI 17

Nxjerrja e rezultateve të Paqyrave Financiare vjetore, duhet bërë me saktësi dhe duke respektuar të gjitha rregullat që përcaktohen në Ligjin mbi Kontabilitetin dhe Ligjeve Fiskale në fuqi, të cilat janë të detyrueshme për të zbatuar nga çdo subjekt privat që ushtron veprimtari tregtare.

Eksperti Kontabel i autorizuar përveç të drejtave, ka dhe këto detyrime:

1. Garanton Asamblesë së Ortakëve se llogaritë vjetore janë të rregullta dhe Bilanci është nxjerrë me saktësi dhe konform rregullave të Ligjit "Mbi Kontabilitetin".

3. Te verifikojë perputhjet me llogarite vjetore te Informacioneve te dhena nga Administratori Shoqerise dhe Ortakut, duke perfshire dhe dokumentat per gjendjen financiare qe ai (Administratori) i ka paraqitur Asamblese .

4. T'i beje te njohur Ortakeve dhe Administratorit te Shoqerise: Kontrollat dhe verifikimet qe jane bere prej tij per kontrole periodike ose vjetore, duke vene ne dukje parregullsite apo pasaktesite e konstatuar, masat ligjore per rregullimin e tyre etj.

5. Eksperti Kontabel i autorizuar eshte pergjegjes ndaj Shoqerise dhe ndaj te treteve per pasojat e demeshme te shkaktuara me fajin e tij (Dashje ose pakujdesi) aktivitetit tregetar te Shoqerise, por nuk eshte pergjegjes kur keto DEME shkaktohen pa dijenin e tij dhe nga veprimet me faj te Administratorit te Shoqerise.

NENI 18

Pasqyrat Financiare vjetore, miratohen mbi bazen e Vendimit me shkrim te marre nga Ortaket ne Mbledhjen e Asamblese, ne te cilen jo vetem qe dokumentohet aprovimi e tyre por vendos dhe ne lidhje me disponibilitetin e Fondeve ligjore, sipas nevojave te zhvillimit te metejshem te aktivitetit te Shoqerise por dhe per Garantimin e veprimtarise se rregullt te saj, duke patur parasysh Fondin e Akumulimit, krijimin e fondit te veçante etj.

NENI 19

Fitimi qe do te shpërndahet përbehet nga fitimet e realizuar gjate vitit financiar te sapo mbyllur.

Asambleja mund te vendose për formimin e fondeve te ndryshme dhe shpërndarjen e tyre.

Asambleja pasi ka miratuar Pasqyrat Financiare përfundimtar dhe ka vendosur shumën qe do te shpërndahet, përcakton pjesën e fitimit për secilin ortak ne raport me kuotën qe zotëron secili.

Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse Administratori, nen përgjegjësinë e tij personale, lëshon një certifikatë të aftësisë pagese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat nenit 77 te Ligjit "Për Tregtarin dhe Shoqëritë Tregtare"

Dividendët qe nuk korrespondojnë me fitimet e realizuara realisht, mund t'u reklamohen ortakëve qe i kane marre ato.

NENI 20

Shpërndarja ose Prishja e Shoqerise, mund te behet ne çdo kohe dhe per çfare do shkakut, edhe para plotesimit te afatit per te cilen eshte krijuar Shoqeria siç mund te jene:

- a. Humbja e Kapitalit ose pamundësia e vazhdimit te metejshem te veprimtarise se saj.
- b. Ne nje nga menyrat e parashikuara nga Ligji " Per Falimentimin e Shoqerive Tregtare".
- c. Me kerkesen e Ortakut Themelues.

Ne kete rast Ortaku merr Vendim me shkrim ne te cilin parashikon dhe menyren e Likudimit te Shoqerise, duke caktuar nje apo disa likuidatore dhe leshuar ne çdo dokument te nxjerre prej tij emrin e Likuidatorit.

AS/ae

NENI 21

Akti i Emerimit te Likuidatorit, publikohet sipas kushteve qe parashikon Ligji perkates duke specifikuar dhe dokumentat qe duhen depozituar ne Qendren Kombetare te RBiznesit.

NENI 22

Likuidatori eshte i detyruar qe te jete i vemendshem dhe korrekt si per realizimin e te drejtave per subjektet ndaj te cilave Shoqeria eshte Kreditore dhe per ekzekutimin e plote te detyrimeve (debive) qe Shoqeria ka ndaj shtetit, shtetasve te vecante apo personave fizike ose juridik vendas apo te huaj.

NENI 23

Cdo mosmarrveshje apo konflikt qe mund te lind gjate ushtrimit te veprimtarise se Shoqerise mes te treteve, si rregull dhe pergjithesisht duhet te zgjidhet ne mirekuptim ne te kunderten ceshtjen mund ta bejne objekt konflikti gjyqesor, duke ngritur padi ne **Gjykatën e rrethit Durrës**.

NENI 24

Persa nuk eshte shprehur ne kete Statut i referohet udhezimeve plotesuese e konform akteve ligjore e nenligjore ne fuqi, te dhena nga Ortaku vetem themelues i Shoqerise si dhe hapësirave juridike lejuese te Legjislacionit ne fuqi dhe normave nderkombetare.

NENI 25

Ky STATUT u redaktua ne 2 ekzemplare ne gjuhen shqipe dhe me permbajtje e vlera te njejta juridike dhe pasi miratohet ne parim dhe nen per nen nga Ortaket Themelues te Shoqerise tregetare **“SHTARO-Electronics” Sh.p. k Durrës** –Shqipëri, nenshkruhet ne te gjitha ekzemplaret duke u vene emri, mbiemri dhe firma origjinale.

ORTAKU THEMELUES I SHOQERISE

“SHTARO-Electronics” Sh. p. k.

Durrës – Shqipëri

