

# STATUTI I SHOQËRISË TREGTARE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

**Flora Internacional SHPK**

## DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

### NENI 1

#### EMERTIMI

Sot me date 14.08.2024 në bazë të ligjit nr. 9723 datë 03.05.2007 “Për QKB” të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për shoqëritë tregtare” me vullnetin e lirë te ortakut Znj. **Nebahate Abdiovska me numer Pasaporte N0091203 e bija e Rufki Emrovski lindur ne Shkup te Maqedonise e datlindjes 26/05/1992** themelon shoqërinë **Flora Internacional SHPK**. Me ortake te vetem Znj.**Nebahate Abdiovska**. Shoqëria e ka selinë në Shkoder,Rruga Ing.Gjovalin Gjadri Skenderbeg Zona Kadastrale 8593 numer pasurie 13/301 , dhe njihet me emrin **Flora Internacional SHPK**.

Shoqëria **Flora Internacional SHPK** ka të drejtë të celë filial degë e përfaqësi në qytete të tjera të Shqipërisë e jashtë saj, në përputhje me legjislacionin Shqiptar e ato të vendeve të tjera ku ato do të hapen.

Znj. **Nebahate Abdiovska** është administratore e shoqërisë për afat 5 vjecar.

### NENI 2

Shoqëria **Flora Internacional SHPK** e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dispozita të parashikuara në dokumentet e krijimit të saj (statutit).

Shoqëria **Flora Internacional SHPK** është person juridik.

### NENI 3

Shoqëria **Flora Internacional SHPK** krijohet për të ushtruar veprimtarinë e saj për një kohëzgjatje mbi 10 vjet.

Shoqëria **Flora Internacional SHPK** mund të zgjatë afatin e veprimtarisë së saj ose mund ta mbyllë aktivitetin e saj para këtij afati, sipas dispozitave që përcaktohen në këtë statut dhe sipas kritereve që përcaktohen nga legjislacioni në fuqi.

### NENI 4

Shoqëria **Flora Internacional SHPK** për detyrimet që do të lindin gjatë aktivitetit me të tretët, përgjigjet vetëm me pasurinë e saj. Ortakët e shoqërisë nuk përgjigjen për detyrimet e kësaj shoqërie me pasurinë e tyre që nuk është futur në kapitalin e shoqërisë. Pjesëmarrja me këtë shoqëri

nuk pengon ortakët të kenë pavarësi ligjore, organizative dhe të drejta pronësie jashtë kësaj shoqërie.

## NENI 5

### OBJEKTI I VEPRIMTARISË SË SHOQËRISË

Shoqëria **Flora Internacional** SHPK do të ketë si objekt:

Aktivitet ne fushen e Tregtis. Import&Eksport produkte ushqimore,Drithra,lende te pare per restorante,piceri furra buke.

## KREU II

### MARRËDHËNIET EKONOMIKE-FINANCIARE

## NENI 6

### KAPITALI THEMELTAR

Kapitali Themeltar I shoqërisë **Flora Internacional** SHPK është **500.000** lekë dhe perbehet nga '1" (nje) kuote/Pjese

Ky kapital themeltar zotërohet 100% nga ortaku Znj. **Nebahate Abdiovska** i shprehur ne para 500.000 leke.

Kapitali themeltar ose pjesë të caktuara të tij e janë të transferueshme si ndërmjet nga ortakëve ashtu edhe përkundrejt personave të tretë.

Transferimi I kapitalit ose pjesëve të tyre në favor të një personi të tretë bëhet gjithmonë me miratim të ortakëve dhe me akt noterial.

Në qoftë se njëri nga ortakët dëshiron të shesë kuotat e kapitalit të tij, duhet të respektojë të drejtën e parablerjes nga ortakët e tjerë, ose aprovimin e tyre unanım për shitjen e pjesës së tij e një subjekti tjetër.

Vlerësimi I kapitalit themeltar në natyrë bëhet nga ortakët në një marrëveshje të vecantë ose një nga ekspertët kompetentë I caktuar nga ortakët.

## NENI 7

Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit themeltar bëhet me vendim te asamblesë së ortakëve. Kapitali themeltar dhe transferimet e tij mbahen në një rregjistër të vecantë.

#### NENI 8

Fitimet neto I realizuar nga aktiviteti I shoqërisë do të ndahet ndërmjet ortakëve në proporcion me kuotat e tyre takuese në kapitalin themeltar.

#### NENI 9

Veprimtaria e shoqërisë realizohet në bazë të leverdisë ekonomike dhe pasqyrohet në bilancin e saj. Bilanci I aktivitetit të shoqërisë përgatitet në fund të vitit e duhet të dorëzohet Brenda muajit mars të vitit që vijon.

Bilanci I aktivitetit financiar mund të bëhet nga vetë ortakët ose nga ekspertët e tyre. Por në të gjitha rastet, rezultatet e bilancit financiar duhet ti bëhen të aprovohen nga Asambleja e ortakëve Brenda muajve të mbylljes së vitit financiar.

#### NENI 10

Shoqëria krijon fondet e saj për zhvillimin e zgjerimin e aktivitetit.

Rezervat statuoore te jene ne masen 5% te fitimit.

Përbërja e fondeve, burimet financiare të tyre, caktohen nga asambleja e ortakëve.

#### NENI 11

Shoqëria i disponon plotësisht mjetet e saj financiare.

### KREU III

### TË DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKËVE

#### NENI 12



Ortakët kanë të drejta kryesore të cilat ushtrohen nëpërmjet vendimeve të marra nga Asambleja e Ortakëve.

Të marrin pjesë në administrimin e veprimtarive ekonomike-tregtare të shoqërisë, në përputhje me kontratën dhe statusin.

- Të kërkojnë dhe tu japin të dhëna që kanë të bëjnë me gjendjen dhe veprimtarinë e shoqërisë si dhe të gjitha dokumentat e përpunuara nga shoqëria (bilanci, libra llogarie).
- Të bëjnë propozime dhe t'i paraqesin ato me shkrim para administratorit dhe Asamblesë së Shoqërisë.
- Të heqin dorë nga shoqëria në kushtet që përcaktohen në kontratë dhe në këtë statut.

### NENI 13

Ortakët kanë këto detyra kryesore:

- Të depozitojnë kuotën e tyre ose kuotën suplementare në përputhje me kontratën dhe me vendimet e Asamblesë (për fondin rezervë).
- Të marrin pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara nga ata vetë.
- Të respektojnë detyrimet e caktuara nga Asambleja ose nga Administratori për realizimin e detyrave të shoqërisë.

### KREU IV

#### ORGANIZIMI DHE DREJTIMI ADMINISTRATIV I SHOQËRISË

### NENI 14

Organi më i lartë vendimor i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve.

Në asamble marrin pjesë të gjithë ortakët me të drejtë vote sipas shumave të vëna në kapitalin themeltar të shoqërisë. Asambleja e ortakëve kryen këto funksione:

- Miraton Bilancin vjetor të shoqërisë.
- Vendos për shtimin, pakësimin ose transferimin e kapitalit themelor.
- Emëron dhe revokon Administratorin e shoqërisë.
- Emëron dhe revokon Ekspertin kontabël të Shoqërisë.
- Kryen modifikime në statusin pas ecurive të shoqërisë si dhe kontroll të shoqërisë.
- Vendos për mbylljen e aktivitetit të shoqërisë ose shndërrimin e saj me një tip tjetër shoqërie.

## NENI 15

Administratori I shoqërisë përfaqëson shoqërinë në marrëdhënie me të tretët dhe ka të gjitha kompetencat për të vepruar në e më dhe për llogaritë e shoqërisë.

Shoqëria merr përsipër të gjitha përgjegjësitë që mund të vijë nga veprimet e kryera nga administratori. Administrator Znj. **Nebahate Abdiovska** ka afat maksimal 5-vjet dhe afati është I detyrueshëm të parashikohet në aktet e shoqërisë.

## NENI 16

Administrator është përgjegjësi individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose ndaj personave të tretë, kur gjatë veprimeve të tyre shkelin ligjin, kontratën dhe statutin, si dhe shkeljet e kryera nga ai gjatë administrimit të shoqërisë. Marrëdhëniet e punës me punëtorët që do të punësohen pranë shoqërisë **Flora Internacional SHPK** rregullohen me kontrata individuale, që do të lidhen me secilin prej tyre.

## KREU V

### MBYLLJA E AKTIVITETIT TË SHOQËRISË

## NENI 17

Veprimtaria e shoqërisë pushon me mbarimin e afatit të përcaktuar në kontratë në qoftë se ortakët me vullnetin e tyre të lirë nuk zgjatin këtë afat.

Shoqëria mund ti japë fund aktivitetit të saj dhe para afatit të përcaktuar në aktin e themelimit, me aprovimin e Asamblesë së Ortakëve.

## NENI 18

Kur shoqëria likujdohet plotësisht, Asambleja krijon komisionin e likujdimit në të cilin paraqet bilancin e likujdimit.

Pasuria e shoqërisë, pasi shlyhen detyrimet e shoqërisë, do të ndahet mes ortakëve në proporcion me kontributin e tyre në kapitalin themeltar.

Pasuria që është futur në shoqëri me të drejtë shfrytëzimi I kthehet pronar e vetë saj.

ORTAK I SHOQËRISË

**Nebahate Abdiovska**

