

**AKT THEMELIMI**  
**&**  
**STATUT I SHOQËRISË TREGTARE TË SË DREJTËS SHQIPTARE**  
**"IDCS" SH.P.K**

**KREU I**

**THEMELIMI, EMRI, AKTIVITETI, KOHËZGJATJA, SELIA.**

**NENI 1**

**Data e themelimit, Emri, Emërtimi tregtar dhe Ortaku Themelues**

Sot, më datë: **01 /10/2024**, Ortaku i Vetëm Themelues, krijon një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (SH.P.K) me emrin "**IDCS" SH.P.K**

Emri tregtar i shoqërisë është "**IDCS" LTD".**

Ortaku i vetëm Themelues i Shoqërisë është: **IOANNIS DRAMPAS** i biri i Apostolos dhe i Eleftheria, shtetas grek, lindur në datë 03.07.1970 në Larisa të Greqisë, mbajtës i pasaportës biometrike të lëshuar nga autoritetet greke me Nr. AT0687479, me datë lëshimi 14.09.2020 dhe datë skadence 13.09.2025, me adresë banimi ne adresen: Rr. Currilave, Nd. 85, Hyrja 1, Kodi Postar 2003, Durrës, Shqipëri.

**NENI 2**

**Qëllimi - Aktiviteti tregtar**

Shoqëria do të ushtrojë aktivitet tregtar si më poshtë:

- Konsulencë në fushën e: Konsulencë për: (a) shëndetin dhe siguriisë në punë, (b) punimeve mekanike, (c) punimeve të ndërtimit (d) punimeve ndërtimore (inxhinieri civile, mekanike, etj.) (d) Projektim dhe studime (për të gjitha projektet e ndërtimit).

**NENI 3**

**Kohëzgjatja**

Shoqëria krijohet për një afat të pacaktuar kohor.

**NENI 4**

**Selia**

Selia e shoqërisë ndodhet në Tiranë-Shqipëri, në adresën: Rr. Currilave, Nd. 85, Hyrja 1, Kodi Postar 2003, Durrës, Shqipëri.

**KREU II**

**KAPITALI**

**NENI 5**

**Kapitali themeltar**

Kapitali themeltar i shoqërisë **IDCS SH.P.K** është **100,000 (njëqind mijë) lekë** dhe ndahet në 1 (një) kuotë.

Vlera nominale e 1 (një) kuote është 100,000 (njëqind mijë) lekë.

### **Pjesëmarrja në kapitalin e shoqërisë:**

- **IOANNIS DRAMPAS** i biri i Apostolos dhe i Eleftheria, shtetas grek, lindur në datë 03.07.1970 në Larisa të Greqisë, mbajtës i pasaportës biometrike të lëshuar nga autoritetet greke me Nr. AT0687479, me datë lëshimi 14.09.2020 dhe datë skadence 13.09.2025, me adresë banimi ne adresen: Rr. Currilave, Nd. 85, Hyrja 1, Kodi Postar 2003, Durrës, Shqipëri, **zotëron** një (1) kuotë të vetme të kapitalit themeltar të shoqërisë me vlerë 100.000 lekë, që përbën 100% të kapitalit të Shoqërisë.

### **NENI 6**

#### **Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet ose të zvogëlohet me Vendim të Ortakut të Vetëm i cili mblidhet për këtë qëllim dhe vendos sipas parashikimeve të nenit 10 të këtij statuti.

### **NENI 7**

#### **Tjetërsimi i kuotave**

Kuota/t e kapitalit të shoqërisë mund të tjetërsohen nga Ortaku i Vetëm nëpërmjet:

- a) shitblerjes;
- b) dhurimit;
- c) trashëgimise,
- d) ne cdo menyre tjeter te parashikuar ne ligj.

### **KREU III**

#### **ORGANET VENDIMMARRËSE DHE DREJTUESE**

### **NENI 8**

#### **Asambleja e Përgjithshme**

Të gjitha kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme i takojnë dhe ushtrohen nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë. Të gjitha vendimet e marra nga ortaku i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.

Asambleja e Përgjithshme është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë dhe miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligjin Nr. 9901, dt. 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" të ndryshuar.

Asambleja e Përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- i. përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- ii. investimet të çdo lloji dhe vlerë monetare;
- iii. ndryshimet e statutit;
- iv. emërimin dhe shkarkimin e administratorit;
- v. emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- vi. përcaktimin e shpërblimit të administratorit si dhe të likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- vii. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratori, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë;
- viii. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë;
- ix. zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- x. përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorit;
- xi. riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- xii. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të Asamblesë;



- xiii. dhënien e kredive të të tretë,
- xiv. shpërndarjen e fitimeve vjetore,
- xv. për të gjitha veprimet e tjera për të cilat është vendosur kufizim kompetene ndaj administratorit të shoqërisë.

Ortaku i Vetëm është përgjegjës ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve për shkeljet e Statutit dhe ligjit.

#### **NENI 9**

#### **Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme**

Asambleja e përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara nga dispozitat e statutit dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Mbledhja e zakonshme e asamblesë së përgjithshme thirret të paktën një herë në vit.

Asambleja e Përgjithshme thirret nga ortaku i vetëm dhe/ose nga administratori i shoqërisë dhe mbledhet, si rregull, në selinë e shoqërisë. Asambleja e Përgjithshme thirret me shkresë ose nëpërmjet mjeteve elektronike të komunikimit (e-mail) dhe thirrja duhet të përmbajë përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes si dhe rendin e ditës. Ajo mund të mbledhet gjithashtu dhe në çdo vend tjetër, si brenda ashtu dhe jashtë territorit të Shqipërisë dhe të aksesueshëm lehtë nga pjesëmarrësit, si në selinë e Ortakut të Vetëm.

#### **NENI 10**

#### **Kompetenca në vendimmarrje**

Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë e përbërë nga Ortaku i Vetëm, është organi i vetëm vendimmarrës i saj. Procedura në marrjen e vendimeve, mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve etj., i përshtatet natyrës së organizimit të shoqërisë si "SHPK me ortak të vetëm". Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë merren me vetëm miratimin e këtyre të fundit nga Ortakut i Vetëm.

#### **NENI 11**

#### **Administratori - Emërimi i tij**

Asambleja e Përgjithshme emëron administratorin e shoqërisë.

**Administratori i parë i shoqërisë IDCS SH.P.K, do të jetë:** z. **IOANNIS DRAMPAS** i biri i Apostolos dhe i Eleftheria, shtetas grek, lindur në datë 03.07.1970 në Larisa të Greqisë, mbajtës i pasaportës biometrike të lëshuar nga autoritetet greke me Nr. AT0687479, me datë lëshimi 14.09.2020 dhe datë skadence 13.09.2025, me adresë banimi ne adresen: Rr. Currilave, Nd. 85, Hyrja 1, Kodi Postar 2003, Durrës, Shqipëri.

**Mandati i administratorit:** Mandati i administratorit fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKB dhe deri ne daten **01.10.2029**. Mandati i administratorit të shoqërisë mund të rinovohet për një afat tjetër me vendim të Ortakut të Vetëm.

#### **NENI 12**

#### **Kompetencat e Administratorit**

Administratori/rët është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë dhe vepron me kompetenca të plota, si më poshtë.

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë së shoqërisë tregtare, duke zbatuar politikatat tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
- b) përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;



- d) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
- e) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcenojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- f) kryejnë regjistrimet dhe krijojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- g) raportojnë përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- h) kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut;

Administratori është i detyruar të thërrasë Asamblenë e Përgjithshme, në rastet kur:

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetëme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim;
- shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

Nëse Asambleja e Përgjithshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkarisht shoqërinë.

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë që lidhen me shpërbllimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

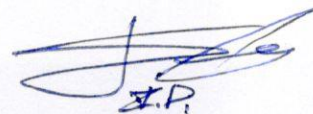
### **NENI 13 Përgjegjësitë e Administratorit**

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të administratorit dhe të pamiratuara nga Asambleja e Përgjithshme dhe që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit, për të përballuar në mënyrë individuale pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", administratori detyrohet:

- i. të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim dhe në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
- ii. të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- iii. të vlerësojë më përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
- iv. të parandalojë dhe të mënjanojë rastet e konfliktit, present apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;
- v. të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.





Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhen në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

#### **KREU IV**

### **Viti Financiar – Bilanci – Fitimet – Likuidimi – Prishja e shoqërisë**

#### **NENI 14 Viti Financiar**

Viti financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor të po atij viti.

Viti i parë financiar i shoqërisë fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë dhe mbyllet më 31 Dhjetor të vitit 2024 (dymijë e njetete e kater).

#### **NENI 15 Eksperti kontabël**

Administratori është përgjegjës, sipas nenit 13 (v-vi) të statutit, për mbajtjen e saktë e të rregullt të inventarit, të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë, për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe të raportit e ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë dhe, për paraqitjen e tyre, bashkë me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, përpara Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë për miratim.

Për këtë arsye, pas miratimit të Asamblesë së Përgjithshme, pajton me kontratë shërbimi, një ekspert të fushës së kontabilitetit (kontabilist – person fizik ose juridik). Kontabilisti merr përsipër të ofrojë shërbimet e tij në bazë të kontratës me shoqërinë. Kontrata e shërbimit duhet të përfshijë detyrimin e Kontabilistit: të bëjë deklaratimet para organeve tatimore, qendrore dhe të qeverisjes lokale, të Sigurimeve Shendetësore & Shoqërore për të punësuarit e shoqërisë dhe të njoftojë për këtë arsye dhe për pagesat brenda afatit ligjor, administratorin e shoqërisë, të kontrollojë të gjitha dokumentet kontabël të aktivitetit ekonomik dhe tregtar të shoqërisë, të hartojë bilancin vjetor dhe t'i paraqesë përpara administratorit për miratim më pas nga Asambleja e Përgjithshme, të ushtrojë kontrolle shumëvjeçarë dhe periodikë në rastet kur kjo detyrë i ngarkohet nga Asambleja e Përgjithshme. Të gjitha raportet e kontabilistit i njoftohen administratorit dhe më pas ky i fundit ia dërgon për miratim Asamblesë së Përgjithshme.

#### **NENI 16 Bilanci vjetor**

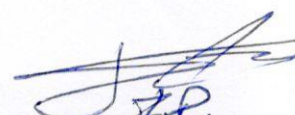
Bilanci vjetor duhet të paraqitet te organet tatimore pasi të miratohet nga Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë, brënda datës 31 Mars të çdo viti pasardhës.

#### **NENI 17 Fitimet**

Fitimet që realizon shoqëria, i shpërndahen Ortakut të Vetëm, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë.

#### **NENI 18 Prishja dhe likuidimi**

Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të bëhet në çdo moment, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë. Për këtë arsye emërohet nga Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë, një likuidator me tagra të përcaktuara në ligj. Likuidatori është



përgjegjës si ndaj shoqërisë ashtu dhe ndaj të tretëve. Ai shpërblehet në bazë të vendimit të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë.

**NENI 19**  
**Baza Ligjore**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.

Përsa nuk parashikohet në këtë Statut, do të zbatohen dispozitat e ligjit Nr. 9901, dt. 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" të ndryshuar, Kodit Civil dhe çdo ligji të veçantë të Republikës së Shqipërisë.

**NENI 20**  
**Mosmarrëveshjet**

Për çdo mosmarrëveshje që mund të lindin në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje që mund të lindin midis Shoqërisë dhe të tretëve, do të jenë kompetente Gjykatat Shqiptare.

**NENI 21**  
**Personaliteti juridik**

Shoqëria fiton personalitet juridik nga dita e rregjistrimit në (QKB) Qendrën Kombëtare të Bisnesit.

**Ortaku i Vetëm Themelues**  
**i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar**  
**IDCS SH.P.K**

**IOANNIS DRAMPAS**



IOANNIS DRAMPAS