

**ARTICLES OF ASSOCIATION
OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY
BLUBEVA SHPK**



OWNERSHIP, SCOPE OF ACTIVITY, REGISTERED OFFICE

**Article 1
Sole Shareholder**

1.1 The company **Blubeva SHPK** (the "Company") is established on the date hereof by the following Sole Shareholder:

Mr. Marko Mrvaljević, Serbian citizen, born in Moscow, Russian Federation and resident in Beograd, Serbia, born on 13.04.1994, adult, with full legal capacity to act, with passport no. 016483894.

**Article 2
Name**

2.1 The name of the Company is **Blubeva SHPK**.

2.2 In all the documents, invoices, advertisements, and publications issued by the Company, regardless of the means for transmission, the name of the Company should be preceded or followed by the following:

- i. the words "*Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar*" or "*SHPK*";
- ii. its unique identification number (NUIS);
- iii. the registered capital and the paid in capital of the Company;
- iv. the address of its registered seat; and
- v. a note that the Company is under liquidation, if applicable.

**Article 3
Legal form**

3.1 The Company is organized under the form of a Limited Liability Company in accordance with the commercial legislation in force in the Republic of Albania.

3.2 The Company may be transformed into another legal form in compliance with the Albanian legislation.

**Article 4
Legal grounds**

4.1 The Company will carry out its activity in compliance with this Articles of Association, the Law no. 9901, dated 14.04.2008 "On Entrepreneurs and Commercial Companies", as amended ("**Company Law**") and other applicable provisions of Albanian law.

Article 5

Duration of the activity

5.1 The duration of the Company is unlimited.

Article 6

Registered office of the Company

6.1 The registered office of the Company is at the address: Rr. "Ibrahim Rugova", Sky Tower, Floor 5, Suite 2, Tirana, Albania.

6.2 Branch offices and subsidiaries may be established or closed, in Albania or abroad, with Sole Shareholder's resolution.

6.3 The Administrator(s) may establish or close in Albania secondary addresses of the Company.

Article 7

Object

7.1. The company's object includes:

- a. Duty free sales;
- b. Export/import and wholesale of any products permitted by law, including but not limited to wholesale of food and beverages.

7.2 In order to achieve the above-mentioned scope, the Company is entitled to:

- a. carry out business related to the Company's scope in Albania or abroad;
- b. conclude all kinds of contracts or agreements with foreign or Albanian natural persons, public and private legal entities, including companies and the state;
- c. establish all kinds of companies or to participate in Albanian or foreign companies or joint ventures or various types of businesses;
- d. establish branch offices or agencies in Albania or abroad;
- e. grant or obtain loans and securities;
- f. undertake any related commercial or other activity and to proceed to any legal action or transaction directly or indirectly related to the Company's scope, or directly or indirectly aimed at the fulfilment of the Company's scope.

7.3 The Company may carry out in a secondary way, and any way only for the purpose to reach the Company's business purpose, all the auxiliary or connected operations or any commercial, industrial, financial operations and transactions concerning movable and immovable property which may be deemed as necessary or appropriate for the achievement of the corporate objects.

7.4 The object of the Company may be modified or amended by resolution of the Sole Shareholder.

Article 8

Capital

- 8.1 The registered capital of the Company on the date hereof is EUR 3.000 (three thousand euro), convertible into Albanian currency at the exchange rate prevailing on the date of these Articles of Association and consists of on the date hereof of *one* share owned by the Sole Shareholder representing 100% of the share capital.
- 8.2 The capital will be paid in monetary value in one of more instalments during the first year of activity, in the bank account of the Company opened with any bank in Albania.



Article 9

Transfer of capital shares / Restrictions on transfer

- 9.1 The Sole Shareholder is the exclusive owner of the share of the registered capital of the Company.
- 9.2 The share of the registered capital may be freely transferred, in whole or in part, to third parties only by written document.
- 9.3 The share of the registered capital can be transferred via succession.

Article 10

Capital increase

- 10.1 The Sole Shareholder may increase its contribution in the share of the registered capital by the amount and under such terms as provided in the resolution of the Sole Shareholder. Shareholder's contribution may consist in all forms of assets permitted by the law, including contribution in kind.
- 10.2 The increases in Company's share capital may also be executed through the offering for subscription of new shares to any third party. New shareholders shall be accepted and approved as such by resolution of the Sole Shareholder.

Article 11

Decrease of capital

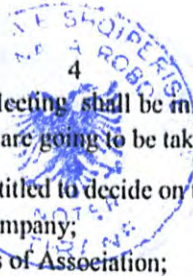
- 11.1 Based on the resolution of the Sole Shareholder, decrease of the registered capital shall be made in compliance with the commercial legislation.

GOVERNANCE STRUCTURE

Article 12

Sole Shareholder Resolutions

- 12.1 The main decisions of the Company's activity are taken by resolutions of the Sole Shareholder which is the supreme body of the Company entitled to pass resolution regarding all issues of its activities. The resolution of the Sole Shareholder must be registered in a register of decisions the data of which may not be altered or erased. As long as the Company has one shareholder, the



resolutions of the Shareholder's Meeting shall be in a form of a single document executed by the Sole Shareholder, and no minutes are going to be taken.

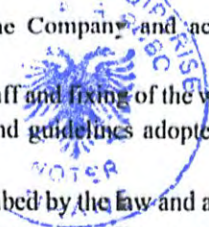
- 12.2 Only the Sole Shareholder shall be entitled to decide on the following issues:
- a. define the trade policies of the company;
 - b. modify and/or amend the Articles of Association;
 - c. appoint and dismiss the administrators;
 - d. appoint and dismiss the liquidators and the auditors, if any;
 - e. determine the remuneration for the persons mentioned in letters "c" and "d" of this paragraph;
 - f. supervise the implementation of business policies by administrators, including the preparation of the annual financial statements and the performance report;
 - g. approve the annual financial statements and the progress reports of the activity;
 - h. increase and/or decrease the registered capital;
 - i. approve the division of shares and their cancellation;
 - j. resolve on a merger, spin-off, dissolution and any kind of transformation of the company
 - k. resolve on acquisition, sale and encumbrance of real property and other immovable assets of the Company;
 - l. represent the company in court and other proceedings against the administrators;
 - m. establish and/or close down branches and representative offices abroad;
 - n. adopt the procedural rules of the meeting of the general assembly;
 - o. approve loans and securities;
 - p. decide on any other matters reserved to the general assembly under the law and/or these Articles of Association or for which the resolution has not been reserved to any other corporate body by the law and/or this Articles of Association.

Article 13
Administrator

- 13.1 The Company's daily administration shall be assigned to 1 (one) or more Administrators nominated and appointed by the Sole Shareholder.
- 13.2 The Administrator shall have full powers for the ordinary and daily management of the Company and the faculty of adopting all decisions that he may deem as fit to achieve and implement the corporate object, with the sole exception of actions reserved by law or these Articles or Sole Shareholder's resolutions as adopted from time to time, to the Sole Shareholder or to be completed jointly with the Sole Shareholder or another person(s). By virtue of a power of attorney/proxy, the Administrator may delegate one or more powers related to the management and legal representation of the Company to third parties.

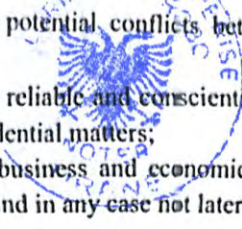
In particular, the Administrator shall be empowered to the following activities:

- a. management of day-to-day business of the Company in compliance with resolutions and instructions of the Sole Shareholder, taken from time to time;
- b. representation of the Company;
- c. open, operate and close bank accounts of the Company;
- d. enter into, amend and terminate agreements with third parties;

- 
- e. issuing of invoices, settle due debts of the Company and accept securities from third parties;
 - f. employment and dismissal of Company staff and fixing of the wages and salaries and other remunerations in line with the policies and guidelines adopted by the Sole Shareholder from time to time;
 - g. keeping of the accounting books as prescribed by the law and accounting principles;
 - h. preparing of the annual financial statements of the Company and audit of the same by external auditors if this is required by the law or by resolution of the Sole Shareholder;
 - i. taking all other actions to ensure ordinary business of the Company in accordance with the law and these Articles of Association;
 - j. decide on any other matters which has been reserved to the Administrator by the law and/or these Articles of Association.
- 13.3 The powers of the Administrator(s) or any limitation thereof can be specified or amended by resolution of the Sole Shareholder from time to time. These determinations must be duly registered with the commercial register in Albania and must not be construed as requiring an amendment to the Company's Articles of Association.
- 13.4 The Administrator shall hold office for a maximum period of 5 years, his mandate being renewable, unless revoked and replaced earlier for any cause by resolution of the Sole Shareholder. The revocation of the Administrator by resolution of the Sole Shareholder shall not be construed as an automatic termination of its contract by the Company, the respective contractual notices, time limits and remunerations provided in these contracts, if any, should be observed and constitute just and full remuneration for any claim of the Administrator. In performing his office, the Administrator shall demonstrate the due diligence of a reliable and conscientious businessperson and shall observe secrecy with regard to confidential matters.
- 13.5 The first Administrator of the Company, appointed for an initial term of 5 years is:
- **Mr. Marko Mrvaljević**, Serbian citizen, born in Moscow, Russian Federation and resident in Beograd, Serbia, born on 13.04.1994, adult, with full legal capacity to act, with passport no. 016483894.

Article 14 Fiduciary Duties and Liability

- 14.1 In addition to general fiduciary duties laid down in Article 13, 14, 15, 17 and 18 of the Company Law, the Administrator must:
- a. perform his duties established by the Company Law or these Articles of Associations in good faith and in the best interest of the Company as whole, paying particular attention to the impact of its operation on the environment;
 - b. exercise his powers granted to them by the Company Law or these Articles of Associations, only for the purposes established herein;
 - c. give adequate consideration to the matters to be decided;

- 
- d. prevent and avoid actual and potential conflicts between personal interests and those of the Company;
 - e. exercise due diligence and care of a reliable and conscientious businessperson and shall observe secrecy with regard to confidential matters;
 - f. provide any information regarding business and economic data requested by the Sole Shareholder within reasonable time and in any case not later than 7 days. Information and data must be up-to-date.

- 14.2 The Administrator shall, in the performance of their duties, be held liable to the Company for an act or omission which is reasonably related to the object of the Company, unless, pursuant to an inquiry and evaluation of the relevant information, the act or omission was found to be in good faith.
- 14.3 In case of breach of duties and standards of care referred to in this article, the Administrator shall have a duty to compensate the Company for any damages resulting from the breach. He/she shall also pay any personal gains obtained by him or by any related person from the violation of his duties. He/she shall have the burden of proving the compliance with his duties and the required standards. Where a violation has been committed by more than one person, all persons in question shall be jointly and severally liable to the Company

Article 15
Chartered accountant(s)

- 15.1 An external auditor of the Company shall be appointed by resolution of the Sole Shareholder, if necessary. The mandate of the auditor, if appointed, must be renewed annually.

Article 16
Financial year

- 16.1 The financial year of the Company activity coincides with the calendar year, beginning as of 1st January and ending on 31 December of each year.

Article 17
Balance sheet. Accounting

- 17.1 The Administrator is responsible for preparing the Company's balance sheet, which must be submitted to the tax authorities before the end of March of the following year. The Sole Shareholder must approve the financial statements within the legally prescribed deadlines.
- 17.2 Accounting books should be kept in Albanian language and local currency (ALL). The Company may keep separate accounts in foreign currency, which amounts need to be converted, every month in local currency.

17.3 The Company may receive financing from financial institutions operating in Albania or abroad. For this reason, the Sole Shareholder may pledge its shares in the Company as guarantee, or may decide to mortgage Company's assets.

**Article 18
Liquidation**

- 18.1 The Sole Shareholder has the authority to liquidate and dissolve the Company.
- 18.2 The appointment of a liquidator or a group of liquidators to oversee the liquidation procedures shall be determined by resolution of the Sole Shareholder.
- 18.3 Liquidator(s) will prepare the liquidation report, which contains an overall of economic standing of the Company, the steps of liquidation and the time needed for its completion and any other documents required for the liquidation process. The Sole Shareholder shall approve the final balance sheet, reports, any additional document and shall resolve on the termination of liquidation procedure and deregistration of the Company.

**Article 19
Final provisions**

19.1 This Articles of Association is prepared and signed in 3 (three) originals in English language and shall be translated into Albanian language. In case of discrepancies between the two versions, the English language version shall prevail.

Signed on 25 September 2024 by:

SOLE SHAREHOLDER

Mr. Marko Mrvaljević



**STATUTI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJESI TË KUFIZUAR
BLUBEVA SHPK**

PRONËSIA, OBJEKTI I VEPRIMTARISË, SELIA

Neni 1

Ortaku i Vetëm

2.1 Shoqëria **Blubeva SHPK** ("Shoqëria") është krijuar më datën si në vijim nga Ortaku i Vetëm si më poshtë:

Z. Marko Mrvaljević, shtetas serb, lindur në Moskë, Rusi dhe banues në Beograd, Serbi, lindur më 13.04.1994, madhor dhe me zotësi të plotë për të vepruar, me pasaportën me nr. 016483894.

Neni 2

Emri

2.1 Emri i Shoqërisë është **Blubeva SHPK**.

2.2 Në të gjithë dokumentat, faturat, reklamat dhe publikimet e lëshuara nga Shoqëria, pavarësisht mjeteve të përdorura për transmetim, emri i Shoqërisë do të përbëhet nga këto elementë:

- i. fjalët "*Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar*" ose "*SHPK*";
- ii. numri unik i identifikimit (NUIS);
- iii. kapitali i regjistruar dhe i paguar i Shoqërisë;
- iv. adresa e selisë; dhe
- v. njohësi që shoqëria është në proces likuidimi, nëse është e aplikueshme.

Neni 3

Forma ligjore

3.1 Shoqëria do të organizohet në formën e një Shoqërie me Përgjegjësi të Kufizuar, në përputhje me egjislacionin tregtar në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

3.2 Shoqëria mund të ndryshojë formën e saj ligjore në përputhje me parashikimet e ligjit shqiptar.

Neni 4

Baza ligjore

4.1 Shoqëria zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me këtë Statut ("**Statuti**"), Ligjin Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" ("**Ligji për Shoqëritë Tregtare**") si dhe parashikime të tjera të zbatueshme të legjislacionit shqiptar.

Neni 5
Kohëzgjatja e veprimtarisë

5.1 Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë është e pakufizuar.

Neni 6
Selia / Adresa e regjistruar e Shoqërisë

- 6.1 Selia e Shoqërisë është në adresën: Rr. "Ibrahim Rugova", Sky Tower, Kati 5, Apartamenti 2, Tiranë, Shqipëri.
- 6.2 Me vendim të Ortakut të Vetëm mund të çelen ose të mbyllen, në Shqipëri ose jashtë territorit, degë ose filiale të shoqërisë.
- 6.3 Administratori zotëron të drejtën për të hapur ose mbyllur adresa sekondare të Shoqërisë në Shqipëri.

Neni 7
Objekti

- 7.1 Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë përfshin:
- a. Shitje *duty free*;
 - b. Eksport/import dhe tregti me shumicë të çdo produkti të lejuar nga ligji, përfshirë por pa u kufizuar në tregti me shumicë të ushqimeve dhe pijeve.
- 7.2 Me qëllim përmbushjen e objektit të mësipërm, Shoqëria ka të drejtë:
- a. Të kryejë çdo aktivitet tregtar, në Shqipëri ose jashtë territorit, të lidhur me objektin e veprimtarisë.
 - b. Të lidhë çfarëdo lloj kontrate ose marrëveshje me persona fizikë shqiptarë ose të huaj, entite private ose publike, përfshirë shoqëri tregtare dhe institucione shtetërore;
 - c. Të themelojë të gjithë llojet e shoqërive ose të marrë pjesë në shoqëri shqiptare ose të huaja apo në bashkime shoqërishe/*joint venture* ose në lloje të ndryshme biznesesh;
 - d. Të themelojë degë ose agjenci në Shqipëri ose jashtë territorit shqiptar;
 - e. Të japin ose të marrin hua dhe garanci;
 - f. Të ndërmarrë çfarëdo aktiviteti të lidhur, tregtar ose të një lloji tjetër dhe të procedojë me çdo veprim ligjor ose transakcion, drejtpërdrejt ose indirekt të lidhur me objektin e veprimtarisë së Shoqërisë, ose që kontribuon drejtpërdrejt ose indirekt në përmbushjen e qëllimit të Shoqërisë
- 7.3 Shoqëria mund të realizojë në mënyrë dytësore dhe në çdo rast vetëm me qëllim përmbushjen e qëllimit të aktivitetit të Shoqërisë, çdo aktivitet plotësues ose të lidhur apo aktivitet ose transakcion tregtar, industrial apo financiar në lidhje me pasuritë e luajtshme apo të paluajtshme që mund të konsiderohet i nevojshëm ose i përshtatshëm për arritjen e objektit të Shoqërisë.

7.4 Objekti i Shoqërisë mund të ndryshohet vetëm me vendim të Ortakut të Vetëm.

Neni 8 Kapitali

- 3.1 Kapitali i regjistruar : Shoqërisë në këtë datë është 3.000 (tre mijë) Euro, e konvertuar në monedhën shqiptare sipas kursit të këmbimit në fuqi në datën e këtij Statuti, dhe përbëhet nga 1 (një) kuota e zotëruar nga Ortaku i Vetëm dhe që përfaqëson 100% të kapitalit.
- 3.2 Kapitali do të shlyhet në vlerë monetare, me një ose disa kështe, brenda 1 viti nga regjistrimi, në llogarinë bankare të Shoqërisë të çelur pranë çdo banke në Shqipëri.

Neni 9 Transferimi i kapitalit/Kufizimet për transferimin

- 9.1 Ortaku i Vetëm është zotëruesi i vetëm i kuotës së kapitalit të regjistruar të Shoqërisë.
- 9.2 Kuota mund të transferohet lirisht, tërësisht apo pjesërisht, tek palë të treta vetëm përmes një marrëveshjeje të shkruar.
- 9.3 Kuota mund të transferohet nëpërmjet trashëgimisë.

Neni 10 Zmadhimi i Kapitalit

- 10.1 Ortaku i Vetëm mund të rritë kontributin e tij në pjesën e kapitalit të regjistruar me shumën dhe sipas kushteve të parashikuara në vendimin e Ortakut të Vetëm. Kontributi i Ortakut mund të përbëhet nga të gjitha format e aseteve të lejuara nga ligji, duke përfshirë kontributin në natyrë.
- 10.2 Zmadhimi i kapitalit të Shoqërisë mund të kryhet gjithashtu me nënshkrimin dhe shlyerjen e kuotave të reja nga ortakë të rinj. Ortakët e rinj do të pranohen dhe miratohen si të tillë me vendim të Ortakut të Vetëm.

Neni 11 Zvogëlimi i kapitalit

- 11.1 Në bazë të vendimit të Ortakut të Vetëm, zvogëlimi i kapitalit të regjistruar do të kryhet në përputhje me legjislacionin tregtar.

STRUKTURA DREJTUESE

Neni 12

Vendimet e Ortakut të Vetëm

12.1 Vendimet kryesore në lidhje me veprimtarinë e Shoqërisë merren me vendim të Ortakut të Vetëm, i cili është organi më i lartë i Shoqërisë dhe që gëzon të drejtën të miratojë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj. Vendimet e Ortakut të Vetëm duhet të regjistrohen në një regjistër vendimesh, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen apo fshihen. Për atë kohë sa ekziston vetëm një Ortak i Vetëm në Shoqëri, vendimet e Ortakut të Vetëm do të merren në formën e një dokumenti të vetëm të shkruar dhe nuk do të mbahet procesverbal.

12.2 Vetëm Ortaku i Vetëm ka të drejtë të vendosë për çështjet si më poshtë:

- a. përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b. ndryshimet e Statutit;
- c. emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- d. emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar, sipas rasti;
- e. përcaktimin e shpërbërjeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "d" të këtij paragrafi;
- f. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- g. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- h. zmadhimin dhe/ose zvogëlimin e kapitalit;
- i. të miratojë pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j. të vendosë për bashkim, ndarje, shpërbërje dhe çdo lloj transformimi të shoqërisë;
- k. të vendosë për blerjen, shitjen dhe vendosjen e barrëve mbi pasuritë e paluajtshme dhe asetet e tjera të paluajtshme të Shoqërisë;
- l. përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- m. të çelë dhe/ose të mbyllë degë ose zyra përfaqësimi jashtë territorit;
- n. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- o. miratimin e huave dhe titujve;
- p. të marrë vendim për çështje të tjera që i rezervohen asamblesë së përgjithshme sipas ligjit dhe/ose neneve të këtij Statuti, ose për të cilat vendimi nuk i është rezervuar ndonjë prej organeve të tjera të shoqërisë sipas ligjit dhe/ose neneve të këtij Statuti.

Neni 13

Administratori

13.1 Administrimi i përditshëm i Shoqërisë do të bëhet nga 1 (një) ose më shumë Administratorë të caktuar dhe emëruar nga Ortaku i Vetëm.

13.2 Administratori ka kompetenca të plota për administrimin e zakonshëm dhe të përditshëm të Shoqërisë dhe të drejtën për miratimin e të gjitha vendimeve që mund t'i duken të përshtatshme për të realizuar dhe ushtruar objektin e Shoqërisë, me përjashtim të veprimeve që rezervohen për Ortakun e Vetëm.

nga ligji ose ky Statut, apo nga vendimet e Ortakut të Vetëm, për Ortakun e Vetëm ose që do të merren bashkërisht me Ortakun e Vetëm ose një person tjetër. Me anë të një autorizimi/prokure, administratori mund të delegojë një ose më shumë nga të drejtat e tij në lidhje me menaxhimin dhe përfaqësimin e Shoqërisë tek palët e treta.

Në veçanti, Administratori ka të drejtat dhe detyrimet në vijim në lidhje me administrimin e Shoqërisë:

- a. drejtimin e veprimtarisë së përditshme të Shoqërisë, në përputhje me vendimet dhe udhëzimet e Ortakut të Vetëm, të marra herë pas here;
- b. përfaqësimin e Shoqërisë;
- c. çeljen, operimin dhe mbylljen e llogarive bankare të Shoqërisë;
- d. lidhjen, ndryshimin dhe zgjidhjen e marrëveshjeve me palët e treta;
- e. lëshimin e faturave, shlyerjen e pagesave të prapambetura të Shoqërisë dhe pranimin e titujve nga palët e treta;
- f. punësimin dhe largimin nga puna të stafit të Shoqërisë dhe caktimin e pagave, përfitimeve dhe shpërblimeve të tjera në përputhje me politikat dhe udhëzimet e miratuara nga Ortaku i Vetëm sipas rastit;
- g. mbajtja e librave të llogarive, siç përshkruhet nga ligji dhe parimet e kontabilitetit;
- h. përgatitja e pasqyrave financiare vjetore të Shoqërisë dhe auditimi i tyre nga auditorët e jashtëm nëse kërkohet nga ligji ose me vendim të Ortakut të Vetëm;
- i. kryerja e veprimeve të tjera në lidhje me veprimtarinë e zakonshme tregtare të Shoqërisë në përputhje me ligjin dhe nenet e këtij Statuti;
- j. të vendosë për çdo çështje tjetër që i është rezervuar Administratorit sipas ligjit dhe/ose neneve të këtij Statuti.

13.3 Kompetencat e Administratori/ëve dhe çdo kufizim i tyre mund të përcaktohet ose ndryshohet nga një vendim i Ortakut të Vetëm, herë pas here. Këto përcaktime duhet të regjistrohen rregullisht në regjistrin tregtar të Shqipërisë dhe nuk duhet të interpretohen si një detyrim për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë.

13.4 Administratori do të kryejë detyrën e tij për një periudhë jo më të gjatë se 5 vjeçare, me mandat të rinovueshëm, përveç rastit kur revokohet dhe zëvendësohet më parë për çfarëdolloj shkak me anë të një vendimi të Ortakut të Vetëm. Revokimi i Administratorit me vendim të Ortakut të Vetëm nuk do të interpretohet si një përfundim automatik i kontratës së tij nga Shoqëria, njoftimet përkatëse kontraktore, afatet kohore dhe shpërblimet e parashikuara në këto kontrata, nëse ka, duhet të respektohen dhe përbëjnë një shpërblim të drejtë dhe të plotë për çdo pretendim të Administratorit. Në kryerjen e detyrës së tij, Administratori do të tregojë kujdesin e duhur të një personi të besueshëm dhe të ndërgjegjshëm të biznesit dhe do të ruajë sekretin në lidhje me çështjet konfidenciale.

13.5 Administratori i parë i Shoqërisë, i emëruar për një mandat fillestar 5 vjeçar është:

Z. Marko Mrvaljević, shtetas serb, lindur në Moskë, Rusi dhe banues në Beograd, Serbi, lindur më 13.04.1994, nëndor dhe me zotësi të plotë për të vepruar, me pasaportën me nr. 016483894.

Neni 14
Detyrimi i Besnikërisë dhe Përgjegjësia

14.1 Në vazhdim të detyrimeve të përcaktuara në Nenet 13, 14, 15, 17 dhe 18 të Ligjit të Shoqërive Tregtare, Administratori/ët duhet të:

- a. të zbatojë detyrimet e përcaktuara në Ligjin për Shoqëritë Tregtare dhe në këtë Statut me mirëbesim dhe në interesin e Shoqërisë në tërësi duke i kushtuar vëmendje të veçantë impaktit që ka aktiviteti i shoqërisë në mjedis;
- b. të ushtrojë detyrën e tij në përputhje me të drejtat që i jepen nga Ligji për Shoqëritë Tregtare dhe ky Statut vetëm për qëllimet e përcaktuara këtu;
- c. t'i kushtojë vëmendjen e duhur çështjeve për të cilat duhet të marrë vendim;
- d. të shmangë çdo konflikt aktual dhe të mundshëm ndërmjet interesave të tij personale dhe atyre të Shoqërisë;
- e. të ushtrojë funksionet e tij me kujdesin dhe vëmendjen e duhur dhe të ruajë sekretet në lidhje me çështje konfidenciale;
- f. të vë në dispozicion të Ortakut të Vetëm çdo të dhënë të lidhur me biznesin, të kërkuar nga Ortaku i Vetëm, brenda një kohe të arsyeshme dhe në çdo rast jo më vonë se 7 (shtatë) ditë. Informacioni dhe të dhënat duhet të jenë të përditësuara.

14.2 Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, do të mbahet përgjegjës ndaj Shoqërisë për një veprim ose mosveprim që lidhet në mënyrë të arsyeshme me objektin e Shoqërisë, përveç nëse, pas një hetimi dhe vlerësimi të informacionit përkatës, veprimi ose mosveprimi është gjetur se është kryer me mirëbesim.

14.3 Në rast të shkeljes së detyrave dhe standardeve të kujdesit të përmendura në këtë nen, Administratori ka detyrimin të dëmshpërblejë Shoqërinë për çdo dëm të shkaktuar si rezultat i shkeljes. Ai/ajo gjithashtu duhet të paguajë çdo përfitim personal të përfituar nga ai/ajo ose nga ndonjë person i lidhur për shkak të shkeljes së detyrave të tij/saj. Ai/ajo ka barrën e provës për të vërtetuar përmbushjen e detyrave të tij/saj dhe standardet e kërkuara. Kur një shkelje është kryer nga më shumë se një person, të gjitha personat e përfshirë do të jenë përgjegjës solidarisht dhe personalisht ndaj Shoqërisë.

Neni 15
Eksperti/ët Kontabël i/të Miratuar

15.1 Eksperti/ët Kontabël i /të miratuar do të caktohen me vendim të Ortakut të Vetëm nëse është e nevojshme. Mandati i audituesit, nëse caktohet një i tillë, duhet të rinovohet çdo vit.

Neni 16
Viti Financiar

16.1 Viti financiar i Shoqërisë përputhet me vitin kalendarik, që fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të secilit vit.

Neni 17
Bilanci. Kontabiliteti

- 17.1 Administratori është përgjegjës për përgatitjen e bilancit të Shoqërisë, i cili duhet t'i paraqitet organeve tatimore përpara fundit të Marsit të vitit pasues. Ortaku i Vetëm duhet të miratojë pasqyrat financiare brenda afateve ligjore.
- 17.2 Librat kontabël duhet të mbahen në gjuhën Shqipe dhe në monedhën vendase (Lekë). Shoqëria mund të mbajë llogarë të ndara në monedhë të huaj, dhe këto shuma do të konvertohen çdo muaj në monedhën vendase.
- 17.3 Shoqëria mund të marrë financime nga institucionet financiare që operojnë në Shqipëri ose jashtë saj. Për këtë qëllim, Shoqëria mund të vendosë si garanci krotat e saj, ose mund të vendosë të hipotekojë pasuritë e saj të paluajtshme, me vendim të Ortakut të Vetëm.

Neni 18
Likuidimi

- 13.1 Ortaku i Vetëm mund të vendosë likuidimin dhe shpërbërjen e Shoqërisë.
- 13.2 Me vendim të Ortakut të Vetëm do të emërohet një likuidator ose një grup likuidatorësh, të cilët do të merren me procedurat e likuidimit.
- 13.3 Likuidatori/Likuidatorët do të përgatisin raportin e likuidimit, i cili përmban gjendjen e përgjithshme ekonomike të Shoqërisë, hapat e likuidimit dhe kohën e nevojshme për tij dhe çdo dokument tjetër që kërkohet për procedurën e likuidimit. Ortaku i Vetëm do të shqyrtojë bilancin përfundimtar, raportet si dhe çdo dokument tjetër dhe do të miratojë mbylljen e procedurës së likuidimit dhe regjistrimin e Shoqërisë.

Neni 19
Dispozita Përfundimtare

- 20.1 Ky Statut përgatitet në 3 (tre) kopje origjinale në gjuhën angleze dhe do të përkthehet në gjuhën shqipe. Në rast mospërputhje mes dy versioneve, versioni në gjuhën angleze do të mbizotërojë.

Nënshkruar më 25 Shtator 2024 nga:

ORTAKU I VETËM

Z. Marko Mrvaljević

(Nënshkrim)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER LORIANA A. ROBO



DATE 27/09/2024
NR REP 3752

VËRTETIM PËRKTHIMI

Sot, më datë 27/09/2024, para meje Notere LORIANA A. ROBO, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën NR.5, ISMAIL QEMALI, NR.27, NR.1, NR.1, u paraqit personalisht:

PËRKTHYES:

Daniela Demiri, atësia Myzafer, amësia Drita, shtetase Shqiptare, lindur në Tiranë dhe banues në TIRANË, me adresë Vangjush Furxhi; Nd. 14; H. 3; Ap. 6; Njësia Administrative Nr. 10; Njësia Bashkiake Nr. 10; 1001; Tiranë, lindur më 23/11/1983, gjendja civile “e martuar”, madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID nr. 035740962 dhe nr. personal I36123030B.

Fërkthyesja është e licencuar nga Ministria e Drejtësisë, e cila më deklaroi se përktheu me përpikmëri dhe saktësi dokumentin bashkangjitur “Statut te Blubeva shpk”, nga gjuha Angleze në gjuhën Shqipe dhe e nënshkroi rregullisht përpara meje Noterit.

Në referim të nenit 135, i ligjit nr. 110, datë 20.12.2018 “Për Noterinë;” në Republikën e Shqipërisë unë Noteri vërtetohet nënshkrimi i përkthyeses.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave Personale”, unë Noteri deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjekteve të këtij veprimi, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTER
LORIANA A. ROBO

