

**AKT THEMELIMI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“DN General Contractor” sh.p.k.**

Në Tiranë, sot më datë 10/10/2024

Në cilësinë e “ortakeve themelues” kanë rënë dakort për hartimin e këtij akt themelimi, nëpërmjet të cilit deklarojnë se me vullnet të lirë, të plotë e të sigurtë, dhe iniciativën e lirë private, mbështetur në Kushtetuten e Republikës së Shqipërisë dhe Kodin Civil në fuqi, në ligjin 9901 datë 14.04.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, ligjin nr. 9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, në atë Doganor, Fiskal e Tatimor, krijojnë shoqërinë tregtare, me përgjegjësi të kufizuar, “**DN General Contractor sh.p.k.**”

***KREU I***

***Neni 1***  
***Krijimi***

Shoqëria “**DN General Contractor sh.p.k.**” është person juridik i të drejtës shqiptare, Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar (më poshtë e quajtur “Shoqëria”).

***Neni 2***  
***Personaliteti juridik***

Shoqëria fiton personalitetin juridik pasi të jetë regjistruar në QKR, në përputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara me ligj.

Shoqëria “**DN General Contractor sh.p.k.**” është një shoqëri tregtare me përgjegjësi të kufizuar.

***Neni 3***  
***Selia***

Shoqëria e ka selinë në Rruga: Frederik Shiroka, mbi kmy nr 16, Tirana, Shqipëri.  
Shoqëria mund të ndryshojë selinë e saj, edhe nëpërmjet vendimit vetëm nga Administratori si edhe të hapë zyra perfaqësie, degë, të krijojë filiale, si brenda ashtu edhe jashtë Republikës së Shqipërisë, vetëm me vendim të asamblesë së përgjithshme.

## Neni 4

### Objekti i veprimtarisë

*Kompania shqiptare ka për objekt:*

- 1. Riparimi dhe ndërtimi i anijeve, mjeteve lundruese për zbavitje, sportive dhe jahteve me vela;*
- 2. Riparimi dhe ndërtimi i pjesëve dhe aksesorëve për anije, mjete lundruese për zbavitje, sportive dhe jahte me vela;*
- 3. Montimi dhe pajisja e sallave të makinave, garazheve dhe ambienteve të tjera;*
- 4. Prodhimi dhe realizimi i mobilieve dhe orendive të brendshme me porosi si dhe tregtimi i tyre me shumicë e pakicë;*
- 5. Marrja me qira e makinave dhe pajisjeve për industrinë e ndërtimit të anijeve dhe kantierëve detarë, me ose pa punonjës;*
- 6. Aktiviteti imobiliar dhe ndërtimi në kuptimin më të gjerë të tij, veçanërisht për ndërtime shumëkatëshe, realizimi i punëve të përgjithshme ndërtimore të ndërtesave;*
- 7. Ristrukturimi dhe rindërtimi i ndërtesave;*
- 8. Gërmimet, shpimet dhe sistemimi i terrenit, në përputhje me marrjen e lejeve të nevojshme;*
- 9. Prishja, vendosja e mbulimeve, ndërtimi, mirëmbajtja dhe riparimi i veprave dhe infrastrukturave ndërtimore, hidraulike, elektrike, izolimi, ose ngrohja dhe punime të ndryshme të instalimeve në përgjithësi;*
- 10. Muratura, montimi dhe vendosja e dyshemeve dhe shtresave të tjera;*
- 11. Marrja me qira e makinave dhe pajisjeve për industrinë e ndërtimit, me ose pa punonjës;*
- 12. Vlerësimi, konsolidimi, si në bllok ashtu edhe në pjesë, i parcelave, terreneve, ndërtesave, fabrikave, ndërtimeve të ndryshme, objekteve në përgjithësi;*
- 13. Administrimi dhe menaxhimi i pronave të paluajtshme të vetat ose të palëve të treta dhe marrja me qira e tyre;*
- 14. Lëshimi me qira i ndërtesave, administrimi dhe menaxhimi i pronave të paluajtshme të lidhura me to, duke përfshirë aktivitetin e administrimit të ndërtesave në përgjithësi;*
- 15. Shitja dhe tregtimi me shumicë e pakicë i materialeve të ndërtimit, qeramikës, materialeve të izolimit, betoni, druri dhe produkteve të lidhura me to, përfshirë llak, vernik, bojë, çimento dhe pajisje të tjera;*
- 16. Riparimi dhe ndërtimi i pjesëve dhe aksesorëve për anije, mjete lundruese dhe jahte me vela;*
- 17. Marrja me qira e makinave për industrinë e ndërtimit dhe për ndërtimin e kantierëve detarë;*
- 18. Prodhimi, tregtimi me shumicë e pakicë dhe qiraja e anijeve, jahteve me vela dhe mjeteve të tjera të lundrimit.*

*Këshillimi sipërmarrës, tregtar, administrativ dhe menaxherial; - Sekretariati dhe menaxhimi për palë të treta dhe aktivitetet e lidhura me administrimin, duke përfshirë gjithashtu veprimtaritë e mbështetjes administrative dhe përpunimin e të dhënave për palë të treta; - Zhvillimi, studimi dhe projektimi i veprave dhe inxhinierisë "know-how"; - Shërbime për pastrim dhe mirëmbajtje; - Lyerja dhe pikturimi i ndërtesave për përdorime sportive, detare, peshkimi; - Punime të ndryshme murature dhe ndërtimi, përfshirë sektorin e ndërtimit; - Aktivitetet e restaurimit, tapicerisë dhe riparimit të automjeteve; - Punë për heqjen e anijeve, makinave dhe mjeteve lundruese në*

*përgjithësi; - Punime të ndryshme mekanike dhe elektrike dhe mirëmbajtja e tyre në sektorin e industrisë dhe transportit; - Riparimi dhe shitja e komponentëve të anijeve; - Aktivitetet e ndërlidhura me navigacionin dhe anijet; - Pritja dhe realizimi i strukturave në fibra qelqi dhe karboni; - Autokarrozieria; - Larja e automjeteve me dorë ose automatikisht; - Larja e mjeteve për palë të treta; - Rërezimi industrial.*

*Shoqëria mund të kryejë gjithashtu të gjitha veprimtaritë tregtare, industriale, hoteliere dhe ndërtimore të konsideruara të nevojshme ose të dobishme për përmbushjen e qëllimit të saj, duke marrë gjithashtu kredi, duke dhënë dorëzantë dhe duke garantuar gjithashtu në favor të palëve të treta, si dhe të marrë pjesë në kompani ose ndërmarrje të tjera, përveçse këto veprime nuk janë në përputhje me interesin publik ose të rezervuara nga ligji.*

*Shoqëria nuk mund të kryejë veprimtaritë e rezervuara për profesionistët e caktuar sipas ligjit, ato të ndërmjetësimit imobiliar, ato të mediave dhe zonave të tjera të lidhura, përveç në rastet kur ka marrë lejet e posaçme.*

#### Neni 5

##### Kohëzgjatja

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore të pacaktuar, duke filluar nga data e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

#### *KREU II*

##### *KAPITALI*

#### Neni 6

##### Kapitali themeltar

*Kapitali i shoqërisë është 10,000 leke . Kapitali i shoqërisë është i përbërë nga 1kuote me vlerë, si me poshte:*

Dorina Dermyshe zotruese e nje kuote me vlere 10,000 Leke

Ortakët janë zotëues të kuotës që përfaqësojnë 100% të kapitalit të shoqërisë.

Ortakët përgjigjen për humbjet e shoqërisë përkundrejt të tretëve deri në vlerën e kontributit të tyre në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Pjesët e kapitalit themeltar nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë të tregëtueshme.

Kontributi i ortakëve mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme ose të paluajtshme apo të drejta)

#### Neni 7

##### Transferimi i kapitalit

Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata duhet të bëhet me shkrim.

Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit të saj ne Qendren Kombetare të Regjistrimit, sipas nenit 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”. Regjistrimi i kalimit të kuotave ka efekt deklarativ.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashëgimie.

## *KREU II*

### *ORGANET VENDIMMARRESE DHE DREJTUESE*

#### *Neni 8*

##### *Organi Vendimmarrës*

Asambleja e përgjithshme është organi i vetëm vendimmarres i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj. Të drejtat dhe detyrimet e asamblesë së përgjithshme ushtrohen nga ortakun i vetëm ne rast se shoqëria është e themeluar nga nje ortak i vetem. Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasqyruar ndryshimet në skedën e shoqërisë.

*Asambleja e Përgjithshme vendos për çështje si:*

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç” të kësaj pike;
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
- j) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- k)shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- l) investime;
- ll) vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
- m) te bleje, shese, kembeje pasuri te patundshme te shoqerise;

n) për shpërndarjen e fitimit.

Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta.

Të gjitha vendimet e marra nga ortaket regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.

#### Neni 9

##### Administrimi

Administrator i shoqërisë është **Dorina Dermysi** i emëruar në këtë detyrë për një afat 5 (pese) vjeçar me të drejtë ripërtëritje.

Administratoret emerohen dhe shkarkohen me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

#### Neni 10

##### Kompetencat

*Administratori ka të drejtë e detyrohet të:*

- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
  - b) përfaqësojë shoqërinë tregtare;
  - c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
  - ç) përgatit dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
  - d) krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
  - dh) kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
  - e) të hapë llogari bankare dhe të operojë për llogari të kompanisë pa limit.
  - f) të kërkojë financime pa limit për kompaninë nga banka apo institucione të tjera financiare;
  - g) raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Administratori është i detyruar të thërrasi mbledhjen e asamblesë së përgjithshme edhe në rastet kur :
- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekzistojnë rreziku që aktivitetet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim dhe kur shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara,
- Administratori ka të drejtë të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të zakonshëm e të

jashtëzakonshëm. Administratori përfaqëson Shoqërinë përpara të gjitha personave fizike e juridike, publike dhe/ose private vendas apo të huaj, autoriteteve shtetërore Shqiptare apo të huaja, përfshi këtu autoritetet gjyqësore të gjitha shkalleve. Administratori ka të gjitha kompetencat për të vepruar në marrëdhënie me të tretët në emër të shoqërisë, në të gjitha rrethanat me përjashtim të kompetencave që ligji ia jep shprehimisht ortakeve të shoqërisë.

Administratori angazhon shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e saj.

Shoqëria nuk merr përsipër pasojat ndaj të tretëve kur ajo provon se të tretët e dinin që akti i administratorit e kalonte objektin e shoqërisë ose kur të tretët nuk mund ta injoronin këtë akt në rrethanat e dhëna, duke patur parasysh faktin se vetëm shpallja e statutit nuk është provë e mjaftueshme.

#### Neni 11

##### Viti Financiar

Viti financiar i Shoqërisë fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor. Me përjashtim të vitit të parë financiar që fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKR dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

#### Neni 12

##### Shpërndarja ose prishja e shoqërisë

Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të behet në çdo kohë :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të asamblesë së përgjithshme;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- ç) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
- d) me vendim të gjykatës;

Në këtë rast Asambleja e Përgjithshme merr vendim me shkrim në të cilin parashikon mënyrën e likuidimit të shoqërisë, duke caktuar 1 apo disa likuidatorë dhe shënuar në çdo dokument të nxjerrë prej tij emrin e likuidatorit dhe emërtesën shtesë " Shoqëri në likuidim e sipër ".

#### Neni 13

##### Baza Ligjore

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë akt themelimi dhe dispozitat e legjislationit shqiptar.

Per sa nuk parashikohet në këtë akt themelimi, do të zbatohen dispozitat e ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe çfarëdo ligji tjetër specifik në Republikën e Shqipërisë.

#### Neni 14

##### Dispozita përfundimtare

Ky akt themelimi u redaktua në 3 kopje në gjuhën shqipe, me përmbajtje dhe vlera të njëjta

juridike.

Akti i mësipërm pasi miratohet në parim dhe nen për nen nga Ortaku themelues i shoqërisë tregtare "**DN General Contractor.**", nënshkruhet në të gjitha kopjet duke vendosur emrin, mbiemrin dhe firmën e tij origjinale.

**ORTAKET E SHOQERISE**

*Denis Dajçeri*

