

STATUTI
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
"Rosla" SHPK

Neni 1: Themelimi, Emri, Objekti, Kohezgjatja dhe Selia

Sot me date 21.10.2024 ne mbeshtetje te legjislacionit shqiptar respektivisht Ligjit Nr.9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe Ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", une ortaku i vetem i shoqerise me pergjegjesi te kufizuar, me emrin "**Rosla**" SHPK, formuloj statutin e saj, si me poshte vijon:

Ortak i shoqerise eshte: **Fabjan Pashollari**, i biri Ylli dhe Lumturije i lindur me 17.08.1985 ne Lezhe, banues ne Lgj. 3, Rr. Pal Engjelli, Durres, madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar, me nr. Pasaporte BE9513287 dhe numer personal identifikimi I50817070K.

Neni 2: Selia

Selia e shoqerise do te jete: **Lagjja N.11, Rr. " Aleksander Goga", ZK.8514, Nr. Pasurie 1/932/ND-N1, P. i Pasticeri Perla, K.I Durres.**

Shoqeria mund te hape edhe seli te tjera operative, filiale, perfaqesi dhe agjensi ne te gjithe territorin e Shqiperise si dhe jashte saj, ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe ligjet e vendeve ku ato hapen.

Neni 3: Objekti

Shoqeria do te ushtroje veprimtarine si vijon:

Veprimtari call center dhe sherbime te ngjashme dhe te lidhura, dhenia e sherbimeve per llogari te shoqerive te tjera per direct marketing inbound, outbound dhe contact center (qender e thirrje ne hyrje e dalje), marrjen e porosive ne cfaredo lloj sektori te tregut - menaxhimi i fushave te marketingut dhe menaxhimi i marredhenies me klientin per sipermarrje qe deshirojne te rrisin biznesin e tyre, sherbime te promocionit dhe menaxhimit turistik, menaxhimi i numrave te gjelber per llogari te te treteve: sherbimi i shitjeve telefonike (televendita) per llogari te te



treteve, pra, perdorimi i telefonit si instrument i shitjes se drejtperdrejte te produkteve dhe sherbimeve duke kontaktuar kliente te mundshem te porositesit, ne kufijte e normativave ligjore ne fuqi, sherbim preselling ose teresia e veprimeve te ardhshme te marketingut dhe te shitjes me qellim prezantimin e siper marrjes porositese tek klienti i mundshem duke synuar caktimin e takimeve per agjentet e shitjes; sherbimi postselling, pra veprime me ate te cilave merren masa per te kontaktuar klientet e siper marrjes porositesi pasi eshte kryer shitja per te verifikuar nese jane te kenaqur, duke marre komente dhe sugjerime te dobishme per permiresimin e veprimeve te ardhshme te marketingut dhe te shitjes.

Neni 4: Kohezgjatja

Kohezgjatja e shoqerise do te jete pa afat duke filluar nga data e regjistrimit ne regjistrin tregtar Shqiptar prane Qendres Kombetare te Biznesit. Ky afat mund te ndryshohet me vendim te Asamblese se Ortakeve.

Neni 5: Vlera dhe pagesat e kapitalit te regjistruar

Kapitali i shoqerise eshte 100.000 (njqind mije) leke, i ndare ne 1 (nje) kuote, me vlera nominale 100.000 leke.

Kontributi i ortakeve ne kapitalin e shoqerise eshte vleresuar sipas te dhenave te meposhtme:

- **Fabjan** Pashollari, eshte zoterues i 1 (rje) kuote, me 100% pjesemarrje ne kapitalin e shoqerise.

Kapitali fillestar dhe kontributet qe perbejne ate, akordohen ne para (Leke).

Ortaket themelues perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se nenshkuar te kapitalit themeltar.

Neni 6: Organet drejtuese te shoqerise

Organet drejtuese te shoqerise do te jene:

- Asambleja e Pergjithshme.
- Administrator i shoqerise do te jete **Z. Fabjan Pashollari** per nje peridudhe 5-



vjeçare me te drejte riemerimi.

Neni 7: Viti ushtrimor

Viti ushtrimor fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor.

Neni 8: Kalimi i kuotave

Kuotat e kapitalit mund te fitohen apo kalohen nepermjet kontributit ne kapital, shitblerjes, trashegimise, dhurimit apo cdo menyre tjeter te parashikuar me ligj.

Neni 9: Zmadhimi e zvogelimi i kapitalit themeltar

Asambleja e Ortakeve, mund te zmadhoje kapitalin themeltar te shoqerise duke rritur kuotat e ortakut ekzistues ne shumen e percaktuar ne vendimin perkates. Zmadhimi i kapitalit, miratohet nga Asambleja e Pergjithshme.

Shoqeria mund te vendose zvogelimin e kapitalit themeltar te shoqerise me vendimin e Asamblese se Pergjithshme.

Neni 10: Asambleja e pergjithshme -Te drejtat dhe detyrimet

Asambjeja e Pergjithshme eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per çeshtjet e meposhtme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise
- b) ndryshimet e statutit,
- c) emerimin dhe shkarkimin e likujdatoreve dhe eksperteve kontabel te autorizuar,
- d) mbikeqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise,
- e) zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit,
- f) pjestimin e kuotave dhe anullimin e tyre,
- g) perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne proçedimet e tjera ndaj adminsitratoreve,
- h) riorganizimin dhe prishjen e shoqerise,
- i) miratimin e rregullave proçedurale te mbledhjeve te asamblese,
- j) çeshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statuti.



Neni 11: Thirrja e Asamblese se pergjithshme

- a) Asambleja e Pergjithshme thirret nga administratori te pakten 2 here ne vit, per te miratuar perkatesisht bilancin vjetor te mbyllur dhe bilancin vjetor parashikues.
- b) Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret nepermjet nje shkrese derguar çdo ortaku me poste te zakonshme ose mesazh elektronik. Njoftimi duhet te kryhet te pakten 7 dite perpara dates se caktuar per mbledhjen.
- c) Ortaket, qe zoterojne te pakten 5% te kapitalit te regjistruar kane te drejte te therrasin mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme nepermjet administratorit ose edhe pa ndermjetesimin e tij.

Neni 12: Mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme

- a) Mbledhja e Asamblese eshte e vlefshme nese ne te marrin pjese ortake qe zoterojne me shume se 30% te aksioneve, per te vendosur per çeshtje te zakonshme. Ne kete rast vendimi i Asamblese eshte i vlefshem nese eshte votuar nga shumica e votave te ortakeve pjesemarres.
- b) Mbledhja e Asamblese, per te vendosur per çeshtje te veçanta si: ndryshimi i statutit, zmadhimi ose zvogelimi i kapitalit te regjistruar, shpendarja e fitimeve, riorganizimi dhe prishja e shoqerise, eshte e vlefshme nese ne te marrin pjese ortake qe zoterojne me shume se 50% te kuotave. Ne kete rast vendimi i Asamblese eshte i vlefshem nese eshte votuar nga jo me pak se tre te katertat e votave te ortakeve pjesemarres.
- c) Mbledhja e Asamblese drejtohet nga administratori nese eshte e thirrur prej tij. Nese Asambleja e Pergjithshme eshte thirrur nga pakica, atehere ajo kryesohet nga njeri nga ortaket e zgjedhur nga pjesemarresit ne ate mbledhje.
- d) Administratori pavaresisht se nuk eshte ortak, ka te drejten e pjesemarrjes si edhe te marri fjalen ne çdo mbledhje te Asamblese se Pergjithshme.

Neni 13: Votat e Pjesemarresve

- a) çdo kuote i jep ortakut te pranishem apo perfaqesuesit te tij te autorizuar te drejten e nje vote.



- b) Asnje ortak nuk voton ne mbledhjen e asamblese se pergjithshme nese nuk ka shlyer teresisht detyrimet, qe kane te bejne me kuotat qe ai disponon.

Neni 14: Emerimi i Administratorit

- a) Administrimi si dhe perfaqesimi i shoqerise i besohen nje apo me shume Administratori qe mund edhe te mosjete ortak.
- b) Administratori emerohet maksimumi per 5- vjet nga regjistrimi i shoqerise prane QKB-se, me te drejte ripertitje, me perjashtim doreheqje apo shkarkimi nga ana Asamblese.
- e) Detyra e Administratorit te vetem i ngarkohet z. **Fabjan Pashollari** te cilit i jepet e drejta e firmes dhe e perfaqesimit e shoqerise.

Neni 15: Kompetencat e Administratorit

Administratori ka te drejte dhe detyrohet:

1. te kryeje te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregtare te shoqerise, duke zbatuar politikat tregtare, te vendosura nga Asambleja e Pergjithshme ,
2. te perfaqesoje shoqerine,
3. te kujdeset per mbajtjen e sakte e te rregullt te dokumentave dhe te librave kontabel te shoqerise,
4. te beje te mundur pergatitjen nga specialisti i ngarkuar dhe te nenshkruaje bilancin vjetor parashikues per vitin e ardhshem, per tu miratuar nga Asambleja e Pergjithshme.
5. te beje te mundur pergatitjen nga specialisti i ngarkuar dhe te nenshkruaje bilancin vjetor te mbyllur, per tu miratuar nga Asambleja e Pergjithshme, brenda dates 20 mars te vitit te ardhshem dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe, se bashku me propozimet per shpemdarrjen e fitimeve, i paraqet keto dokumente perpara Asamblese se Pergjithshme per miratim,
6. te krijojte nje sistem monitorimi e njoftimi te hershem per rrethanat qe kercenojne mbarevajtjen e veprimtarise dhe ekzistencen e shoqerise,



7. te kryejne regjistrimet e publikimet e detyrueshrne te te dhenave te shoqerise,
8. te raportoje perpara Asamblese se Pergjithshme ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve te posaçme me rendesi te veçante per veprimtarine e shoqerise tregtare,
9. te kryeje detyra te tjera, te percaktuara ne ligj dhe statut

Neni 16: Mbledhjet e Administratorit

Administratori kujdeset qe ne libra te posaçem te mbaje proces verbalet e te gjitha takimeve te kryera nga ai, si dhe te gjitha mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme.

Neni 17: Shperndarja e fitimit vjetor te shoqerise

- a) Pjesa e fitimit qe i takon secilit ortak nga vlera e fitimit vjetor te deklaruar ne pasqyrat financiare te shoqerise, vendoset te shpemdahet nga asambleja e pergjithshme.
- b) Asambleja e Pergjithshme ka kompetence t'u shpemdaje ortakeve pjesen e fitimit ne formen e dividenteve ne raport me vleren e kapitalit te regjistruar, qe kuotat e secilit ortak perfaqesojne.
- c) Po ashtu, Asambleja e Pergjithshme mund te vendose qe nje pjese e fitimit vjetor te mos u shperndahet ortakeve, por keto shuma te perdoren per zmadhimin e kapitalit fillestar apo per qellime te tjera, te cilat ajo i konsideron te dobishrne per shoqerine.

Neni 18: Prishja dhe likuidimi

- a) Ne rast te likuidimit te shoqerise, Asambleja e Pergjithshme emerone nje likuidator, i cili administron shoqerine deri ne mbylljen e procesit te likuidimit.
- b) Me vendimin e posaçem te Asamblese se Pergjithshme, te marre me shumice te kualifikuar, pasi jane shlyer detyrimet ligjore ndaj kreditoreve te shoqerise, likuidatori shpemdant pjesen e mbetur te pasurise se shoqerise ndermjet ortakeve. Kjo shpemdardje e fundit behet ne raport me vleren e kapitalit te regjistruar, qe kuotat e secilit ortak perfaqesojne.



Neni 19: Ftesa per kreditoret

Likuiduesit duhet te ftojne kreditoret per te depozituar pretendimet e tyre per prishjen e saj. Shoqeria publikon dy here kete njoftim, me nje interval prej 30 ditesh, ne faqen e saj te internetit, si dhe ne faqen e internetit te Qendres Kombetare te Regjistrimit. Ne njoftim duhet deklaruar se pretendimet duhet te depozitohen brenda 30 diteve nga data e njoftimit te fundit.

Neni 20: Perfundimi i likuidimit

Pas shperndarjes se aktiveve te mbetura, likuiduesi e njofton Qendren Kombetare te Regjistrimit per perfundimin e likuidimit dhe kerkon cregjistrimin e shoqerise. Veprimtaria e likuiduesit nuk mund te kundershohet pas c'rregjistrimit te shoqerise nga QKB.

Neni 21: Dispozitat e fundit

Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj ne perputhje me normat e ketij statuti. Per çdo gje tjeter, qe nuk eshte shkruar shprehimisht ne kete statut, zbatohet legjislacioni ne fuqi per shoqerite tregtare, per QKR-ne si dhe çdo ligj tjeter mbi veprimtarine e shoqerive me pergjegjesi te kufizuar.

Ortaku i shoqerise:

Fabjan Pashollari

