

AKT THEMELIMI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“THEATRO INN TIRANA” SH.P.K

Sot me 11/10/2024 ne Tirane shtetasit e meposhtem:

Z. Dashamir Kullaj, i biri i Petritit, 15.10.1974, ne Rinas, Tirane, banues ne Tirane, i pajisur me leternjoftim Nr. Personal H41015008O, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar

Bazuar ne :

Kushtetuten e Republikes se Shqiperise

Kodin Civil

Ligji Nr. 9901, datë 14.4.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” (i ndryshuar), kemi vendosur qe nepermjet ketij Akti Themelimi te themelojme shoqerine “Theatro Inn Tirane” Sh.p.k

Neni 1:

Emri i shoqërisë është **“THEATRO INN TIRANA” Sh.p.k.**, këtu e më poshtë quajtur “Shoqëria”. Shoqëria është themeluar në formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar në përputhje me legjislacionin Shqiptar nga ortakut i vetëm:

- **Z. Dashamir Kullaj**, i biri i Petritit, 15.10.1974, ne Rinas, Tirane, banues ne Tirane, i pajisur me leternjoftim Nr. Personal H41015008O, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

Shoqëria fiton personalitetin juridik me regjistrimin e saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje me legjislacionin Shqiptar dhe Statutin.

Neni 2: Krijimi dhe forma juridike e Shoqërisë

Shoqëria **“THEATRO INN TIRANA” Sh.p.k.**, është person juridik privat.

Shoqëria **“THEATRO INN TIRANA” Sh.p.k.**, është shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.

Shoqëria **“THEATRO INN TIRANA” Sh.p.k.**, e ushtron veprimtarinë në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 3: Emërtimi i Shoqërisë

Emërtimi i shoqërisë është **“THEATRO INN TIRANA” Sh.p.k.**, (si më poshtë **“Shoqëria”**).

Emërtimi tregtar i shoqërisë është **“Theatro Inn Tirana”**

Neni 4: Objekti i Veprimtarisë

Objekti i shoqërisë është si më poshtë vijon:

- Hotel dhe shërbime që lidhen me hotelerinë, Bar-Kafe, Ushqime të shpejta dhe Restorant,

Shërbime transporti për catering, shërbime Taxi, dhënie me qira të makinave, etj.

- Të ofrojë shërbime për aktivitete si, ceremonial, shërbime për konferenca, seminare si dhe aktivitete të tjera të ngashme të kësaj natyre.
- Të ofrojë shërbime të ndryshme marketingu, reklame, promocionale si dhe shërbime që lidhen me marketingun.
- Të blejë, shesë, të marrë me qira, të japë ose të marrë hua ose me qira pasuri të luajshme dhe të paluajshme.
- Import – Eksport për nevojat e shoqërisë ose për të tretët.

Në përputhje me legjislacionin Shqiptar në fuqi, për të arritur qëllimet e sipërpërmendura. Përveç aktiviteteve kryesore, shoqëria mund të kryejë çdo aktivitet tjetër favorizues, ndihmës, aksesor, lehtësues, përfitues, aksidental dhe okazional, i cili mund të konsiderohet i dobishëm apo i nevojshëm me qëllim që të realizohet objekti i veprimtarisë së Shoqërisë.

Neni 5: Selia

Selia e shoqëria ndodhet në Rr."Mihal Duri", Njesia Bashkiake nr.10, Nr.Pasurie 2/130, Zona Kadastrale 83/80.

Asambleja e Përgjithshme e ortakëve nëpërmjet një vendimi me shumicë të thjeshtë mund të ndryshojë selinë e shoqërisë, hapë ose mbyll, përkohësisht ose të përhershme, degë, filiale dhe/ose zyra përfaqësimi brenda territorit të Republikës së Shqipërisë dhe/ose jashtë saj në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe Statutin.

Neni 6 - Logo dhe Vula

Asambleja e Përgjithshme e ortakëve nëpërmjet një vendimi me shumicë të cilësuar përcakton logon dhe vulën e Shoqërisë dhe mund ta ndryshojë atë me të njëjtën mënyrë.

Neni 7: Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë për një periudhë kohe të pakufizuar.

Asambleja e Përgjithshme mund të vendosi për zgjidhjen e parakohshme të shoqërisë.

Neni 8: Kapitali Themeltar dhe Ortakët

Kapitali fillestar themelor i Shoqërisë është 100.000 (njëqind mijë) Lekë i ndarë në 1 (një) pjesë me vlerë nominale 100.000 (njëqindmijë) Lekë.

Ortakët i vetëm themelues i shoqërisë **Z. Dashamir Kullaj**, i biri i Petritit, 15.10.1974, ne Rinas, Tirane, banues ne Tirane, i pajisur me leternjoftim Nr. Personal H41015008O, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar është zotërues i Kapitalit të Shoqërisë.

Ortaku themelues i Shoqërisë **Z. Dashamir Kullaj**, i biri i Petritit, 15.10.1974, ne Rinas, Tirane, banues ne Tirane, i pajisur me leternjoftim Nr. Personal H41015008O, madhor me zotësi të plotë

juridike për të vepruar ka shlyer plotësisht vlerën prej 100.000 (njëqind mijë) Lekë dhe zotëron 1 (një) kuotë që përbën 100% (njëqind përqind) të të gjithë vlerës së kapitalit themeltar.

Përgjegjësia e ortakut shtrihet deri në shumën e kontributit në kapitalin themeltar.

Neni 9: Transferimi i Kuotave

Pjesët e kapitalit janë plotësisht të tranferueshme në rrugë trashëgimie, në rast ndarje pasurore ndërmjet bashkëshortëve, paraardhësve dhe pasardhësve.

Të gjitha pjesët e kapitalit të Shoqërisë mund t'u transferohen personave të tretë, që nuk bëjnë pjesë në ortakëri, por gjithmonë me vendim të cilësuar të Asamblesë së përgjithshme të ortakëve.

Kuotat janë lirisht të tranferueshme nga njëri ortak tek tjetri.

Gjatë gjithë kohëzgjatjes së së shoqërisë, ortakët nuk do të lënë peng kuotat e tyre respektive dhe as nuk do ti përdorin si mjete garancie sipas legjilacionit Shqiptar për të garantuar detyrimet e tyre personale apo detyrimet e ndonjë pale të tretë pa marrë pëlqimin nga Asamblesë së përgjithshme e ortakëve.

Neni 10: Marrëdhëniet nëpërmjet ortakëve

Ortakët veprojnë në interes të shoqërisë, duke ushtruar në çdo rast me përpikmëri kompetencat e parashikuara nga ligji dhe nga ky statut.

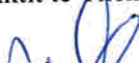
Neni 11: Asambleja e Përgjithshme

Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimarrës i shoqërisë, vendimet e të cilit merren në përputhje me legjilacionin në fuqi dhe dispozitat e Statutit.

Asambleja e përgjithshme mblidhet sa herë që konsiderohet e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë, por në çdo rast, të paktën një herë në vit dhe brenda 6 mujorit të parë nga përfundimi i vitit financiar.

Asambleja e përgjithshme ka këto kompetenca:

- përcaktimin e politikave tregtare dhe ekonomike të shoqërisë si dhe mbikëqyr zbatimin e tyre nga administratori;
- emërimin dhe shkarkimin e administratorit/ret si dhe shpërblimin e tyre;
- emërimin dhe shkarkimin e likuiduesit/ve dhe të ekspertit/ëve kontabël të autorizuar si dhe shpërblimin e tyre;
- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- miratimin e buxhetit vjetor;
- përfaqësimin e shoqërisë në proceset gjyqësore;
- Ndryshimin e Statutit dhe Aktit të Themelimit;



- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë;
- Shpërdarja e fitimeve ose dividendëve;
- Ristrukturimin e shoqërisë ose prishjen e saj;
- Miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve të saj;
- Çdo çështje tjetër të parashikuara nga ky Statut dhe ligjislacioni në fuqi.

Neni 12: Thirrja, përfaqësimi dhe proces-verbalet e mbledhjes

Asambleja e përgjithshme duhet të thirret nëse, sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton apo parashikohet qartë se humbjet arrijnë në një vlerë të barabartë me 50% (për qind) të kapitalit të regjistruar ose që aktivet e shoqërisë nuk mbulojnë detyrimet, që janë të kërkueshme brenda 3 muajve në vijim.

Asambleja e përgjithshme duhet të thirret, kur shoqëria propozon të shesë apo të disponojë aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5% (për qind) të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

Administratorët mund të thërrasin mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme dhe këtë gjë duhet ta bëjnë të paktën një herë në vit. Gjithashtu, thërret mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme sa herë që një gjë e tillë është në interes apo e nevojshme për mbarëvajtjen e aktivitetit të shoqërisë.

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret me anë të: a) një letre që dërgohet me postë rekomandë ose b) me komunikim me postë elektronike, që i drejtohet secilit prej ortakëve. Njoftimi për mbledhje duhet dërguar të paktën 7 ditë përpara datës së mbledhjes.


Ky njoftim duhet të përmbajë, gjithashtu:

- Emrin e shoqërisë, zyrën qendrore, vendin dhe orën e mbledhjes së asamblesë;
- Rendin e ditës

Konfirmimi postar për marrjen në dorëzim të njoftimit (letres) ose komunikimi me postë elektronike për të marrë pjesë në Asamblenë e Përgjithshme do të bashkangjitet procesverbalit të Asmbledhjes. Konfirmi nuk është i nevojshëm nëse ortaku ose përfaqësuesi rregullisht i autorizuar është prezent në mbledhje.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë. Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Procesverbali duhet të përmbajë të dhënat vijuese: datën e mbledhjes, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit, vendimet e mara, qëndrimin e kryetarit për vendimarrjen, si dhe të ortakëve, që janë shprehur kundër.



Neni 13: Administratori

Administrator i shoqërisë mund të jetë edhe një person që nuk është ortak i shoqërisë. Administratori, administron dhe drejton aktivitetin e Shoqërisë si dhe përfaqëson ligjërisht shoqërinë kundrejt të tremeve. Ai është përgjegjës për drejtimin dhe administrimin e përditshëm të Shoqërisë, për përmbushjen e të gjitha detyrave të caktuara nga Asambleja e Përgjithshme.

Administrator i shoqërisë ushtron kompetencat sipas ligjit dhe këtij statuti për një periudhe 5 vjeçare me të drejtë rizgjedhje. Emërimi i Administratorit prodhon efekte pas regjistrimit të tij në QKB. Aktualisht ky pozicion mbahet nga:

Z. Leunardo Kullaj, i biri i Dashamirit, Shtetas Shqiptar, lindur më 02.11.2001 në Tiranë, banues në Tiranë, i pajisur me letënjoftimin numër personal K11102011S.

Administratori ka të drejtë dhe detyrohet, duke patur parasysh kufizimet sipas këtij Statuti dhe/ose aplikimit të ligjit në fuqi:

- të kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- të përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- të përgatisin dhe të nënshkruajnë bilancin vjetor si dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, të cilët ia paraqesin Asamblesë së Përgjithshme për miratim, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve
- të krijojnë një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë;
- të kryejnë regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare apo të ligjeve të tjera;
- të raportojnë përpara Asamblesë së Përgjithshme për zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë, për veprimtarinë e shoqërisë;
- të kryejnë detyra të tjera, të përcaktuara në ligj dhe në statut.

Administratori emëron dhe shkarkon personelin e shoqërisë. Shpërblimi i personelit bëhet nga Administratori, sipas kriterëve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme.

Administratori mund të emërojë një përfaqësues “ad negotia” për ushtrimin e detyrave apo kategorive të detyrave të veçanta, brenda kufijve të kompetencave të dhëna.

Shoqëria, nëpërmjet Asamblesë së Përgjithshme, nënshkruan me administratorin një marrëdhënie pune ose shërbimi, ku specifikon detajet ose përshkrimin specifik të natyrës së shërbimeve që administratori siguron në favor të shoqërisë.

Neni 14: Viti Financiar

Viti financiar i Shoqërisë fillon me 1 Janar dhe përfundon me 31 Dhjetor, me përjashtim të vitit

të parë, ku si fillim është data e regjistrimit të shoqërisë.

Neni 15 – Fitimet dhe humbjet

Llogaritë vjetore, inventarët, raportët mbi operacionet e vitit financiar dhe raportët e vecanta të hartuara nga administratorët, apo nga ekspertët kontabel miratohen nga Asambleja e Përgjithshme. Miratimi i dokumentëve financiarë vjetorë bëhet brënda një afati 3-mujor, të mbylljes së vitit financiar.

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme, vendos rreth shpërndarjes së dividendeve, pasi të jenë zbritur humbjet e vitit të mëparshëm financiar, si parashikohet nga ligji.

Neni 16: Rezerva

Asambleja e Përgjithshme mund të parashikojë krijimin e rezervave nga fitimet vjetore. Shoqëria llogarit e ndan dividendët, vetëm pasi nga fitimi vjetor të jenë zbritur shumat e caktuara për rezervat e përmendura si më lart.

Neni 17: Deklarimi i dividendit

Dividendi është pjesa që i takon secilit ortak nga vlera e fitimeve vjetore, e cila vendoset të shpërndahet nga asambleja e përgjithshme. Fitimet vjetore llogariten në përputhje me parimet e përcaktuara nga ligji “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”, si dhe çdo lloj ligji të aplikueshëm në këtë kuptim.

Me përjashtim të rasteve kur statuti parashikon ndryshe, dividendi shpërndahet mes ortakëve, në raport me vlerën e kapitalit të regjistruar, që kuotat e secilit ortak përfaqësojnë.

Neni 18: Prishja dhe likuidimi

Përveç rasteve të parashikuara nga ligji, Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme, me një vendim të cilesuar, mund të vendosë prishjen e parakohshme të Shoqërisë dhe venien e saj nën likuidim.

Për këtë qëllim, Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme do të përcaktojë procedurat dhe mënyrat e likuidimit, duke zbatuar dhe respektuar ato ç'ka janë parashikimet e ligjit.

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme emeron një a me tepër likuidues, duke përcaktuar për secilin kompetencat dhe funksionet në kryerjen e procedurave të likuidimit.

Neni 19: Ligji i zbatueshëm

Për të gjitha çështjet që nuk parashikohen në këtë Statut do të zbatohen dispozitat përkatëse të legjislationit në Shqipëri në lidhje me shoqëritë tragtare.

Neni 20: Mosmarrëveshjet

Çdo mosmarrëveshje, konflikt ose pretendim që është parashikuar ose jo me këtë Statut, çdo shkelje ose pavlefshmëri, do të zgjidhet pranë Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë.

Ky statut mund të shtohet, ndryshohet ose të zëvendësohet me një Statut të ri vetëm me vendim të Mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme të ortakëve.

Ky akt themelimi është përpiluar dhe firmosur në 3 (tre) kopje me fuqi të barabartë juridike.

Nënshkruar sot, Tiranë, më 11/10/2024

**ORTAKU THEMELUES I
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"THEATRO INN TIRANA" SH.P.K**

Z. Dashamir Kullaj

Dashamir Kullaj
