

STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT

“**TOOLKRAFT**” sh.p.k

Sot ,me date **21.10.2024** (dymije e njëzete e kater) ne Tirane

Une themeluesi Z..Denald Dritan Gjickaj , shtetas Shqiptar , lindur më Vlore, më 04.09.1995 , me nr ID card J50904110F ,me zotësi të plotë juridike për të vepruar,

kam krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emrin

“**TOOLKRAFT**” sh.p.k

KAPITULLI I

EMRI I SHOQËRISË- SELIA- KOHËZGJATJA-OBJEKTI

Neni 1

Emri

- 1.1. Shoqëria do të quhet “**TOOLKRAFT**” shpk . (Këtu e mëposhtë “Shoqëria”)
- 1.2. Shoqëria do të organizohet në formën e një shoqërie me përgjësi të kufizuar në përputhje me ligjet e Republikës së Shqipërisë.
- 1.3. Shoqëria ka logon dhe vulën e saj zyrtare.

Neni 2

Selia

- 2.1. Selia e shoqërisë do të jetë ne Tirane, Rruga Shkelqim Fusha, Nd.2, Ap.31

Neni 3

Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e Shoqërisë është e palimituar.

Neni 4

Objekti

4.1. Objekti i aktivitetit të shoqërisë është:

Import-Eksport të paneleve fotovoltaike, bateri dhe inverterë, tregtimin dhe montimin e tyre brenda dhe jashtë vendit, për llogari të vetë shoqërisë apo të të tretëve, importexport të kondicionerëve, aspirim, kondicionim, importexport të materialeve të ndërtimit, inerte, kartonxhes, ndërtim për të gjitha llojet e projekteve dhe punimeve të ndërtimit; në fushën e ndërtimit civil, industrial, turistike, bujqësore, etj. Kompletimi dhe instalimet e nevojshme për to, rikonstruksione godina civile-ekonomike, veshje fasadash, ndërtim rrugësh, vepra arti rrugore, punime hidroteknike, ujësjellës e kanalizime, punime restaurimi, prodhim elementesh parafabrikatë e beton armatë, mirëmbajtje dhe zhvillim dekori, punime gjeotezike në objekte inxhinierike, punime speciale gjeotezike, rivlerësime topografike, etj. Import-export me pakicë dhe shumicë të mallrave industrialë, ngritje pikë servisi të automjeteve dhe lavazhe automjeteve. Tregtim me shumicë dhe pakicë të mallrave ushqimorë, makineri e pjesë këmbimi, pajisje elektrike, elektronike, hidraulike, lëndë të para, produkte të gatshme e gjysmë të gatshme, konfeksione, duralumin, agjenci publicitare dhe imobiliare. Transport kombëtar dhe ndërkombëtar, shitje kancelarish me shumicë dhe pakicë. Ndërtim serash diellore, tregtim dhe kompletim të pajisjeve dhe aksesorëve për to. Për më tepër, shoqëria mund të veprojë si agjent/në ndërmjetës për kryerjen e aktiviteteve të mësipërme dhe bazuar në diskrecionin e saj të vetëm mund të kontraktojë palë të treta për kryerjen e një pjese apo të të gjitha shërbimeve të mësipërme. Gjithashtu, shoqëria mund të kryejë çdo aktivitet tjetër të nevojshëm apo të dobishëm për realizimin e qëllimeve të saj, përfshirë edhe aktivitetin e ofrimit të shërbimeve, konsulencës, tregtimin e mallrave të ndryshëm. Për të arritur objektin e saj, shoqëria mund të realizojë drejtpërdrejt apo në mënyrë të tërthortë çdo lloj pjesëmarrjeje në shoqëri të tjera shqiptare apo të huaja, si edhe të hyjë në marrëdhënie kontraktore, bashkëpunimi ose ortakërie me persona të tretë, private ose publike, vendas ose të huaj. Shoqëria mund të ushtrojë çdo aktivitet tjetër të papërcaktuar në këtë akt, të çdo natyre që nuk është në kundërshtim me legjislacionin shqiptar në fuqi pa asnjë kufizim.

KAPITULLI II

KAPITALI THEMELTAR

NENI 5

Kapitali Themeltar

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100 lekë (njëqind lekë) i përbërë nga 1(një) kuota.

Kapitali i shoqërisë përbehet nga 1 (një) kuotë, me vlere nominale 100 (njëqind) lekë.

Z..Denald Dritan Gjikalj zotëron 100 % te kapital te shoqërisë ne vlere 100 lekë (njëqind lekë).

Kapitali mund te shtohet ose te pakesohet sipas vendimit te asamblese se ortakeve themelues. Kuota e Pjesmarresve ne kapital jane te gjitha te emruara dhe te pa ndashme.Kapitali eshte teresisht i shlyeshem dhe i nenshkrueshem. Cdo kuote i takon e drejta e nje vote.

NENI 6

Ortaku qe ka ndermend te shesi kuotat e tij teresisht, apo pjeserisht duhet me pare te njoftoje ortakun tjeter te shoqerise. Ortaku tjeter ka te drejten e blerjes se pare.Kete te drejta ortakun duhet ta ushtroje Brenda 30 Diteve nga dita e njoftimit.

Ne rastin e mos ushtrimit te se drejtes se blerjes se pare, ortakun qe do te shese kuotat duhet te njoftoje emerin e bleresit dhe kushtet, te cilat nuk duhet te jene me te favorshme se sa ato te afruara ortakun tjeter te shoqerise.

NENI 7

Kapitali i shoqërisë përbehet, nga kapitali fillestar plus shtesën e bere, mjetet e xhiros, pasuri te luajtshme ose te paluajtshme etj te nevojshme për ushtrimin e aktivitetit te shoqërisë.

NENI 8

Kuotat e kapitalit janë te pasqyruara dhe te regjistruara ne librat e llogarisë te shoqërisë.

NENI 9

Heqja dore e ortakut nga bashkëpunimi nuk e çliron ortakun e larguar nga detyrimet qe kane lindur para se ai te largohet. Po kështu ai fiton dhe te drejtat qe janë krijuar para largimit te tij .

NENI 10

Fitimet qe realizohen gjate veprimtarisë dhe qe konkretizohen me nxjerrjen e bilanceve periodike, ndahen midis ortakeve ne proporcion me përqindjen e kapitalit te investuar, por kurdoherë pasi të jenë shlyer detyrimet ligjore.

Kapitali i investuar nga ortakët nuk mund te zvogëlohet nen kufijtë e parashikuar ne ligj .

NENI 11

Shoqëria tregtare "TOOLKRAFT" sh.p.k. është përdoruese dhe disponuese e pasurisë së saj. Ajo mund të blejë dhe të shfrytëzojë të drejta të tjera, material ose jo material, duke përfshirë edhe të drejtën për shitjen e pasurive së vet tek të tjerët.

Ne Republikën e Shqipërisë Shoqëria tregtare "TOOLKRAFT" sh.p.k. gezon të drejta sikundër çdo person tjetër juridik, shqiptar ose i huaj në përputhje me legjislacionin në fuqi.

NENI 12

Shoqëria tregtare "TOOLKRAFT" sh.p.k. vepron në regjimin e pronës private dhe merr përsipër të drejtat e detyrimit vetëm brenda kufirit të kapitalit të saj. Ortaket themelues të shoqërisë, mbartin rrezikun e veprimtarisë së shoqërisë, vetëm në nivelin e kuotave të kapitalit të investuar në të. Shoqëria nuk përgjigjet për detyrimet që ortaku kanë pasur para se ajo të krijohet.

KAPITULLI I III

DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I SHOQERISE

NENI 13

Kompetencat e ortakut

13.1 Ka të drejtë të administroj aktivitetin e shoqërisë, konform objektit të veprimtarisë së saj, duke përfshirë edhe veprimtarinë prodhuese e tregtuese që Shoqëria mund të kryej, vlerat e saj intelektuale e ekonomike-financiare. Kane të drejtë të marrin dijeni për rezultatet ekonomiko financiare në çdo fazë të aktivitetit të saj. Kane të drejtë të marrin pjesë vetë ose me anë të përfaqësuesëve në këtë aktivitet.

13.2 Kane të drejtë të tërheqin të gjitha dokumentet kryesore të shoqërisë për tre vjetet e fundit

13.3 Kane të drejtë të heqin dorë nga shoqëria dhe mund të shesin pjesën e kapitalit të tyre në përputhje me kushtet që i lejon statute dhe ligji.

13.4 Ortaket në përputhje me statutin e aktin e themelimit dhe legjislacionin në fuqi kanë, të drejtë që në të njëjtën kohë të jenë ortake edhe në shoqëri të tjera.

13.5 Ortaket rezervojnë të gjitha të drejtat sipas ligjit Tregtar.

NENI 14

Shoqëria do të drejtohet nga administratori i saj z. Denald Gjika.

NENI 15

Administrimi i shoqërisë

15.1 Administratori ka të gjitha të drejtat dhe fuqite për drejtimin e zakonshëm të shoqërisë, me qëllim që të arrijë objektivat e saj, përveç atyre që ligji ia atribuon ortakëve.

15.2 Administratori përfaqëson shoqërinë në marrëdhënie me të tretet si dhe para organeve të administratës dhe atyre gjyqësore.

15.3. Administratori përgjigjet individualisht ndaj shoqërisë ose ndaj të treteve për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit apo për dëme të kryera gjatë administrimit. Ortaku ka të drejtë të ngrej padi ndaj administratorit

15.4 Administratori emërohet dhe shkarkohet me vendim të ortakut, kanë të drejtë të veprojnë, firmosin pranë çdo organi administrativ, banke të nivelit të dytë dhe ku të shikohet e arsyeshme për të ushtruar aktivitetin e shoqërisë.

15.5 Shoqëria administratohet të paktën 1 (një) dhe maksimumi 3 (tre) administrator, të cilët qëndrojnë në detyrë deri në revokimin apo dorëheqjen për një periudhë maksimale prej (5) vjetësh

15.6. Çdo administrator do të ketë të drejtë për rimbursimin e shpenzimeve të bera prej tij për llogari të shoqërisë .

15.7 Kur administrator i shoqërisë rezultojë i suksesshëm në punën e tij dhe në rezultatin financiar të kompanisë atëherë ortakët vendosin lidhur me shpërblimin që do t'i jepet atij në fund të vitit financiar .

NENI 16

Detyrat e Administratorit/ëve

Administratori i shoqërisë ka dhe këto detyra dhe të drejta.

- Të mirë administrojë pasurinë e shoqërisë
- Të lidhë marrëdhënie me të tretet Brenda objektit të veprimtarisë së shoqërisë dhe kompetencave të caktuara nga ortakët.
- Të zbatojë rregullat e brendshme të shoqërisë
- Të shpërblejë dëmet që i vijnë shoqërisë si pasojë e veprimeve apo mos veprimeve të tij.
- Të paguhet për punën e kryer në bazë të marrëdhënjës së bërë midis tij dhe ortakëve.
- Të marrë të dhëna e të bëjë propozime mbi gjithçka që ai e quan të dobishme për shoqërinë
- Të miratojë planet e llogarive ekonomike pas përfundimit të tyre dhe t'i paraqesë ato sipas rastit për miratimin përfundimtar nga ortakët

- Te behen propozimet perkatëse ortakut te vetem kur lind nevoja per ndryshime ne kapitalin themeltar te shoqerise.
- Te miratoje aktet normative qe percaktojne aportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin e personelin
- Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqerise dhe te krijojne organe te tjera te domozdoshme per realizimin e objektivave te shoqerise.
- Ti propozoje ortakeve per krijimin e enjesive strukturave te ndryshme si filial, dege e e përfaqësi ne qytetet te tjera te vendit ose jashte shtetit.
- Te përgatise propozimin për pushimin e veprimtarisë se shoqërisë dhe t'ia paraqesë ortakut për miratim. Të përzgjedhë ekspertin kontabël dhe anëtare te komisionit te likuidimit si dhe te paraqes propozimet për miratim para ortakeve .
- Te siguroje zbatimin e përpikte te Vendimeve te Ortakeve.
- Te kryeje çdo detyre tjetër qe i ngarkohet nga ortaku i vetem i shoqerise.

NENI 17 EKSPERTI KONTABEL

17.1 Shoqëria cakton Kontabel te miratuar për çdo vit financiar. Caktimin e tyre e bënë administratori

17.2 Eksperti kontabël mban përgjegjësi per mirëmbajtjen e rregullt të gjithë dokumentacionit te shoqërisë

17.3 Ato përgjigjen për demet qe i vijnë shoqërisë nga mbajtja e pa rregullt e llogarive ose verifikimi i tyre i gabuar.

17.4 Eksperti kontabël i autorizuar mund te shkarkohet sipas mënyrës se parashikuar nga legjislacioni ne fuqi .

17.5 Nuk mund te ngarkohen me detyrën e ekspertit, themeluesit, administratorët, personat qe jane ne gjini e krushqi deri ne shkallen e katert. Po ashtu nuk mund te kryeje kete detyre pergjegjsat e syrave, filialeve e agjensive.

KREU III MARDHENIET E PUNES

NENI 18

Marrëdhëniet e punës ne shoqëri rregullohen nëpërmjet kontratave te punës. Për çeshtjet qe kjo kontrate nuk l parashikon zbatohen dispozitat përkatëse te legjislacionit shqiptar ne fuqi.

NENI 19

Për çdo mos marrëveshje qe mund te lind midis palëve dhe qe nuk zgjidhet me mirëkuptim apo konsensus, organi kompetent për zgjidhjen e saj është Gjykata e rrethit Gjyqësor Tirane.

NENI 20 Sekreti i punës

Te gjithë të punësuarit ne shoqëri janë të detyruar të ruajnë sekretin e punës së shoqërisë Kjo detyre vazhdon edhe pas largimit te tyre nga shoqëria.

KAPITULLI I IV

VITIT FINANCIAR, BILANCI VJETOR SHPERNDARJA E FITIMIT

NENI 21

Viti financiar

Vitit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te çdo viti.
Përrjashtimisht Viti I pare financiar përrfshin kohen nga data e regjistrimit te shoqërisë ne regjistrin tregtar dhe përrfundon me 31 dhjetor te te nje viti.

NENI 22

Inventari dhe llogarite vjetore.

Shoqëria do te mbaje një kontabilitet te rregullt te pasurisë dhe te veprimtarisë se saj ne pajtim me kërkesat ligjore
Ne mbylljen e vitit financiar administrator harton inventarin e pasurisë ne ketë date dhe llogarite vjetore për vitin financiar .

NENI 23

Raportet vjetore

23.1 Ne mbylljen e çdo viti financiar administratori dhe kontabilisti harton inventarët dhe llogarite vjetore ne përputhje me dispozitat ligjore ne fuqi për kontabilitetin si dhe harton një raport me shkrim për ortaket.

23.2 Raporti pasqyron gjendjen e shoqërisë gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtaritë e rëndësishme etj.

23.3 Bilancet vjetore, inventari, raportet e administratorit dhe ekspertit kontabël te autorizuar (nëse është emëruar) miratohen nga ortaket sipas Ligjit Nr. 9901 date 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

NENI 24.

Rezerva e domosdoshme dhe e nevojshme.

24.1 Nga fitimi i realizuar gjate vitit financiar pasi zbriten humbet e vitit te mëparshëm, hiqet men je ane një shume e barabarte me 5 %(pese perqind) e fitimit e destinuar për formimin e fondit rezerve te quajtur "rezerve e domosdoshme".

24.2 Heqja nga fitimi për rezervën e domosdoshme pushon se qeni e detyrueshme kur kjo rezerve arrin 10 % te kapitalit themeltar. Ajo rifillon kur për një arsye çfarëdo, rezerva e domosdoshme ka zbritur nen 10% e kapitalit.

24.3 Ortaket mund te vendosin edhe zbritje te veçante ne favor te rezervave te jashtëzakonshme ose për qëllime te tjera apo për shtyrjen e shpërndarjes se fitimeve, plotësisht ose pjesërisht, për vitet financiare te ardhshme.

NENI 25

Te ardhurat eventualisht te ndjekura nga shoqëria çdo vit financiar janë te destinuar siç është vendosur nga ortaket duke i qëndruar ne uljen 5 % qe do ti destinohet rezervës ligjore.

KAPITULLI V MBYLLJA E SHOQERISE, LIKUJDIMI

NENI 26

Veprimtaria e shoqërisë mund te ndërpritet para afatit kur shoqëria nuk rezulton rentable gjate dy vjetëve te fundit radhazi dhe kur për ketë vendos gjykata kompetente.

NENI 27

27.1 Menjëherë pas marrjes se vendimit për prishjen e shoqërisë, ortaket caktojnë një likuiditor, kompetencat e tij dhe mënyrën e likuidimit te shoqërisë, me dispozitat përkatëse te ligjit tregtar. Shoqëria gjate likuidimit mban anash emërtimit dhe emrin "Shoqëri ne Likuidim e siper".

27.2 Likuiditori i emëruar nga ortaket menjëherë sapo merr detyrën është i detyruar te publikoje bilancin e shoqërisë duke specifikuar aktivin dhe pasivin dhe t'ia vene ne dispozicion menjëherë ortakeve.

27.3 Me miratimin e likuidimit shoqëria i jep fund veprimtarisë.

NENI 28

Ortaket vendosin mbi rregulshmerine e likuidimit, per te vendosur per bilancin e likuidimit dhe heqjen e mandatit te likuiditorit.

Ortaket mund te vendosin vete realizimin e kesaj mbledhje, ne rast se likuiditori nuk e kerkon. Mbledhja vendoset edhe nga gjykata mbi propozimin e Ortakeve ose te nje mandatmbajtesi te caktuar prej tij.

NENI 29

Kur ortaket për shkaqe te arsyeshme nuk vendosin për aktet e mësipërme, likuidatori dhe çdo person i interesuar mund te kërkoje nga Gjykata mbylljen e likuidimit.

Aktet e mbylljes dhe likuidimit e depozitimit te dokumentacionit ne regjistrin tregtar Shoqeriac' regjistrohet prej tij.

DISPOZITET KALIMTARE

NENI 30

Dispozitat e fundit

30.1 Për të gjitha ceshtjet që nuk gjejnë rregullim në këtë Statut, aplikohen dispozitat e Ligjit Nr 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare"

30.2 Për efekt të interpretimit të këtij Statuti me Ligj Tregtar nënkuptohet Ligji nr 9901 datë 14.04.2008 "Për Shoqëritë Tregtare"

30.3 Pafshëmëria eventuale të dispozitave të veçanta të Statutit nuk mund të cenonë vlefshmërinë e tij.

NENI 31

Gjykata kompetente.

Gjykata kompetente për zgjidhjen e të gjitha mosmarrëveshjeve dhe interpretimin e Statutit të Shoqërisë është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

NENI 32

Hyrja në fuqi

Ky Statut dhe Akt themelimi hyn në fuqi dhe është i detyrueshëm për zbatim në momentin e firmosjes nga Ortaket.

ORTAKU I VETEM THEMELUES I SHOQERISE

"TOOLKRAFT" sh.p.k

Z..Denald Gjikaj

Denald Gjikaj

