



EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M47313204K
2. Data e Regjistrimit	13/11/2024
3. Emri i Subjektit	DeltaCore
4. Forma ligjore	SHPK
5. Data e themelimit	07/11/2024
6. Kohëzgjatja	Nga: 07/11/2024
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Vlore Vlore Apartamenti me nr pasurie 34/133+1-37, Volum 26, Faqe 27, Zona Kadastrale 8601, Rruga 10 Korriku, Vlorë
8. Kapitali	100.000,00
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	1,00
9. Objekti i aktivitetit	Konsulencë në IT (teknologjinë e informacionit). Ofrimi i shërbimeve të ndryshme profesionale për të ndihmuar klientët të optimizojnë strategjitë e tyre teknologjike, infrastrukturën dhe operacionet përkatëse. Llojet kryesore të shërbimeve do të jenë: 1. Konsulencë strategjike në IT. Përafrimi i teknologjisë me qëllimet e biznesit të klientit për të zhvilluar një udhërrëfyes efektiv të IT-së. Përafrimi i teknologjisë me qëllimet e biznesit të klientit për të zhvilluar një udhërrëfyes efektiv të IT-së. Transformimi dixhital i cili ndihmon bizneset të modernizojnë dhe përdorin mjetet dixhitale për të përmirësuar efikasitetin dhe përvojën e klientit. Vlerësimi dhe përmirësimi i flukseve të punës së biznesit përmes automatizimit dhe mjeteve dixhitale, nëpërmjet optimizimit të procesit të biznesit. 2. Projektimi i Rrjetit dhe Infrastrukturës. Dizajnimi i infrastrukturës së sigurt dhe të shkallëzuar të IT-së, duke përfshirë qendrat e të dhënave, rrjetet dhe zgjidhjet e ruajtjes.Strategjia dhe Migrimi i resë kompjuterike. Këshillimi për adoptimin e reve kompjuterike (publike, private, hibride) dhe menaxhimi i migrameve në platforma si AWS, Azure ose Google Cloud.



Integrimi i sistemit: Sigurimi që sistemet ose aplikacionet e reja funksionojnë pa probleme me grupet ekzistuese të teknologjisë. 3. Konsulencë për sigurinë kibernetike. Vlerësimi dhe auditimet e sigurisë së tyre. Kryerja e vlerësimeve të rrezikut, testimi i depërtimit dhe auditimet për të vlerësuar dhe forcuar mbrojtjen e sigurisë kibernetike. Ndihma për bizneset të respektojnë rregulloret si GDPR, HIPAA ose CCPA duke zbatuar praktikat më të mira të sigurisë. Krijimi i planeve për reagimin ndaj incidenteve të sigurisë dhe menaxhimin e sistemeve të zbulimit të kërcënimeve. 4. Zhvillimi i personalizuar i softuerit. Ndërtimi i zgjidhjeve të programeve të përshtatura për të përmbushur nevojat specifike të biznesit. Vendosja e softuerit të ndërmarrjes (p.sh., sistemet ERP, CRM) dhe sigurimi i integritetit dhe funksionalitetit të duhur. Testimi i softuerit për t'u siguruar që ai përmbush standardet e performancës, sigurisë dhe përdorshmërisë. 5. Strategjia dhe Menaxhimi i të Dhënave. Zhvillimi i një plani për menaxhimin dhe përdorimin efektiv të të dhënave, duke përfshirë ruajtjen, qeverisjen dhe sigurinë. Analiza e të dhënave dhe Inteligjenca e Biznesit. Përdorimi i të dhënave për të gjeneruar njohuri, përmes paneleve të kontrollit, mjeteve të raportimit ose analitikëve të fuqizuar. Aplikimi i analitikës së avancuar, mësimi i makinerive për të zgjidhur probleme specifike të biznesit ose për të automatizuar detyrat. 6. Planifikimi dhe Menaxhimi i Projekteve. Mbikëqyrja e projekteve të IT-së për t'u siguruar që ato të përfundojnë në kohë, brenda buxhetit dhe të përmbushin kërkesat. Ndihmë për punonjësit të përshtaten me sistemet dhe proceset e reja përmes trajnimit, mbështetjes dhe strategjive të komunikimit. Trajtimi i negociatave, kontratave dhe partneriteteve me shitësit e teknologjisë për të siguruar shërbimin optimal dhe efikasitetin e koston. 7. Mbështetje teknike. Ofrimi i mbështetjes së vazhdueshme të IT-së, zgjidhjes së problemeve dhe mirëmbajtjes së sistemit për të siguruar funksionime të qëndrueshme. Marrja përsipër e menaxhimit të funksioneve të IT-së (p.sh., infrastruktura, softueri, siguria kibernetike) në emër të klientëve. Rimëkëmbja nga fatkeqësitë dhe zgjidhjet rezervë: Krijimi dhe mirëmbajtja e sistemeve për të parandaluar humbjen e të dhënave dhe për të siguruar vazhdimësi në rast ndërprerjesh. Shoqëria mund të kryejë çfarëdo lloj shërbimi apo veprimtari në pajtueshmëri me objektin e saj, dhe me ligjet në fuqi, dhe që është e lidhur me këtë objekt, duke përjashtuar ato shërbime apo veprimtari që do të shkaktonin devijimin e saj nga karakteri plotësisht i përcaktuar me ligje të vecanta.



10. Administratori/ët	Mathijs Christiaan Verhoeven	
10.1 Afati i emërimit	Nga: 07/11/2024	Deri: 06/11/2029
11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)		
12. Ortakët	Mathijs Christiaan Verhoeven	
12.1 Vlera e kapitalit	Para: 100.000,00	Natyre:
12.2 Numri i pjesëve	1,00	
12.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	100,00	
<i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i>		
13. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit		
14. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	E-Mail: fatmaabazaj1984@gmail.com Telefon: 0699199258	
15. Statusi:	Aktiv	

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Dokumenti i autorizimit](#)

[Statuti \(nese eshte hartuar si dokument i ndryshem nga akti i themelimit\)](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-381828-11-24

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
---------------------	--

Datë: 13/01/2025

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi
(i nëpunësit të sportelit)