

**STATUTI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“DeltaCore” SH.P.K.**

Mbështetur në Kushtetutën dhe Kodin Civil në Fuqi të Republikës së Shqipërisë, në ligjin Nr.7512 datë 10.08.1991 “ Për sanksionimin dhe mbrojtjen e pronës private, nismës së lirë dhe të veprimtarisë private dhe privatizimit”, të ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për trëgetarët dhe shoqëritë tregëtare” dhe të ligjit Nr.9723 , datë 03.05.2007 “Per Q.K.B. dhe formalitetet që duhen respektuar nga Shoqëritë Tregëtare”, me vullnetin e tyre të lirë, në datën e sotme hartojnë statutin e shoqërisë:

**KREU 1**

**Themelimi, Emri, Objekti, Kohezgjatja, Selia**

**Themeluesit**

Sot, në datën 07.11.2024, hartohet statuti i shoqërisë **“DeltaCore” SH.P.K.**, me ortak:

Z. *Mathijs Christiaan Verhoeven*, shtetas holandes, i datëlindjes 03.08.1992, lindur në Heerlen, Hollandë dhe banues në Vlorë në adresën: Apartamenti me nr pasurie 34/133+1-37, Volum 26, Faqe 27, Zona Kadastrale 8601, Rruga 10 Korriku, madhorë dhe me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtës i Pashaportës Hollandese me numër NXBC7H841.

**Neni 1 : Emërtimi**

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar do të emërtohet **“DeltaCore” SH.P.K.**

**Neni 2 : Selia e shoqërisë**

Selia e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar **“DeltaCore” SH.P.K.** do të jetë në adresën: Apartamenti me nr pasurie 34/133+1-37, Volum 26, Faqe 27, Zona Kadastrale 8601, Rruga 10 Korriku, Vlorë.

**Neni 3: Objekti i veprimtarisë**

Objekti i veprimtarisë ekonomike të shoqërisë do të jetë:

**Konsulencë në IT (teknologjinë e informacionit). Ofrimi i shërbimeve të ndryshme profesionale për të ndihmuar klientët të optimizojnë strategjitë e tyre teknologjike, infrastrukturën dhe operacionet përkatëse.** Llojet kryesore të shërbimeve do të jenë:

1. Konsulencë strategjike në IT. Përafrimi i teknologjisë me qëllimet e biznesit të klientit për të zhvilluar një udhërrëfyes efektiv të IT-së. Përafrimi i teknologjisë me qëllimet e biznesit të klientit për të zhvilluar një udhërrëfyes efektiv të IT-së. Transformimi dixhital i cili ndihmon bizneset të modernizojnë dhe përdorin mjetet dixhitale për të përmirësuar efikasitetin dhe përvojën e klientit. Vlerësimi dhe përmirësimi i flukseve të punës së biznesit përmes automatizimit dhe mjeteve dixhitale, nëpërmjet optimizimit të procesit të biznesit.

2. Projektimi i Rrjetit dhe Infrastrukturës. Dizajnimi i infrastrukturës së sigurt dhe të shkallëzuar të IT-së, duke përfshirë qendrat e të dhënave, rrjetet dhe zgjidhjet e ruajtjes. Strategjia dhe Migrimi i resë kompjuterike. Këshillimi për adoptimin e reeve kompjuterike (publike, private, hibride) dhe menaxhimi i migrimëve në platforma si AWS, Azure ose Google Cloud.

Integrimi i sistemit: Sigurimi që sistemet ose aplikacionet e reja funksionojnë pa probleme me grupet ekzistuese të teknologjisë.

3. Konsulencë për sigurinë kibernetike. Vlerësimi dhe auditimet e sigurisë së tyre. Kryerja e vlerësimeve të rrezikut, testimi i depërtimit dhe auditimet për të vlerësuar dhe forcuar mbrojtjen e sigurisë kibernetike. Ndihma për bizneset të respektojnë rregulloret si GDPR, HIPAA ose CCPA



duke zbatuar praktikat më të mira të sigurisë. Krijimi i planeve për reagimin ndaj incidenteve të sigurisë dhe menaxhimin e sistemeve të zbulimit të kërcënimeve.

4. Zhvillimi i personalizuar i softuerit. Ndërtimi i zgjidhjeve të programeve të përshtatura për të përmbushur nevojat specifike të biznesit. Vendosija e softuerit të ndërmarrjes (p.sh., sistemet ERP, CRM) dhe sigurimi i integritetit dhe funksionalitetit të duhur. Testimi i softuerit për t'u siguruar që ai përmbush standardet e performancës, sigurisë dhe përdorshmërisë.

5. Strategjia dhe Menaxhimi i të Dhënave. Zhvillimi i një plani për menaxhimin dhe përdorimin efektiv të të dhënave, duke përfshirë ruajtjen, qeverisjen dhe sigurinë. Analiza e të dhënave dhe Inteligjenca e Biznesit. Përdorimi i të dhënave për të gjeneruar njohuri, përmes paneleve të kontrollit, mjeteve të raportimit ose analitikëve të fuqizuar. Aplikimi i analitikës së avancuar, mësimi i makinerive për të zgjidhur probleme specifike të biznesit ose për të automatizuar detyrat.

6. Planifikimi dhe Menaxhimi i Projekteve. Mbikëqyrja e projekteve të IT-së për t'u siguruar që ato të përfundojnë në kohë, brenda buxhetit dhe të përmbushin kërkesat. Ndihmë për punonjësit të përshtaten me sistemet dhe proceset e reja përmes trajnimit, mbështetjes dhe strategjive të komunikimit. Trajtimi i negociatave, kontratave dhe partneriteteve me shitësit e teknologjisë për të siguruar shërbimin optimal dhe efikasitetin e kostos.

7. Mbështetje teknike. Ofrimi i mbështetjes së vazhdueshme të IT-së, zgjidhjes së problemeve dhe mirëmbajtjes së sistemit për të siguruar funksionime të qëndrueshme. Marrja përsipër e menaxhimit të funksioneve të IT-së (p.sh., infrastruktura, softueri, siguria kibernetike) në emër të klientëve.

Rimëkëmbja nga fatkeqësitë dhe zgjidhjet rezervë: Krijimi dhe mirëmbajtja e sistemeve për të parandaluar humbjen e të dhënave dhe për të siguruar vazhdimësi në rast ndërprerjesh.

Shoqëria mund të kryejë çfarëdo lloj shërbimi apo veprimtari në pajtueshmëri me objektin e saj, dhe me ligjet në fuqi, dhe që është e lidhur me këtë objekt, duke përfshirë ato shërbime apo veprimtari që do të shkaktonin devijimin e saj nga karakteri plotësisht i përcaktuar me ligje të vecanta.

#### **Neni 4: Kohëzgjatja**

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë për një afat të pacaktuar nga momenti i nënshkrimit të këtij statuti.

#### **Neni 5: Kapitali themeltar**

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100.000 lekë kontribut i ortakut i ndarë në 1 kuotë në masen 100% nga ortakut i vetëm.

Asambleja e ortakëve të shoqërisë ka të drejtë ta tjetërsojë këtë kapital, ta shtojë apo të pakësojë kuotat e kapitalit deri në kufijtë e përcaktuara nga ligji.

## **KREU 2**

### **ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË**

#### **Neni 6: Administratori / Kompetencat**

Administrator i shoqërisë do të jetë *Z. Mathijs Christiaan Verhoeven*, shtetas hollandes, i datëlindjes 03.08.1992, lindur në Heerlen, Hollandë dhe banues në Vlorë, madhorë dhe me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtes i Pashaportës Hollandese me numër NXBC7H841.

Detyrat e tij janë :

- Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregëtare të shoqërisë.
- Të përfaqësojë shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët.
- Të përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, propozimet për shpërndarjen e fitimeve.
- Te paralajmërojë organet kompetente shqiptare për rrethanat që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë.
- Të dërgojë të dhëna të detyrueshme pranë organeve kompetente sipas legjislacionit aktual në fuqi.
- Administratori është përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve për shkelje të ligjeve, statutit, apo për dëme të kryera gjatë administrimit.
- Administratori mund të delegojë kompetencat e tij në formën e kërkuar nga ligji.
- Afati i administratorit do të jetë 5-vite.





- Me zgjerimin e veprimtarisë shoqëria mund të caktojë dhe administratorë të tjerë.
- Të paraqitet pranë llogarive bankare për të kryer veprime me to në emër të shoqërisë.
- Administratori ka të drejtë të nënshkruajë kontrata të ndryshme me të tretë
- Në rastin e emërimit të një këshilli administrativ, administratorët e deleguar janë të legjitimuar të përfaqësojnë shoqërinë në kufijtë e çështjeve që u janë deleguar.

### **Neni 7: Përfaqësimi i shoqërisë**

Administratori përfaqëson shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët, nënshkruan në emrin e saj të gjitha aktet që kanë të bëjnë me veprimtarinë e shoqërisë, ka të drejtën e përfaqësimit gjyqësor dhe është firma e vetme në bankë.

Shoqëria mund të drejtohet me vendim të ortakëve, me akt emërimi, nga një administrator ose këshill administratorësh, sipas një numri të përcaktuar nga ortakët.

C'do parregullsi në emërimin e përfaqësuesit ligjor nuk përjashton apo kufizon përgjegjësinë e shoqërisë ndaj palëve të treta. Funksionet administrative të jashtëzakonshme nuk mund të transferohen.

### **Neni 8: Asambleja e ortakëve - Të drejtat dhe detyrimet**

1. Asambleja e ortakëve vendos mbi çështjet që i përkasin me ligj dhe nga ky statut, si dhe për çështjet që vihen për miratimin e tyre nga një ose disa administrator si me poshtë :

- a) Përcaktimin e politikave tregëtare të shoqërisë
- b) Ndryshimet e statutit
- c) Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve
- e) Emërimin dhe shkarkimin e likujduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar.
- d) Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "e" të kësaj pike

dh) Mbikqyrjen dhe zbatimin e politikave tregëtare nga administratoret, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore edhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë.

- f) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë.
- g) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit
- gj) Pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre
- l) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorit
- h) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë
- i) Çështje të tjera të parashikuara në ligj apo në statute
- k) Miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve

2. Asambleja e ortakëve merr vendime të çështjet e pikave "f" dhe "g" të pikës 1 të këtij neni pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumentave përkatëse.

3. Të gjitha vendimet e marra nga asambleja e ortakëve regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për :

- a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë.
- b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve
- c) Investimet
- d) Vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë

Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund të kundërshtojë pavlefshmërinë të tretit që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të kishte pasur dijeni për të.

### **Neni 9: Kalimi me kontratë i kuotave**

Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe sipas formaliteteve të përcaktuara nga administratori. Kjo kontratë do të dërgohet në selinë e shoqërisë.

### **Neni 10: Kalimi i kuotave me trashëgimni ose si pasojë e falimentimit**



Kuotat e kapitalit dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre fitohen apo kalohen nëpërmjet:

10.1 shitblerjes

10.2 trashëgimisë

10.3 dhurimit

10.4 në çdo mënyrë tjetër të parshikuar me ligj.

Shitja e pjesëve të kapitalit nuk e liron ortakun nga detyrimet e tij të mëparshme ndaj shoqërisë dhe as shoqërinë nga detyrimet e mëparshme të ortakut.

Nëse njëri prej ortakëve të shoqërisë vdes, trashëgimtari ose trashëgimtarët do të trashëgojnë kuotat e tij, duke u bërë pjesë kështu e shoqërisë me të gjitha të drejtat dhe detyrimet e ortakut të vdekur.

Personi që fiton të drejtën mbi nje kuotë si pasojë e vdekjes dhe falimentimit të një ortaku, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga administratori, mund të zgjedhë të bëhet zotërues i kuotës ose të kërkojë regjistrimin e kuotës në emër të një personi tjetër të caktuar prej tij si perfitues të kuotës. Nëse personi i mësipërm zgjedh të bëhet zotërues i kuotës, ai njofton shoqërinë në lidhje me këtë zgjedhje. Nëse ky person zgjedh që një person tjetër të regjistrohet si zotërues i kuotës ai kalon në dobi të personit tjetër.

Personi që fiton të drejta mbi nje kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku do të ketë të drejta që gëzonte zotëruesi i kuotës, duke përjashtuar të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në çdo mbledhje të asamblesë së ortakëve deri në momentin e regjistrimit në QKB.

#### **Neni 11: Transferimi në rast vdekje dhe ndarje pasurie mes bashkëshortëve**

Në rastin e vdekjes së njërit prej ortakëve, kapitali themeltar apo pjesë të caktuara të tij janë lirisht të transferueshme në rrugë trashëgimnie, ku trashëgimtarët ligjorë dhe me testament do të jenë sipas përcaktimeve të Kodit Civil Shqiptar.

#### **Neni 12: Viti ekonomik bilanci, fitimet.**

Viti ekonomik i shoqërisë mbyllet më 31 dhjetor të çdo viti.

Bilanci i vitit ekonomik paraqitet për ortakët brenda 120 ditësh nga mbyllja e vitit ekonomik ose nëse shoqëria duhet të bëjë redaktimin e bilancit të konsoliduar apo kur shfaqen nevoja të veçanta në lidhje me strukturën dhe objektin e shoqërisë.

#### **Neni 13 : Shpërndarja e fitimeve**

Brenda 180 ditësh nga mbyllja e vitit ekonomik, fitimet neto që rezultojnë nga bilanci do të ndahen midis ortakëve në raport me pjesëmarrjen e tyre në kapitalin e shoqërisë, me përjashtim të ndonjë vendimi të ndryshëm të ortakëve në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### **Neni 14: Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit themeltar**

Asambleja e ortakëve mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e tij ekzistuese në shumën e përcaktuar me vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimit e ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga asambleja e përgjithëshme me shumicën e kualifikuar të votave të ortakëve. Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendim të asamblesë së ortakëve, të marrë me shumicën e kualifikuar të votave.

#### **Neni 15: Shkrirja dhe likuidimi i shoqërisë**

Shoqëria priset :

1. Kur mbaron kohëzgjatja e parshikuar në themelimin e saj
2. Me vendim të asamblesë së ortakëve
3. Me hapjen e procedurave të falimentimit
4. Me vendim gjykate
5. Nëse nuk ka kryer veprimtari trejetare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të Ligjit 9723 datë 03.05.2007
6. Me mbarimin e afatit të caktuar, shoqëria shpërndahet dhe asambleja e ortakëve do të caktojë një ose disa likuidatorë, të cilët në bazë të ligjit do të realizojnë shkrirjen e saj.

#### **Neni 16: Shoqëria mund të priset para kohe**



Në cdo moment dhe për çfarëdo shkak shqëria mund të shpërndahet:

1. Me vendim unanim të asamblesë së ortakëve .
2. Pas dy vjetëve të veprimtarisë me bilanc negativ.
3. Në ato raste kur shprehimisht do të citohet një gjë e tillë nga legjislacioni në fuqi.

#### **Neni 17: Dispozita përfundimtare**

Ky statut së bashku me ndryshimet dhe të gjitha dokumentat e tjera, raportet, komunikimet dhe procesverbalet e dhëna nga shoqëria do të publikohen nga administratori në faqen e internetit të shoqërisë, sipas parashikimeve të këtij statuti.

Veprimtaria e kësaj shoqërie do të bazohet në Ligjin 9901 datë 14.04.2008 “Për tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare “, në aktet e shoqërisë si dhe në Legjislacionin në përgjithësi të Republikës së Shqipërisë.

Ky statut nënshkruhet sot më datën 07.11.2024 në të pesta kopjet e barazvlefshme të tij.

Ortaku themelues

*Mathijs Christiaan Verhoeven*  
(emër, mbiemër, nënshkrimi)

M.C. Verhoeven  
